

„ ОШ“Стојан Новаковић“

Шабац

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ***

август, 2026. године



Садржај

1.УСЛОВИ ЗА РАД.....	1
Општи и просторни услови	1
Наставно и остало особље	2
2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	2
Општа организација рада у школи	2
Организација наставе.....	3
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада.....	3
Припремна настава.....	4
Унапређивање образовно-васпитног рада	4
3.СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	11
Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума.....	11
Годишњи извештај о раду Школског одбора	12
Годишњи извештај о раду Савета родитеља	17
Годишњи извештај о раду Наставничког већа	20
Годишњи извештај о раду Ученичког парламента	25
Годишњи извештај о раду помоћника директора	35
Годишњи извештај о раду психолога и педагога	36
Годишњи извештај о раду библиотеке.....	45
Годишњи извештај рада актива првог разреда.....	64
Годишњи извештај рада актива другог разреда	65
Годишњи извештај рада актива трећег разреда	68
Годишњи извештај рада актива четвртог разреда.....	73
Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика.....	74
Годишњи извештај Стручног већа наставника математике.....	80
Годишњи извештај Стручног већа наставника технике и технологије, информатике и рачунарства и физике.....	82
Годишњи извештај Стручног већа наставника биологије и хемије	83

Годишњи извештај Стручног већа наставника страних језика	86
Годишњи извештај Стручног већа наставника историје и географије	90
Годишњи извештај Стручног већа наставника Физичког васпитања.....	93
Годишњи извештај Стручног већа наставника ликовне и музичке културе.....	94
Годишњи извештај Стручног актива за израду и развој Школског програма	97
Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	98
4.СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	103
Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	103
Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање	105
Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.....	106
Годишњи извештај Тима за кризне ситуације.....	122
Годишњи извештај Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине.....	122
Годишњи извештај Тима за самовредновање.....	127
Акциони план за унапређење области етос	128
Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију	129
Годишњи извештај о раду Тима за организацију и реализацију такмичења	131
Годишњи извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој	132
Годишњи извештај Тима за обележавање Дана школе и Светог Саве	133
Годишњи извештај Тима за фестивал мале драме	134
Годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са родитељима	136
Годишњи извештај о раду Тима за манифестације.....	136
Дечја недеља	137
Музички викенд.....	138
Ликовна колонија	139
Европски дан страних језика.....	141
Извештај тима за припрему школске представе поводом дочека ученика првог разреда	142
Годишњи извештај о раду тима за медијску промоцију школе и за израду и ажурирање школског сајта,распореда часова и електронског дневника	143
Годишњи извештај Тима за екскурзију и наставу у природи.....	143

Годишњи извештај Тима за организовање културно-образовних догађаја.....	145
Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	153
5.ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛЕ	156
Годишњи извештај о раду секретара школе	156
Годишњи извештај о раду рачуноводствено-финасијске службе	156
Годишњи извештај о раду продуженог боравка	158
Годишњи извештај о раду техничких и помоћних радника.....	160
6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	161
Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године..	161
Анализа завршног испита и уписа у средњу школу	170
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	175
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У ШКОЛИ.....	175
9.САЈТ ШКОЛЕ	176

1. УСЛОВИ ЗА РАД

Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. године, у основној школи „Стојан Новаковић“ Шабац, обављао се под нормалним условима у Матичној школи, као и у издвојеним одељењима: на Летњиковцу, у Поцерском Причиновићу и у Горњој Врањској.



Настава у матичној школи у Шапцу одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 16 одељења од I – VIII разреда.

Школска зграда је израђена 1965. године и у прилично је добром стању. Школа не поседује физкултурну салу, односно настава физичког се одвија у делу павиљона, који не испуњава захтеве за реализацију свих програмских захтева овог предмета, спортски терени у дворишту школе добро су урађени и делимично опремљени наставним средствима.

Школа на Летњиковцу је нова, похађају је ученици од I – VIII разреда распоређени у 27 одељења. Почела је са радом октобра 2002. године. Опремљена је наставним средствима, нема салу за физичко већ се за наставу користи простор свечане сале који самим тим није у потпуности адекватан за реализацију овог програма. Такође, пространо школско двориште је још увек у фази израде. Удаљена је од матичне школе 2км и налази се у приградском насељу Летњиковац.

Зграда школе у Поцерском Причиновићу је претходних година генерално реконструисана и сада је то простор који у потпуности задовољава потребе деце која

овде похађају наставу у 4 одељења. Школа има 2 учионице и 1 канцеларују и у складу са тим врши се промена смена и сам наставни процес. Поседује пространо школско двориште и у близини се налази терен локалног фудбалског клуба.

Школа у Горњој Врањској је смештена у згради која је реновирана протеклих година. Школа је опремљена наставним средствима, поседује информатички кабинет адекватан за реализацију савремене наставе. Настава се одвија у 5 учионица у две смене. Ученици су распоређени у 8 одељења.

Наставно и остало особље

Услове Правилника о стручној спреми наставника у школској 2025/2026.године испуњавали су сви, осим четири наставника предметне наставе. На почетку школске године, формирана су, према броју уписане деце, 7 одељења првог разреда.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада у школи

1107 ученика је распоређено у 55 одељења, 29 у првом циклусу и 26 у другом циклусу. Током школске године, у складу са законским одредбама, наставило се са ротацијама смена на недељном нивоу. Оваква организација рада омогућује врло ефикасну организацију наставе, што несумњиво утиче на њен квалитет, омогућава бољи распоред рада ученика и њихов дневни ритам, а и лакше се организују све остале активности ученика. Број кабинета и учионица је довољан за овај број одељења, како за млађи тако и за старији узраст. Матична школа реализовала је наставу у 8 одељења од првог до четвртог разреда и 8 одељења од петог до осмог разреда.

Издвојено одељење на Летњиковцу реализовало је наставу у 27 одељења од првог до осмог разреда.

Издвојено одељење у Поцерском Причиновићу реализовало је наставу у 4 одељења од првог до четвртог разреда.

Издвојено одељење у Горњој Врањској реализовало је наставу у 8 одељења од првог до осмог разреда.

Организација наставе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су реализовани по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину..

Реализација плана и програма образовно-васпитног рада

Реализација планираног фонда часова одвијала се у складу са Годишњим планом рада и планом надокнаде.

Прво полугодиште: од 1. септембра до 30. децембра 2025.године

Друго полугодиште: од 19.јануара до 12.јуна 2026.године

Допунска и додатна настава организована је из следећих предмета:

Први циклус

допунска настава – математика, српски језик, енглески језик

додатна настава - математика

Други циклус

допунска настава – српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија

додатна настава – српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја и техника и технологија

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају адекватну образовну подршку ученицима. За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ученика са часова и њихово недовољно ангажовање. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно похађају часове и доследно уважавају препоруке предметних наставника.

Припремна настава

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита.

Унапређивање образовно-васпитног рада



Извештај са угледног часа

“Дан Примирија у Првом светском рату“

реализованом од стране школског актива
из историје



Дана 07.11.2025. године у Центру за стручно усавршавање на Летњиковцу

одржан је угледни час из историје који су релаизовали одабрани ученици осмих разреда (8₁-8₆).

Предметне наставнице Раденка Живановић и Милица Пантелић уз учешће ученика одељења осмих разреда реализовале су угледни час.



Концепт је био осмишљен да ученици осмих разреда изнесу најважније чињенице о Првом светском рату ученицима седмих разреда који су били позвани, да их упознају са узроцима, токовима и последицама Првог светског рата и да заједничким снагама обележе предстојећи празник. Кроз мини квиз ученици осмих разреда су проверили запажања

ученика седмих разреда. Завршни део часа био је предвиђен за радионицу где су ученици правили амблем Првог светског рата Наталијину рамонду и Албанску споменицу.

Наставна јединица:

Дан Примирја у Првом светском рату - утврђивање

Основни циљеви у реализацији овог угледног часа били су: да ученици разумеју значај Дана примирја у Првом светском рату, развију свест о историјском значају Великог рата за српски народ, као и да кроз представљање истакнутих личности тог периода негују културу сећања, поштовање жртава и национални идентитет

Исходи часа:

Ученици су оспособљени да:

- објасне значај Првог светског рата и Дана примирја,
- препознају и опишу улогу истакнутих личности из Великог рата,
- уоче значај личних прича и симбола у разумевању историјских догађаја,
- развијају вештине усменог излагања, сарадње и јавног наступа.

Ток часа:

Час је започет уводним делом у коме је наставница подсетила ученике на узроке и ток Првог светског рата, као и на значај потписивања примирја 11. новембра 1918. године. Посебна пажња посвећена је симболици Дана примирја и значају неговања културе памћења.

У централном делу часа ученици су, кроз припремљене презентације и усмена излагања, представљали истакнуте личности Првог светског рата. Посебно су се издвојила излагања о:

- Милунки Савић, најодликованијој жени-војнику у историји, као симболу храбрости и пожртвованости;
- Надежди Петровић, сликарки и добровољној болничарки, која је свој живот посветила и уметности и помоћи отаџбини;
- Драгутину Матићу, „Оку соколовом“, чија фотографија представља један од најпознатијих симбола српске војске у Првом светском рату;
- занимљивим и мање познатим причама, попут приче о чарапама краља Петра I Карађорђевића, које су код ученика изазвале посебно интересовање и приближиле историјске личности на људски и емотиван начин.

Ученици су активно учествовали, показали висок ниво мотивације и интересовања, а излагања су била садржајна, јасна и прилагођена узрасту.

У завршном делу часа извршена је кратка евалуација и радионица, током које су ученици истакли шта им је било најзанимљивије и шта су ново научили. Заједничким снагама израдили су амблем Првог светског рата .

Час је завршен поруком о значају мира, слободе и поштовања историјских жртава.

Присутни наставници/стручни сарадници:

Милијана Ђурић, стручни сарадник педагог

Тања Трифуновић, стручни сарадник педагог

Реализатори угледног часа : Раденка Живановић и Милица Пантелић

Летњиковац, новембар 2025. године

Извештај о одржаном угледном часу математике

Наставни предмет: Математика

Наставница: Деса Илић

Одељење: VI-3

Датум одржавања: 13.11.2025.

Тип часа: Угледни час

Место одржавања: Центар за стручно усавршавање

Тема часа: Решавање задатака из области рационалних бројева кроз игру

Наставна јединица: Escape room – „Зачарани замак грофа Q“

1. Циљ часа

Циљ одржаног угледног часа био је приказ примене савремених и иновативних метода у настави математике, са посебним нагласком на активно учешће ученика, развој логичког мишљења, сарадничког учења и примену стечених знања у новим ситуацијама. Час је осмишљен са намером да се ученицима математика приближи кроз игру и истраживачке активности, чиме се подстиче мотивација за учење.

2. Опис и ток часа

Час је реализован кроз тематску активност у форми „Escape room“ игре. Ученици одељења VI-3 били су подељени у мање групе, а свака група је добијала задатке из области рационалних бројева које је било неопходно решити како би се прешло на наредни ниво активности.

У раду су коришћени различити наставни материјали и средства (картице са задацима, скривене поруке, лупе и UV лампе), што је допринело динамичности часа и високом степену ученичке активности. Наставница је имала улогу организатора и модератора рада, пружајући подршку ученицима и усмеравајући их ка самосталном закључивању.

3. Методе, облици и средства рада

На часу су примењене активна и истраживачка настава, рад у групама, проблемска и игровна метода, као и кооперативно учење. Коришћена су савремена наставна средства и

дидактички материјали који су омогућили практичну примену математичких знања и подстакли ученике на логичко размишљање и тимски рад.

4. Остварени исходи и резултати

Ученици су током часа били високо мотивисани и активно укључени у све активности. Показали су способност примене знања из области рационалних бројева, развијали су вештине решавања проблема, међусобне сарадње и комуникације. Час је омогућио диференциран приступ настави, при чему су сви ученици били укључени у рад у складу са својим индивидуалним могућностима и способностима.

5. Закључак

Одржани угледни час представља пример добре праксе у примени савремених наставних приступа у настави математике. Учењем кроз игру и истраживачке активности, ученицима је омогућено да на креативан и функционалан начин усвајају наставне садржаје и развијају позитиван однос према математици.

6. Прилог

[Глас Подриња](#)

Потпис наставника реализатора: Деса Илић

Извештај са угледног часа

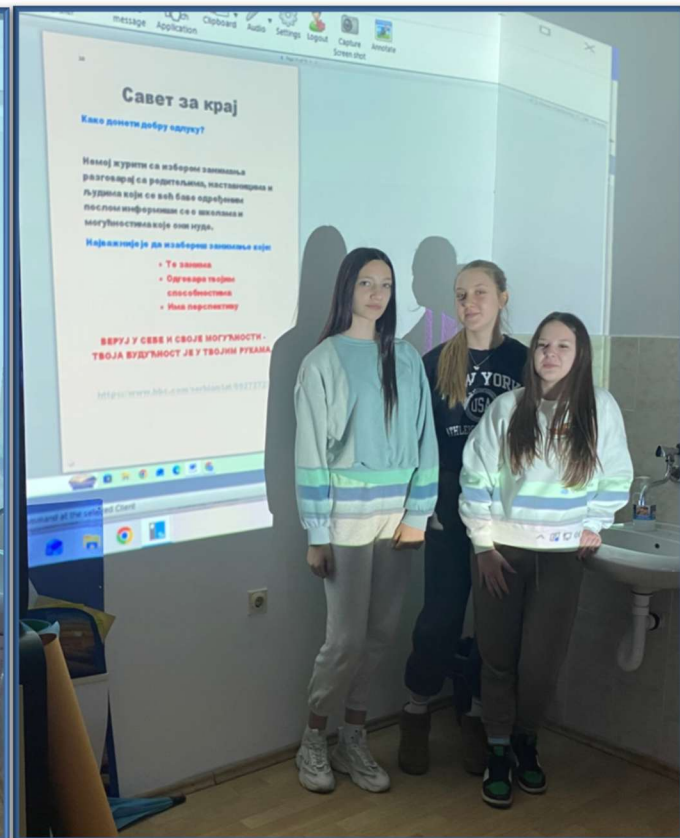
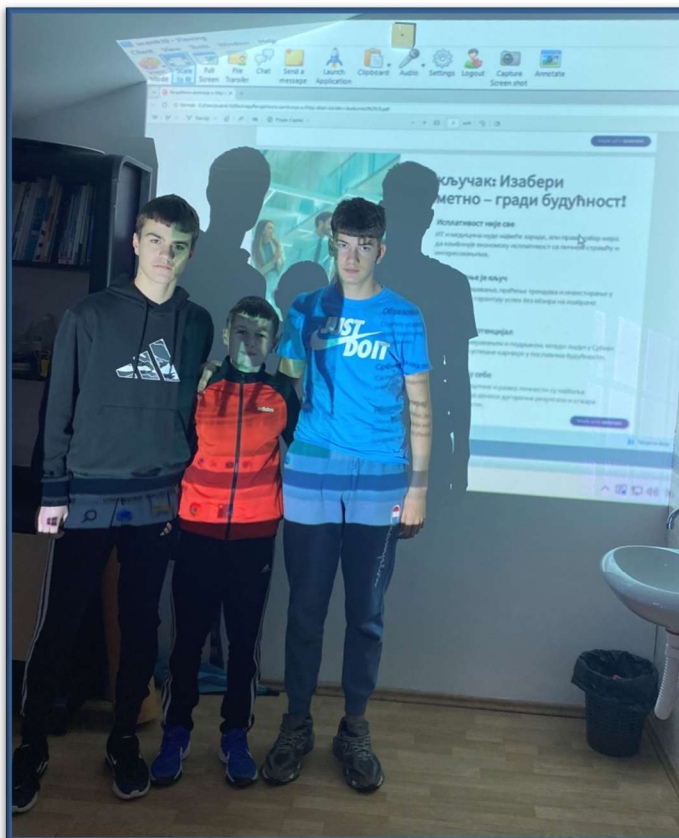
„Перспективна занимања“

Реализован на часу Информатике и рачунарства



Дана 11.2.2025. године у кабинету за информатику и рачунарство одржан је час са ученицима 8-3 (друга група).

Предметни наставник: Катарина Московљевић



Концепт је био осмишљен да ученици подељени у три групе (тимове) користећи научено у току првог полугодиша (Еxcel, отворене податке, претраживач....-водећи рачуна о заштити података и ауторским правима) ураде презентацију (са табелама, графичким приказом и хиперлинком...), у Еxcel талеле и информатор у Word-у о перспективним занимањима. Пројекат су радили током три часа.

Наставна јединица: Евалуација пројектног задатка

Основни циљеви у реализацији овог угледног часа били су: да ученици користећи стечено знање пронађу податке о перспективним занимањима и евентуално препознају своје будуће занимање.

Исходи часа:

Ученици су оспособљени да:

- исправно користе отворене податке,
- препознају тачне информације,
- поштују ауторска права ,
- примењују стечено знање,
- раде у групи.

Ток часа:

Час је започео кратким излагањем о значају доброг информисања о избору занимања.

У централном делу часа ученици су ученици презентовали своје радове и давали своје личне закључке.

Ученик који се образује по ИОП-у 2 је нацртао занимања која се њему допадају и рекао где и шта раде ти људи.

У завршном делу часа ученици су са школским педагогом разменули своја мишљења и том приликом од ње добили значајне информације на тему одабира занимања као и похвале.

Присутни наставник/стручни сарадник:

Бојана Новаковић Радукић, психолог

Реализатор угледног часа : Катарина Московљевић

Летњиковац, фебруар, 2026.

3.СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
- Избор чланова Педагошког колегијума - Доношење плана рада за школску 2025/2026. годину - Договор о начину планирања и реализације наставе - Избор области самовредновања - Упознавање са програмом стручног усавршавања - Педагошко-инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда - Разматрање и усвајање ИОП-а - Критеријуми оцењивања - Акциони план за унапређење резултата ЗИ(разматрање предлога стручних већа)	26.09.2025.	Чланови ПК, Координатор тима за самовредновање, координатор тима за инклузивно образовање и координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
Анализа предлога стручних већа и актива за унапређивање квалитета рада школе	5.02.2026.	Чланови ПК
- Праћење реализације наставе и ваннаставних активности - Анализа пробног завршног испита - Праћење примене ИОП-а - Праћење успеха и напредовања ученика и предлагања мера за њихову корекцију - Текућа питања	2.4.2026.	Чланови ПК

1. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности 2. Анализа реализације програма стручног усавршавања 3. Анализа завршног испита 4. Анализа успеха и владања ученика 5. Анализа реализације ИОП-а 6. Извештај о педагошко-инструктивном надзору 7. Евалуација рада Педагошког колегијума	19.06.2026	Чланови ПК, Координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој, Координатор за инклузивно образовање
--	------------	--

Записничар:
Бојана Новаковић Радукић

Годишњи извештај о раду Школског одбора

Планирана активност	Временска динамика	Реализација
-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Плана рада Школског одбора -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и о раду директора школе за школску 2024/2025. годину -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места -Разматрање и усвајање првих измена и допуна Статута школе -Именовање чланова стручног актива за развојно планирање -Усвајање предлога спецификације „Ученичког динара“ (учешће родитеља у	15.9.2025	Реализовано

обезбеђивању вишег квалитета образовања) -Текућа питања		
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање и усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину Разматрање и усвајање Анекса 1 Школског програма за период 2023-2027. Годину - Текућа питања	02.10.2025.	Реализовано
-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање и усвајање Ребаланса 3 финансијског плана за 2025.годину -Разматрање и усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину -Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама ученика 2. 3. 4. и 8. -Текућа питања	28.11.2025.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Финансијског плана за 2026. Годину -Текућа питања	24.12.2025.	Реализовано

- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада у нашој школи -Доношење Плана јавних набавки и набавки на које се Закн не примењује за 2026. Годину -Текућа питања	19.1.2026	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Доношење одлуке о стављању ван снаге Финансијског плана за 2026. Годину -Усвајање новог Финансијског плана за 2026. Годину -Усвајање Ребаланса 1 Финансијског плана за 2026. Годину -Текућа питања	28.1.2026.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Плана унапређивања квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе -Текућа питања	6.2.2026.	Реализовано

-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање Извештаја о извршеном попису и доношење Одлуке о усвајању Извештаја -Усвајање Финансијског извештаја (Завршног рачуна) за 2025. годину -Текућа питања	27.02.2026	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Анекса 3 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину -Усвајање Анекса 2 Школског програма 2023-2027. године -Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе и о раду директора школе за школску 2025/2026. годину - Текућа питања	26.03.2026	Реализовано
-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе -Именовање Комисије за	24.04.2026	Реализовано

избор директора школе -Разматрање и усвајање Правилника о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама за индиректне кориснике буџетских средстава -Разматрање и усвајање Правилника о похваљивању, награђивању ученика и запослених у ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац -Информисање о Пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ (трећа фаза) и Пројекту „Од теорије до стварности: СТЕАМ учионице као простор популаризације науке“ -Текућа питања		
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Именовање трочлане комисије за спровођење и утврђивање резултата гласања -Доношење Образложене листе кандидата који испуњавају услове и доношење предлога за избор директора школе -Текућа питања	12.06.2026	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора	23.06.2026.	Реализовано

-Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама првог, петог, шестог, седмог разреда и наставе у природи у школској 2025/2026. Години -Издавање у закуп сале за физичко васпитање, бине у холу школе и продајно-дистрибутивног простора у ИО на Летњиковцу у школској 2026/2027. Години -Доношење Одлуке о отварању нове хетерогене групе продуженог боравка у матичној школи почев од школске 2026/2027. године -Текућа питања		
---	--	--

Записничар:
Сања Јовановић

Годишњи извештај о раду Савета родитеља

Р. број седнице	Датум састанка	Активности / теме
1.	15.9. 2025.	1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Предлагање представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља 4. Доношење Плана рада Савета родитеља 5. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину 6. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину и Анекса школске документације по потреби 7. Разматрање предлога спецификације „ученичког

		динара“ (учешће родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања) 8. Осигурање ученика за школску 2025/2026. годину – избор осигуравајуће куће 9. Упознавање родитеља са радом тимова и њихово учешће у истим 10. Анализа избора средњих школа наших бивших ученика 8.разреда 11. Одређивање дневница за извођење екскурзије и наставе у природи 12. Текућа питања
2.	2.10.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Разматрање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину 3. Разматрање Анекса 1 Школског програма за период 2023-2027.године 4. Текућа питања
3.	27.11.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Упознавање чланова са обавештењем просветног инспектора 3. Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама за 2. 3. 4. и 8. разред 4. Разматрање владања и успеха ученика на крају првог класиф. пресека 5. Разматрање безбедности ученика 6. Извештај о прослави Дана школе 7. Текућа питања
4.	22.1.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада које је обављено у нашој школи 3. Разматрање успеха и владања на полугодишту 4. Текућа питања

5.	5.2.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Разматрање Плана унапређења квалитета рада устнове 3. Текућа питања
6.	19.3.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Разматрање Анекса 3 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 3. Разматрање Анекса 2 Школског програма 2023-2027. 4. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину 5. Обавештење Наставничког већа о донетој одлуци о избору уџбеника за 4. и 8. разред на период од четири године 6. Избор дистрибутера за набавку уџбеника за школску 2026/2027. годину 7. Презентација у оквиру Пројекта „Адолесценти у акцији-против дигиталног насиља“ 8. Текућа питања
7.	18.6.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Именовање трочлане комисије за спровођење тајног гласања 3. Предлагање чланова Школског одбора из реда родитеља за нови сазив Школског одбора 4. Иницијатива за отварање нове хетерогене групе продуженог боравка у матичној школи 5. Утврђивање листе изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину 6. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи реализованим у другом полугодишту 7. Резултати такмичења 8. Текућа питања

Записничар: Маја Бурић

Годишњи извештај о раду Наставничког већа

Датум	ДНЕВНИ РЕД
26.8.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита 3. Анализа резултата завршног испита (по предметима и образовним стандардима) са предлогом мера за текућу годину и извештај стручних већа о резултатима ЗИ по предметима 4. Анализа остварености жеља осмака и избора средњих школа 5. Избор председника стручних, разредних и одељењских већа и руководиоца тимова 6. Информација о календару за школску 2025/26. годину и распореду смена 8. 7. Текућа питања
29.8.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године 3. Информација о реализацији израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима 4. Информација о новинама у образовно-васпитном процесу у школи 5. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2025/26. години 6. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства; задужења наставника до 24 и 40 часова; 7. Извештај о самовредновању 8. Праћење евиденције у ЕсДневнику

15.9.2025.	Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о остваривању ГП за 2024/25. годину и Извештаја о раду директора 3. Разматрање ГП за 2025/26. 4. Усвајање распореда писмених провера за прво полугодиште (од 1. до 8. разреда) 5. Планирање заједничких часова предметне наставе у оквиру актива четвртог разреда 6. Информација о броју ученика који имају потребе за додатном подршком и одлуке о начину рада са њима 7. Информација о броју ученика за које је потребан додатни, обогаћени, рад 8. Информације о ЕсДневнику 9. Текућа питања
26.9.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа 2. Разматрање Анекса Годишњег плана и Анекса Школског програма 3. Текућа питања
21.10.2025.	1. Упознавање са планом посете и информацијама везаних за спољашње вредновање.
5.11.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 3. Успех и владање на крају првог класификационог периода – извештај и анализа 4. Проглашење одељења тромесечја 5. Извештај и закључци са састанка стручних већа 6. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидати за такмичења 7. Обележавање Дана школе 8. Праћење евиденције у ЕсДневнику 9. Текућа питања
27.11.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Анекса 2 Годишњег плана рада школе 3. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама другог, трећег, четвртог и осмог разреда 4. Текућа питања

29.12.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 3. Успех и владање на крају првог полугодишта - извештај и анализа 4. Проглашење одељења тромесечја 5. Анализа анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом 6. Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (од 1. до 8. разреда) 7. Обележавање Дана Светог Саве 8. Праћење евиденције у ЕсДневнику 9. Текућа питања
22.1.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Упознавање за Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада које је обављено у нашој школи 3. Текућа питања
5.2.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Разматрање Плана унапређења квалитета рада установе 3. Текућа питања 4. Усвајање писмених провера
18.3.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора школе 3. Разматрање Анекса 3 Годишњег плана 4. Разматрање Анекса 2 Годишњег плана 5. Разматрање и доношење Одлуке о избору уџбеника за четврти и осми разред на период од четири године , почев од школске 2026-2027. Године 6. Текућа питања
24.3.2026.	1. Обавештавање запослених поводом новонастале ситуације
2.4.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 3. Успех и владање на крају трећег класификационог периода-извештај и анализа 4. Проглашење одељења тромесечја 5. Анализа пробног завршног испита 6. Праћење евиденције у Ес дневнику 7. Текућа питања

7.5.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Именовање трочлане комисије за спровођење гласања 3. Предлагање члана Школског одбора из реда запослених Текућа питања 4. Текућа питања
4.6.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Именовање трочлане комисије за спровођење гласања 3. Предлагање чланова Школског одбора из реда запослених за нови сазив Школског одбора 4. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 5. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2025-2026. Године. 6. Организација припремне наставе за полагање завршног испита 7. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 8. Припреме за завршни испит 9. Изрицање похвала, награда , васпитних и васпитно-дисциплинских мера (за осмаке) 10. Усвајање предлога за Така генерације , Спортисту генерације и носиоце Вукове дипломе и посебних диплома 11. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима 12. Праћење евиденције у ЕС дневнику 13. Иницијатива за отварање нове комбиноване групе продуженог боравка у матичној школи 14. Текућа питања
10.6.2026.	1. Посебна седница Наставничком већа ОШ „ Стојан Новаковић „ којој присуствују сви запослени- избор директора школе

