

ОШ „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ ШАБАЦ

ИЗВЕШТАЈ о

РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОД 1.03.2024. ДО 1.09.2024.
ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/2024.

ШАБАЦ

30.08.2024.

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРД – Развој културе учења

Опис стандарда – Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

ИНДИКАТОРИ

Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика :

- Набављена су наставна средства и опрема за образовање (на предлог стручних већа и актива)
- Кабинет за информатику опремљен је у потпуности новом опремом (18 рачунара са мониторима и пратећом опремом).

Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам

- Током првог полугодишта запослени су присуствовали семинарима.
- У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања.
- Од 20.08.-23.08.2024. у Врњаћкој Бањи у организацији ИЕПа, одржан симпозијум „Припреме за почетак школске године“.

Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја

- Подстичем колеге да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитнообразовну праксу.
- Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење као и друге савремене интерактивне облике учења.

Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак

- Подаци о успесима ученика су јавно промовисани – школски сајт.
- Панои у школи.
- Урађени сигурносни гелендери у ходнику матичне школе.

СТАНДАРД – Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење и да ученици буду заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

- Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима.
- Редовно пратим рад стручне службе у школи.

- Сваким видом испољавања насилних понашања бавим се у складу са протоколом.
- Редовно праћење и ажурирање података у националној платформи „Чувај ме“ примењена актуелна упутства, савети и препоруке.

СТАНДАРД – Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.

- Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности.
- Ажуриран сајт школе.
- Одржано предавање ватрогасаца за млађе разреде у матичној школи и свим издвојеним јединицама.
- Одржано предавање припадника МУПа за млађе разреде у матичној школи и свим издвојеним јединицама у вези безбедног учешћа деце у саобраћају.
- Учешће ученика првог и другог разреда на „Пажљивковој смотри“ (ученици другог разреда освојили су прво место на Општинском нивоу док су ученици првог разреда освојили друго место).
- На Општинском такмичењу рецитатора два ђака млађих разреда наше школе остварило пласман на Окружно такмичење које је одржано 05.04.2024. у Крупњу.
- Традиционално обележавање међународног „Дана рома“, 08.04.2024. у школи на Летњиковцу.
- На републичкој смотри ђачких позоришних представа, ученици ОШ „Стојан Новаковић“ учествовали са представом „Плава планета на крају света“. Баке водила библиотекарка Александра Вуковић Курдулић.
- На такмичењу „Триолица“ два ђака наше школе освојила прво место са максималних 100 бодова под водством наставника Ивана Марковића.
- У суботу 20.04.2024. у Центру за таленте у Лозници, четири ученика наше школе узела учешће и освојили награде и похвале.
- 25.04.2024. у издвојеном одељењу на Летњиковцу, наша позната глумица Нада Блам одржала монодраму „Нака супер бака“. Присуствовало 300 ученика наше школе.
- 17.05.2024. на Летњиковцу одржан „Фестивал мале драме“.
- 18.05.2024. у Новом Саду, додељене награде за најбоље радове из калиграфије. Три ученика наше школе добила признања.
- 17.05.2024. одржан „Крос РТСа“. Учествовало је око 800 ученика наше школе.
- 28.06.2024. додељене Видовданске награде ученицима освајачима републичких награда на такмичењима као и ђаку генерације.

СТАНДАРД – Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитнообразовном процесу

ИНДИКАТОРИ

Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције.

Израђују се индивидуални образовни планови

- Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе, на паноима и у Летопису школе
- У сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије.
- 02.04.2024. одржан округли сто на тему „Аутизам“. Присутни представници свих школа у Шапцу.

СТАНДАРД – Праћење и подстицање постигнућа ученика

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика

- Анализирани су резултати ученика на крају школске године (на свим Стручним већима и на Наставничком већу).
- Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика.
- Анализирани су резултати Пробног завршног испита одржаног 22.- 23.03.2024.године (127 ученика)
- Анализирани су резултати Завршног испита одржаног 17,18 и 19. јуна 2024.године (128 ученика)

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВОВЕ

СТАНДАРД – Планирање рада установе.

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем информациону основу планирања и старам се да информације буду тачне и благовремене.

- На Наставничком већу и другим Стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе.
- Решена су кадровска питања, обезбеђен стручни кадар за извођење наставе у текућој школској години.

СТАНДАРД – Организација установе

ИНДИКАТОРИ

Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице.

- У креирању организационе структуре укључени су и други запослени.

СТАНДАРД – Контрола рада установе.

ИНДИКАТОРИ

Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовања рокова у изради обавештења и анализа.

- Пишем Извештаје о раду директора.
- Упознајем Наставничко веће са извештајима.
- Учествујем у изради Извештаја о раду школе.
- 18.03.2024. у Ваљеву одржан састанак директора: Рад у текућој школској години.
- 27.08.2024. ЦСУ, распоред семинара за све основне и средње школе у Шапцу.
- 28.08.2024. састанак свих директора Основних школа у Ваљеву, „Припрема за почетак нове школске године“.
- 29.08.2024. у ОШ „Николај Велимијевић“, директор и шеф рачуноводства присуствовали састанку са Катарином Мирковић - Иплата плата и плаћања промене од 01.01.2025.

Обезбеђујем информациону основу контроле.

- Сајт школе се редовно ажурира.
- Летопис школе се уредно води.

СТАНДАРД – Управљање информационим системом установе

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани, и обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом.

- У школи је уведена обавеза електронске комуникације и наставници су информатички писмени и континуирано се усавршавају.

Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.

- У истраживањима учествују ученици, наставници, чланови Педагошког колегијума и Тим за самовредновање.

- Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествујем у доношењу мера за побољшање успеха.

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД – Планирање, селекција и пријем запослених.

