

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



август, 2024. године

Садржај

1. УСЛОВИ	ЗА
РАД.....	1
Општи	и просторни
услови.....	1 Наставно и
остало особље.....	2

2.ОРГАНИЗАЦИЈА	РАДА
ШКОЛЕ.....	2 Општа
организација рада у школи	
.....	2 Организација наставе
.....	3 Реализација
плана и васпитно-образовног рада	3
Припремна	
настава.....	4
Унапређивање образовно-васпитног рада	
.....	4
3.СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	
.....	9 Годишњи извештај о раду педагошког
колегијума	9 Годишњи извештај о раду
Школског одбора.....	10 Годишњи
извештај о раду Савета родитеља.....	13
Годишњи извештај о раду Наставничког већа	
.....	15 Годишњи извештај о раду
Ученичког парламента	19 Годишњи
извештај о раду помоћника директора.....	22
Годишњи извештај о раду психолога	
.....	23 Годишњи извештај о раду
педагога.....	26 Годишњи
извештај о раду библиотеке.....	32
Годишњи извештај рада актива првог разреда	
.....	44 Годишњи извештај рада актива
другог разреда.....	45 Годишњи извештај
рада актива трећег разреда.....	49 Годишњи
извештај о раду актива четвртог разреда.....	54
Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика	
.....	57 Годишњи извештај Стручног већа наставника
математике	60 Годишњи извештај Стручног већа
наставника ТиТ,ИиР и Физика	61 Годишњи извештај
Стручног већа наставника биологије и хемије	64
Годишњи извештај Стручног већа наставника страних	

језика.....	66	Годишњи извештај Стручног већа наставника историје и географије.....	66
Стручног већа наставника Физичког васпитања.....	70	Годишњи извештај Стручног већа наставника ликовне и музичке културе	76
Годишњи извештај Стручног актива за израду и развој Школског програма	77	Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	79
4.СТРУЧНИ ТИМОВИ	80	Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	80
Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање	83	Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.....	92
Годишњи извештај Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине.....	93	Годишњи извештај о раду Тима за медијску промоцију школе.....	99
Годишњи извештај о раду Тима за професионалну орјентацију.....	101	Годишњи извештај Тима за самовредновање.....	101
Годишњи извештај о раду Тима за организацију и реализацију такмичења	117	Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој	118
Годишњи извештај о раду Тима за обележавање Дана школе и Светог Саве	120	Годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са родитељима	121
Годишњи извештај о раду Тима за манифестације.....	121	Годишњи извештај Тима за израду и ажурирање школског сајта.....	122
Годишњи извештај Тима за Фестивал мале драме	126	Годишњи извештај Тима за екскурзију и наставу у природи.....	127
Годишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	128		

Годишњи извештај Тима за вршњачку медијацију

.....	130	5.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	131
.....	131	Анализа успеха на крају другог полугодишта	131
РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСА У СРЕДЊУ ШКОЛУ.....			
.....	145	школска 2023/2024. година	
.....	145	АНАЛИЗА	
ОСТВАРЕНИХ ЖЕЉА ОСМАКА И ИЗБОР СРЕДЊИХ ШКОЛА.....	146		
.....	148	6.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
.....	148	7.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	148
.....	148	8.САЈТ ШКОЛЕ	
.....	149		

1.УСЛОВИ ЗА РАД

Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад школске 2023/2024. године, у основној школи „Стојан Новаковић“ Шабац, обављао се под нормалним условима у матичној школи, као и у издвојеним одељењима: на Летњиковцу, у Поцерском Причиновићу и у Горњој Врањској.



Настава у матичној школи у Шапцу одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 16 одељења од I – VIII разреда.

Школска зграда је израђена 1965. године и у прилично је добром стању. Школа не поседује фискултурну салу, односно настава физичког се одвија у делу павиљона, који не испуњава

захтеве за реализацију свих програмских захтева овог предмета, спортски терени у дворишту школе добро су урађени и делимично опремљени наставним средствима.

Школа на Летњиковицу је нова, похађају је ученици од I – VIII разреда распоређени у 27 одељења. Почела је са радом октобра 2002. године. Опремљена је наставним средствима, нема салу за физичко већ се за наставу користи простор свечане сале који самим тим није у потпуности адекватан за реализацију овог програма. Такође, пространо школско двориште је још увек у фази израде. Удаљена је од матичне школе 2км и налази се у приградском насељу Летњиковац.