19.6.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 3. Успех и владање ученика 8. Разреда после разредних испита 4. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог пол. школске 2025-2026. године. 5. Изрицање похвала, награда , васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају другог пол. 6. Припреме за израду годишњих извештаја , анализа и планова за следећу годину 7. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија 8. Текућа питања
25.8.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита 3. Анализа резултата завршног испита (по предметима, по образовним стандардима са предлогом мера за текућу годину) и извештај о самовредновању 4. Анализа остварености жеља осмака и избора средњих школа 5. Извештај стручних већа о резултатима завршног испита 6. Избор председника стручних , разредних и одељенских већа и руководиоца тимова 7. Информације о календару за школску 2026-2027. годину 8. Текућа питања
31.8.026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године 3. Информације о изради ГПРШ и потребним извештајима и плановима 4. Информације о новинама у образовно-васпитном процесу у школи 5. Организационо-техничке припреме за почетак школске 2026-2027. Године 6. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељенска старешинства; задужења наставника од 24 и 40 часова 7. Праћење евиденције у Ес дневнику 8. Текућа питања

Записничар:
Катарина Исаиловић

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

Датум	Девни ред	Закључак
Први састанак <u>11.9.2025.</u>	- Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент; - Упознавање ученика са пословником о раду парламента и планом рада парламента за ову школску годину; - Конституисање Ученичког парламента (избор председника, представника свих обавезних тимова...); - Избор два представника Школског одбора; - Упознавање ученика са Годишњим планом рада школе и Годишњим извештајем; - Упознавање са Анексом правила понашања у ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац; - Упознавање са Анексом правилника о мерама, начину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Стојан Новаковић“ - Упознавање са правилником о	- На одељенским заједницама су изабрана по два члана из сваког одељења седмог и осмог разреда на нивоу школе. На почетку састанка сви чланови су се представили једни другима. - Ученици су упознати са пословником о раду парламента за ову школску годину. - На састанку су сви чланови једногласно изабрали Сташу Максимовић (8/2) за председника и Срећка Миловановића (7/6) као заменика председника УП. - За учешће у раду Школског одбора изабрани су Ања Адамовић (8/1) и Александра Рудовић (7/1). - Изабран је по један члан за учешће у раду обавезних тимова: - Тим за инклузивно образовање: Никола Мишковић 8/3 - Тим за самовредновање рада школе: Теодора Поповић 7/6 - Тим за заштиту од насиља: Јана Тодоровић 8/2 - Тим за стручно усавршавање и

	употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других технолошких средстава. 9. Информисање чланова Ученичког парламента о начинима и плану самовредновања;	професионални развој: Јелена Рашевић 7/4 • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Ђорђе Јовановић 8/4 • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Филип Ђурић 8/5 • Стручни актив за развојно планирање: Марко Обрадовић 8/5 • Стручни актив за развој школског програма: Хелена Бојанић 8/4 6. Ученици су упознати са Анексом правила понашања. 7. Ученици су упознати са Анексом Правилника о мерама, начину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Стојан Новаковић“ у Шапцу. 8. Ученици су упознати са правилником о употреби мобилних телефона и других електронских технолошких уређаја. 9. Ученици су упознати са планом рада Тима за самовредновање за ову школску годину, као и са извештајем о раду Тима за претходну школску годину.
--	---	--

		Састанку је присуствовало 22 ученика.
Други састанак <u>21.10. 2025.</u>	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Обележавање „Дечије недеље“ 3. Радионица на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта); 4. Текућа питања	1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице; 2. Ученици су износили своје утиске поводом дешавања која су обележила „Дечију недељу“. Највише су им се допали турнири у фудбалу и одбојци, а ученици који имају млађу браћу и сестре у нижим разредима су изражавали задовољство поводом организовања маскенбала. Сви су се сложили да је атмосфера у школи тих дана била веома пријатна и да школа обележава ове њихове дане на адекватан начин. 3. Приликом дискусије о конструктивном решавању конфликта, ученици су се изјаснили да их некада решавају сами, да се најчешће обрате разредном старешини, дежурном наставнику, ПП служби или неком од одраслих који у том тренутку нађу у школи. Овој тачки дневног реда је посвећена посебна пажња и сви чланови из свих јединица су се укључили у дискусију.

		4. Под текућим питањима, ученицима је наглашено да ће ове године бити укључени у обуку/пројекат „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“. Речено им је да је ово један нов пројекат који ће помоћи свој деци да се на адекватан начин одбране од дигиталног насиља. Ученици су упознати са начином обавештавања о новостима везаним за пројекат (биће обавештени од стране координатора Парламента, ПП службе или Управе школе). • Састанку је присуствовало 16 ученика
Трећи састанак <u>2.12. 2025.</u>	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Укључивање ученика у обележавање Дана борбе против ХИВ-а у сарадњи са наставником биологије, Јеленом Живковић, у циљу подизања свести о овој болести. 3. Хуманитарна акција на нивоу школе-пакетићи за Нову годину и Новогодишњи базар. 4. Припреме за учешће	1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице. 2. На седници парламента је обележен међународни дан борбе против ХИВ-а. Наставница Јелена Живковић је члановима Парламента објаснила све што је неопходно знати о овој болести, али и о разлици између СИДЕ, ХИВА и АИДС-а. Такође, посебно их је упутила на мере превенције. 3. Координаторка Ученичког парламента је упутила ученике да ће ускоро бити обавештени о

	у прослави Дана Светог Саве 5. Текућа питања	предстојећој хуманитарној акцији (припремање пакетића за Нову годину) која се сваке године одиграва у нашој школи. Такође, ученици су замољени да прате обавештења јер ће као и сваке године бити организован Новогодишњи хуманитарни базар. Члановима парламента је наглашена важност учешћа у оваквим активностима, па су замољени да на часовима одељенске заједнице подстичу своје другаре да се прикључе предстојећим акцијама. 4. Са ученицима је разговарано о току припрема и организације за Дан Светог Саве. 5. Под текућим питањима координаторка Парламента је наговестила члановима да ће у децембру бити обављен још један састанак који ће имати за циљ покретање обуке: „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“ међу члановима Парламента и реализација овог важног пројекта међу ученицима школе. • Састанку присуствовало 15 ученика
--	--	---

Ванредни састанак <u>16.12.2025.</u>	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Дијалог са ученицима у оквиру пројекта „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“	1. Ученици су једногласно усвојили записник са претходне седнице. • Ученицима је путем Power Point презентације представљен план и програм пројекта „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“. Четворо ангажованих учесника (представника Парламента) је уз помоћ стручних сарадника педагога Милијане Ђурић, психолога Бојане-Новаковић Радукић и координатора Парламента Дијане Жакић истакло најбитније ставке везане за дигитално насиље које постоји на интернету и указало на начине заштите од истог. Сви чланови Парламента су били укључени у дискусију и идеју о борби против дигиталног насиља су прихватили са озбиљношћу. Ученицима се допала идеја да ово постане једна од обавезних тема на часовима одељенске заједнице и уважили су предлог да је лично предложи својим старешинама. • Састанку присуствовало 18 ученика
--	--	--

Четврти састанак <u>5.2. 2026.</u>	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разговор о прослави Светог Саве 3. Разговор о Дану заљубљених 4. Разматрање предлога о унапређењу наставе 5. Текућа питања	1. Ученици су једногласно усвојили записник са претходне седнице. 2. Координатор тима је са ученицима разговарао о прослави школске славе. Ученици су још једном похваљени због великог броја награда које су тај дан додељене. 3. Са ученицима је разговарано на тему љубави, које све љубави постоје и на који их начин изражавају. Будући да ће ученици тог дана бити на другом делу зимског распуста, у име школе координатор Парламента им је том приликом пожелео да негују љубав као осећање и да истичу важност љубави у грађењу међуљудских односа. 4. Разматран је предлог о унапређењу наставе који су наставници сачинили на нивоу својих актива и у сардњи са педагошко-психолошком службом. Ученицима су читане појединачне тачке унапређења наставе, а они су изражавали своје мишљење. Нарочит акценат је стављен на важност долажења на допунску/додатну наставу, као и на редовно обавештавање родитеља о доласку/недоласку на исту и на напредовање/ненапредова
--	---	---

		ње на оваквој врсти наставе. • Састанку присуствовало 15 ученика
<u>18.3. 2026.</u> Пети састанак	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Учесће ученичког парламента у уређењу школског простора, израда паноа о раду парламента; 3. Упознавање са избором уџбеника за 4. и 8. разред на период од 4 године; 4. Васкршњи базар-одржавање, припрема и организација; 5. Текућа питања	6. Једногласно усвојен записник са претходне седнице; 7. Члановима парламента је предложено да размисле на који начин ће да украсе свој пано у школском ходнику и да га представе на наредном састанку; 8. Ученици су упознати са избором уџбеника за 4. и 8. разред на период од 4 године (у прилогу стоје уџбеници за осми разред који ће се користити на период од 4 године); 9. Ученици су обавештени о термину Васкрпњег базара, изјашњавали су се о току припрема, као и о самој организацији; 10. Под текућим питањима ученици су се изјашњавали о актуелним догађајима у протеклом периоду • Састанку је присуствовало 14 ученика.
<u>30. 4. 2026.</u> Шести састанак	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Учесће ученика у радионицама професионалне орјентације намењене ученицима осмог	1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице; 2. Кординаторка је са ученицима причала о радионицама професионалне орјентације. Ученици су истицали своје утиске и

	разреда; 3. Информисање ученика око резултата такмичења; 4. Обележавање Светског дана књиге који се прославља 23. априла уз дебату „Књига или друштвене мреже“; 5. Текућа питања	као највећи недостатак истакли мањак времена за израду теста. Објашњено им је да је форма ПО таква и да школа на то не може да утиче. Ученицима је сугерисано да и даље прате информаторе и обавештења која објављују њихове жељене школе и истакнута је важност активне и континуиране припреме за пријемни испит. Ученицима седмог разреда је предочено да ће се овакве радионице са њима водити наредне године. 3. Ученицима су прочитани резултати такмичења која су реализована до дана састанка. Похваљени су успех и залагање ученика у текућој години. 4. Светски дан књиге је обележен уз дебату „Књига или друштвене мреже“ у којој су ученици изражавали своје ставове. Главно запажање је да су друштвене мреже преузеле примат у свим аспектима живота адолесцената, али да ни улога књиге није занемарљива. 5. Под текућим питањима ученици су водили разговор о припремној настави за полагање мале матуре која се организује у нашој школи.
--	--	---

		6. Састану присуствовало 12 ученика
<u>14. 5 2026.</u> Седми састанак	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; 3. Представљен правилник о похваљивању и награђивању ученика; 4. Организација прославе мале матуре; 5. Припрема за завршни испит; 6. Прављење паноа са сликама о раду ученичког парламента за наредну годину; 7. Текућа питања.	1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице. 2. Ученицима је прво представљен правилник о бирању ђака генерације, а потом су се изјашњавали ко је према њиховом мишљењу заслужио да понесе ову титулу. 3. Ученицима је представљен правилник о похваљивању и награђивању. На тај начин им је предочено које услове морају да испуне уколико желе да понесу неку од титула (ђак генерације, спортиста генерације, Вукова или Доситејева награда). 4. Ученици су питани како теку припреме за прославу мале матуре (школа нема ништа са организацијом прославе и ђаци имају увид у ту информацију, али свакако не изостаје жеља да се сазна да све тече по плану). Координаторка парламента им је пожелела да све прође у најбољем реду и да им то вече остане у најбољем сећању. 5. Ученици су износили своје ставове о току припрема за полагање пријемног испита. Упућени су још једном на портал „Моја средња школа“ како би се

		све време информисали о информацијама које су за њих значајне. 6. Ученици су причали о цитатима о љубави које би они волели да красе њихов пано у холу школе.Састанку присуствовало 13 ученика
--	--	--

Координатор ученичког парламента Дијана Жакић

Годишњи извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора обављао је следеће активности:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада
- 2.
3. Старање о благовременом обавештавању запослених о свим питањима од интереса за рад установе
4. Сарадња са градским организацијама и удружењима
5. Сарадња са родитељима ученика
6. Саветодавни рад са ученицима и одељењским старешинама
7. Увид у вођењу педагошке документације
8. Учешће у раду педагошког колегијума
9. Организовање замене за одсутне раднике
10. Увид у одржавање хигијене и исправности објеката
11. Сређивање школског екстеријера и ентеријера
12. Помоћ у организовању такмичења
13. Праћење реализације часова редовне наставе путем посете часова
14. Учешће на семинарима и присуство састанцима директора школа
15. Организовање дежурста наставника и осталих запослених у школи
16. Учествовање, организовање и техничка подршка у свим наставним и ваннаставним активностима које су се одвијале у Школи током школске године
17. Учешће у организацији хуманитарних акција
18. Одређивање норми запослених

Помоћници директора:
Марија Берић, Живадинка Веселиновић

Годишњи извештај о раду психолога и педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда Годишњег плана рада школе 2024/2025. и оперативних планова	Стручни сарадници	директор, помоћници директора	✓
Израда Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. и извештаја о реализацији оперативних планова (израда сегмената годишњег извештаја о раду школе за 2023/2024. и полугодишњег извештаја за школску 2024/2025. годину)	Стручни сарадници	Координатор и стручних већа	✓
Израда Плана самовредновања за школску 2024/2025.	Стручни сарадници	Тим	✓
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога и психолога	Стручни сарадници	Директор, помоћници директора, одељењске старешине, наставници	✓
Спровођење анализа и истраживања: Адаптација ученика петог разреда Самовредновање Анализа пробног завршног испита Анализа завршног испита Анализа успеха након 1. пресека и 1. полугодишта, Анализа успеха након 3. пресека и 2. полугодишта	Стручни сарадници	Одељењске старешине, наставници информатике и рачунарства	✓ ✓ ✓
Подршка у изради индивидуалног образовног плана за ученике	Стручни сарадници	Координатор и тимова за додатну подршку предметни наставници	✓

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Стручни сарадници	Представниц и других институција	✓
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Стручни сарадници	Стручна већа, предметни наставници,	✓
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично (Дечја недеља)	Стручни сарадници	Тимови	✓
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.	Стручни сарадници	Наставници, одељењске старешине	✓
Формирање одељења првог разреда Формирање одељења петог разреда(по потреби) Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Стручни сарадници	Директор школе, помоћници директора	✓ ✓ ✓
Припремање годишњег плана рада и месечних планова психолога	Психолози	Педагози	✓
Припремање годишњег плана рада и месечног плана рада педагога	Педагози	Психолози	✓

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно, ученика праћење развоја ученика 1. разреда праћење развоја ученика петог разреда	Стручни сарадници	Директор	✓ ✓ ✓
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада -план педагошко- инструктивног рада	Стручни сарадници	Директор, помоћници директора	✓ ✓
Праћење ефеката иновативних активности у настави и ваннастави, као	Стручни сарадници	Директор, помоћници	✓

и ефикасности нових организационих облика рада (огледни, угледни часови, интердисциплинарне активности)		директора, Педагошки колегијум	
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, креирање инструмената.	Стручни сарадници	Сви стручни сарадници	✓
Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Стручни сарадници	Координатори тимова за додатну подршку и предметни наставници	✓
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Стручни сарадници	директор, заменик	✓
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитнообразовног рада, Аналитичко истраживачки радови	Стручни сарадници	Представници институција које се баве питањима и	✓
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Стручни сарадници	Директор школе, помоћници директора	✓
Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Стручни сарадници	Одељењске старешине	✓
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолози	Предметни наставници, учитељи, педагози	✓
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Педагози	Предметни наставници, учитељи, психолози	✓

Праћење поступака и ефеката оцењивања	Стручни сарадници	Учитељи, предметни наставници	✓
---------------------------------------	-------------------	-------------------------------	---

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Пружање подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада	Стручни сарадници	Наставничко веће	✓
Пружање подршке јачању наставничких компетенција	Стручни сарадници	Помоћници директора, тим за обезбеђивање квалитета и развојустановезапослени који сунапредовали у звању	✓
Упознавање наставника са стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Педагози	Наставници, учитељи, одељењске старешине, родитељи	✓
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Стручни сарадници	Тимови за додатну подршку	✓
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и даровити); Сарадња са Центром за таленте у Лозници.	Стручни сарадници	Тимови за додатну подршку, Центар за таленте	✓ ✓
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово	Психолози	Одељењске старешине, педагози, родитељи	✓

превазилажење			
Подршка наставницима у професионалној оријентацији (индивидуално, групно, родитељски састанци)	Стручни сарадници	Одељењске старешине	✓
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Стручни сарадници		✓
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног р.	Стручни сарадници		✓
Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	Стручни сарадници		✓
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Стручни сарадници		✓
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	Стручни сарадници		✓

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Стручни сардници	Тимови	✓
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Стручни сардници	Родитељи	✓
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде понашања у школи	Стручни сардници	Тим за заштиту, одељењске старешине	✓
Радионице на тему заштите менталног здравља, односно, одговорног односа према здрављу.	Стручни сардници	Одељењске старешине, стручњаци ван школе	✓
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Стручни сардници	Тимови	✓
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Стручни сардници	Родитељи	✓
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде понашања у школи	Стручни сардници	Тим за заштиту, одељењске старешине	✓
Радионице на тему заштите менталног здравља, односно, одговорног односа према здрављу.	Стручни сардници	Одељењске старешине, стручњаци ван школе	✓

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организовање и учествовање на општем родитељском састанку за упис у средњу школе	Стручни сарадници	Одељењске старешине	✓
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама (ментално здравље/одговоран однос према здрављу)	Стручни сарадници	Директор, одељењске старешине	✓
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Стручни сарадници	Одељењске старешине	✓
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Стручни сарадници	Одељењске старешине	✓
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Стручни сарадници	Тим за заштиту, спољашња мрежа подршке	✓

РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА

Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Стручни сарадници	Одељењске старешине, учитељи, родитељи	✓
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Стручни сарадници	Родитељи	Реализација планирана за друго полугодиште.
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Психолози	Родитељи, педагози	Реализација планирана за друго полугодиште.
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Стручни сарадници	Запослени у настави	✓
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Стручни сарадници	Одељењске старешине, родитељи	✓

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Стручни сарадници	Педагошки колегијум	✓
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Стручни сарадници	Помоћници директора, Стручни органи, Стручна већа и тимови	✓

Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Стручни сарадници	Педагошки колегијум, Тим за унапређивање квалитета и развој установе	✓
Сарадња са директором на формирању одељења .	Стручни сарадници	Помоћници директора	Реализација планирана за друго полугодиште.
Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Стручни сарадници	Родитељи, одељењске старешине, директор	✓
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Педагози	Психолози, секретар	Реализоваће се уколико буде приговора и жалби.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Стручни сарадници основних и средњих школа	✓
Сарадња са Канцеларијом за младе, Центром за стручно усавршавање и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	сви стручни сарадници	Представници установа и организација	✓
Сарадња са националном службом за запошљавање	сви стручни сарадници	Представници НСЗ	✓
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	сви стручни сарадници	Директор, представници установа	✓

Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	сви стручни сарадници	Представници установа	Реализоваће се у складу са планом научних, просветних и других установа.
Осмишљавање програмских активности за развијање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	сви стручни сарадници	тимови, већа, родитељи, локална заједница и локална самоуправа	✓

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учествовање у раду свих стручних органа и тимова	Стручни сарадници	Директор, Координатори стручних органа и тимова	✓

Стручни сарадници:
Миљана Ђурић-педагог, Тања Трифуновић-педагог
Бојана Новаковић Радужић-психолог,
Мира Вујанић-специјали педагог

Годишњи извештај о раду библиотеке

Извештај о раду стручног сарадника –библиотекара

Извештај рада стручног сарадника – библиотекара 2025/2026

Подносилац извештаја: Александра Вуковић Курдулић

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада библиотечке секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	- Прикупљање информација кроз каталоге пристигле поштом, упоређивање са каталозима из претходног периода, затим праћење актуелних издања на интернету код издавачких кућа, анализа свих података и припрема презентације за све запослене који реализују васпитно-образовни процес како би се ускладиле потребе са могућностима конкретне набавке планиране како за прво, тако и за друго полугодиште. - Израда глобалног годишњег плана стручног сарадника – библиотекара. - Израда годишњег плана стручног сарадника – библиотекара за школску 2025/2026. - Израда плана рада библиотеке. - Израда недељног распореда библиотекара. - Библиотекар је у договору са директорима обе школе одвојио одређену количину уџбеника који су вишак у ОШ „Свети Сава“ и одређену количину књига спаковао за поклон библиотеци ОШ „Стојан Новаковић“ ИО Летњиковац. - Библиотекар је пописао сву покретну ИКТ опрему, као и друге аудио уређаје као што су пластификатор, како би се утврдило стварно стање ове опреме на крају године и провериле ставке дате на реверс. - Сарадња са Народном библиотеком Србије од које је наша библиотека и ове године добила на поклон књиге различитих издавача.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	- Учествовао у изради годишњег плана рада. - Библиотекар ради на обради библиотечке грађе и увођењу у инвентарну књигу, уједно ради њену класификацију и каталогизацију. Ова обрада није аутоматизована у библиотеци ОШ «Стојан Новаковић» и за сада се ради ручно. Свака јединица библиотечке грађе има свој каталошки листић на основу којег се ученици задужују. У библиотеци на Летњиковцу се евиденција води на начин како су то претходне колеге радиле годинама (члански бројеви су по разредима и конкретним свескама где се уредно води задужење и раздужење). Библиотекар је унапредио свој дигиталне компетенције директно користећи нова сазнања и вештине у свом свакодневном раду.
--	---	---

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и	- Библиотекар је упознао запослене са могућностима позајмљивања библиотечке грађе у сврху адекватног и напредног извођења свих облика васпитно-образовног рада. - Библиотекар у сарадњи са стручним сарадником - педагогом благовремено обавештава запослене о предстојећим културним активностима. - Библиотекар је системско информисање корисника библиотеке предвидео кроз: Светски дан школских библиотекара, затим Национални дан књиге, Светски дан поезије, Међународни дан дечије књиге и Светски дан књиге и ауторских права, као и Међународни дан породице који је ове године обележен на посебан начин. - Библиотекар је информисао запослене о постојећој стручној литератури. - Библиотекар је предвидео анкетирање запослених сваке школске године – најмање једном у полугодишту, како би се информисао о потребама наставника за стручном и другом литератуrom. - Планирана посета сајму књига реализована. Остварени нови контакти са издавачима и партнерима подршке за наредну годину.
---------------------------------------	--	--

	часописа,	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,	- Библиотекар је својим планом предвидео да у 2025/2026 години сарађује са наставницима и ради са ученицима кроз различите радионице и тематске дане, али и кроз ваннаставне активности (секција). - Библиотекар пружа помоћ у одабиру адекватног додатног наставног материјала за одређеног ученика, а што представља помоћ за појединце којима је на овај начин олакшано усвајање информација и лекција које прате одређено градиво за одређени разред. - Донета је одлука да и овогодишњи ликовни конкурс буде унапређен кроз сценски покрет и драмски текст који би био прилагођен ученицима који се образују по ИОП-у 1/2. Конкурс је ове године и званично прешао на ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац. - Потписан је Споразум о сарадњи ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Стојан Новаковић“ где библиотекар има 50% ангажовања до пуне норме. Библиотекар је покренуо инклузину луткарску секцију пре три године у другој школи, а од ове школске године у рад секције су укључена и поједини ученици из ОШ „Свети Сава“. - Интересовање су показали родитељи који су желели да доводе своју децу, међутим услед велике удаљености и потешкоћа са превозом за сада три учника долазе једном недељно у издвојено одељење матичне школе које се налази на Летњиковцу. Услови за рад секције су добри и ове године има 36-оро деце из 7 одељења другог и трећег разреда. Некада се секција изводи у простору библиотеке, али чешће у

	речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим	пространој сали за физичко која пружа могућности за уношење татами подлоге, мале луткарске позорнице, доста је већи простор у односу на библиотеку јер се деца слободно могу кретати. Заправо је омогућена свака врста креативног рада са ученицима. У оквиру секције осим креирања лутки, пуно се ради на драмском и сценском покрету, препознавању и испољавању емоција, говору тела без коришћења речи (пантомима), плесу, сликању, цртању итд. У раду секције се користе методе експресивне-арт терапије, библиотерапије, слободан покрет итд.
--	--	---

	информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека. 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	- На иницијативу библиотелара потписан је протокол о сарадњи са Библиотеком шабачком које ће у будућности додељивати бесплатну чланарину свим најчитаоцима које ћемо бирати на крају школске године у сваком разреду. - Родитеље информише о безбедном коришћењу интернета и редовно прослеђује информације које су релевантне за заштиту деце од насиља на интернету. У наредној школској години ће се овој теми посветити још већи значај кроз радионице и предавања која ће бити организована за родитеље у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Очекујемо да се наредне школске године организују и радионице на тему емоционалне сигурности родитеља на предлог стручног сарадника-педагога у којем ће библиотекар бити један од реализатора ових радионица.
VI	<u>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и</u>	- Библиотекар је директору ОШ „Свети Сава“ Шабац где је запослен са 50% норме, још 2020. године предложио да школа организује ликовни конкурс којим би била обухваћена сва деца која прате

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<u>директором школе у</u> <u>вези с набавком и</u> <u>коришћењем књижне</u> <u>и некњижне грађе, те</u> <u>целокупном</u> <u>организацијом рада</u> <u>школске библиотеке,</u> <u>2. Информисање</u> <u>стручних већа,</u> <u>стручних сарадника и</u> <u>директора о набавци</u> <u>нове стручне</u> <u>литературе за</u> <u>предмете, дидактичко-</u> <u>методичке и</u> <u>педагошко-</u> <u>психолошке</u> <u>литературе,</u> 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика	наставу по ИОП-у 2, како у специјалним тако и ученици у редовним школама. Конкурс је добио свој назив: „Дај ми реч да је насликам“. Приче Јасминке Петровић су биле инспирација. Велики одзив деце и ученика из целе Србије као и њихово интересовање за наредни био је основ да се овај конкурс организује и претходне школске године када нам је Дејан Алексић био гост чије су приче послужиле као мотив за сликање. - Прича Душка Радовића у години јубилеја када смо обележили 100 година од рођења нашег великог писца смо користили у 2023. години и претворили је у позоришну представу. - Затим, 2024. године конкурс смо са априла месеца померили, те смо крајњу реализацију имали у јуну месецу, у оквиру Месеца инклузивне културе. - Користили смо драмски текст који је библиотекарка написала за потребе нашег конкурса: „Плава планета на крају света“. У представи су учествовали ученици ОШ „Стојан Новаковић“ а главни лик у овом тексту је невербални дечак из спектра аутизма око којег се плете остатак приче. - Претходне 2025. године мотив за причу је био видео колаж сачињен од изјава ученика школе у којем су позвали децу да одговоре на задату реч – љубав. Библиотекарка је снимила ученичке изјаве и монтирала видео за 5. књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“. Изложба у Библиотеци шабачкој по први пут није реализована. Услед масовних јавних окупљања и протеста у претходној години донели смо одлуку којом се штити безбедност ученика јер смо сматрали да се доласком
---	--	--

	зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	у Шабац њихова безбедност доводи и питање. Донета је одлука да изложба буде у онлајн формату путем друштвених мрежа и веб-сајта. - Од 2026. године књижевно-ликовни конкурс библиотекар организује испред ОШ „Стојан Новаковић“. - Библиотекар је у претходне две године био координатор међународног пројекта са чијим извештавањем се привело крају тек у децембру месецу прошле године, па је евиденција библиотечке грађе била у другом плану у обе школе. Имајући у виду норму библиотекара и све обавезе предвиђене годишњим планом, приоритет није могла бити евиденција и обрада библиотечке грађе. Не може се занемарити улога библиотекара у осталим областима васпитно-образовног процеса, као и реализација промоције резултата пројекта, уговором прописане обавезе школе, као носиоца пројекта. - Очекује се промена простора који би био опредељен за школску библиотеку у ОШ „Стојан Новаковић“ на Летњиковцу која би у том случају могла бити уређена у складу са прописаним станрадима. У овом тренутку је тешко организовати рад секције, читалачки клуб или неку радионицу. Потребне су адекватне полице и већи простор како би се сместила библиотечка грађа која се налази у кутијама, а такође и простор где би се нашао тек набављена одређена количина књига. Потребно је ученицима омогућити и безбедан и отворен приступ књигама.
VII	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и	- Према Правилнику о раду стручних сарадника, библиотекар је у обавези да сарађује са јавном библиотеком и другим установама културе,

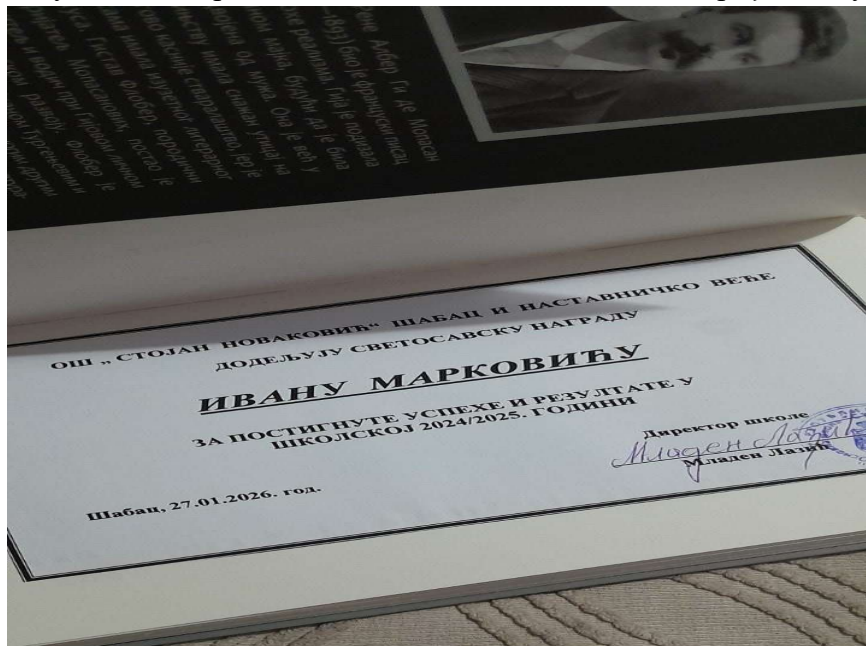
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, <u>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.</u> <u>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</u>	представницима медија, као и са школама (библиотекарима и другим колегама из образовног система), научним институцијама, филмским и позоришним кућама, са локалном самоуправом итд, те је библиотекарка наставила својим активностима да промовише свој рад, уједно и рад школе. - Учествовао у изради годишњег плана и Анекса школског програма.
	<u>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,</u> <u>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</u> <u>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско- издавачким предузећима, радио- телевизијском центрима, филмским и</u>	- Библиотекарка је кроз полагање стручног испита пре доласка у ОШ «Свети Сава» са Матичном библиотеком остварила блиску сарадњу и у наредном периоду проширила активности које се реализују у библиотеци. Директорка Библиотеке шабачке је потписала Споразум о сарадњи и тиме потврдила наше заједничке активности и омогућила подршку библиотечког особља на дечијем одељењу. - Библиотекарка је у оквиру Дана особа са инвалидитетом почетком децембра се прикључила манифестацији „Заједно срцем“ где је са удружењем из Београда „Живимо заједно“ организовала старе полазнике (ученика из претходне године) инклузивне луткарске секције и наступ ученика са представом „Плава планета на крају света“. Том приликом је дала неколико изјава за локалну телевизију АС, локалне штампане медије и РТС. Национална ТВ је емитовала прилог у емисији „Србија данас“ прилог у оквиру којег је промовисан рад библиотекара, али и рад ОШ „Свети Сава“ у делу где се помиње књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ који се

	<u>позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</u> <u>4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</u>	реализује 5 година. - Саветовање одржано од стране Библиотекарског друштва Србије на којем је библиотекарка узела учешће пратећи овај догађај путем Zoom-платформе. - Учитељски факултет – планирана је библиотечка размена два пута годишње што подразумева наставак успешне вишегодишње сарадње са овом образовном установом. Наставља се сарадња са дечијим писцима из Србије.
	<u>1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,</u> <u>2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</u> <u>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и</u>	- Библиотекар ажурирао свој портфолио који садржи и стручно усавршавање. Скупштина УО ДШБС-а – састанак у својству члана УО друштва. - Друштво школских библиотекара планира и у наредном полугодишту да настави са одржавањем вебинара и стручних скупова на којима би библиотекарка узела активно учешће као предавач или модератор. - Обука у Библиотеци – рад у МБС бази одржаној почетком децембра - Друштво школских библиотекара Србије наставља своју издавачку делатност у којој библиотекарка узима активно учешће: 1. Приручник УМЕТНОСТ ЧИТАЊА, намењен школским библиотекарицама, финансиран од стране МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ, а у издању ДШБС-а, ауторски тим: Бранка Алимпијевић, Ана Дуковић, Светлана Јакшић, Александра Вуковић Курдулић,

	<u>школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</u> <u>4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</u>	Мирјана Радовановић Пејовић - Објављен је од страна ДШБС-а Књижевни појмовник родне културе, библиотекарка је једна од реализатора и технички уредник издања. - Ове школске године је библиотекарка са својом колегиницом Бранком Алипмијевић заједнички написала Приручник „Уметност лековитог приповедања“ који сумира њен вишегодишњи рад. Приручник је подржан од стране Министарства просвете јер је оцењен као публикација од јавног интереса за образовање у 2025. години и део је предуниверзитетског програма за инклузивно образовање. - Промоција овог Приручника одржана је на овогодишњем Сајму књига, а почетком децембра и Трибина у Библиотеци града Београда у оквиру које је библиотекарка говорила о примерима из праксе у свом раду у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и релизованим пројектима. - „Базаарт“ Beograd – Коришћење драме за одрживост у образовању – петодневна обука акредитована од ЗУОВ-а од 4. до 8. августа. - Субрегионална радионица Goethe-Института Београда, Загреба и Сарајева, по позиву – активно учешће – радионичар; Тема: „Различитост у књигама за децу: контроверзе, рефлексije и потенцијали“ 25 – 27. Септембра - Загреб. - Сајам књига у Београду – Друштво школских библиотекара Србије – промоција издања КЊИЖЕВНИ ПОЈМОВНИК РОДНЕ КУЛТУРЕ “различите могућности родног читања” – један од аутора и реализатора пројекта
--	---	---

		финансираног од стране Министарства културе. - Стручни скуп школских библиотекара МБС база – Библиотека шабачка – 27. март - Стручно усавршавање на позив Националне агенције Хрватске за обуку за писање Еразмус - пројеката чија је тема инклузија. Обука је спроведена у Загребу у периоду од 13. до 17. априла (период Ускршњих празника у Србији те је библиотекар користио два дана за стручно усавршавање). - Једанаеста (Базаарт-Београд) национална научно-стручна конференција с међународним учешћем КА ЈЕДНАКОСТИ И ПРАВДИ: Креативно образовање за одрживу будућност – 29. Јун - Библиотекарка је у сарадњи са својим колегама организовала приредбу за Међународни дан породице (15. маја) под називом «За наше баке и деке – гнездо љубави» када је први пут изведена представа «Мрав добра срца» драмско-луткарске инклузивне секције. Том приликом су пензионерима поклоњене књиге коју су грађани донирали школској библиотеци, а које нису за наш фонд. - Представа је потом изведена у Библиотеци шабачкој 01. јуна за Међународни дан детета у Свечаној сали Анекса Библиотеке шабачке. - Представа драмско-луткарске инклузивне секције изведена је и трећи пут у Геронтолошком центру 11. јуна за Међународни дан дечје игре. - Добили смо у међувремену и позив за наступ наших малих мравиће из представе за Чивијашки карневал 18. септембра 2026. године којем ћемо се врло радо одазвати.
--	--	--

Библиотека је наставила свој редовни рад, тј. сарадњу са ученицима, родитељима, запосленима у школи. Према ранијем плану 27. јануара 2026. обележили смо школску славу Светог Саву и том приликом поделили смо књиге награђеним ученицима и



наставницима.

У фебруару уз уобичајене активности, на нивоу града уприличен је састанак Актива библиотекара на нивоу града и први званичан састанак за 2025/2026.годину. Састанак је одржан у библиотеци Хемијске школе, а председница актива је Мирјана Ненадовић, библиотекарка школе домаћина. На састанку смо разменили искуства, изнели са којим се потешкоћама сусрећемо у раду, дали смо једни другима предлоге и уговорили стратегију за даљи рад. Договорено је да се једном месечно састајемо како бисмо договорили заједничке акције. Председница нам је путем мејла послала извештај са одржаног актива.

Поводом 21. фебруара Међународног дана матерњег језика, библиотеку су посетили и упознали се са правилима понашања и уопште радом библиотеке ученици I/1 са својом учитељицом Јелицом Ристић.

5. и 6. марта 2026. у Библиотеци шабачкој одржана је обука за библиотекаре, где нас је први дан Небојша Цвејић, библиотекар матичар упутио у библиотечко пословање, а други дан нам дао упутства за приступ МБС бази, ради попуњавања анкете о пословању библиотеке.

23. марта 2026. одржан је други Актив библиотекара на нивоу града на ком је договорено да обележимо Светски дан књиге заједничком активношћу која ће се одржати 23. априла 2026. у просторијама ОШ „Лаза К. Лазаревић“, Шабач . Потребно је да присуствују по три-четири ученика трећег разреда у пратњи родитеља.

У априлу смо учествовали на Ускршњем базару, на ком су ученици наше школе продавали своје рукотворине, а новац прикупљен том приликом предвиђен је у хуманитарне сврхе. Наши ученици су, нарочито нижих разреда, били веома креативни и том приликом су библиотеку преплавили ученички радови. Преостале радове смо продавали на приредби коју је уприличила учитељица Стефани Вечериновић, а од тог новца купљене су лопте за школу.



23. априла 2026. Учествовали смо у активности у заједничкој активности поводом Међународног дана књиге у ОШ „Лаза К. Лазаревић“, Шабац. Били смо најбројнији с обзиром на то да је колегиница Александра Вуковић-Курдулић повела неколико ученика по

свом избору, а у пратњи родитеља са Зорицом Живановић школу су представљала и три ученика из одељења 3/5: Страхиња Тодоровић, Сара Добросављевић и Лена Јокић.

Ученици су упознати са историјатом и развојем књига, чули су нешто о чувеном писцу Лази Лазаревићу по ком школа домаћин носи име. Имали су прилику да чују и Милицу Цвејић која је на клавиру одсвирала неколико композиција. Затим су они који су желели представили своју омиљену књигу, а затим су видели и њихову школску библиотеку и добили по пригодну поклон књигу, библиотекари захвалнице за учешће.



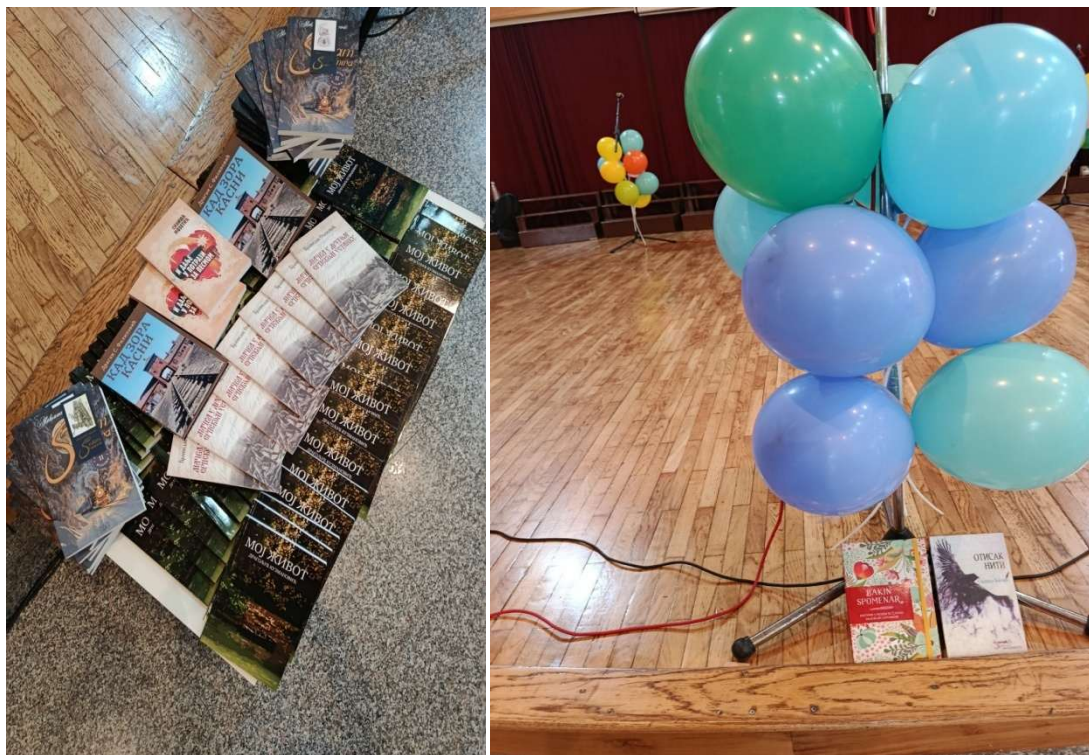
Поводом Међународног дана књиге библиотеку у Матичној школи посетили су ученици I/2 са својом учитељицом Снежаном Павловић. Том приликом упознати су са правилима понашања у библиотеци и уручене су им чланске карте. Истог дана су уручене чланске карте и ученицима I/1 који су већ упознати са библиотеком.



Током априла унети су и неопходни подаци у МБС базу у вези са нашом школском библиотеком.

15. маја колегинца Александра Вуковић-Курдулић је поводом Дана породице са својом луткарском дружином извела представу за баке и деке ученика наше школе, али и за сва

стара лица из нашег града. Подељене су књиге из нашег фонда, прикупљене претходно, дониране...



25. маја одржан је последњи састанак Актива на ком смо резимирали активност из „Лазине“ школе, а договорили смо активности које нам следе од септембра, Европски дан језика, Дан писмености...

У мају и јуну су корисници враћали књиге, посебан акценат је био на ученицима осмог разреда. Нажалост и поред честог опомињања и инсистирања неки ученици нису вратили позајмљену књигу, а ни донели у замену неку пригодну.

Поводом завршетка школске године, школа је наградила најуспешније ученике књигама. Гледали смо да испоштујемо узраст и интересовања награђених ученика, а додела је извршена на Видовдан по традицији.



Током целе школске године ученици су радо долазили у библиотеку, да поразговарају, да се поиграју. Ученик Милош Катанић 7/1, који се образује по ИОП-у 2 воли да помаже у библиотеци или да конструктивно проводи време уз помоћ библиотекара.

У библиотеци су се одржавале и припреме за нека такмичења у недостатку другог адекватног простора (математика – нижи разреди, Триолица –музичко такмичење...)

У августу, услед неочекиваних околности, вршена је подела бесплатних уџбеника. Библиотека редовно помаже ученицима који нису у могућности да купе или пронађу одговарајуће уџбенике, позајмљујући им половне комплете или поједине уџбенике. Највећи проблем је са уџбеницима који се не добијају у бесплатном комплету. Ова активност се протеже и кроз читав септембар нове 2026/2027. године.

Библиотекари

Александра Вуковић-Курдулић

Зорица Живановић

Годишњи извештај рада актива првог разреда

Прво полугодиште

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период
2. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе, као и ваннаставних активности
3. Организовање родитељског састанка поводом краја првог полугодишта
4. Новогодишњи празници
5. Планирање писаних провера за друго полугодиште
6. Припреме за прославу Светог Саве
7. Договор у вези са унапређењем рада у областима вредновања у складу са Извештајем екстерне евалуације

1. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици првог разреда су у већини савладали предвиђено градиво и није било већих дисциплинских проблема. Углавном су се прилагодили на нову средину и нове школске обавезе. За известан број ученика ће бити потребна индивидуализација, па ће у предстојећем периоду бити направљен план рада уз помоћ стручне службе.

2. Сви предвиђени часови редовне и допунске наставе, као и ваннаставне активности реализују се према плану.

3. Део колега је одржао родитељске састанке пре зимског распуста, а део непосредно по почетку другог полугодишта.

4. Новогодишњи празници су обележени на нивоу одељења у виду приредби, паноя и украшавања учионица и холова. Такође је организована хуманитарна акција прикупљања школског прибора и слаткиша за ученике слабијег имовног стања, у којој су учествовали и прваци.

5. Урађен је и план писмених провера за друго полугодиште, као и избор исхода.

6. У припреми и реализацији школске славе Светог Саве учествовали су и ученици првог разреда.

7. Договорено је да ће актив првог разреда дати свој допринос унапређењу рада у областима вредновања у складу са Извештајем екстерне евалуације.

Извештај Стручног већа првог разреда за друго полугодиште школске 2025/26. год.

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/2026. године
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, екскурзијама и настави у природи
4. Предлог новог руководиоца Стручног већа за школску 2026/2027. годину

Закључак

1. Ученици првог разреда су успешно завршили школску годину, редовно су похађали наставу и напредовали према својим могућностима, сви имају примерно владање. Поједини ученици су пратили наставу по индивидуализацији, уз помоћ и стручне савете педагошко - психолошке службе, што ће се наставити и у следећем разреду.
2. Предвиђени наставни план и програм су у потпуности реализовани, а разматран је и план и програм за следећу школску годину.
3. Предвиђене посете, екскурзије и настава у природи су успешно реализовани у предвиђеним терминима, испуњени су сви циљеви и задаци.
4. Предложено је да следећи руководиоца Стручног већа буде учитељица одељења 1-4 (будућег 2-4 одељења), јер је то следећи индекс по реду.

Представник Стручног већа првог разреда
Бранка Теодорчевић

Годишњи извештај рада актива другог разреда

У току школске 2025 / 2026. године одржано је седам састанка Стручног већа другог разреда. Сви састанци су одржани у матичној школи у унапред планираним временским оквирима. Закључци на састанцима доношени су уз претходну дискусију и изношљење мишљења свих присутних чланова Стручног већа. Састанци су одржани под следећим датумима и са следећим тачкама дневног реда:

Прва седница

Дневни ред:

1. Доношење и усвајање плана рада Стручног већа
2. Усвајање годишњих планова рада редовне наставе и ваннаставних активности
3. Израда месечног плана рада за септембар
4. Усаглашавање критеријума оцењивања, дискусија
5. Планирање иницијалног тестирања и писаних провера
6. Израда распореда часова – уклапање распореда са наставницима енглеског језика, верске наставе и физичког и здравственог васпитања
7. Договор о одржавању родитељских састанака
8. Одређивање дана за индивидуалне разговоре

Састанак је одржан 29.8.2025.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Друга седница

Дневни ред:

1. Планирање активности и обележавање Дечје недеље
2. Планирање активности поводом Дана школе
3. Договор о реализацији програма Заједно и безбедно кроз детињство; Сарадња са МУП, Шабац
4. Разговор о вођењу педагошке документације – Педагошка свеска
5. Договор око одржавања тематских родитељских састанака у вези са актуелним темама за конкретан узраст деце (у сарадњи са педагогом и психологом)

Састанак је одржан 21.10.2025.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Трећа седница

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог пресека
2. Извештај о реализованој једнодневnoj екскурзији
3. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе
4. Организовање родитељског састанка поводом првог пресека
5. Обележавање Дана школе, Дана детета и Дана примирја у 1. светском рату

Састанак је одржан 10.11.2025.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Четврта седница

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период
2. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе, као и ваннаставних активности
3. Организовање родитељског састанка поводом краја првог полугодишта
4. Сређивање документације
5. Новогодишњи празници
6. Планирање писаних провера за друго полугодиште
7. Припреме за прославу Светог Саве
8. Договор у вези са унапређењем рада у областима вредновања у складу са Извештајем екстерне евалуације

Састанак је одржан 26.1.2026.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Пета седница

Дневни ред:

1. Обележавање Дана жена
2. Учествовање у поступку избора уџбеника ради давања мишљења Наставничком већу.
- 3.Разматрање плана унапређивања квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе.

Састанак је одржан 26.1.2026.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Шеста седница

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека
2. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе
3. Планирање обележавања Дана Рома, Дана планете Земље и Доситејевих дана
4. Организовање родитељског састанка поводом трећег пресека
5. Договор о прослави Ускрса – продајна изложба, хуманитарна акција

Састанак је одржан 2.4.2026.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Седма седница

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
2. Извештај о реализованој настави у природи, посетама и излетима
3. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе, као и ваннаставних активности
4. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и света око нас
5. Сумирање резултата ученика на такмичењима
6. Евалуација ИОП-а и размена добре праксе
7. Анализа плана и програма Стручног већа и избор руководиоца за наредну школску годину

Састанак је одржан 19.6.2026.године. Присутне колеге: Маријана Марковић, Рада Митрић Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Нада Тадић, Зоран Јурошевић.

Представник Стручног већа другог разреда

Маја Ђурић

Годишњи извештај рада актива трећег разреда

Према утврђеном плану рада одржани су састанци чланова Стручног већа трећег разреда и остварени планом предвиђени циљеви.

Записник са прве седница Стручног већа- 29 . 8. 2025.

Активности:

- Планирање наставног рада (годишњи и месечни планови)
- Усвајање годишњих планова рада редовне наставе и ваннаставних активности;
- Критеријуми оцењивање ученика;
- Договор о одржавању родитељских састанака;
- Текућа питања

Закључак:

- Усвојен је план рада Стручног већа трећег разреда
- Усвојени су годишњи планови рада редовне наставе и ваннаставних активности за школску 2025/26. годину
- Израђен је распоред часова, усаглашен са распоредом наставника енглеског језика и веронауке

-Дефинисани су начини оцењивања у трећем разреду и критеријуми оцењивања

-Израђен је оперативни план за септембар

-Родитељски састанак биће организован у првој недељи септембра када ће се изабрати родитељ за Савет родитеља.

-Одређен је термин Отворених врата

- Договорено је да се иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва реализују у првој и другој седмици септембра. -Испланирани су термини осталих писаних провера.

-Одређени термини индивидуалних разговора.

-Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић, Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, Стефани Вечериновић, Сања Нинковић, Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са другог састанка Стручног већа- 7.10.2025.

Активности:

1. Активности поводом Дечје недеље;
2. Планирање активности поводом Дана школе;
3. Размена искустава из редовног процеса наставе;
4. Тимско планирање и израда писмених провера знања;
5. Договор око реализације екскурзије

Закључак:

1. Ученици трећег разреда ће учествовати у разним активностима везаним за Дечју недељу: пишу лепе поруке својим другарима(понедељак); израђују цветове за одељенски букет(уторак); турнир дечаки – фудбал, девојчице – између две ватре (среда); У туђим ципелама – разговори, скечеви, глума...(четвртак); маскенбал (петак).
2. Дан школе реализује се 1. 11. После реализације часова, биће одржана приредба коју спремају ученици старијих разреда.
3. Учитељи су разговарали о текућим обавезама везаним за процес наставе са освртом на ученике који спорије напредују и на који начин им помоћи да остваре потребне исходе.
4. Договорена је употреба тестова и провера знања који су једнаки - исти за сва одељења овог разреда и по истом принципу оцењивања.

Записник са треће седнице Стручног већа-11.11.2025.

Активности:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја;
2. Ученици који спорије прате наставу и даровити ученици- анализа примене ИОП-а и планова индивидуализације;
3. Реализација часова додатне и допунске наставе;
4. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;

Закључак:

1. Анализирани су успех и дисциплина ученика 3.-ег разреда на крају првог тромесечја.
2. Пишу се адекватни планови и прати напредак ученика.
3. У свим одељењима се реализује допунска настава. Додатну наставу реализују сва одељења..
4. Сви учитељи ће реализовати родитељске састанке поводом тромесечја у Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић ,Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, , Стефани Вечериновић, Сања Нинковић , Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са четврте седница Стручног већа-25.12.2025.

Активности:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Реализација часова редовне и допунске наставе, слободних и других активности ученика;
3. Организовање родитељског састанка поводом завршетка полугодишта;

Закључак:

1. Сви ученици трећег разреда редовно похађају наставу и сви су оцењени. Позитивно су оцењени - нема ученика са негативним оценама. Напредују према својим могућностима, а већина је остварила потребне исходе.
2. Реализовани су планирани часови редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности ученика
3. Подела ђачких књижица обавиће се .30 12.2025. када ће већине учитеља реализовати родитељске састанке. Ако неко не може тада, онда ће то бити почетком другог полугодишта.

исциплинских прекршаја нема и сви имају примерно владање

Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић, Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, Стефани Вечериновић, Сања Нинковић, Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са петог састанка Стручног већа-26.1.2026.

Активности:

1. Активности око обележавања школске славе Светог Саве
2. Извештај о ефикасности мера за ученике који раде по ИОП-у, ученике који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха;
- 3..Размена искустава у раду;
4. Настава у природи – организација и реализација;
5. Договор у вези са унапређењем рада у областима вредновања у складу са Извештајем екстерне евалуације

Закључак:

1. Ученици трећег разреда учествовали су у активностима око обележавања школске славе тако што су правили паное посвећене српском просветитељу, а мањи број је учествовао у извођењу приредбе.
2. Ученици који раде по ИОП-у савладавају планиране садржаје и напредују својим темпом.
3. Учитељи усклађују планове на основу постигнутих резултата.
4. Договорена је расподела обавеза у вези са предлозима активности за унапређивање у свим предвиђеним областима.

Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић, Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, Стефани Вечериновић, Сања Нинковић, Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са шестог састанка Стручног већа-24.3.2026.

Активности:

- 1 .Размена искустава у раду;
2. Настава у природи – организација и реализација;

Закључак:

1. На шестом састанку Стручног већа трећег разреда разговарало се о наставном процесу, реализацији и усклађивању тестова и критеријума оцењивања, разним темама везаним за дисциплину у рад у самом одељењу.

2. Настава у природи је успешно реализована , на Златибору.

Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић ,Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, , Стефани Вечериновић, Сања Нинковић , Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са седме седница Стручног већа-3.4.2026.