ИНДИКАТОРИ

Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса.

- Пратим кретање броја ученика и на основу тога правим пројекцију броја запослених.

Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

- Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области.

СТАНДАРД –Професионални развој запослених.

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.

- Организован је рад Стручних већа на нивоу школе у складу са Годишњим планом рада школе.
- Редовно се прати стручна литература и часописи.

СТАНДАРД – Унапређење међуљудских односа.

ИНДИКАТОРИ

Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранције, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остварење највиших васпитно-образовних стандарда.

- Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи.
- Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог.

Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању.

- Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама.

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРД – Сарадња са родитељима и старатељима

ИНДИКАТОРИ

Подстичем партнерство установе и родитељ/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развој детета.

- Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе.
- Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама.
- Родитељи учествују у изради ИОПа.

Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце.

- Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају школске године.

Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

- У току другог полугодишта одржана су два састанка Савета родитеља.
- Савет родитеља донео је одлуку о формирању још једне групе продуженог боравка.
- Упућен захтев Министарству које је то одобрило.

СТАНДАРД – Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

ИНДИКАТОРИ

У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.

- Члановима Школског одбора презентовао сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Анекс Школског програма.
- Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу.

Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.

- У школи постоји синдикална организација.

СТАНДАРД – Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

ИНДИКАТОРИ

Одржаван конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе.

- Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у живот и рад школе у свим сегментима.
- Опремање школе: у матичној школи реновиран камени павиљон (канцеларија за наставника и свлационице за ученике), окречене четири учионице, стављене завесе и у три учионице убачен нов намештај. У школи на летњиковцу: Промењени подови у четири учионице и сали за физичко, окречене учионице и обезбеђена друга просторија за продужени боравак. Школа у Горњој Врањској: замењени подови у три учионице као и у кабинету за информатику.
- 07.05.2024. Министарство просвете донирало „Паметну таблу“ нашој школи у вредности од 2500000рсд.

Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом.

- Школа активно сарађује са локалним културним, образовним и спортским институцијама.
- 23.04.2024. у Дому културе у Горњој Врањској одржана хуманитарна приредба. • 27.04.2024. учешће у акцији „Улица хуманих чивијаша“, продајна изложба. Укупан прикуљени новац са обе манифестације 82500рсд предат организаторима. • Град Шабач је издвојио средства за израду мурала „Ферплеј“ површине око 100м² у матичној школи. Вредност радова 370000рсд.
- Компанија Еликсир донирала клима уређај на Летњиковцу.
- Моцарт донирао два телевизора за издвојене јединице Летњиковац и Поцерски Причиновић.
- У Шабачком позоришту одржано предавање „Успомене свих наших детињстава“. • 23.05.2024. у Прњавору отворена спомен соба посвећена страдалим у Првом Светском рату.
- РАФ медија тим у сарадњи са Градом Шапцом снимио филм о Стојану Новаковићу.

Водим установу тако да буде отворена за партнерство са свим институцијама образовања и васпитања.

- Школа активно сарађује са другим основним и средњим школама и предшколском установом на локалном нивоу.
- Одржана Општинско а затим и Окружно такмичење из физике 10.03.2024. у нашој школи. Учествовало пшреко 200 ученика и 50 наставника на оба нивоа. • 14.03.2024. одржано такмичење из математике „Мислиша“. Учествовало 100 ђака наше школе.

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД – Управљање финансијским ресурсима.

ИНДИКАТОРИ

У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђујем израду и надзирам примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима.

- Планирам финансијске токове: приходе и расходе финансијских средстава.
- Издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
- Школа је у претходном периоду успешно финансијски пословала.

СТАНДАРД – Управљање материјалним ресурсима.

ИНДИКАТОРИ

Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућношћу прибављања тих ресурса.

Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се васпитно-образовни процес одвија несметано.

- Рад на наведеним реконструкцијама планираним у Годишњем плану рада школе у циљу обезбеђивања што подстицајнијег амбијента за реализацију васпитно образовног процеса.
- При набавци наставних средстава и њиховом распоређивању води се рачуна о приоритетима.
- Извршен је редован годишњи попис материјалне имовине школе.

Сарадња са локалном самоуправом и Владом Републике Србије ради обезбеђења материјалних ресурса.

- 14.05.2024. одржан састанак директора Основних школа у Општини где је градоначелник представио нову начелницу Друштвених делатности Весну Глигорић и градског већника за просвету Марка Исаковића са којима су размењене идеје и утисци о наставку даље сарадње.

СТАНДАРД - Управљање административним процесима.

ИНДИКАТОРИ

Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом.

- Сва документа се доносе у року.
 - Сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом.
- Старам се о поштовању и процедурама рада установе и вођењу прописане документације.
- Сва прописана документација се води благовремено и уредно.

- Извештаји се разматрају на Стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору.

ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД – Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.

ИНДИКАТОРИ

Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

- Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе.

СТАНДАРД – Израда општих аката и документације установе.

ИНДИКАТОРИ

Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације.

- Праћење резултата ефикасности претходно урађене детаљне анализе ризика за све школске јединице и утврђеног план за безбедан борака деце како у школи тако и на путу од куће до школе
- Сређена је архивска грађа у школи.
- Школа је сва документа ускладила са законом.

Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.

- Општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима у складу са законом.

Обезбеђујем да се поштују процеси, општа акта установе и води установљена документација.

- Водим рачуна о законитости рада установе.
- Сва прописана документација се уредно води и редовно ажурира. •

Настављен је рад на легализацији матичне школе ИО у Горњој Врањској

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ

ОДБОРА ОДРЖАНОЈ ДАНА 13.09.2024. године.

Директор школе Председник Школског одбора

Младен

Лазих Зоран Љубишић