Активности:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја;

2. Анализа реализације наставног плана и програма;

3. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;

Закључак:

1. Анализирани су успех и владање ученика свих одељења 3. разреда;

2. Сви часови редовне и допунске наставе су реализовани;

3. Дан Рома, Дан планете Земље, као и Доситејеви дани биће обележени у складу са утврђеним планом пригодних активности;

4. Родитељски састанци се организују у току трајања ове и наредне седмице;

5. У школи на Летњиковцу биће организована хуманитарна, продајна изложба, на којој ће се продавати радови наших ученика.

Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић ,Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, , Стефани Вечериновић, Сања Нинковић , Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Записник са осме седница Стручног већа-22.6.2026.

Активности:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;

2. Анализа реализације наставног плана и програма;

3. Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, екскурзијама и настави у природи;

4. Анализа рада Стручног већа у току протекле школске године

5. Предлог новог руководиоца Стр. већа за шк.2026/2027.

Закључак:

1. Присутни су изнели извештаје о успеху и владању ученика из својих одељења.
2. Подељени су позитивни утисци о настави у природи, реализованој крајем марта на Златибору, која је протекла без проблема.
3. Сви планирани часови су реализовани у потпуности.
4. Анализирана су постигнућа ученика на завршним проверама.
5. Изнети су резултати наших ученика са свих такмичења .
6. Ученици који наставу похађају по индивидуализацији или ИОП-у 1 или 2, добро напредују у складу са својим могућностима. Старешине у договору са педагошко-психолошком службом планирају наредне кораке у њиховом школовању.
7. Анализиран је план и програм за наредну школску годину, предложени руководиоца је Стефани Вечериновић

Састанку присуствовали: Снежана Стојићевић ,Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, , Стефани Вечериновић, Сања Нинковић , Светлана Стојићевић и Славица Алимпић.

Представник Стручног већа трећег разреда
Снежана Стојићевић

Годишњи извештај рада актива четвртог разреда

Први састанак одржан је у августу и на њему је усвојен план рада Стручног већа четвртог разреда као и годишњи планови рада редовне наставе и ваннаставних активности. Формиран је месечни план рада за септембар и распореди часова. Усаглашен је критеријум оцењивања у четвртом разреду.

У новембру је извршена анализа успеха и дисциплине ученика по одељењима. На крају првог класификационог периода сви ученици четвртог разреда су оцењени позитивним оценама и сви имају примерно владање, осим једног ученика у одељењу 4/8. Реализовани су часови редовне, допунске и додатне наставе. Додатну наставу реализују сви, осим одељења 4/4. За ученике који слабије напредују у раду, пишу се адекватни планови и прати њихов напредак.

У децембру је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици четвртог разреда су оцењени позитивним оценама и сви имају примерно владање. Учитељи чија су деца прошла на школском такмичењу из математике, припремају децу за општинско такмичење, по утврђеном плану.

У марту, Састанком Већа разредне наставе дате су оцене за све уџбенике из Каталога уџбеника. Размотрен је план унапређења на основу предлога који су дати на Педагошком колегијуму од стране стручних сарадника наше школе.

У априлу је извршена анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда, на трећем класификационом периоду. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У школи на Летњиковцу биће организована хуманитарна, продајна изложба, на којој ће се продавати радови наших ученика.

У јуну је извршена анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда, на крају другог полугодишта. Ученици четвртог разреда успешно су завршили ову школску годину - позитивним успехом и примерним владањем. Наставни план и програм је у потпуности реализован како је и утврђено на почетку школске године. Ученици четвртог разреда, ове године су реализовали једнодневну екскурзију у октобру - Нови Сад. Настава у природи је реализована на Златибору, у марту месецу (одељења 4/2, 4/6, 4/7). За следећу школску годину, за руководиоца Стручног већа предложена је Славица Лазић.

Представник Стручног већа четвртог разреда

Наташа Петровић

Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика

Стручно веће одржало је 6 састанка у току школске године:

1) Први састанак је одржан 29.8.2025. у матичној школи, у 10:30. Састанку присуствовали: Живадинка Веселиновић, Јелена Ћосић Станковић, Светлана Којадиновић, Љиљана Копривица Церовић, Катарина Вујић, Данијела Средић Мићић и Дијана Жакић.

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Већа за школску 2025/2026. годину

2. Анализа завршног испита

3. Договор о плановима и усвајање Плана рада за нову школску годину

4.Избор председника Стручног већа

Закључак

1. Усвојен је годишњи план рада у складу са датим смерницама Министарства просвете за школску 2025/26. годину;и исти проследили школи.

2. Постигнућа на завршном испиту требало би да буду боља,просечан број бодова је испод републичниг просека. Сложили се да морамо радити више на мотивацији деце да почињу радије да се припремају; да редовно долазе на припремне часове и да више укључујемо родитеље.

Анализа завршног испита за прошлу годину послата школи.

3. Договорили се да месечне планове шаљемо до петог у месецу једне другима, а затим свако школи.

У План од ове школске године планирано да наше веће обележи следеће дане важне за српски језик (Обележавање Међународног дана писмености (8.9. Обележавање Дана матерњег језика (26.2.) Обележавање Дана дечије књиге (2.4.) Обележавање Светског дана књиге (23.4.)и Обележавање Дана словенске писмености (24.5.)

4.Председник Стручног већа је Сања Цвејић

Записник водила Сања Цвејић,председник стручног већа

2) ДРУГИ састанак је одржан 5.11.2025.

Састанак је одржан у матичној школи, у 12 ч. Састанку присуствовали: Живадинка Веселиновић, Јелена Ћосић Станковић, Светлана Којадиновић, Љиљана Копривица Церовић, Катарина Вујић и Дијана Жакић.

Састанак је имао следећи дневни ред:

1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода

2. Мере за побољшање успеха
3. Начин одржавања допунске, додатне и припремне наставе

Закључак

1. Успех ученика свакако није задовољавајући: недостатак унутрашње мотивације; спољене мотивације посебно код ученика осмог разреда.
2. Подстицање ученика на допунски рад и активније праћење постигнућа ученика и редовнија посећеност ученика осмог разреда припремној настави.
3. Часови допунске и додатне реализујемо према задужењима и потребама ученика.

Записник водила Сања Цвејић, председник Стручног већа

ТРЕЋИ састанак је одржан 19.1.2026. Састанак је одржан у матичној школи, у 12 ч.

Састанку присуствовали: Живадинка Веселиновић, Јелена Ћосић Станковић, Светлана Којадиновић, Љиљана Копривица Церовић, Катарина Вујић и Дијана Жакић.

Састанак је имао следећи дневни ред:

1. Успех ученика на првом полугодишту
2. Организација предстојећих такмичења из књижевности и српског језика и језичке културе

Закључак

1. Успех ученика у складу са њиховим залагањима. Сложиле се да ученици осмог разреда слабије долазе на припремну наставу и да је потребно да редовније долазе, раде више,
2. Договорено са се школско такмичење из српског језика и језичке културе одржи у матичној школи 23.1. 2026 и 11:30; школско из Књижевне олимпијаде 28.1.2026. у 11 часова у школи на Летњиковцу.

Записник водила Сања Цвејић, председник Стручног већа

Четврти састанак је одржан 12.3.2026. у школи на Летњиковцу у 18 часова. Састанку су присуствовале: Живадинка Веселиновић, Светлана Којадиновић, Дијана Жакић, Љиљана Копривица Церовић, Катарина Вујић и Сања Цвејић. Састанку није присистовала Јелена Ћосић Станковић.

Састанак је имао следећи дневни ред:

- 1.Избор уџбеника за осми разред српског језика
- 2..Извештаји о резултатима са школског и општинског нивоа такмичењима

Закључак

1.У осмом разреду следеће школске године користимо уџбенике издавачке куће Клет.Присутни чланови већа су гласали за уџбенике Клета за 8.разред јер у претходним разредима користимо од исте издавачке куће.
Попуниле смо анкету и оцениле остале издаваче и образложили избор овог уџбеника.

2. Наше стручно веће је организовало школско такмичење из српског језика и језичке културе:

Школско такмичење одржано је 23.1.2026. године у 11:30. Укупно је учествовало 74 ученика:5.разред 28 а на општинско се пласирало 14; 6.разред 19 на општинско се пласирало 6; 7.разред 16 на оптинско се пласирало 9 и 8.разред 11 а на општиско се пласирало 7.

На школском из Књижевне олимпијаде учествовало 10 седмака а на оипштинско иде 6; учествовала 2 осмака а на општинско иде 1.

Оптинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано у ОШ "Јанко Веселиновић! 28.2.2026. и наши ученици су остварили следећи резултата:

5.разред

Соња Васић Сања Цвејић 18 П

Адријана Гајић Катарина Вујић 18 П

Сара Станојевић Љиљана Копривица Церовић 17 П

Слободан Добросављевић Светлана Којадиновић 16 III

Ленка Дамњановић Сања Цвејић 16 III

Наша Васић Сања Цверић 15 III

Матеја Косовац Живадинка Веселиновић 15 III

Исидора Ђуршевић Катарина Вујић 15 III

6.разред

Тома Поповић Сања ЦВејић 15 III

7.Разред

Марта Драгићевић Јелена Ћ.Станковић 18 II

Тихомир Аврић Светлана Којадиновић 16 II

8.Разред

Љиљана Јовановић, Катарина Вујић 17 II

Ђорђе Јовановић, Дијана Жакић 17 II

Ученици су се пласирали на окружни ниво.

Општинско из Књижевне олимпијаде одржано у ОШ "Краљ Александар Карађорђевић" у Прњавору 7.2.2026.

7.разред: Марта Драгићевић 2.место, Теодора Поповић 3.место и Валентина Нешковић 3.место и пласман на окружно.

8.разред: Ања Адамовић 2.место и пласман на окружни ниво.

Пети састанак је одржан у матичној школи и састанку су присуствовале: Јелена Чосић Станковић, Дијана Жакић, Сања Цвејић, Љиљана К.Церовић и Светлана Којадиновић и имао је следећи дневни ред:

Дневни ред

1.Анализа пробног завршног испита

2.Резултати такмичења из српског језика и књижевности

Донети су следећи закључци: 1.Сложиле се да је тест и задаци пробног пријемног били адекватни. Ученици лоше урадили задатке са разумевањем прочитаног текста; гласовне промене и зависне реченице.

Закључак, на часовима припремне наставе више вежбати ове области.

2.На окружном такмичењу из српског језика,одржаног 22.3., остварени следећи резултати:

Српски језик и језичка култура:

5.разред: Ленка дАмњановић,3.место, Сања Цвејић

6.разред: Тома Попивић,3.место,Сања Цвејић

7.разред: Марта Драгићевић,3.место, Јелена Ћосић Станковић

Јелена Рашевић,3.место,Љиљана Копривица Церовић

Републичко такмичење из Књижевне олимпијаде

7.разред: Марта Драгићевић 2.место, Јелена Ћосић Станковић

Теодора Поповић, 3.место, Светлана Којадиновић

Записник водила Сања Цвејић,председник Стручног већа

ШЕСТИ састанак је одржан 19.6. у матичној школи и састанку су присуствовале; Живадинка Веселиновић, Светлана Којадиновић, Дијана Жакић, Љиљана Копривица Церовић, Сања Цвејић и Јелена Ћ.Станковић. Састанку није присистовала Катарина Исаиловић.

Дневни ред:

1. Анализа реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе, реализација часова у четвртом разреду
2. Извештај о похађању семинара у току 2025/26- школске године
3. Анализа рада стручног већа и избор руководиоца за наредну школску годину, предлози мера и план за следећу школску годину
- 4.Договор око расподеле нормe за следећу школску годину

Закључак

Закључак

1. Сложили се да су часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе реализовани према плану и програму.

Сви наставници, који су имали задужење да одрже час из српског језика у четвртог разреду, реализовали су предвиђене часове.

2. Чланови већа похађали су бесплатне семинаре које организује Центар за стручно усавршавање Шабац и предложили да управни предложимо да сваке године један члан већа иде на Зимски семинар за наставнике српског језика на Филолошком факултету.

3. Веће је закључило да смо успешно реализовали следеће две предвиђене активности:

Обележили смо Дан књиге и четрнаести пут реализовали квиз Чита, па шта!

Дан писмености је обележен угледним часом у Центру за стручно усавршавање. Час су реализовале Дијана Жакић и Катарина Исаиловић 22.5.2026. Није обележен Дан писмености и сложили се да то не планирамо следеће године. Предложили да се Дан поезије обележи довођењем савременог песника и дружењем са децом.

Сарадња међу члановима већа је била одлична.

руководилац овог већа за школску 2026/27. годину биће Љиљана Копривица Церковић.

4. Договор око поделе: сваки члан већа је предложио одељења која ће водити у следећој години. Исти сам предала помоћнику директора Марији Ђерић.

Представник Стручног већа наставника српског језика

Сања Цвејић

Годишњи извештај Стручног већа наставника математике

Чланови стручног већа су:

Милена Живковић

Ана Џинових

Илија Ел Рабади

Владан Симић

Деса Илић

Настава за текућу школску годину планирана је и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи.. Оперативне и глобалне планове рада за текућу школску годину предајемо до 5. у месецу педагошко-психолошкој служби ОШ “Стојан Новаковић”. Распоред контролних и писмених провера се редовно уноси у е-дневник и редовно је објављен на интернет страници школе. На састанцима већа посебна тема је био начин праћења и вредновања постигнућа ученика (о начинима, предностима и манама сумативног и формативног оцењивања, шта све ученици треба и могу да ураде да би добили формативну оцену, како реализовати контролне и писмене задатке). На састанку стручног већа усаглашен је заједнички критеријум оцењивања. Наставници природних наука су утврдили корелацијске садржаје између својих предмета. Дефинисани су термини допунске и додатне наставе и начини њихове реализације. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода (ученици су углавном постигли добре резултате, према стандардима постигнућа на крају првог класификационог периода). Анализиран је индивидуализован рад код ученика где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажњи, концентрацији... Планови за индивидуализацију су предати на почетку школске године педагогу школе за ученике којима је рађена процена и потреба за индивидуализацијом, и прошле школске године. У току првог тромесечја праћена је ситуација и код других ученика, урађена процена у сарадњи са родитељима и педагогом. Индивидуализација подразумева смањен обим градива, измењену структуру градива, додатна појашњења, часови допунске наставе, слање материјала, давање више времена и објашњења при изради контролних и писмених задатака... И ове школске године ученици су учествовали на Школском и Општинском такмичењу из математике. Резултати ученика били су добри. На Окружно такмичење ове школске године пласирало се 4 ученика виших разреда. На окружном такмичењу треће место освојио је ученик шестог разреда Лазар Станковић.

На састанцима смо углавном дискутовали о својим искуствима, на који начин реализујемо индивидуализације, који су начини најефикаснији, каква је сарадња родитеља по том питању и код којих ученика има помака, а код којих не. Договарали смо се и о припремној настави. Актив математичара ове школске године организовано обележавање Дана математике 14.3. (Дан броја ПИ) Поводом те манифестације ученици и наставници организовали више занимљивих активности.

Током школске године редовно су одржавани часови додатне, допунске и припремне наставе. Посебна припремна настава је одржана за ученике који су завршни испит полагали по индивидуалним програму.

Наставници математике су активностима на часовима и одржавањем математичких радионица активно радили на повећању мотивације ученика и на популаризацији науке.

Већина наставника математике је похађала обуке и семинаре у организацији ЦСУ у складу са својим плановима за усавршавање.

Годишњи извештај Стручног већа наставника технике и технологије, информатике и рачунарства и физике

Као што је и предвиђено планом рада Стручног већа за школску 2025/26.годину, одржана су два састанка и испуњене су све активности предвиђене за прво полугодиште.

Чланови већа су реализовали највећи део активности које су предвиђене планом и програмом сваког предмета. Реализовани су часови додатне и допунске наставе као и часови секција.

Током другог полугодишта одржано је још два састанка Стручног већа и реализоване су све предвиђене активности. Ове године су остварени завидни резултати из такмичења:

Општинско такмичење из физике:

Тома Поповић 6-5 друго место,
Дуња Аврић 6-5 треће место,
Теодора Поповић 7-6 треће место,
Марта Драгићевић 7-1 похвалу,
Марија Илић 6-5 похвалу,
Василије Гавриловић 6-2 похвалу.

Окружно такмичење из физике:

Тома Поповић 6-5 треће место,
Дуња Аврић 6-5 похвалу

Општинско такмичење из технике и технологије:

Тома Поповић 6-5 треће место,
Теодора Поповић 7-6 прво место

Окружно такмичење из технике и технологије:

Тома Поповић 6-5 треће место,
Теодора Поповић 7-6 друго место.

Изузетна је била сарадња и са другим Стручним већима како из наше школе тако и из других школа. Реализована је и посета Парку науке у Београду. Сви часови редовне, додатне, допунске наставе, секција, припреме за ЗИ, реализовани су у складу са законом.

Представник Стручног већа наставника

ТиТ,ИиР и Физика Катарина Московљевић

Годишњи извештај Стручног већа наставника биологије и хемије

Чланови стручног већа су: Љиљана Антонић, Љиљана Кандић, Јелена Живковић, Милена Вучићевић и Сања Васић

Стручно веће одржало је 7 састанака у 2025/26 школској години.

29.8.2025. одржан први састанак на коме су донети следећи закључци:

1. Анализиран је рад Стручног већа за школску 2024/2025. годину и закључено је да је веће одлично радило и остварило све планом предвиђене активности.
2. Утврђен је распоред редовних састанака за ову школску годину, а за руководиоца Стручног већа на претходном састанку изабрана је Сања Васић, наставница хемије.
3. Донет је план рада за школску 2025/26. годину
4. Упознали смо се са радним задужењима сваког наставника за ову школску годину (редовна настава, ваннаставне активности, секције, додатна, допунска и припремна настава). Направили смо план за израду глобалних и оперативних планова за ову школску годину, у складу са школским програмом.
5. Усаглашени су планови и програми
6. Договорили смо се да се иницијални тестови реализују у прве две недеље и планиран је распоред писмених провера за прво полугодиште.
7. Договорена је израда планова за ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-2.
8. Критеријуми оцењивања остају исти и за ову школску годину.

15.10.2025. одржан је други састанак на коме су донети следећи закључци:

1. Утврђен је програм и план рада додатне наставе и припремне наставе из биологије и хемије
2. Извршен је избор семинара за које су показали интересовање чланови Стручног већа:
 - Оцена- путоказ ка напретку, К2 П2
 - Може то и боље-конкретно (Примена иноватних активности у настави) К2 П3
 - Успешан час зависи од нас, К.Б. 477, Н2/П4, 8 бодова
 - Мала школа психотерапије-практична примена у васпитни-образовним установама, К2 П4
 - Комуникацијом до успеха К2 П5
3. Иницијални тестови организовани у свим разредима током прве и друге недеље септембра 2025. године. Предметни наставници урадили су анализу тестова и уписали запажања у електронски дневник.
4. Урађена је анализа завршног испита из биологије и хемије и направљен акциони план за текућу годину:

Завршни испит из хемије

Ученици су на завршном испиту, одржаном 26.06.2025. године, из хемије показали одличне резултате.

Завршни тест из хемије радило је 3 ученика 8. разреда. Пресечан број бодова је 17,17.

Републички просек из хемије је 15,87. Хемија је урађена изнад републичког просека. Успех на завршном испиту је у корелацији са закључним оценама. Посебно би похвалили ученика из 8/4 Немању Јовановића, који је имао максималних 20 бодова.

Основни ниво урађен је 82%, средњи 100% и напредни 75%.

Анализа резултата теста по областима:

- Хемија животне средине 100 %
- Биохемија 100%
- Органска хемија 89%
- Неорганска хемија 89%
- Општа хемија 80,58%

Питања на тесту су обухватала градиво седмог и осмог разреда и по тежини су средње тешка.

На основу постигнутих резултата из хемије на завршном испиту, актив наставника хемије је донео закључак:

- да се настави са истим начином и методама рада
- да се стави акценат на питања основног нивоа знања
- да се стави на акценат на питања из Опште хемије

Завршни испит из биологије

Ове године 25 ученика је изабрало биологију као трећи предмет за полагање завршног испита.

Остварени резултати из овог предмета су много бољи на завршном, него на пробном испиту. Просечан број бодова у јуну је био 13,36 (готово као и просек на нивоу Републике је 13,89).

У односу на пробни испит, разлика је од четири бода, на пробном је просек био 9,84. Исто тако, резултати на крају ове школске године су много бољи и у односу на завршни испит из прошле школске године Тада је просек био 9,64.

Посебно би похвалили ученика из 8/1 Михаила Драгићевића, који је имао максималних 20 бодова, као и Катарину Мандић из 8/5, која је имала 19 бодова. Ови ученици су, иначе, учествовали на такмичењима из биологије и освајали су награде.

Похвала и за 10 ученика из 8/2 одељења чији је просек 15,64.

Успешност по областима:

- Особине живих бића: 63.5%
- Грађа и функције: 70.0%
- Наслеђивање и еволуција: 66.0%
- Екосистем: 59.4%

- Човек и здравље: 38.0%

Коментар наставника:

1. Тест је коректно урађен са јасним и примереним задацима.
 2. Мере које су предузете, након анализе пробног испита, су допринеле бољим резултатима.
- Акциони план за припремну наставу за наредну школску годину:

Препоруке за унапређење:

- Фокусирати се на области „Човек и здравље“ и „Екосистем“, где су ученици показали најслабије резултате.
- Увести више практичних примера и проблемских ситуација у настави.
- Посебну пажњу посветити задацима из еволуције и екологије који захтевају разумевање процеса, а не само чињеница.

29.12.2025. одржан је трећи састанак на коме су донети следећи закључци:

1. Што се неоцењених ученика тиче из хемије има један, а из биологије пет ученика. Ученици су неоцењени због непохађања наставе.
2. Из хемије један ученик из осмог разреда има недовољну оцену. Један ученик из седмог разреда има недовољну оцену из биологије.
3. Припремна настава за полагање завршног испита у 8. разреду је у току и реализује се по плану.
4. Наставнице биологије одржале су часове у четвртим разредима.
5. Школска такмичења ће бити организована у другом полугодишту, из хемије у фебруару наредне године.

28.1.2026. одржан је четврти састанак на коме су донети следећи закључци

1. На састанку разматрани предлози за унапређење квалитета рада установе од стране чланова тима. Договорени су детаљи о активностима и закључено да се путем мејла до 30.1.2026. проследе предлози ППС.

13.3.2026. одржан је пети састанак на коме су донети следећи закључци

1. На састанку Већа дате су оцене за све уџбенике из Каталога уџбеника и донета је усаглашена одлука да се за осми разред бирају уџбеници издавача Герундијум из биологије и Нови Логос из хемије.

4.6.2026. одржан је шести састанак

На састанку су анализирани резултати општинских и окружних такмичења из биологије и хемије.

19.6.2026. одржан је седми састанак на коме су донети следећи закључци

1. На крају школске године сви ученици су имали позитивну оцјену из биологије и хемије.
 2. Часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе реализовани су према плану и програму.
- Реализовани су и сви предвиђени часови биологије у 4. разреду.
3. Веће је закључило да смо успешно реализовали предвиђене активности. Једногласно је одлучено да председник Стручног већа за биологију и хемију, за наредну школску годину, буде Љиљана Кандић.
 4. Резултати са ЗИ су у складу са оценама које су ученици имали.
 5. Све наставнице су изнеле предлог око расподеле норме у наредној школској години.

Представник Стручног већа наставника

биологије и хемије Сања Васић

Годишњи извештај Стручног већа наставника страних језика

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Септембар 2025 – јун 2026. године

УВОД

Стручно веће страних језика је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Стручног већа.

Рад Стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе страних језика, развијање језичких, комуникацијских и других међупредметних компетенција ученика, подстицање мотивације за учење страних језика, развијање креативности и самосталности ученика, као и на праћење и унапређивање њихових постигнућа.

Посебна пажња посвећена је сарадњи наставника, размени искустава и примера добре праксе, као и препознавању и подстицању ученика који показују посебна интересовања и способности за учење страних језика.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године реализоване су следеће активности:

- планирање и реализација наставе страних језика у складу са прописаним наставним плановима и програмима;

- праћење постигнућа ученика и анализа резултата;
- размена искустава, наставних материјала и примера добре праксе међу наставницима;
- сарадња наставника у циљу унапређивања наставне праксе;
- прилагођавање наставе различитим нивоима знања, способностима и потребама ученика;
- припрема ученика за школска, општинска, окружна и републичка такмичења;
- реализација активности поводом Дана европских језика;
- подстицање ученика на активно коришћење страних језика кроз различите облике рада и ваннаставне активности;
- развијање комуникацијских, језичких, дигиталних и социјалних компетенција ученика;
- подршка талентованим ученицима и ученицима који показују посебно интересовање за стране језике.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика је 26. септембра 2025. године учествовало у обележавању Дана европских језика. Активности су реализоване у све три јединице школе.

Ученици су упознати са значајем овог датума и активно су учествовали у обележавању кроз израду панела на тему „Језици отварају срце и ум!“, као и кроз учешће на конкурс за најбољу песму написану на задату тему.

Након спроведеног жирирања, изабране су по три најуспешније песме у издвојеним јединицама Летњиковац и Горња Врањска.

Ове активности допринеле су промовисању језичке разноврсности, развијању креативности ученика и подстицању интересовања за стране језике и културе.

ТАКМИЧЕЊА И УСПЕХ УЧЕНИКА

Посебно значајан сегмент рада Стручног већа страних језика током школске 2025/2026. године представљала је припрема ученика за такмичења и праћење њихових постигнућа.

Ученици наше школе остварили су изузетно запажене резултате на општинском, окружном и републичком нивоу такмичења из енглеског и руског језика.

Остварени резултати представљају значајну потврду континуираног и посвећеног рада ученика и наставника, као и значајан допринос афирмацији школе.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

На општинском такмичењу ученика осмог разреда остварени су следећи резултати:

- **Јелена Трипуновић – прво место**
- **Сташа Максимовић – прво место**
- **Горан Кокановић – друго место**
- **Николина Гавриловић – треће место**

На општинском такмичењу ученика седмог разреда остварени су следећи резултати:

- **Јелена Рашевић – друго место**
- **Вељко Јанковић – друго место**
- **Вања Миловановић – друго место**
- **Маша Радовић – треће место**

На окружном такмичењу ученици су наставили да постижу веома запажене резултате:

- **Јелена Рашевић – друго место**
- **Вељко Јанковић – треће место**

Оствареним резултатима Јелена Рашевић и Вељко Јанковић обезбедили су пласман на републичко такмичење.

На републичком такмичењу **Јелена Рашевић освојила је четврто место**, што представља изузетан успех и потврду њеног знања, труда и посвећености.

Посебно се издваја и успех ученице **Саре Митровић**, која је остварила изузетне резултате на више нивоа такмичења: **треће место на општинском такмичењу, прво место на окружном такмичењу талентованих ученика и друго место на републичком такмичењу талентованих ученика.**

Остварени резултати ученика на свим нивоима такмичења показују висок ниво знања, мотивације и интересовања за енглески језик, као и успешан и континуиран рад наставника.

РУСКИ ЈЕЗИК

Запажене резултате ученици наше школе остварили су и на такмичењима из руског језика.

На општинском такмичењу из руског језика остварени су следећи резултати:

- **Ђорђе Кузмановић – друго место**
- **Валентина Нешковић – треће место**
- **Стефан Симић – треће место у специјалној категорији**

На окружном такмичењу из руског језика остварени су следећи резултати:

- **Ђорђе Кузмановић – прво место**
- **Валентина Нешковић – треће место**
- **Стефан Симић – треће место**

Посебно треба похвалити **Ђорђа Кузмановића**, који је након освојеног другог места на општинском нивоу остварио **прво место на окружном такмичењу**.

Валентина Нешковић и Стефан Симић такође су показали континуитет у успешном раду и освајањем места на општинском и окружном нивоу потврдили висок ниво знања и посвећености.

САРАДЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ

Наставници Стручног већа током године сарађивали су у планирању и реализацији наставних активности, размени материјала и искустава, као и у праћењу постигнућа ученика.

Посебна пажња посвећена је примени различитих метода и облика рада који ученицима омогућавају активно учешће у наставном процесу, развијање комуникацијских способности и практичну примену знања страног језика.

Наставници су настојали да наставу прилагоде различитим нивоима знања и способностима ученика, уз посебно подстицање ученика који показују напреднија постигнућа и интересовање за стране језике.

Кроз сарадњу наставника и различите облике рада подстицано је и међупредметно повезивање, чиме су ученици имали прилику да знања стечена на часовима страних језика повежу са садржајима других наставних предмета.

ЗАКЉУЧАК

Стручно веће страних језика успешно је реализовало планиране активности током школске 2025/2026. године. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета наставе, развијање

језичких и комуникацијских компетенција ученика, подстицање њихове мотивације и постизање што бољих образовних резултата.

Представник Стручног већа
наставника страних језика Марија Васић

Годишњи извештај Стручног већа наставника историје и географије

Чланови стручног већа:

Раденка Живановић – наставница историје и руководилац Стручног већа

Милица Пантелић – наставница историје

Коста Павловић – наставник историје

Снежана Тодоровић – наставница географије

Зоран Гајић – наставник географије

Горан Стојићевић – наставник географије

Ивана Богићевић – наставница географије

Стручно веће историје и географија се током школске 2025/26. године састајало на редовним и ванредним седницама. У периоду од септембра 2025. до јуна 2026. одржано је 6 седница Стручног већа. На тим састанцима разматрана су следећа питања:

1. Анализиран је рад Стручног већа за школску 2024/2025. годину и закључено је да је веће радило добро и остварило све планом предвиђене активности.
2. Усвојен је план рада Већа за школску 2025/2026. годину
3. Урађена је анализа програмских садржаја редовне наставе историје и географије и разматрана могућност остваривања корелације у овим, али и са другим сродним предметима
4. Направљен је план за израду глобалних и оперативних планова
5. Договорено је да се иницијални тестови реализују у прве две недеље и планиран је распоред писмених провера за прво полугодиште.
6. Усвојени критеријуми оцењивања, који су важили и за претходну школску годину
7. Утврђен је програм и план рада додатне наставе, секције и припремне наставе из историје и географије
8. Извршен је избор семинара за које су показали интересовање чланови Стручног већа

9. Организовани су иницијални тестови из историје и географије у свим разредима током прве и друге недеље септембра 2025. године. Предметни наставници урадили анализу истих и уписали запажања у електронски дневник.

10. Урађени су планови за ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-2, и достављени одељењским старешинама до краја септембра 2025. године. По ИОП-3 плану наставу географије ће у овој школској години похађати 3 ученика 7. разреда

11. Урађена је анализа завршног испита из историје и географије и направљен акциони план за текућу годину

12. Урађена је анализа успеха на крају првог класификационог периода

На крају првог класификационог периода биле су 2 недовољне оцене из историје.

Из географије није било недовољних оцена.

Договорени термини допунске и додатне наставе, која ће бити одржана у наредном периоду.

13. Поводом Дана примирја у Првом светском рату одржан је угледни час из историје

7.11.2025.године у просторијама ЦСУ у Шапцу. Учествовали су ученици 7. и 8. разреда.

Угледни часови из географије биће реализовани у другом полугодишту .

3. Планирано је одржавање квиза знања из историје и географије за сва одељења шестог разреда у децембру у школи на Летњиковцу

14. Урађена је анализа успеха и реализације наставног плана и програма на крају првог

полугодишта. Наставни програм је реализован у складу са предвиђеним планом. Из

историје било је 9 недовољних оцена на крају полугодишта, док из географије није било

недовољних оцена. Договорено је редовно одржавање часова допунске наставе, за ученике

који остварују лошије резултате, као и праћење напредовање ученика, кроз педагошку

евиденцију у електронском дневнику.

15. Квиз знања из историје и географије одржан је 25. децембра 2025.године , са почетком у

13 и 30 часова у просторијама школе на Летњиковцу. Такмичили су се ученици свих

одељења 6. разреда, а најбољи резултат остварили су ученици 6-3 одељења са Летњиковца,

са освојених 74,5 бодова (од максималних 100). Другопласирано је било одељење 6-5 са 65

бодова , а трећепласирано одељење 6-4 са освојених 55 бодова. И остала одељења показала

су задовољавајуће знање, а општи утисак је да је ученицима било занимљиво, да су

показали спремност за сарадњу, тимски рад и такмичарски дух .

16. Планирано је одржавање школских такмичења из историје и географије у првој

недељи фебруара у просторијама школе на Летњиковцу.

17. Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода ,као и

реализација наставних програма. Наставни програм је реализован у складу са

предвиђеним планом. Из историје било је 3 недовољне , док из географије није било

недовољних оцена. Договорено је редовно одржавање часова допунске наставе, за ученике

који остварују лошије резултате.

18. Урађена је анализа Општинских такмичења из историје и географије . На општинском

такмичењу из историје, које је одржано 14. марта наши ученици су остварили запажене

резултате и пласман на окружно такмичење: Софија Ракић (5. разред) -3. место; Лазар

Станковић (6. разред) – 2. место; Елеонора Ракић (6. разред) –3. место; Анастасија

Ружичић (7. разред) –3. место; Љиљана Јовановић (8. разред) – 2.место; Ања Адамовић (8.разред) – 3. место.- укупно 6 ученика. На општинском такмичењу из географије, које је одржано 15. марта, ученици наше школе су такође остварили запажене резултате: Лазар Гавриловић (7. разред) – 2. место; Јелена Рашевић (7.разред) -3.место; Стефан Симић (7.разред) – 3.место; Теодора Поповић (7.разред) – 3.место; Тихомир Аврић (7.разред) – 3.место. Ученица 8. разреда Љиљана Јовановић освојила је 2. место- укупно 6 ученика.

19. Направљен је избор уџбеника за наредну школску годину. За следећу школску годину Стручно веће историје и географије изјаснило се за уџбенике :

- Историја – Уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред основне школе, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић, Klett Издавачка кућа доо
- Географија – Географија 8 , уџбеник за осми разред основне школе, Дејан Шабић , Снежана Вујадиновић , Привредно друштво за издавачку делатност Нови логос
- Детаљан образац процене уџбеника за 8. разред, као и образложење за избор уџбеника прослеђено је руководству школе.

20. Урађена је анализа пробног завршног испита. Пробни завршни испит из изборног предмета реализован је 28. 3. 2026. године. Пробни испит из историје радило је укупно 15 ученика, од којих је једна ученица радила тест по ИОП-у. Просечан број освојених поена је 13,66, док је ученица која је радила по ИОП-у имала 20 бодова. Задатке основног нивоа урадило је 72% ученика, средњег 33,3% а напредног нивоа знања 51,6%.

Пробни испит из географије радило је 83 ученика, а просечан број бодова је 12,10.

Задатке основног нивоа урадило је 85%, средњег 62%, а напредног нивоа 38% ученика.

Детаљна анализа завршног испита из историје и географије, као и акциони план за наредни период урађен је и прослеђен руководству школе.

21. Урађена је анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године, као и реализација наставних програма. На крају другог полугодишта школске 2025/2026. године , сви ученици су остварили позитиван успех из историје и географије, а наставни програм је реализован

22. Урађена је анализа Окружних и Републичких такмичења из историје и географије

На Окружном такмичењу из историје (одржано 18. априла) четири наша ученика су остварила пласман:

Лазар Станковић (6-6) – 1. место

Елеонора Ракић (6-6) - 3. место

Љиљана Јовановић (8-6) – 3. Место

Ања Адамовић (8-1) – 3. Место

На Окружном такмичењу из географије (одржано 26. априла) два ученика су остварила пласман:

Љиљана Јовановић (8-6) – 1. Место

Лазар гавриловић (7-4) – 3. место

На Републичком такмичењу талентованих ученика из предмета географија (23. мај) наша два ученика су награђена :

Тихомир Аврић (7-5) – 2. Место

Валентина Нешковић (7-5) – 3. Место

Ученике је припремала наставница **Снежана Тодоровић**

На Републичком такмичењу из географије (17. мај) наша ученица **Љиљана Јовановић (8-6),** освојила је 3. место.

Ученицу је припремао наставник **Зоран Гајић**

23. Организован је Географски камп. Одржан је 1. јуна у школи на Летњиковцу, а учествовали су ученици 6. и 7. разреда (укупно 45 ученика). Камп се састојао од квиза у познавању регионалне географије, оријентације у простору и предавања ученика, који су освојили награде Центра за таленте.

24. Излет на реку Саву и посета Шабачком музеју нису реализовани, услед немогућности усклађивања са обавезама ученика и наставника током другог полугодишта.

25. Детаљна анализа Завршног испита, као и акциони план за наредну школску годину биће урађени током августа месеца 2026. Године

26. За руководиоца Стручног већа за наредну школску годину изабрана је Снежана Тодоровић, наставница географије

**Представник Стручног већа наставника историје
и географије Раденка Живановић**

Годишњи извештај Стручног већа наставника Физичког васпитања

Ред Бр.	Дневни ред	Време састанка	Напомене
1.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у стоном тенису	22.09.2025. год.	
2.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у кошарци	20.10.2025. год.	
3.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у пливању	20.11.2025. год.	
4.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у фудсалу	15.12.2025. год.	
5.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у одбојци	09.02.2026. год	
6.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у баскету 3x3	17.03.2026. год	
7.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у атлетици	02.04.2026. год	
8.	1.Састанак за избор спортисте генерације	02.06.2026. год	

**Представник Стручног већа наставника физичког васпитања
Никола Михаиловић**

Годишњи извештај Стручног већа наставника ликовне и музичке културе

1. У првом полугодишту одржана су два састанка у септембру и октобру.
2. Часови редовне наставе одржани су редовно у свим разредима.
3. Од слободних наставних активности заступљене су хорска и ликовна секција.
Хорска секција одржани часови на Летњиковцу и Горњој Врањској укупно 62 часа.
Ученици који похађају хор и сличне активности учествовали су на приредби поводом Дана школе 2. новембра. Истакли су се увежбаним певањем и свирањем заједно са наставницима музичке културе Миленом Гавриловић и Иваном Марковићем.
Отпочеле су припреме (одабир песама, солиста певача и инструментала) за приредбу поводом Светосавске славе.
4. Одржано је више тематских изложби ученичких радова у матичној школи. На Летњиковцу су постављене изложбе у септембру поводом почетка школске године и у новембру поводом Дана школе.
5. Уџбеници:
Ликовна култура
Пети разред -Клет ,Сања Филиповић;
Шести разред – Логос, Милутин Мићић;
Седми разред – Вулкан, Катарина Трифуновић;
Осми разред – Вулкан, Катарина Трифуновић;
Музичка култура
Пети разред – Логос, А. Паладин и Д. Михајловић;
Шести разред – Едука, М. Смрекар Станковић и Валентина Динић;
Седми разред – Вулкан, Ј. Чолић, М. Савов Стојановић;
Осми разред – Вулкан, Ј. Чолић и М. Савов Стојановић.
6. Четврти републички фестивал „Миња Субота“, одржан је током октобра и новембра месеца. У оквиру такмичарског дела учешће су узеле ученице наше школе:
 1. Николина Игњатовић, други разред, 100 бодова, прва награда;
 2. Анастасија Мићић, осми разред, 100 бодова, прва награда.

Обе ученице су наступиле на завршном концерту лауреата, одржаног 6. новембра, у свечаној сали „Донка Спичек“, у оквиру ДКЦБ-а, у Београду. Ментор такмичарки: Иван Марковић, наставник музичке културе, самостални педагошки саветник

У другом полугодишту одржани су састанци актива у фебруару и априлу. После састанка у априлу послати су предлози одабраних уџбеника за 2026./2027. годину.

Извршена је анализа одржаних приредби поводом Дана школе и Светосавске академије. Размотрили смо и закључке Екстерне комисије после посете нашој школи.

Активности из ликовне културе:

Сви часови редовне наставе су одржани. У првом и другом полугодишту била је заступљена секција за заинтересоване ученике у вишим разредима, на Летњиковцу ученике 5. и 8. разреда.

Постављене су изложбе ученичких радова на Летњиковцу поводом Светосавске академије у јануару, изложба радова из првог полугодишта у фебруару и постављена је изложба радова поводом Ускршњих празника у априлу.

У матичној школи у у издвојеном одељењу у Горњој Врањској је такође постављено више тематских изложби радова поводом Светосавске приредбе, Ускршњих празника и више изложби са успешним ликовним постигнућима.

1.Одржана Светосавска приредба са пратећом изложбом. Наставнице:Милица Симић и Милена Гавриловић

2.Одржане Васкршња приредба у Г Врањској.Веома успешна и веома посећена(музички део:Милена Гавриловић)

3.Музички део концерта одржаног 12.05.2026- „Обичајци-завичајци“ у Горњој Врањској припремила наставница Милена Гавриловић,а певали и свирали ученици из свих одељења у Горњој Врањској.

4.На драмској представи ученика Александре Курдулић,,Гнездо љубави“ (одржане 15.05.2026,музичке тачке припремио хор наставнице Милене Гавриловић.

5.Музички део приредбе четвртака за дочек нових првака у нашу школу(одржан 4.06.2026) у Горњој Врањској(учитељица Вања Манојловић),припремила наставница Милена Гавриловић.

6.Одржан хуманитарни концерт(05.06 2026)-“Певамо и свирамо за Ану“ у холу на Летњиковцу .

Учествовали солисти и хорови основних 6 основних школа Шапца и наше школе.Ученице Соња и Нађа Васић свирале као дует виолину и флауту. Дуња Аврић свирала комад за клавир.

Марковић.

Организатор је био Иван

7.Музички део приредбе четвртака за прваке(одржане 08.06.2026),учитељица. Јелене Жутић и Наташе Петровић,припремила наставница Милена Гавриловић.

8.Музички део приредбе четвртака з прваке(одржане 11.06.2026) , учитељица:Јасмине Павловић и Весне Милер,припремила наставница Милена Гавриловић.

Сви часови редовне наставе реализовани

Сви часови ваннаставних активности одржани(хор Горња Врањска и Летњиковац-115 часова и Слободне музичке активности Г Врањска и Летњиковац-86 часова.).

Сва планирана учешћа на приредбама и концерту (Музички викенд) реализоване.

Освојене награде из музичке културе за друго полугодиште школске 2025./2026. године.

На општинском такмичењу „Триолица“ ученици наше школе постигли су следеће резултате:

1. Николина Игњатовић, други разред , ментор Иван Марковић 100 бодова, прво место;
2. Николета Бркић, пети разред, ментор Маја Мићић 94,67 бодова, прво место;
3. Теодора Тодоровић, седми разред, ментор Маја Мићић,97 бодова, прво место.

На окружном такмичењу „Триолица“ Николина Игњатовић и Теодора Тодоровић су освојиле прво место са максималним бројем бодова, а исте ученице су освојиле награде и на републичком такмичењу.

Николина Игњатовић, прва награда победница прве категорије, најбоља у Србији, ментор Иван Марковић.

Теодора Тодоровић , прва награда, ментор Маја Мићић.

Наставници музичке културе: Милена Гавриловић, Маја Мићић и Иван Марковић;

Наставници ликовне културе: Владимир Церовић и Мирјана Миљковић.

**Представник Стручног већа наставника ликовне
и музичке културе Мирјана Миљковић**

Годишњи извештај Стручног актива за израду и развој Школског програма

Стручни актив за израду и развој Школског програма реализовао је, током школске 2025/26. године, шест састанака где су сви чланови били присутни.

1. Време реализације 12.09.2025. Сви чланови присутни. Кворум за рад обезбеђен. Дневни ред је једногласно усвојен.

Први састанак реализован у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Координатори стручних актива су представили су чланове актива и тимова. Кроз заједничку дискусију су направили годишње планове рада.

Из годишњих планова издвојене су активности на којима ће тимови и стручни актив радити заједнички, као и динамика тих активности, носиоци и начин реализације, као и начин праћења. Присутни чланови тимова и стручног актива представили су моделе интегративног приступа које ће применити ове године у настави они лично или неко од чланова стручних већа којима они припадају. Представљени су тематски дани, тематске недеље, вече науке и технике. Ове активности планиране су кроз планове стручних већа, глобалне и оперативне планове учитеља и наставника. У дневним припремама биће приказане конкретне активности, а ту ће бити видљива и садржајна корелација која је присутна на већини наставних часова.

2. Време реализације 05.11..2025. Сви чланови су присутни. Кворум за рад обезбеђен. Дневни ред је једногласно усвојен.

На крају првог класификационог периода сви планирани часови су реализовани према плану и програму. Све активности , тематски дани за овај период су реализовани.

3. Време реализације 25.12..2024. Сви чланови присутни. Кворум за рад обезбеђен. Дневни ред је једногласно усвојен.

4. Време реализације 5.03.2026. Сви чланови су присутни. Кворум за рад обезбеђен. Дневни ред је једногласно усвојен. Пошто ШП не садржи разрађен део програма који би се односио на изборне и обавезне наставне предмете по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање , тим је урадио Анекс школског програма.

5. Време реализације 01.04.2025. Сви чланови су присутни. Кворум за рад обезбеђен. Дневни ред је једногласно усвојен.

На крају трећег класификационог периода сви планирани часови су реализовани према плану и програму. Све активности , тематски дани за овај период су реализовани

6. Време реализације 11.06.2025..Сви чланови су присутни.Кворум за рад обезбеђен.Дневни ред је једногласно усвојен.

На крају другог полугодишта ,сви планирани часови су реализовани према плану и програму.Све активности ,тематски дани за овај период су реализовани.

Координатор стручног актива за развој школског програма

Славица Лазић

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је у оквиру својих активности континуирано је радио на реализацији садржаја активности предвиђених Планом рада Актива. Реализована су четири састанка.

- Први састанак је одржан 15.9.2025. године у 12 часова у матичној школи.На састанку је конституисан Стручног актива за развојно планирање, школска 2025/26. година, Усвајање Извештаја о раду Школе за претходну школску годину, Анализиран је ШП,израда нацрта за ГП за школску 2025/26. годину Чланови су упознавати са анализом ЗИ за школску 2024/25. годину

Договорена је сарадња са стручним активима и тимовима и сарадња са Тимом за инклузију и дефинисан Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.

-Други састанак је одржан 30. 12. 2025. у 13 часова у матичној школи

Чланови Актива су дискутовали о реализације активности из Развојног плана планираних за ову школску годину Чланови Актива су пратили реализацију предвиђених активности и то:

- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање

– Закључено је да је Актив је сарађивао са наведеним Тимовима и резултати су нова знања и искуства, посебно у областима реализације Акционог плана за унапређивање области *Образовна постигнућа ученика* – рад на детаљном организовању припремне наставе за завршни испит у циљу постизања резултата који су на нивоу или изнад нивоа републичког просека; организовање адекватне образовне подршке ученицима како би се обезбедили услови за остваривање очекиваног нивоа постигнућа. Реализација Акционог плана за унапређивање *област организација, програмирање и планирање* - организовање допунске наставе и додатног рада тако да буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. Планирање васпитног рада са ученицима у складу са аналитичко-

истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

-На састанку смо се осврнули и на садржаје о Евалуацији реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину, тачније за период првог полугодишта и закључили да је Актив анализирао рад током првог полугодишта, евалуација посебно урађена након посете и екстерног вредновања наше школе. Истакнута потреба да поред осталог треба побољшати и област *Етос*- организовање, праћење и обезбеђивање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Побољшати сарадњу између Школе и родитеља ученика. Задржати одређене манифестације по којима је Школа препознатљива и радити на даљем усавршавању Успешне манифестације са школског нивоа постале су традиционалне на општинском нивоу (ЛИКОШ, Музички викенд, Фестивал мале драме, Географски камп и спортске манифестације). Закључено је да и даље треба неговати активности у оквиру наведених манифестација, што су подстакли и поздравили, као важне активности, и чланови Тима за екстерно вредновање Школе; и даље развијати и подстицати Инклузивно образовање и подршку ученицима са посебним потребама, по чему је Школа позната.

Трећи састанак је одржан 2. 4. 2026. у 13 часова у матичној школи

Чланови Актива су дискутовали о реализацији активности из Развојног плана планираних за ову школску годину Чланови Актива су пратили реализацију предвиђених активности и то:

- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развојустанове и Тимом за самовредновање, сарадња са Тимом за инклузију

- Закључено је да је Актив је сарађивао са наведеним Тимовима и резултати су нова знања и искуства, посебно у областима реализације Акционог плана за унапређивање области *Образовна постигнућа ученика* – рад на детаљном организовању припремне наставе за завршни испит у циљу постизања резултата који су на нивоу или изнад нивоа републичког просека; организовање адекватне образовне подршке ученицима како би се обезбедили услови за остваривање очекиваног нивоа постигнућа. Анализирано је планирање сарадње са средњим школама -информисање стручних сарадника у средњим школама -прикупљање података.

Реализација Акционог плана за унапређивање *област организација, програмирање и планирање* - Представљање примера добре праксе у области припремања за наставни рад на стручним већима (са освртом на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности)

Реализација Акционог плана за унапређивање област настава и учење, осврнули смо се на реализацију угледних часова, посета и анализа угледних часова, размена искустава и сарадња са другим школама. Констатовали смо да се угледни часови реализују по плану и да психолошко-педагошка служба редовно прати и анализира рад наставника и угледних часова.

- Чланови Актива су сарађивали са Тимом за инклузију, закључено је да и даље треба

развијати и подстицати Инклузивно образовање и подршку ученицима са посебним потребама, по чему је Школа позната. План овог Тима се остварује и реализовано је предвиђено за период трећег тромесечја. Тим одлично сарађује са породицама ученика који су укључени у инклузију, Центром за социјални рад, школним „Свети Сава“ и другим актерима од значаја за ово образовање.

Четврти састанак је одржан 18.6..2026. године у 12 часова у матичној школи.

Посебна пажња посвећена је евалуацији реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину, тачније за период крај наставне године и Анализи резултата ученика на ЗИ 2025/26. годину

Урађена је евалуација за сваку област у Развојном плану и донети су следећи закључци:

Из области квалитета Програмирање, планирање и извештавање фокус је био на стратешком усмеравању рада установе кроз континуирано праћење и усклађивање законске и педагошке документације. Стручни актив за развојно планирање успешно је спровео дубинску анализу реализације Развојног плана кроз процесе самовредновања и анализе добијених резултата. На основу тих показатеља, извршено је периодично анексирање кључних докумената и Школског програма, чиме је осигурана њихова актуелност и усклађеност са реалним стањем у школи.

Посебна пажња посвећена је транзиционим процесима и усмеравању ученика. У мају 2026. године успешно је организовано и спроведено испитивање интересовања ученика за слободне наставне активности и ваннаставне активности, што је послужило као основа за креирање понуде за наредну школску годину.

Из области квалитета Настава и учење активности су биле усмерене на подизање квалитета непосредног васпитно-образовног рада и унапређивање наставне праксе. Руководство школе и стручни сарадници континуирано су спроводили посете часовима према годишњем плану професионалног усавршавања (ПИ рада). Процес оцењивања је детаљно анализиран и усклађен са Правилником о оцењивању ученика. Ученици су подстицани и оснаживани да самостално постављају циљеве у учењу и прате сопствени напредак. На нивоу школе развијена је снажна култура хоризонталног учења кроз планирање, реализацију и анализу угледних часова, као и кроз израду презентација на основу протокола и њихово презентовање на одељењским и наставничким већима.

Из области квалитета Подршка ученика, Тим за инклузивно образовање је од 2024. године сукцесивно проширивао број наставних предмета обухваћених Индивидуалним образовним планом (ИОП), у потпуности пратећи индивидуалне потребе и ритам напредовања ученика.

Успостављен је ефикасан систем за рано препознавање ученика са тешкоћама у напредовању. Одељењске старешине и предметни наставници су, у сарадњи са стручним сарадницима и родитељима, радили на идентификацији узрока и спровођењу специфичних мера подршке. Такође, ученици из осетљивих група су активно укључивани у ваннаставне активности уз максимално коришћење ресурса школе и партнерских институција.

Област квалитета Образовна постигнућа ученика урађена је анализа постигнућа ученика урађена је системски, са примарним фокусом на резултате завршног испита и екстерних тестирања. На седницама Педагошког колегијума вршена је детаљна анализа постигнућа, након чега је усвојена динамика израде Годишњег плана рада на основу добијених података. Организована је квалитетна и континуирана припремна настава за завршни испит са циљем подизања резултата на ниво који је једнак или изнад републичког просека. У априлу 2026. године успешно је реализовано планирање сарадње са средњим школама, у циљу информисања, прикупљања података о транзицији ученика и дефинисања мера за оптимизацију успеха.

Област квалитета Етос активности у овој области биле су усмерене на неговање подстицајне школске средине, узајамног поштовања и толеранције. Руководство школе је обезбедило доследно поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност свих запослених и ученика. Применом интерног система награђивања и похваљивања, школа је јавно промовисала постигнуте резултате, рад и труд, чиме је подстакнут здрав такмичарски дух и мотивација. Родитељи су директно укључивани у живот и рад школе кроз учешће на прославама, трибинама, предавањима и тематским родитељским састанцима. Кроз заједничке акције ученика, наставника и родитеља значајно је ојачан осећај припадности школи. Школа је, такође, редовно пратила конкурсе и промовисала своје активности на сајтовима и у јавним гласилима, чиме је подигнут углед установе у широј заједници.

-Анализиран је успех ученика осмог разреда на ЗИ 2025/26. годину и закључено је да наши ученици треба да побољшају успех на ЗИ. Посебно из српског језика, нешто бољи резултати су из математике, знатно бољи из изабраних предмета посебно (историја). Након анализе на подручју наше општине налазимо се на незавидном месту – друга половина скале од 12 основних школа. На Педагошком колегијуму се дискутовало о овој теми, изнети су утисци предметних наставника, предложене мере за побољшање успеха ученика и посебно истакнуто да је потребно да ученици редовно долазе на припремну наставу, што није био случај током ове године. Сматрамо да је ово веома важна област, да смо већ неко време у слабијем успеху и да се мора обратити посебна пажња за следећи период.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу детаљних извештаја по свим областима квалитета, може се закључити да су активности предвиђене Развојним планом за текућу школску годину реализоване у високом проценту и са високим степеном професионалне одговорности.

Наставити са дигитализацијом база података и педагошке документације у електронској форми ради лакше анализе.

Додатно интензивирати хоризонтално усавршавање кроз чешћу размену примера добре праксе међу различитим стручним већима.

Задржати висок ниво сарадње са родитељима и локалном заједницом кроз нове облике партнерских пројеката.

Координатор стручног актива за развојно планирање

Снежана Павловић

4.СТРУЧНИ ТИМОВИ

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
<i>Први састанак</i> 1. Конституисање тима, анализа задатака и улоге тима и израда плана рада 2. Анализа усклађености рада стручних већа, стручних актива и тимова и планирање заједничких активности 3. Сарадња са тимом за самовредновање (избор области самовредновања) 4. Обезбеђивање подршке запосленима у процесу планирања и припремања за рад у новој школској години	12.9.2025.	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање
<i>Други састанак</i> 1. Активности на побољшању резултата на завршном испиту (анализа акционих планова стручних већа, праћење реализације и представљање на Педагошком колегијуму) 2. Обезбеђивање подршке запосленима у процесу праћења и вредновања (педагошка свеска у есДневнику – искуства) 3. Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима (сарадња са тимом за инклузију)	12.11.2025.	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
<i>Трећи састанак</i> 1. Упознавање са извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада које је обављено у нашој школи 2. Договор о изради плана за унапређивање квалитета рада установе	22.1.2026.	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

<i>Четврти састанак</i> 1. Анализа предлога стручних већа и актива активности за унапређивања квалитета рада школе	5.2.2026.	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови педагошког колегијума
<i>Пети састанак</i> 1. Праћење и вредновање остваривања циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа Анализа постигнућа ученика (школски успех) 2. Праћење и вредновање доприноса и укључености родитеља, односно, других законских заступника у различите облике образовно-васпитног рада (тим за сарадњу са родитељима) 3. Праћење и вредновање услова у којима се остварује образовно-васпитни рад 4. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године (примена наученог на семинарима и пројектима – примери добре праксе) – тим за стручно усавршавање и професионални развој 5. Разматрање могућности стицања звања наставника и стручног сарадника и давање сугестија 6. Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника 7. Праћење развоја компетенција наставника, на основу педагошко-инструктивног рада директора, помоћника, стручних сарадника и наставника у звању	29.4.2026.	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Милијана Ђурић

Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
Први састанак 1. Анализа извештаја рада Стручног тима у претходној школској години 2. Упознавање са планом и програмом рада са свим наведеним планираним активностима 3. Анализа рада Тимова за пружање додатне подршке ученицима (евалуација, нови планови и рокови, као и додатна подршка у ОШ „Свети Сава“)	26.9.2025.	Чланови тима
Други састанак 1. Вредновање мера подршке 2. Предлагање нових мера подршке и израда документације (мере индивидуализације, ИОП1, 2, 3) 3. Формирање тимова за подршку (нови ученици) 4. Планирање подршке за ученике који се образују по ИОП-у за пробни завршни испит 5. Додатна подршка у ОШ „Свети Сава“	11.2.2026.	Чланови тима
Трећи састанак 1. Праћење реализације мера подршке и предлагање евентуалних нових мера подршке 2. Припрема за пробни и завршни испит	26.3.2026.	Чланови тима

(Врста подршке за ученике који се образују по ИОП-у 2 и ИОП-у 1) 3. Сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница 4. Сарадња са ОШ "Свети Сава" 5. Текућа питања		
Четврти састанак 1. Израда евалуација за ученике осмог разреда који се образују по ИОП2 2. Реализација акционог плана за спровођење завршног испита за ученике којима је потребна подршка 3. Сарадња са ОШ "Свети Сава" 4. Текућа питања	19.6.2026.	Чланови тима
Пети састанак 1. Разматрање мера подршке за ученике који се образују по ИОП1 и предлагање нових мера 2. Текућа питања	31.8.2026.	Чланови тима

Координатор Тима за инклузивно образовање

Мира Вујанић

**Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља
злостављања и занемаривања**

1.састанак: **Активност/тема (опис ситуације):**
 конституисан је састав тима за ову школску годину,
 представљен је план рада,
 члановима Тима представљен Правилник о Протоколу поступања у
 установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Датум:
 петак, 12. септембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Чланови Тима:**
1. Младен Лазић, директор,
 2. Сања Јовановић, секретар,
 3. Милијана Ђурић, педагог,
 4. Тања Трифуновић, педагог,
 5. Мира Вујанић, дефектолог,
 6. Зоран Јурошевић, наставник,
 7. Зоран Љубишић, наставник,
 8. Никола Михаиловић, наставник,
 9. Мирјана Гајић, наставник,
 10. Катарина Аврић, представник савета родитеља 6-5,
 11. Јана Тодоровић, представник ученичког парламента 8-2,
 12. Ненад Иванковић, наставник, координатор тима.

2.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве физичког и дигиталног насиља

Датум:

среда, 29. октобар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ТРЕЋИ ниво

физичког
насиља

ТРЕЋИ ниво

дигиталног насиља

пријављено на платформу „Чувам те“ као предмет број 45265 и евидентиран у званичном протоколу школе под деловодним бројем 844/25

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља,
укључене спољашње институције МУП и Центар за социјални рад.

3.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

четвртак 06. новембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ДРУГИ ниво

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

4.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног вређања и физичког контакта

Датум:

четвртак 06. новембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

Нема,

с'обзиром да је запослени М.Р. дао отказ закључно са 04. новембром 2025. године

Предузето:

Индивидуални план заштите од насиља за ученика.

5.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве несмотреног понашања са повредом као последицом

Датум:

среда, 03. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:



одложено доношење било каквих мера и закључка због недостатка доказа

Предузето:

Састанак Тима је заказан за петак, 05. децембар 2025. године, за 12 часова.

6.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање нових доказа и изјава у вези пријаве несмотреног понашања

Датум:

петак, 05. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:



није могао да се утврди

Предузето:

План појачаног васпитног рада,

Индивидуални план заштите од насиља.

7.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког контакта

Датум:

петак, 05. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ДРУГИ ниво

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

8.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба са повредом

Датум:

четвртак, 11. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ДРУГИ ниво

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

9.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба са повредом

Датум:

петак, 17. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

Нема,

инцидент се десио ван школског дворишта

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

10.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање нових доказа и изјава у вези пријаве несмотреног понашања

Датум:

понедељак, 22. децембар 2025. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

није могао да се утврди

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

11.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве несмотреног понашања са повредом као последицом

Датум:
среда, 21. јануар 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

одложено доношење било каквих мера и закључка због недостатка доказа

Предузето:
састанак Тима је заказан за уторак, 03. фебруар у 13.30 часова.

12.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање нових доказа и изјава у вези пријаве несмотреног понашања

Датум:
уторак, 03. фебруар 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:
Нема,
јер је дошло до случајног повређивања услед непоштовања правила понашања у свлачионици

Предузето:
План појачаног васпитног рада.

13.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање пријаве физичког и дигиталног насиља

Датум:
уторак, 03. фебруар 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:**ПРВИ ниво**

физичког
насиља

ПРВИ ниво

дигиталног насиља

Предузето:

План појачаног васпитног рада за учеснике у физичком сукобу и дигиталном насиљу.

14.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

четвртак, 05. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:**Нема,**

инцидент се десио ван школског дворишта

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
Индивидуални план заштите од насиља.

15.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве јавне претње од стране једног ученика ка осталим ученицима тог одељења

Датум:

четвртак, 12. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ДРУГИ ниво

Предузето:

План појачаног васпитног рада, Индивидуални план заштите од насиља, укључене спољашње институције (Центар за социјални рад, МУП, Развојно саветовалиште).

16.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

уторак, 17. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ПРВИ ниво

Предузето:

План појачаног васпитног рада.

17.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

превентивне мере за побољшање негативне атмосфере у одељењу

Датум:

уторак, 17. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина ученика тог одељења

Ниво насиља:



Предузето:

Ученици неће мењати учионицу, биће у само једној у коју ће долазити сви наставници.

Појачано дежурство испред њихове учионице, седеће по тачно утврђеном редоследу.

За сваки упис у Е-дневник организује се мини Тим у саставу родитељ, наставник који је евидентирао прекршај, разредна старешина.

18.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

превентивне мере за сузбијање ширења панике у школи

Датум:

уторак, 17. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина ученика који је упућивао претње

Ниво насиља:



Предузето:

састанак Тима је заказан за среду, 18. марта у 13.30 часова.

19.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

превентивне мере за сузбијање ширења панике у школи

Датум:

среда, 18. март 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина ученика који је упућивао претње

Ниво насиља:



Предузето:

обавештена полицијска управа,
тражено присуство школског полицајца,
родитељски састанци.

20.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

понедељак, 06. април 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника
инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ПРВИ ниво

физичког
насиља

ДРУГИ ниво

психичког насиља

Предузето:

наставља се појачан васпитни рад,
поново укључити Центар за социјални рад.

21.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

среда, 29. април 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника
инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ПРВИ ниво

физичког
насиља

ПРВИ ниво

психичког насиља

Предузето:

План појачаног васпитног рада,
План заштите,
укључивање Тима за инклузију.

22.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве дигиталног насиља

Датум:

понедељак, 04. мај 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:**Предузето:**

контактирати ПУ Шабац ради сагледавања и планирања даљих корака, контактирати Национални контакт центар за безбедност деце на интернету.

23.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве дигиталног насиља

Датум:

уторак, 05. мај 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:**Предузето:**

пријава на платформу „Чувам те“, укључене спољашње мреже ПУ Шабац, ЦСР као и Развојно саветовалиште,

одељ. старешне да одрже презентацију на тему „Заштита и безбедност деце на интернету,
План заштите.

24.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање пријаве угрожавања безбедности

Датум:
четвртак, 14. мај 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

Предузето:
предлог одељенском већу смањење закључне оцене из владања.

25.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:
четвртак, 21. мај 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ДРУГИ ниво
физичког
насиља

Предузето:
План појачаног васпитног рада,
План заштите,
укључивање Центра за социјални рад,
наставак третмана у Развојном саветовалиштву.

26.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:

петак, 29. мај 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

Предузето:

предлог одељенском већу смањење закључне оцене из владања.

27.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве дигиталног насиља

Датум:

среда, 03. јун 2026. године

Реализатори:

чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:

ПРВИ ниво

дигиталног
насиља

Предузето:

предлог разредном старешини уписивање појединачне оцене из владања, врло добар (4)

28.састанак:**Активност/тема (опис ситуације):**

разматрање пријаве дигиталног насиља

Датум:
среда, 03. јун 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља: **ПРВИ** **ниво**
дигиталног
насиља

Предузето:
предлог разредном старешини уписивање појединачне оцене из владања, врло добар (4)

29.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:
четвртак, 04. јун 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља: **ДРУГИ**
ниво
социјалног
насиља

Предузето:
План појачаног васпитног рада,
Друштвено користан рад,
предлог одељењском већу смањење закључне оцене из владања.

30.састанак:

Активност/тема (опис ситуације):
разматрање пријаве вербалног и физичког сукоба

Датум:
среда, 10. јун 2026. године

Реализатори:
чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина учесника инцидентне ситуације

Ниво насиља:



Предузето:
Појачано праћење понашања ученика, а по потреби увођење мера подршке

Статистички резиме интервенција (период: септембар-јун 2025/26 год)

- **укупан број регистрованих инцидентата:** **двадесетједан**
- **дистрибуција по нивоима**
 - I ниво** (низак ризик), број случајева: **осам** (четири случаја у два инцидента)
 - II ниво** (средњи ризик), број случајева: **седам** (два случаја у једном инциденту)
 - III ниво** (висок ризик), број случајева: **два** (оба случаја у једном инциденту)
- **ефикасност решених случајева:** **86 %** (успешно окончаних 18 од 21 поступака)

Координатор Тима за насиље

Ненад Иванковић

Годишњи извештај Тима за кризне ситуације

Тим је током године спроводио редовне законске и превентивне активности:

- израђен је и усвојен план рада тима за кризне ситуације у оквиру Годишњег плана рада школе
- одржани су састанци тима ради анализе опште безбедности
- реализовани су часови одељенског старешине на тему безбедности и поступања у ванредним ситуацијама
- запослени су упознати на Протокол поступања установе у кризним ситуацијама

У току школске године забележен је један кризни догађај (дојава о бомби). У сарадњи са припадницима МУП-а, тим је реаговао благовремено ,у складу са Протоколом о поступању у кризним ситуацијама.

Координатор тима
Младен Лазић

Годишњи извештај Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА, И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
2025/2026. Ш.Г.				
Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци Реализације	Реализован о/није реализован о
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				

1.	Безбедност деце у саобраћају	Предавање и радионице у сарадњи са полицијом Прво од 1.-4. Потом 5. и 6. разред, а касније 7.8.	Саобраћајна полиција, учитељи, одељењске старешине, ученици	- реализован е радионице у свим одељењима 5. и 8. разреда, о превенцији насиља, а у одељењима 3. и 4. о безбедности деце, у току 1. полугодишт а -остале радионице су реализоване према плану Пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” у другом полугодишт у
2.	Систематски прегледи ученика и вакцинација	-обављање прегледа и вакцинација ученика у здравственој установи у присуству родитеља	Здравствене установе	Реализован о током целе школске године
3.	Систематски прегледи ученика, који иду на наставу у природи и на дводневну екскурзију	-обављање прегледа у здравственој установи	Здравствена установа и школа	- реализован о током октобра за ученике 8. разреда , а у другом полугодишт у за ученике који су ишли на наставу у

				природи
4.	Стоматолошки систематски прегледи и санација	-кроз редован рад Стоматолошке службе у школи	Школски стоматолог	Реализован о током школске године
5.	" Крв живот значи"- конкурс У организацији Црвеног крста	-Учешће на конкурс путем ликовном, литералном и филмском конкурс "Крв живот значи"	Ученици, наставници ликовног и српског језика, Црвени крст	- реализован о , награђена ученица на литералном конкурс
6.	Здравствена предавања и радионице	трибине, радионице, чос, предавања,	Ученици , учитељице 2. разреда у матичној школи и ИО Летњиковац, психолог, педагог, у сарадњи са стручним тимом Дома здравља	- реализован о 21.04.2026. у матичној школи и 22.04.2026. на Летњиковцу
7.	Обука младих за пружање Прве помоћи	-такмичење екипа на градском нивоу, и вишим нивоима	Ученици 6. 7. и 8. разреда са Летњиковца и ученици средње медицинске школе Др "Андра Ивановић"	- реализован о 18.05.2026. у ОШ "Лаза К. Лазаревић" Шабац
8.	Бављење спортом – сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здраво растимо	-спортске активности РТС крос Шетање „Стаза здравља“	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи	- реализован о током целе школске године, а РТС крос у априлу

9.	Одржавање хигијене личног и школског простора	-на часовима одељењског старешине редовним часовима и одморима	Ученици, одељењски старешина, учитељ	- реализован о током целе школске године
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
10.	Идентификација ученика са лошим социоекономским статусом и проналажење најефикаснијег вида пружања подршке	-анализом одељења, сарадњом са предшколском установом, разговори са родитељима и Центром за социјални рад	Одељењске старешине, ПП служба, педагошки асистент, секретар	- реализован о током целе школске године
11.	Дечија недеља	Прикупљање школске опреме (свеске, бојице, лењери, оловке...)	-учитељи -ученици -наставници -библиотекар -ПП служба	- реализован о током дечије недеље, са Тимом за дечију недељу. Подељено 30 пакетића ученицима од 5. до 8. разреда
12.	Сарадња са родитељима идентификованих ученика	-саветодавно-инструктивни рад са родитељима	одељењске старешине, ПП служба, педагошки асистент, секретар	- реализован о током целе школске године

13.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (бесплатни уџбеници, књиге, екскурзије, рекреативна настава	-разговор са родитељима -помоћ при прикупљању документације	одељењске старешине, ПП служба, директор, школе	- реализован о током целе школске године
14.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, студија случаја	Центар за социјални рад, запослени у школи	- реализован о током целе школске године

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Р. Бр .	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација тема из области заштите животне средине у оквиру ЧОС као и часова биологије, географије, хемије	-предавања -радионице - еколошке акције	ученици, наставници учитељи	-реализоване две радионице, “Значај заштите животне средине у Србији, 25.09.2025. и друга радионица, “Свет у стаблу дрвећа” 26.09.2025. у организацији наставнице биологије Марије Ђерић, у оквиру догађаја “Ноћ истраживача”
2.	Посета заштићеним природним објектима и националним	-екскурзије са еколошком и географском секцијом и у оквиру предмета	ученици,учитељи, одељењске старешине, наставници биологије ,географије	-Није реализовано

	парковима	Моја животна средина		
3.	Учествовање на Фестивалу Екологије (на градском такмичењу или у школи)	избор Мис и Мистера Екологије	Еколошки покрет, локална заједница, наставнице биологије, учитељице и Мажореткиње	-Није реализовано јер су организатори “Европски центар за екологију” отказали фестивал пар дана пре догађаја, због недовољног броја пријављених учесника.

Чланови тима за социјалну и здравствену заштиту ученика, и заштиту животне средине:

Љиљана Антонић

Јелена Живковић

Сања Васић

Светлана Стојићевећ,

Снежана Павловић

Координатор Тима

Љиљана Кандић

Годишњи извештај Тима за самовредновање

У току школске 2025/2026.године Тим за самовредновање одржао је три састанка:

- Први састанак тима одржан је 12.09.2025.године са почетком у 12 часова у матичној школи заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе.Координатори тимова представили су чланове тимова , којима ће се након конституисања Савета родитеља и Ученичког парламента бити придружени и представници родитеља и ученика.Првом састанку тимова придружио се и директор школе.Координатори су представили члановима надлежности стручног актива и тимова, па су кроз заједничку дискусију сачинили годишње планове радаКоординаторке тимова подсетиле су присутне на анализу завршног испита која је представљена на наставничком већу.Након размене, једногласно је усвојен предлог да се ове године вреднује област Образовна постигнућа ученика, са посебним акцентом на сегменте везане за завршни испит (припрема,сагледавање ресурса, постигнуће...) и област Етос.Директор школе је проследио свим запосленима у предходном периоду стручно упутство о изради и примени школске документације.Сугерисао је да

обрасци који су сачињени као предлог за планирање претходне школске године треба да се користе и ове године, с тим да се глобално планирање користе нови стандарди постигнућа објављени у правилнику 25.12.2024.године.Овај закључак биће представљен и на педагошком колегијуму.

- Други састанак тима за самовредновање одржан је 18.11.2025.године са почетком у 11 часова у матичној школи.На састанку тима чланови су се усагласили да се израде анкете (Google упитници) за вредновање области Етос, који ће у наредном периоду послати координатор тима.Испитаници су наставници и учитељи, ученици од 5-8. разреда и родитељи ученика од 5-8.разреда.За област Образовна постигнућа ученика вредноваће се резултати завршног испита.
- Трећи састанак одржан 20.05.2026.године са почетком у 12 часова на Летњиковцу.На састанку тима прикупљен материјал у виду анкета за област Етос.У анкети учествовали ученици другог циклуса од (5-8) разреда,родитељи ученика и наставни кадар.Урађена анализа завршног испита која се налази у оквиру годишњег извештаја.Урађен акциони план за област Етос.

Акциони план за унапређење области етос

Активност/ мера за унапређивање квалитета рад	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
-Родитељи активно учествују у животу и раду школе	-Током школске године Континуирано	-Директор школе,помоћници директора	-Записници са Савета родитеља и родитељских састанака
-Организовање клуба за родитеље	-Током школске године	- Стручни сарадници	-Записници
-Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације	-Током године	-Тим за професионалну оријентацију	-План рада тима,извештај
-Информисање родитеља о могућности посете наставним и ваннаставним активностима у циљу подршке ученицима	-Септембар 2026.године	-Одељенске старешине	-Записници са родитељских састанака

-Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Током школске године континуирано	Директор школе, помоћници директора, наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	Извештаји Записници Анкете
-Школа организује активности за запослене у школи, ученике, и родитеље које су директно усмерене на превенцији насиља	Током школске године	Директор школе, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници	Радионице Предавања Записници и извештаји Анкете

Координатор тима за самовредновање

Тања Трифуновић

Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију

Током школске године редовно су одржавани састанци Тима, на којима су планиране, праћене и евалуиране активности у области професионалне оријентације ученика завршног разреда.

У складу са Годишњим планом рада школе, Тим за професионалну оријентацију реализовао је низ активности са циљем пружања подршке ученицима осмог разреда при избору будућег образовног пута.

У оквиру часова одељенске заједнице реализоване су радионице посвећене препознавању личних интересовања, способности, вредности и професионалних склоности ученика.

У сарадњи са стручним сарадником Завода за вредновање/надлежне установе реализовано је тестирање ученика за професионалну оријентацију. Након обављеног тестирања, ученици су имали индивидуалне разговоре и саветодавни рад са педагошко-психолошком службом (Милијана), током којих су анализирани резултати тестова и пружена подршка у доношењу одлуке о избору средње школе.

Ученици су током године упознати са различитим средњим школама, образовним профилима и условима уписа.

Реализоване су следеће активности:

- представљање Војне средње школе ученицима осмог разреда;

- презентација Хемијске школе за заинтересоване ученике;
- информисање ученика о активностима „Отворена врата“ у Гимназији;
- континуирано представљање средњих школа и образовних профила путем презентација, брошура и других информативних материјала.

У циљу непосредног упознавања са условима школовања и образовним профилима, представнице педагошко-психолошке службе, Милијана и Тања, организовале су и реализовале посету Медицинској школи са ученицима заинтересованим за ову област образовања.

Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз:

- одржавање заједничког родитељског састанка посвећеног избору средње школе и поступку уписа;
- рад Савета родитеља;
- индивидуалне разговоре и консултације са родитељима и ученицима у складу са њиховим потребама.

Ученици и родитељи су благовремено информисани о конкурсима за упис, презентацијама средњих школа, данима отворених врата и другим активностима значајним за професионалну оријентацију путем школског сајта, огласне табле и непосредног информисања.

Планиране активности Тима за професионалну оријентацију реализоване су у великој мери и у складу са Годишњим планом рада школе.

Ученицима је омогућено да кроз радионице, тестирања, саветодавни рад, презентације средњих школа и непосредне посете образовним установама стекну потпунију слику о својим могућностима, интересовањима и образовним профилима који им стоје на располагању.

Посебан значај имала је сарадња са педагошко-психолошком службом, представницима средњих школа и родитељима, што је допринело квалитетнијем информисању и сигурнијем доношењу одлуке о избору будућег школовања.

За наредну школску годину препоручује се наставак добре сарадње са средњим школама, организовање већег броја непосредних посета и такозваних „реалних сусрета“, као и наставак професионалног саветовања ученика и њихових родитеља.

Координатор Тима за професионалну оријентацију

Драгана Васић

Годишњи извештај о раду Тима за организацију и реализацију такмичења

Током школске 2025 – 2026. године Тим за организацију и реализацију такмичења испратио је такмичења која су одржана у том периоду :

-Општинско такмичење у стоном тенису

- у групној категорији 3 девојчице наше школе освојиле су **I место**, као и у појединачној категорији за девојчице, наша ученица освојила је **II место** и сребрну медаљу.

- у групној категорији дечаци су освојили **III место** и бронзана медаља и у појединачној категорији један дечак **II место** и сребрну медаљу

-Окружно такмичење у стоном тенису

- у групној категорији девојчице наше школе освојиле су **II место**.

- Окружно такмичење у пливању

- **8 ученика** наше школе освојило је **I место** и златне медаље и пласман на Републичко такмичење, **2 ученика** **II** место и **7 ученика** је освојило **III место**.

-Републички фестивал -Миња Субота

- **2 ученице** наше школе освојиле су **I место**

Награде на окружним такмичењима ученици су освајали из: Српског језика , Књижевна олимпијада, математика, физика, хемија, историја, биологија, географија, енглески језик, руски језик, музичка култура,, шах, атлетика, пливање, стони тенис, одбојка, техника и технологија

48 награда на окружним такмичењима:

15 првих места

14 других места

19 трећих места

Награде на републичким такмичењима ученици на ше школе освајали су из: Калиграфије, Музичке културе, Атлетике, Пливања, Књижевна олимпијада, Географије, Републичко такмичење талентованих ученика (географија и енглески језик)

12 републичких награда:

4 прве награде

5 других награда

3 треће награде

Најуспешнији су били ученици седмог разреда

Тим ће наставити да прати и извештава о учешћу и успесима наших ученика на наредним такмичењима. Такође, узеће учешће и у припремању и реализацији наредних која су планирана да се одрже у ОШ „Стојан Новаковић“- Окружно такмичење из технике и технологије.

Координатор Тима за организацију и реализацију такмичења Деса Илић

Годишњи извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Тим за професионални развој у оквиру својих активности континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника у школи. Запослени су стицали и усавршавали компетенције на стручним семинарима и скуповима у више приоритетних области (П3, П4, П5, П6). Резултати су нова знања и искуства и боље вештине комуникације, сарадње, тимског рада, а примењени су у планирању, реализацији и вредновању многобојних активности у оквиру часова тематске/интердисциплинарне наставе, као и у организацији и реализацији угледних часова. Садржаји остварених активности имали су за циљ усавршавање наставника, унапређење наставе и рада са ученицима. Наставници су похађали акредитоване семинаре и скупове у организацији Центра за стручно усавршавање Шабац.

Стручно усавршавање у оквиру уставнове

Поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање наставници су реализовали и у установи кроз следеће облике:

- предавања на стручним већима
- одржавање угледног часа/часова тематске наставе, присуствовање часовима, анализа и дискусија

Похађано је 10 програма обука акредитованих од стране Министарства. Прате се и инсертације ЗУОВ-а и запослени пролазе обуке од општег јавног значаја.

Редни број	Назив семинара, обуке, радионице, предавања	Датум одржавања
1.	Успешан час зависи од нас	18.10.2025.
2.	Мала школа психотерапије	18.10.2025.
3.	Компетенције за будућност - међупредметни приступ настави	06.12.2025.

4.	Инклузија у настави кроз адаптивно физичко вежбање и елементе игре Баскин	13.12.2025.
5.	Ухвати дан	21.03.2026.
6.	Мотивација и учење	16.05.2026.
7.	Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања	23.05.2026.
8.	Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању	14.03.2026.
9.	Менторство у образовању	08.04.2026. 09.04.2026.
10.	Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у развоју компетенција наставника	21.02.2026.

**Координатор Тима за стручно усавршавање
и професионални развој Андријана Ковачевић**

Годишњи извештај Тима за обележавање Дана школе и Светог Саве

Тим за обележавања Дан школе и Светог Саве у овој школској години реализовао је две активности:

1.Обележавање Дана школе

- Основна школа „Стојан Новаковић“ обележила је Дан школе, 31.10.2025. у 13 часова у школи на Летњиковцу свечаном приредбом.

Овогодишња приредба реализована је под називом “Наших 60 година“ којом је школа обележила 60 година од почетка рада и основања, од 1965.године.

Приредбу су реализовале: учитељице: Сања Лекић, Маја Ђурић, Зорица Мицић(са ученицима првог разреда из боравкан) Весна Милер и Јасмина Павловић; наставница српског језика Сања Цвејић и наставници музичке културе Милена Гавриловић и Иван Марковић.

Ученици учитељица Сање Лекић и Зорице Мицић извели су рецитал о важности школе у животу; ученици Весне Милер и Јасмине Павловић плесну кореографију уз песму “У пола

два,”; ученици Маје Ђурић и Сање Цвејић извели су драмски део приредбе; још једну плесну кореографију извеле ученице 7/5 уз музичку нумеру Марка Луиса “Покушај, свет је у нама”.

Хор је извео 3 песме, припрема Милене Гавриловић, а ученица Ивана Марковића извела једну нумер.

Водитељи програма били Теодора Павловић, ученица 7/6 и Лазар Јованић, бивши ученик наше школе.

Уређење бине урадила Мирјана Миљковић, наставница ликовне културе.

Остали чланови Тима учествовали су у организацији, дежурству и припреми радова и уређењу хола школе за Дан школе.

2. Обележавање школске славе-Свети Сава

Савиндан је обележен 27.1.2026. са почетком у 12 часова. Реализатори приредбе биле су Милица Симић, вероучитељица и Милена Гавриловић, наставница музичке културе. Свечана приредба реализована је у школи на Летњиковцу.

Након приредбе, најуспешнијим ученицима и наставницима у претходној школској години, 2024/25 уручене су награде. Награђени су ученици и наставници, учитељи који су на окружним и републичким нивоима такмичењима освојили прва три места, на такмичењима прописаним календаром такмичења Министарства просвете.

Затим су додељење светосавке дипломе свим ученицима који су на ваннаставним, ваншколским активности освојили неко од прва три места на окружним и републичким спортским такмичењима.

Члановима колектива- наставнавом и ненаставном особљу- додељење су захвалнице за промовисање школе, развијање добре, радне и подстицајне атмосфере у школи.

Координатор Тима за обележавање Дана школе
и Светог Саве
Сања Цвејић

Годишњи извештај Тима за фестивал мале драме

У Основној школи „Стојан Новаковић“, на Летњиковцу, 22.5. одржан је СЕДМИ Фестивал мале драме. То је смотре драмских секција основних школа, која је окупила ове године 85 ученика, малих глумаца. На фестивалу је учествовало 7 представа и он има такмичарски карактер.

Жири је био у следећем саставу:

1. Јелена Степановић, професор енглеског језика и књижевности, ОШ Лаза Лазаревић
 2. Драгица Шуваковић, професор разредне наставе, ОШ “Мајур”
 3. Светлана Којадиновић, професор српског језика и књижевности, ОШ “Стојан Новаковић”
- Жири је бирао најбољег глумца и глумицу у свакој представи, затим најбољи костим и најбољу представу.

Овогодишњи учесници и награђени су:

1. ОШ “Јован Цвијић” Змињак, представа “Лајање на звезде”, Веско Исаиловић, учитељ
Најбољи глумац: Лука Ђурђић најбоља глумица: Анастасија Божовић
 2. ОШ “Јеврем Обреновић” Шабац, представа “Корак до великих врата”, Светлана Тошић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумац: Тодор Јевтановић најбоља глумица: Јована Јанковић
 3. ОШ “Јован Цвијић” Змињак, представа “И би реч”, Наташа Томић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумица: Јана Џиновић најбоља глумица: Милица Јелић
 4. ОШ “Краљ Александар Карађорђевић” Прњавор, представа “Покондирена тиква”, Жаклина Мијушковић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумица: Јана Јовановић најбоља глумица: Тијана Саватић
 5. ОШ “Стојан Новаковић”, представа “Покондирена тиква”, Јелена Ћосић Станковић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумац: Милош Михаиловић најбоља глумица: Александра Рудовић
 6. ОШ “Краљ Александар Карађорђевић”, Прњавор, представа “Избирачица”, Жаклина Мијушковић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумица: Ивана Јовановић најбоља глумица: Елена Милићевић
 7. ОШ “Стојан Новаковић”, представа “Мај нејм из Драгутин”, Сања Цвејић, наставница српског језика и књижевности
Најбољи глумац: Вукашин Тубица најбоља глумица: Дуња Симић
- Најбоља представа Фестивала је представа “Мај нејм из Драгутин” из ОШ “Стојан Новаковић”, а награда за најбољи костим припала је Јани Џиновић из представе “И би реч”.

Најбољи млади глумци награђени су одласком у позориште Дадов, на представу „Ко зна шта ће од мене бити”. ПОсета је реализована 8.6.2026.

Средства за реализацију овогодишњег Фестивала доделио је град Шабац кроз конкурс градске управе за јавне установе у области културе и образовања.

Координатор тима за фестивал мале драме
Сања Цвејић

Годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са родитељима

Активности у оквиру плана рада тима су успешно реализоване.

Рад Тима током школске године одвијао се кроз следеће облике сарадње:

- Родитељски састанци
- Дани отворених врата и индивидуалне консултације
- Савет родитеља

У складу са планом спроведено је анкетање родитеља на тему дигитално насиље и задовољство сарадњом са школом.

На основу анализе анкета, утврђено је да родитељи поседују висок ниво свести о дигиталном насиљу. Такође, родитељи сматрају да су одељенске старешине и стручни сарадници увек доступни за разговор и решавање проблема.

У циљу унапређења сарадње између школе и родитеља, предлог тима је формирање клуба за родитеље и реализација предавања (трибина) за родитеље током наредне школске године.

Координатор тима за сарадњу са
родитељима
Бојана Новаковић Радүкић

Годишњи извештај о раду Тима за манифестације

Карневал

Међународни чивијашки карневал у Шапцу одржан је од 18. - 20. септембра 2025. године под слоганом “Кад се људи смеју, Шабац најлепше звучи”. Чивијашки карневал је ове године прославио свој 18. рођендан. Плесна група ОШ “Стојан Новаковић”, “Стојановци”, у оквиру Дечијег карневала представила се 19. септембра . Свечана рођенданска, дечија поворка је формирана у Великом градском парку, одакле смо се прошетали до центра града где су се све групе представиле пред жиријем састављеним од чланова Европске федерације карневалских градова (Federation of European Carnival Cities - FECC) и познатих јавних личности.. Група је своју плесну тачку извела уз познати светски хит “Let’s Twist Again” Chubby Checker. Групу “Стојановци” чине 23 ученице IV4 и IV5 одељења са својим учитељицама Јасмином Павловић и Весном Милер. Увежбавање кореографије одвијало се на часовима ваннаставних активности. При изради костима велику помоћ су нам пружили родитељи наших ученица.

Наша карневалска група је учествовала на “Међународном летњем карневалу” у Чапљини у Босни и Херцеговини од 8.8.2025. до 10.8.2025. године. Представљале смо наш град Шабац и нашу школу уз песму групе АВБА “Mamma Mia”. Новац за пут и смештај су обезбедили родитељи, школа и Градска управа.

Карневалска група је била гост града Крагујевца 6.5.2026. године на обележавању Дана града. Учествовале смо на Дечијем карневалу који се традиционално одржава сваке године. Смештај је организовао и финансирао град Крагујевац, а новац за пут су обезбедили родитељи и Градска управа града Шапца.

Координатор Тима за карневал
Весна Милер

Дечја недеља

Дечја недеља је реализована од 06. 10. до 12.10. 2025. године под слоганом: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

Организоване су бројне активности у матичној школи и издвојеним одељењима у којима су сви учествовали.

Понедељак 6. 10. 2025.

- Први час обавештење прочитано у сваком одељењу

Отварање Дечје недеље

- Креативна радионица " Мој беџ – моја личност". (Израда беџева који исказују лични интегритет сваког ученика.)

Уторак 7. 10. 2025.

- "Култура младих данас : Од идеје до сцене" (ученици старијих разреда)
- " Кад машта заплеше" (ученици млађих разреда- осмишљавање кореографије на изабрану песму)
- Штафетне игре (ученици првог разреда)
- Турнир у фудбалу и Између две ватре (ученици трећег разреда)

Среда 8. 10. 2025.

- Ликовна или литерарна активност " Мој бољи свет" (ученици од другог до осмог разреда)
- "Дечји град маште" (цртање града из маште у школском дворишту – ученици првог разреда)
- Штафетне игре (ученици другог разреда)
- Турнир у фудбалу и Између две ватре (ученици четвртог разреда)

четвртак 9. 10. 2025.

"Од идеје до играчке" – осмишљавање и израда играчака

Петак 10. 10. 2025.

- Маскенбал "Најсмешнија маска" (ученици од првог до четвртог разреда)
- Спортски турнир (ученици од петог до осмог разреда)
- Велико срце Стојановаца – подела прикупљеног школског прибора

Све активности су успешно реализоване уз пуно маште, смеха и љубави.

Тим за реализацију Дечје недеље

Музички викенд

Извештај са хуманитарног концерта „Шабац пева за Ану“, одржаног 5. јуна 2026. године

Идеја о реализацији хуманитарног концерта „Музика је реч која нас спаја“, произашла је из традиционалног „Музичког викенда“, који је у ОШ „Стојан Новаковић“ окупљао све школе са територије општине Шабац. На састанку Актива наставника музичке културе града Шапца, одржаног 15. априла 2026. године, одлучено је да ОШ „Стојан Новаковић“, настави традицију домаћина музичке манифестације која ће бити одржана у новом светлу под плаштом хуманитарног догађаја, где ће сакупљена материјална средства бити усмерена на лечење Ане Антонић, ученице осмог разреда из Коцељеве, у Турској.

На поменутом састанку Актива наставника музичке културе су утврђене пропозиције учешћа на хуманитарном догађају. Наставници музичке културе, са територије општине Шабац, могли су да пријаве учешће вокалних солиста, солисткиња, вокалних група или хорова у укупном трајању до шест минута како би све школе могле да се презентују у најбољем светлу. Жанр музике је био одређиван према слободној вољи наставника и жељама ученика.

Сам догађај окупио је ученике из следећих школа: ОШ „Стојан Новаковић“, Шабац, ОШ „Јеврем Обреновић“, Шабац, ОШ „Ната Јеличић“, Шабац, ОШ „Јанко Веселиновић“, Шабац, ОШ „Николај Велимировић“, Шабац, са укупно 17 различитих музичких наступа. Извођачи на сцени одушевили су присутну публику оригиналним извођењима познатих мелодија из домена: традиционалне, забавне, поп, духовне и дечије музике. Том приликом је прикупљено 196.000 РСД и средства су уплаћена на наменски рачун детета усмерног за лечење.

Хуманост, емпатија, разумевање и тимски рад нас повезују када удружено делујемо у постизању циља. Са сигурношћу се може констатовати да је хуманитарни концерт, одржан дана 5. јуна, са почетком у 18 часова, у феојеру ОШ „Стојан Новаковић“, ИО „Летњиковац“, подстрек младим генерацијама у настављању традиције одржавања и промоције музичких талената града Шапца.

У Шапцу 10. септембар, 2026. године

Координатор хуманитарног концерта:

Иван Марковић, самостални педагошки
саветник

Ликовна колонија

Ликовна колонија ученика је ове школске године реализована у форми радионице за израду карикатура.

Циљ радионице био је упознавање ученика са основним карактеристикама карикатуре као ликовног израза, развијање способности запажања и уочавања карактеристичних особина лица и личности, као и подстицање креативности, маште и ликовног изражавања. Радионица је започета кратким уводом наставника ликовне културе о појму и карактеристикама карикатуре. Ученицима је објашњено да се карикатура заснива на уочавању и наглашавању одређених карактеристичних особина особе, при чему се деформацијом и преувеличавањем постиже духовит и изражајан ликовни ефекат.

Наставници су ученицима демонстрирали основне поступке израде карикатуре, од посматрања и анализе облика лица, преко уочавања специфичних детаља, до њиховог ликовног наглашавања. Посебна пажња посвећена је пропорцијама, изразу лица, фризури и другим карактеристичним елементима.

Ученици су подстицани су да слободно експериментишу, развијају сопствени ликовни израз и да кроз хумор и креативну интерпретацију представе одабрани лик.

Радионица је успешно реализована. Педесет ученика наше школе је показало интересовање и активно учествовали у радионици. Резултат је изложба успешних карикатура у холу наше школе и пласман наше ученице Марте Драгићевић 7/1 са својом карикатуром на друго место на општинском нивоу такмичења из карикатуре „Мали Пјер“

Наставници ликовне културе:

Мирјана Миљковић

Владимир Церовић

Европски дан страних језика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

У извештајном периоду Стручно веће страних језика реализовало је планиране активности, међу којима се издвајају обележавање Дана европских језика и реализација школског такмичења из енглеског језика.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика је дана **26. 9. 2025. године** учествовало у обележавању **Дана европских језика**. Активности су реализоване у све три јединице школе. Ученици су упознати са значајем овог датума и активно су учествовали у обележавању кроз израду паноа на тему „**Језици отварају срце и ум!**“, као и кроз учешће на конкурс за најбољу песму написану на задату тему.

Након спроведеног жирирања, изабране су по **три најуспешније песме** у издвојеним јединицама **Летњиковац** и **Горња Врањска**. Конкурс је реализовала наставница **Марина Николић**, која је координирала активности и учествовала у избору најбољих радова.

5. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Школско такмичење из енглеског језика одржано је **28. 1. 2026. године**. Такмичењу је приступио већи број ученика, а на основу остварених резултата **11 ученика** се пласирало у следећи круг такмичења.

На **општинском такмичењу**, које је уследило након школског нивоа, **8 ученика** је остварило резултате који су им омогућили пласман на **окружно такмичење**, које ће бити одржано **15. марта**. Остварени резултати указују на квалитетан рад ученика и наставника и висок ниво постигнућа у настави енглеског језика.

ЗАКЉУЧАК

Стручно веће страних језика успешно је реализовало планиране активности школске 2025/2026. године. Кроз обележавање Дана европских језика и реализацију школског и виших нивоа такмичења из енглеског језика, дат је значајан допринос развоју језичких компетенција ученика и унапређивању квалитета наставе.

Координатор актива страних језика

Марија Васић

Извештај тима за припрему школске представе поводом дочека ученика првог разреда

Свечана представа поводом дочека нове генерације ученика првог разреда успешно је реализована у холу школе на Летњиковцу 1.9.2026. године. Тим за припрему је у предвиђеном року испунио све организационе, техничке и креативне задатке. Представа је наишла на изузетно позитиван одјек код ученика и родитеља.

Сценарио под називом „Школа са осмехом“ у потпуности је прилагођен узрасту публике. Глумачки ансамбл, који су чинили ученици IV4 и IV5, успешно је савладао текст и сценски покрет кроз рад на ваннаставним активностима од месеца марта.

Школски хор су такође чинили ученици ова два одељења са којима је уз клавирску пратњу наступила наставница музичке културе Милена Гавриловић. Изведене су две нумере: химна школе и песма добродошлице.

Карневалска група девојчица IV4 и IV5 извела је три плесне тачке што је додатно подигло енергију током представе.

Сценографија је пратила тему представе – бина је била украшена великим репликама школског прибора (џиновске оловке и бојице, палета за сликање, насмејано дрвеће, цртежи са насмејаним лицима...), што је визуелно потпуно дочарало тему „Школа са осмехом“.

Током припреме и саме реализације представе приказана је изузетна дисциплина, одговорност и посвећеност као и одлична координација између глумаца, хора и плесача.

Пројекат се сматра високо успешним, а концепт представе „Школа са осмехом“ уз учешће плесне групе и хора показао се као идеалан модел за пријем најмлађих ђака.

Чланови Тима за припрему:

Јасмина Павловић

Весна Милер

Годишњи извештај о раду тима за медијску промоцију школе и за израду и ажурирање школског сајта,распореда часова и електронског дневника

Тим за израду и ажурирање школског сајта током школске 2025/26. године определио се за следеће активности:

- редовно ажурирање садржаја у циљу информисања и боље сарадње са родитељима, ученицима, колегама, локалном заједницом
- доступност линкова сваком стручном већу
- пријављивање ученика првог разреда на платформу гугл учионица
- уношење ученика прво разреда у евиденцију ЕсДневника
- редовно ажурирање запослених (замена) у ЕсДневнику
- убацивање новоуписаних ученике у евиденцију ЕсДневника
- пребацивање ученика из одељења у одељење у оквиру школе
- редовно брисање погрешно унетих часова
- редовно брисање погрешно унетих оцена
- израда распореда за све школске јединице

Све активности су успешно спроведене. Сматрамо да је сајт функционалан, прегледан, атрактиван, да су информације, документи, извештаји свима доступни благовремено.

Координатор Тима за израду и ажурирање школског сајта
Илија Ел Рабади

Годишњи извештај Тима за екскурзију и наставу у природи

У школској 2025/26. години планирано је осам редовних екскурзија и једна настава у природи. Тим је имао пет састанка у току школске године.

Први састанак је одржан 29.08.2025. године у матичној школи и имао је за циљ конституисање тима, усвајање плана и избор дестинација. На овом састанку су изабране дестинације за сваки разред као и рекреативну наставу. Уважаване су сугестије наставника и учитеља, који су у претходном периоду реализовали екскурзије на овим правцима. Усвојене су следеће дестинације:

Први разред: „Завичајна, кроз Подриње“ – април 2026.

Други разред: „Ваљевски крај“ – октобар 2025.

Трећи разред: „За Београд, први пут“ – октобар 2025.

Четврти разред: „Фрушка Гора, Нови Сад“ – октобар 2025.

Пети разред: „Упознајмо боље наш главни град“ – април 2026.

Шести разред: „Кроз Војводину“ – април 2026.

Седми разред: „Шумадија и Карађорђевићи“ – пролеће 2026.

Осми разред: „Српско Поморавље, Ниш“ – октобар 2025. (два дана)

Настава у природи – Рекреативна (1-4.разред) – март/април 2026.

Златибор - одмаралиште „Сунце“

Други састанак тима је одржан **20.10.2025.** у циљу потписивања сагласности за матурску екскурзију и отварање тендера.Присутни су били сви чланови тима

Трећи састанак тима је био **14.11.2025.године** и на дневном реду је била анализа екскурзија, које су реализоване у првом полугодишту. Све планиране екскурзије за прво полугодиште су реализоване према плану и без проблема. Реализована је матурска екскурзија (30. и 31.10.)затим екскурзије за други, трећи и четврти разред.Чланови тима су сагласни да и у наредном периоду остану исте дестинације за ове разреде.

Четврти састанак је одржан **14.05.2026.године** и на дневном реду је била анализа екскурзија и наставе у природи , које су реализоване у другом полугодишту. У том периоду реализоване су екскурзије за први,пети, шести и седми разред, као и настава у природи која је реализована на Златибору у два термина.

Пети састанак је одржан **19.06.2026.** године са циљем да се чују сугестије и примедбе на садржај и начин извођења екскурзија. Наставници су највише примедби имали на садржај екскурзије за пети разред , јер сматрају да треба додати још неке садржаје а евентуално избацити посету Народном музеју, због дужине чекања.Такође посету археолошком налазишту „Медијана“ у оквиру матурске екскурзије треба померити на други дан екскурзије, јер је посета у вечерњим сатима небезбедна за ученике

Координатор тима: Снежана Тодоровић, наставник географије

Чланови тима: :Зоран Гајић,Весна Милер, Јасмина Павловић,Маријана Марковић, Рада Марковић,Стефани Вечериновић, Ана Туфегџић, Љубица Павловић, Раденка Живановић

Координатор Тима за екскурзију и наставу у природи
Снежана Тодоровић

Годишњи извештај Тима за организовање културно-образовних догађаја

Током маја организовање су радионице, квизови за ученике и занимљиви часови.

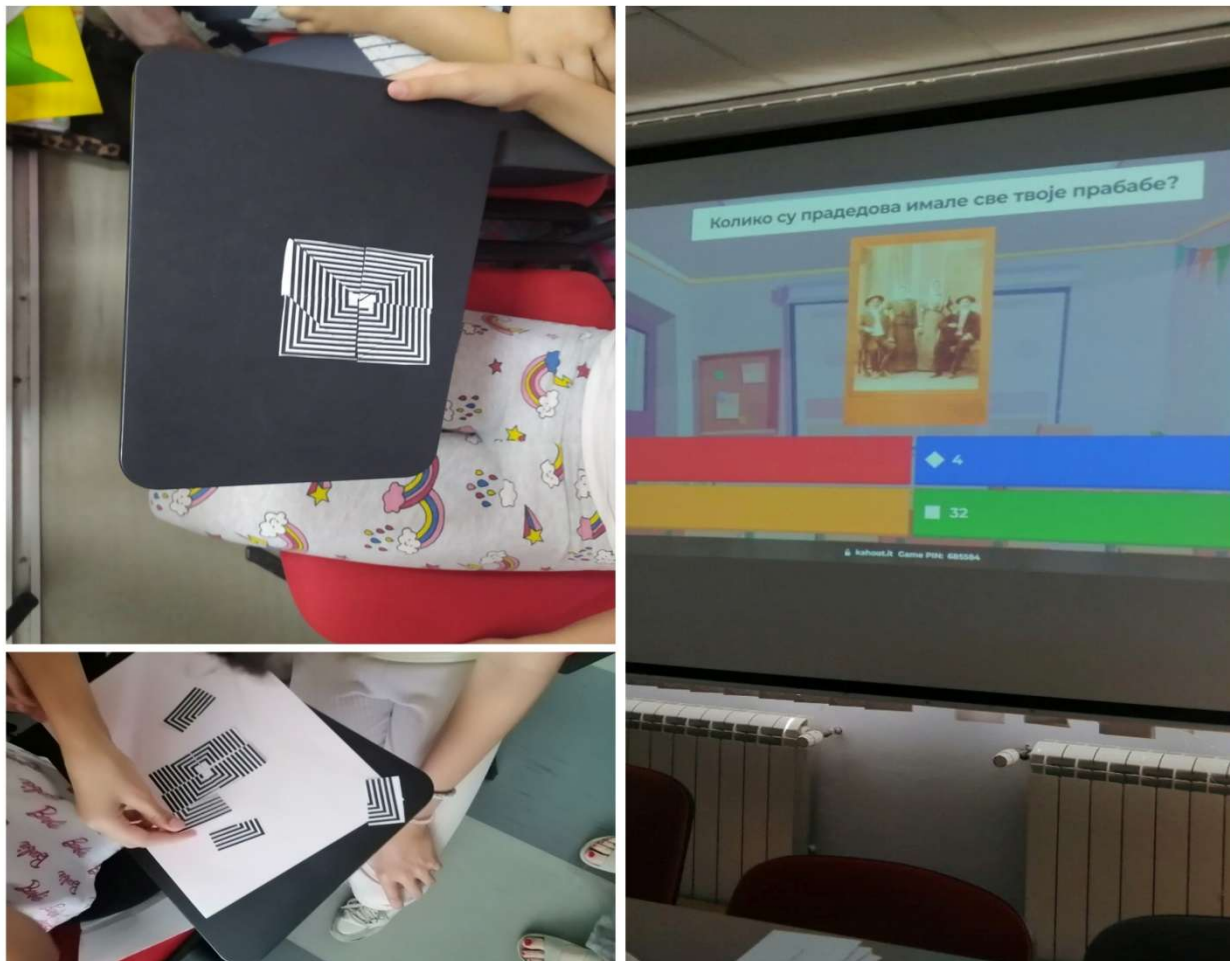
Escape room

Наставна јединица - Рационални бројеви

Час је реализован као примена знања стечених током Кембриџ обуке за наставнике коју је прошла наставница математике Деса Илић.

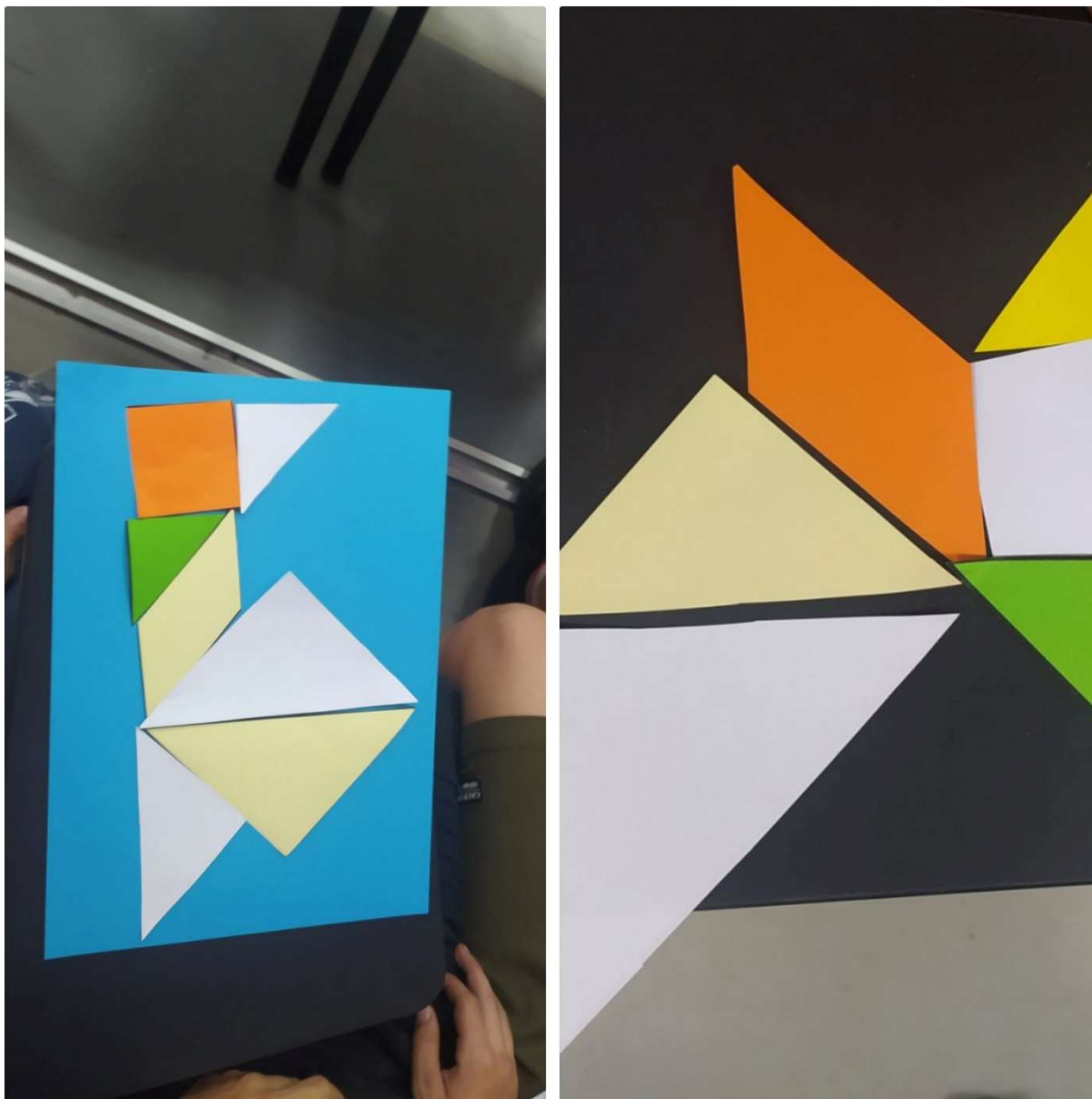
Час је осмишљен као Escape room. Ученици су подељени у групе и крећу са различитих станица. Свака станица је другачији мистериозни задатак и шифра за једно слово загонетне речи која је кључ за излазак из Escape room-а . Задаци су били занимљиви: помоћу УВ лампе открити скривени текст задатка и пронаћи решење, помоћу лупе у фотографији старог Шапца пронаћи текст задатка, задатак са скривеним појмовима које проналазе помоћу QR кода а везани су за живот Стојана Новаковића.

Ученици су били веома активни, са радошћу и знатижељом су решавали све задатке. После часа нису крили задовољство и одушевљење.



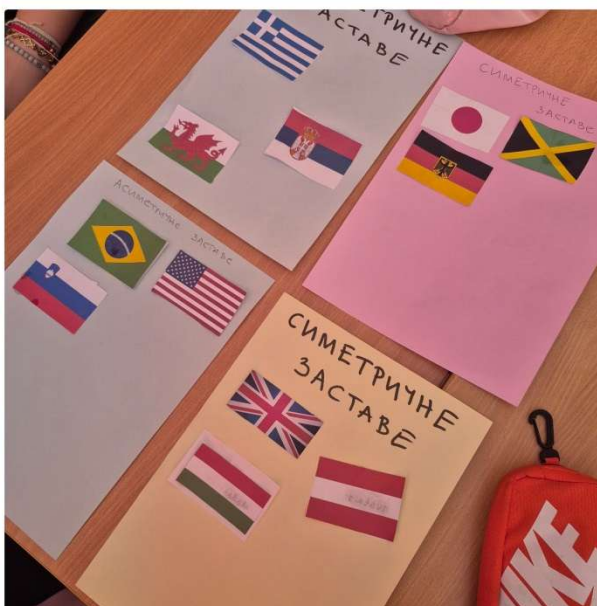
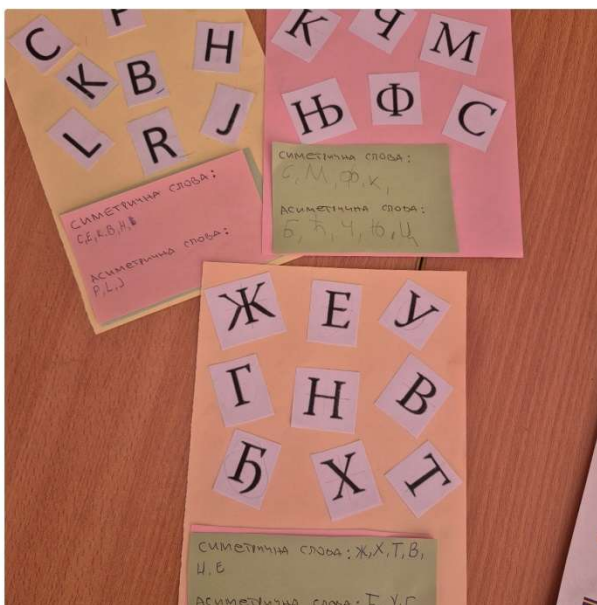
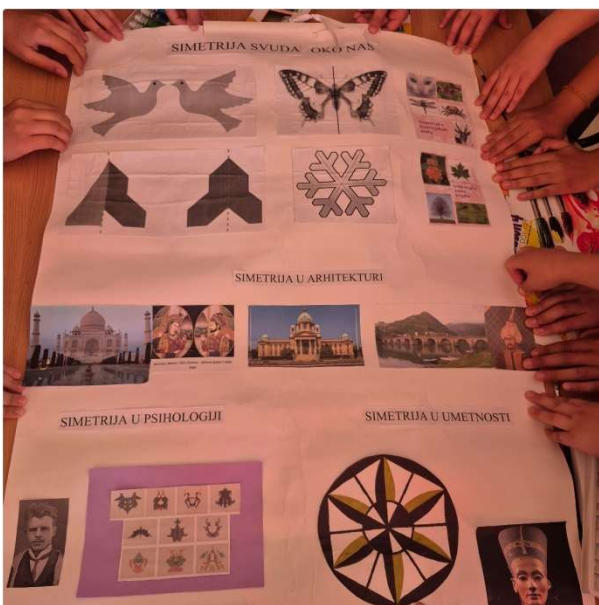
Танграм радионица

Радионица је организована за ученике шестог разреда која је била у корелацији са наставном јединицом- Једнакост површина. Ученици су кроз игру долазили до закључака о једнакости површина различитих геометријских фигура.



Радионица- Симетрија свуда око нас

У издвојеном одељењу Горња Врањска организована је радионица приликом које су ученици имали прилику да се упознају са симетријом у свету који нас окружује као и да повежу кроз предмете. Израђивали су пано на коме су показали симетрију у биљном и животињском свету, тражили су симетрију у архитектури (Таџ Махал, Мост на Дрини, Народна скупштина Србије).



Повезали су симетрију са ликовном културом (арабеска), са историјом и археологијом (биста богиње Нефертити, женској је имала најсиметричније лице). Након тога повезали су симетрију са српским језиком, тражили су симетрична и асиметрична слова, упоређивали које писмо је симетричније латиница или ћирилица. Повезали су симетрију са географијом, тражили су симетричне и асиметричне заставе. У саобраћају су тражили симетричне и асиметричне знаке, а у психологији су правили своје Роршахове мрље (тест личности базиран на оснојсиметричности).



Дан математике (Дан броја Пи)

Актив математичара ове школске године организовано обележавање Дана математике 14.3. (Дан броја ПИ). Дан математике је обележен у школи на Летњиковцу. Поводом те манифестације ученици и наставници организовали више занимљивих активности.

Ученици су имали прилику да се такмиче у памћењу децимала броја ПИ. Такође је било одржано такмичење у бацању коцкица које је за циљ имало добијање првих девет

децимала броја π . Одржане су и радионице где су прављене π наруквице. Велику пажњу ученика привукле су и друштвене игре Танграм, Судоку, Игра меморије, Шах. Ученици су били заинтересовани и за логичке и стратешке игрице попут Ханџских кула и игре 9 дама.



Заљубљеници у бројеве, мозгалице, математику и њене загонетке имали су прилику да уживају у разним игрицама где су доминантни памћење, логика и перцепција.



Победници су били награђени пехаром и медаљама за знање и труд.

У игри памћења децимала броја π победу је однео ученик шестог разреда Лазар Станковић који је запамтио чак 120 децимала.

У бацању коцкица најбоља је била Наталија Ристић, ученица шестог разреда која је за 1,46 минута успела да добије задате децимале броја π .

У друштвеној игри 8 дама победник је Урош Миловановић, ученик седмог разреда.

У игри меморије победу је однела Нина Јаковљевић, ученица шестог разреда.



Наставници математике су одржавањем ове математичке радионице активно радили на повећању мотивације ученика и на популаризацији науке.

Актив наставника математике

Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво реализовао је активности током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада Тима, са циљем унапређивања међупредметних компетенција ученика, подстицања њихове активне улоге у процесу учења, развијања предузетничког духа и повезивања знања и вештина стечених у оквиру различитих наставних предмета.

Реализоване активности

Током школске године реализоване су следеће активности:

- Одржан је конститутивни састанак Тима, на коме су дефинисани приоритети рада и усвојен Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.
- Извршена је анализа годишњих планова наставника ради уочавања могућности за интеграцију међупредметних компетенција и предузетничких садржаја у редовну наставу и ваннаставне активности.
- У сарадњи са наставницима планиране су и реализоване активности пројектне и тимске наставе у оквиру различитих наставних предмета.
- Подстицана је сарадња наставника сродних и сличних предмета, као и повезивање наставних садржаја који се обрађују у оквиру различитих предмета.
- У настави су повезивани садржаји различитих предмета, у складу са могућностима и наставним темама, нпр. биологије и географије, енглеског језика и географије, историје и других предмета. На овај начин ученицима је омогућено да одређене појаве, процесе и садржаје сагледавају из више различитих перспектива.
- Посебна пажња посвећена је развијању сарадње, комуникације, критичког мишљења, дигиталних компетенција, креативности, одговорности и иницијативе код ученика.
- Наставници су подстицани да у оквиру својих предмета примењују методе и облике рада који омогућавају ученицима активно учешће, повезивање знања и примену наученог у различитим ситуацијама.
- Кроз реализацију наставних и ваннаставних активности ученици су подстицани да самостално предлажу идеје, решавају проблемске задатке, сарађују са другим ученицима и преузимају одговорност за реализацију постављених задатака.

- Тим је пратио реализацију планираних активности и размењивао примере добре праксе међу наставницима.

Сарадња наставника и међупредметно повезивање

Значајан сегмент рада Тима представљала је сарадња наставника сродних и сличних предмета, као и настојање да се наставни садржаји међусобно повезују. Међупредметно повезивање реализовано је кроз планирање и реализацију наставних активности у којима се једна тема или проблем посматрају из угла више наставних предмета.

Таквим приступом ученицима се омогућава да уоче повезаност различитих области и да знања стечена на једном предмету примене у учењу и разумевању садржаја другог предмета. Примери повезивања могу се реализовати између биологије и географије, енглеског језика и географије, историје и географије, као и других наставних области, у зависности од наставних тема и могућности за корелацију.

Оваква сарадња доприноси развијању функционалног знања ученика, њиховој способности да повезују информације, критички размишљају, самостално закључују и сагледавају одређени проблем целовито, а не изоловано у оквиру једног наставног предмета.

Развој међупредметних компетенција и предузетништва

Рад Тима био је усмерен на развијање компетенција које ученицима омогућавају успешније сналажење у различитим животним, образовним и будућим професионалним ситуацијама. Посебно су подстицане комуникација, сарадња, критичко и креативно мишљење, решавање проблема, дигиталне компетенције, одговорност и иницијативност.

Кроз различите облике рада ученицима је пружана могућност да осмишљавају идеје, учествују у тимском раду, доносе одлуке, преузимају одговорност и примењују своја знања у конкретним ситуацијама. На тај начин подстицан је развој предузетничког духа и позитивног односа према иницијативи, раду и стваралаштву.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Тима током школске 2025/2026. године био усмерен на унапређивање квалитета наставног процеса кроз повезивање наставних садржаја, сарадњу наставника и развијање међупредметних компетенција ученика.

Посебно значајним показала се сарадња наставника различитих наставних области и настојање да се наставни садржаји повезују и посматрају интегрисано. Оваквим

приступом стварају се услови за активније учешће ученика у настави, функционалнију примену знања и развијање способности неопходних за целоживотно учење.

Тим ће и у наредном периоду наставити да подстиче сарадњу наставника, међупредметно повезивање, пројектну и тимску наставу, као и активности усмерене на развијање иницијативности, креативности, одговорности и предузетничких компетенција ученика.

**Координатор Тима за развој међупредметних компетенција
и предузетништва Марија Васић**

5.ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду секретара школе

У протеклој школској 2025/2026. години, секретар школе је реализовао послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Правилника о систематизацији и организацији послова и то:

- пратио и спроводио поступке доношења општих аката и правно-стручне помоћи у обради тих аката, радио на изради свих врста уговора,
- пратио законске и друге прописе, • пратио примену Статута и других општих аката и припремао предлоге за измене и допуне , учествовао у припремању седница органа управљања ради давања објашњења и правних тумачења,
- обављао правно-техничке послове око избора органа школе и стручне послове за ове органе, спроводио набавке (осим јавних набавки) за потребе школе, обављао стручне административно-техничке послове око конкурса за пријем радника,
- бавио се стручним и административно-техничким пословима у вези са престанком радног односа и другим променама радно-правног статуса радника, водио кадровске евиденције за раднике школе,
- обављао послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежне службе запошљавања, унос података о запосленима и систематизацији радних места у оквиру ЈИСП-а, активности у оквиру рада појединих тимова, стручно се усавршавао.

Секретар је у протеклој школској години обављао и друге послове у складу са законом.

Секретар школе
Сања Јовановић

Годишњи извештај о раду рачуноводствено-финансијске службе

У току школске 25/26 године руководилац рачуноводства и финансијско рачуноводствени референти школе обављали су послове утврђене планом рада. Све планиране активности су реализоване. Највећи број послова везаних за рачуноводство и финансије обавља руководилац службе, а мањи број референти за финансијско рачуноводствене послове, од

којих један има и друге активности везане за сегменте пословања школе ван рачуноводства и финансија. Све активности у служби могу се поделити на периодичне (обављају се једном или више пута у години) и свакодневне – текуће послове. У протеклом периоду урађени су следећи послови:

- Састављање финансијског плана Школе као и измена финансијског плана,
- Попуњавање кадровских и обрачунских података у порталу Искра, за обрачун зарада радника Школе, накнада за боловање преко 30 дана
- Периодични извештаји о финансијском пословању за Министарство просвете, бројни захтеви Градској управи за пренос средстава из буџета Града.
- Затварање књига на крају године и састављање годишњег извештаја о пословању школе,
- Унос правних - кадровских промена у програм Искра.Обрачун личних доходака и боловања као и друге врсте исплата (уговори о делу, отпремнине, јубиларне награде, итд.),
- Помоћ при попуњавању података за информациони систем ЈИСП.

Регистар запослених - КРОСО. Свакодневне активности које су обављане у служби су следеће:

- Пријем и контрола документације (фактура, отпремница, уплатница итд.) и вођење помоћних књига (књига примљених рачуна, књига издатих рачуна)
- Израда фактура за купце, е-фактуре, плаћање фактура добављачима,
- Конттирање и књижење документације, праћење и евидентирање трошкова по врстама,
- Усклађивање обавеза и потраживања са добављачима,
- Благајнички послови (путни налози, дневнице, готовински рачуни),
- Сарадња са Пореском управом (израда пореских пријава, обрачун и плаћање пореза), сарадња са Управом за Трезор,
- Праћење прописа и примена нормативних аката,
- Спровођење Закона о роковима плаћања, стално праћење обавеза и измирења, у ЦРФ-у (Централном регистру фактура), сагласно Закону.
- Састављање и издавање разних врста потврда за раднике школе, свакодневни рад на рачунару и рад са странкама, Руководилац рачуноводства помаже директору у комерцијалном пословању школе, обавља и друге послове у складу са потребама из области рачуноводства и финансија.

Извештај доставила рачуноводствено-финансијска служба

Годишњи извештај о раду продуженог боравка

У нашој школи боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписано је укупно 61 ученика, који су подељени у две васпитне групе са којима раде два наставника разредне наставе. Групи ученика другог разреда су се придружила и 3 ученика трећег разреда чији родитељи су писали молбу да деца и ове године иду у боравак.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и родитељи и ученици на почетку школске године.

Врсте и распоред активности

Пре подне

07:00-08:30 Пријем ученика (Активности у слободно време)
08:30-09:00 Доручак
09:00-10:30 Самостални рад ученика- часови учења
10:30- 12:00 Активности у слободно време
12:00 – 13:00 Ручак

После подне

11:00-12:00 Пријем ученика (Активности у слободно време)
12:00-13:00 Ручак
13:00-14:30 Самостални рад ученика- часови учења
14:30- 16:30 Активности у слободно време

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице (литерарне, драмске, уметничке).

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и са својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку уз помоћ наставника. Са ученицима су обрађене теме "Култура понашања на јавном месту" као и "Хигијена учионице". У току септембра је организовано доста слободних активности, између осталог и пригодне активности везане за Чивијашки карневал и Малогоспојински вашар. Деца су уредила пано на тему "Јесен стиже".

У **октобру** месецу поред редовних задатака везаних за школске обавезе, ученици су уредили пано на тему "Светски дан заштите животиња (4.10.)". Учествовали су у активностима везаним за Дечју недељу, која је реализована од 6.10. до 12.10. 2025. године под слоганом: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“Организоване су бројне активности са циљем подстицања сарадње и толеранције међу ученицима, као и спортске активности Спортотом до толеранције (организовање такмичења и игара које подстичу физичку активност и сарадњу).

Својим радовима уређен је и пано на тему "Дан чистих руку (15.10.)".

Ученици су учествовали у приредби за Дан школе.

У **новембру** месецу организоване су радионице са циљем упознавања правила понашања у саобраћају. Пригодним активностима је обележен и Међународни дан толеранције (16.11.) и Дан детета (10.11.)

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у разним активностима. Почетком месеца смо обележили Дан особа са инвалидитетом (3.12.). Причали смо о народним баснама и упознали се са писцима истих. Друга половина месеца је протекла у Новогодишњем расположењу. где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, новогодишњих и божићних празника. Својим радовима смо украсили и новогодишњу јелку.

У **јануару** смо наше активности усмерили на традицију. Упознали смо се са ликом и делом Светог Саве. Учествовали смо у обележавању школске славе. Причали смо о народној традицији и обичајима, учили народне песме и игре.

У **фебруару** смо водили рачуна о нашем здрављу и осећањима.

Март месец је био посвећен мамама, бакама, другарицама...које смо обрадовали честиткама . У марту смо посетили и нашу школску библиотеку. Упознали смо се и са стрипом. Правили смо сопствене стрипове. Израдом паноа подсетили смо се и колико је чување вода важно за човека. Пригодним паноом смо обележили и Светски дан вода (22.март).

Поред првоаприлских шала, **април** је био пун драмских игара и драматизација обрађених драмских текстова. Имали смо и креативну радионицу израде ускршњих симбола, паноа, корпи.Радови су красили пано. Обележили смо и важне датуме, Дан планете Земље (22.април) и Међународни дан књиге (23.април).

У **мају** смо наставили са драматизацијама прочитаних текстова, али смо се бавили и спортом. Обележен је и Међународни дан породице (15.мај) израдом паноа Моја породица.

У јуну смо поред пано који нас подсећа на лето и море, говорили и о Светском дану заштите животне средине (5.јун). Имали смо креативне радионице са природним и рециклираним материјалима. Последње дане у боравку смо провели причајући о организовању слободног времена (шта ће радити кад нема школе). Понуђена им је и активност читања нових, занимљивих књига.

Извештај доставиле учитељице:
Александра Ђуричић и Зорица Мицић

Годишњи извештај о раду техничких и помоћних радника

Према динамици послова рада школске 2025/2026 године, редовно су обављани послови одржавања чистоће учионица, канцеларија и школског дворишта, као и грејање просторија, одржавања инвентара и инсталација, молерски радови и други послови у складу са описом послова. Ходници, санитарije, двориште и други објекти били су уредни захваљујући ангажовању овог особља.

6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године

ОШ "Стојан Новаковић" Ш а б а ц

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА
- крај школске 2025/2026. године -

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ \ ПЕРИОД	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ОДЛИЧАН	37
ОДЛИЧАН (5,00)	6
ВРЛО ДОБАР	57
ДОБАР	24
ДОВОЉАН	5
НЕДОВОЉАН	1
НЕОЦЕЊЕН	1
Укупно ученика	123

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ВЛАДАЊЕ	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)
КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	106	11	3	3

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/1

1. Ања Адамовић (српски језик и књижевност, историја, физичко и здравствено васпитање)
 2. Јелена Трипуновић (енглески језик)
 3. Миа Бркић (физичко и здравствено васпитање)
 4. Софија Опанковић (физичко и здравствено васпитање)
 5. Стефан Јанковић (физичко и здравствено васпитање)
 6. Јана Искић (физичко и здравствено васпитање)
-

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/2

1. Сташа Максимовић (енглески језик, ликовна култура)
-

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/3

1. Бојана Нахирни (српски језик и књижевност)
 2. Исидора Бошковић (српски језик и књижевност)
 3. Михаило Мучибабић (техника и технологија)
 4. Никола Мишковић (техника и технологија)
 5. Анастасија Мићић (физичко и здравствено васпитање и музичка култура)
-

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/4

1. Елена Ивковић (физичко и здравствено васпитање, атлетика)
2. Сара Ивковић (физичко и здравствено васпитање, атлетика)
3. Нина Радосављевић (физичко и здравствено васпитање, атлетика)
4. Матеа Лукић (верска настава)

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/5

1. Андреј Алексић (ликовна култура)
2. Вања Лукић (калиграфија)
3. Теодора Живковић (калиграфија)
4. Николина Гавриловић (енглески језик)
5. Нађа Илић (историја)

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "БУК КАРАЦИЋ"

1. Ања Адамовић 8/1
2. Софија Опанковић 8/1
3. Теодора Живковић, 8/5
4. Љиљана Јовановић, 8/6
5. Вукашин Церовић, 8/6

УЧЕНИЦИ НОМИНОВАНИ ЗА ДИПЛОМУ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

8/6

1. Горан Кокановић (енглески језик)
2. Љиљана Јовановић (историја, географија, српски језик и књижевност)
3. Сара Митровић (енглески језик)
4. Вукашин Церовић (историја, физичко и здравствено васпитање)

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Љиљана Јовановић, 8/6

СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Анастасија Мићић, 8/3

ОШ "Стојан Новаковић" Ш а б а ц

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД I ДО VII РАЗРЕДА

- крај наставне 2025/2026. године -

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ	ПРВИ ЦИКЛУС II - IV	ДРУГИ ЦИКЛУС V - VII	Укупно
ОДЛИЧАН	279 (66%)	162 (37%)	441 (52%)
ОДЛИЧАН (5,00)	115 (27%)	60 (14%)	175 (20%)
ВРЛО ДОБАР	109 (26%)	174 (40%)	283 (33%)
ДОБАР	33 (8%)	95 (22%)	128 (15%)
ДОВОЉАН	/	3 (0,6%)	3 (0,3%)
НЕДОВОЉАН	/	/	/
НЕОЦЕЊЕН	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕШНО ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
133	133

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)
I	133		
II	134	1	
III	122		
IV	164		
V	145	7	
VI	125	9	
VII	147	1	1
укупно	970	18	1

ОДЕЉЕЊЕ ТРОМЕСЕЧЈА

МАТИЧНА ШКОЛА	VII-1 Одељењски старешина: Милена Живковић
ИО ЛЕТЊИКОВАЦ	VII-4 Одељењски старешина: Љиљана Копривица Церовић
ИО ГОРЊА ВРАЊСКА	VII-7 Одељењски старешина: Раденка Живановић

Анализа завршног испита и уписа у средњу школу

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 123

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 123

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 5

Укупан број ученика који су освојили награде: 1

Просечан број бодова на крају разреда

Шести: 16,15

Седми: 15,85

Осми: 15,71

Укупно: 47,71

Просечан број бодова на завршном испиту: 22,75

(2024/2025. година: 21,17)

(2023/2024. година: 22,84)

(2022/2023. година: 23,15)

Просечан укупан број бодова школа +ЗИ: 70,46

(2024/2025. година: 69,53)

(2023/2024. година: 69,98)

(2022/2023. година: 71,02)

ПОРЕЂЕЊЕ НА НИВОУ ГРАДА – БОДОВИ ИЗ ШКОЛЕ

РАНГ	ОСНОВНА ШКОЛА	ПРОСЕЧНО БОДОВА ИЗ ШКОЛЕ
1.	ОШ „НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“	52,12
2.	ОШ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“	52,12
3.	ОШ „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“	47,71
4.	ОШ „ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“	47,69
5.	ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“	47,69
6.	ОШ „НАТА ЈЕЛИЧИЋ“	47,62
7.	ОШ „КРАЉ А. КАРАЂОРЂЕВИЋ“	47,37
8.	ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“	46,99
9.	ОШ „МАЈУР“	45,79
10.	ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“	44,29
11.	ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“	42,26
12.	ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“	41,72

ПОРЕЂЕЊЕ НА НИВОУ ГРАДА – БОДОВИ ЗИ

РАНГ	ОСНОВНА ШКОЛА	ПРОСЕЧНО БОДОВА ЗИ
1.	ОШ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“	29,13
2.	ОШ „НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“	27,00
3.	ОШ „ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“	24,60
4.	ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“	24,96
5.	ОШ „НАТА ЈЕЛИЧИЋ“	24,83
6.	ОШ „КРАЉ А. КАРАЂОРЂЕВИЋ“	23,76
7.	ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“	23,19
8.	ОШ „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“	22,75
9.	ОШ „МАЈУР“	21,77
10.	ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“	21,44
11.	ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“	20,55
12.	ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“	19,36

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЖЕЉА ОСМАКА И ИЗБОР СРЕДЊИХ ШКОЛА

- ЗАВРШИЛО: 125 ученика
- УПИСАНО У ПРВОМ КРУГУ: 119 ученика
- УПИСАНО У ДРУГОМ КРУГУ (ЈУН): 3 ученика
- УПИСАНО У ТРЕЋЕМ КРУГУ (АВГУСТ): 1 ученик
- НЕ НАСТАВЉА ШКОЛОВАЊЕ: 4 ученика

1. ОСТВАРЕНОСТ ЖЕЉА:

ОПРЕДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	52 (42,62%) (2024/2025-42,62%) (2023/2024-51% 2022/2023- 62 %)
2.	17
3.	6
4.	7
5.	7
6.	7
7.	5
8.	3
9.	4
10.	4
11.	3

БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ЈЕДНУ ОД ПРВЕ ТРИ ЖЕЉЕ	НА НИВОУ ШКОЛЕ	НА НИВОУ ДРЖАВЕ
	61,98%	83,63%

2. ИЗБОР ШКОЛА

ШКОЛА	БРОЈ УПИСАНИХ
ЕКОНОМСКА	28
ТЕХНИЧКА	28
ХЕМИЈСКА	24
МЕДИЦИНСКА	11
ГИМНАЗИЈА	7
ПОЉОПРИВРЕДНА	6

УМЕТНИЧКА	5
МУЗИЧКА	3
ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	2
ВОЈНА ШКОЛА	1
ВЛАДИМИРЦИ	6
КОЦЕЉЕВА	1
Не наставља школовање	3
УКУПНО	125

3. ВУКОВЦИ – КОЈЕ ШКОЛЕ СУ ОДАБРАЛИ?

Шест ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ определили су се за следеће школе:

- гимназија: 4
- музичка: 1

4. УПИС УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у 2

- техничка (2 ученика)
- економска школа (1 ученика)
- уметничка (1 ученик)
- не наставља школовање (1 ученик)

УПИС УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у 1

- економска (1 ученик)

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Анализа резултата ЗИ у оквиру стручних већа предметне наставе и предлагање планова унапређења	чланови стручних већа	јун – август, 2026.
Упознавање родитеља и ученика са правилником о оцењивању и са критеријумима оцењивања	одељењске старешине, предметни наставници	септембар, 2026.
Поштовање правилника о оцењивању и критеријума оцењивања	учитељи, наставници	током школске године
Разматрање и усаглашавање планова унапређења стручних већа	педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар, октобар 2026.
Информисање и мотивисање	Тим за професионалну	

ученика за постигнуће и избор средње школе - професионална оријентација	оријентацију, одељењске старешине, стручни сарадници	током школске године
Информисање и мотивисање родитеља за адекватну подршку деци (родитељски састанци, индивидуални разговори)	одељењске старешине, стручни сарадници	новембар 2026. током школске године

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Реализација часова предметне наставе у 4. разреду је планирана Годишњим планом рада, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Часови планирани за школску 2025/2026.године су реализовани и евидентирани у есДневнику.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У ШКОЛИ

Р · Б Р ·	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОЦИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (од 1. до 8. разреда)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство унутрашњих послова	Припадници МУП-а	Предавање полиције за 5. и 8. разред - октобар Предавање ватрогасаца за 3. и 4. разред - новембар
2.	„Спорт у школе – расти здрави“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	
3.	„Шабац – град без непливача“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	
4.	„Адаптирано физичко вежбање ученика основне школе са елементима игре баскин“	Спортски савез особа са инвалидитетом Шабац	Професори физичког васпитања	
5.	„Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“	Центар за права детета, Локална самоуправа	Дијана Жакић Милијана Ђурић Бојана Новаковић Радукић	Дијалог са ученицима- 16. децембар Дијалог са наставницима - 29. децембар

			Ученици осмог разреда Никола Мишковић, Ања Адамовић	
--	--	--	--	--

9.САЈТ ШКОЛЕ

На сајту школе могу се добити све најновије и најважније информације у вези са школом. Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања. На мејл школе osstojan@gmail.com родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Годишњи извештај о раду основне школе „Стојан Новаковић“ Шабац за школску 2025/2026. годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана _____ године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