1

Зграда школе у Поцерском Причиновићу је претходних година генерално реконструисана и сада је то простор који у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу у 3 одељења. Школа има 2 учионице и 1 канцеларују и у складу са тим врши се промена смена и сам наставни процес. Поседује пространо школско двориште и у близини се

налази терен локалног фудбалског клуба.

Школа у Горњој Врањској је смештена у згради која је реновирана пре 4 године. Школа је опремљена наставним средствима, поседује информатички кабинет адекватан за реализацију савремене наставе. Настава се одвија у 5 учионица у две смене. Ученици су распоређени у 8 одељења.

Наставно и остало особље

Услове Правилника о стручној спреми наставника у основној школи испуњавали су сви запослени у настави. На почетку школске године, формирана су, према броју уписане деце, 7 одељења првог разреда. Настава је ове школске године била стручно заступљена, и врло успешно изведена, на задовољство самих наставника, али и ученика и родитеља.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада у школи

1073 ученика је распоређено у 54 одељење, 29 у првом циклусу и 25 у другом циклусу. Током школске године, у складу са законским одредбама, наставило се са ротацијама смена на недељном нивоу. Оваква организација рада омогућује врло ефикасну организацију наставе, што несумњиво утиче на њен квалитет, омогућава бољи распоред рада ученика и њихов дневни ритам, а и лакше се организују све остале активности ученика. Број кабинета и учионица је довољан за овај број одељења, како за млађи тако и за старији узраст. Матична школа реализовала је наставу у 8 одељења од првог до четвртог разреда и 8 одељења од петог до осмог разреда.

Издвојено одељење на Летњиковицу реализовало је наставу у 27 одељења од првог до

осмог разреда.

Издвојено одељење у Поцерском Причиновићу реализовало је наставу у 4 одељења од првог до четвртог разреда.

Издвојено одељење у Горњој Врањској реализовало је наставу у 8 одељења од првог до осмог разреда.

2

Организација наставе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Реализација плана и васпитно-образовног рада

Реализација планираног фонда часова одвијала се нормално. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са календаром образовно-васпитног рада.

Прво полугодиште: од 1. септембра до 29. децембра 2023. године

Друго полугодиште: од 22. јануара до 14. јуна 2024. године.

Допунска и додатна настава организована је из следећих предмета:

Први циклус

допунска настава – математика, српски језик

додатна настава - математика

Други циклус

допунска настава – српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија

додатна настава – српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја и техника и технологија

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају адекватну образовну подршку ученицима. За реализацију допунског рада везане су одређене теškoће: често одсуство ученика са часова и њихово недовољно ангажовање. Ефекти допунског рада су евидентни

код ученика који активно похађају часове и доследно уважавају препоруке предметних наставника.

3

Припремна настава

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита.

Унапређивање образовно-васпитног рада

Тематски дан “Здрава храна, сваког дана”

13.10.2023

Ученици трећег разреда су имали тематски дан поводом Светског дана здраве хране. У Србији се 16. октобар – Светски дан хране обележава од 2001. године, уз подршку Министарства здравља Републике Србије. Тема овогодишњег Светског дана хране је „Унапређење производње хране = боља исхрана = здравија животна средина = бољи квалитет живота: да не оставимо никог иза себе”.

Наставне садржаје представили смо у корелацији са српским језиком, математиком, природом и друштвом и ликовном културом. Ученици су се забавили, уживали у задацима, али су много тога и научили.



4



4.10.2023.

Лепе поруке, лепе мисли

Дајмо деци знање и крила - да оду у свет и покажу шта смо их научили, а крила - да могу да се врате знајући где им је дом.

Дечје стваралаштво је посебно. Чаробни свет који можемо открити заиста нас може изненадити.



Тематски дан “Новогодишња чаролија”

Ученици трећег разреда су ове недеље имали тематски дан поводом Нове године. Наставне садржаје представили су у корелацији са српским језиком, математиком, музичком културом и ликовном културом. Неки су чак водили дебату о томе да ли Деда Мраз постоји или не. Ученици су се забавили, уживали у новогодишњим задацима, али су много тога и научили.



Учитељица
Јелица Стевић

Тематски дан „Здрава храна сваког дана“ реализован је 13.10.2023. у сарадњи учитеља и ученика П1 и П2. Кроз заједничке активности посвећене здравој исхрани и здравом начину живота ученици су још једном на креативан и забаван начин усвојили и проширили своја знања презентујући савладане садржаје кроз своје радове и изложбу здраве хране.

Планирани исходи су у потпуности остварени што се најбоље огледало у задовољним и насмејаним лицима наших ученика.



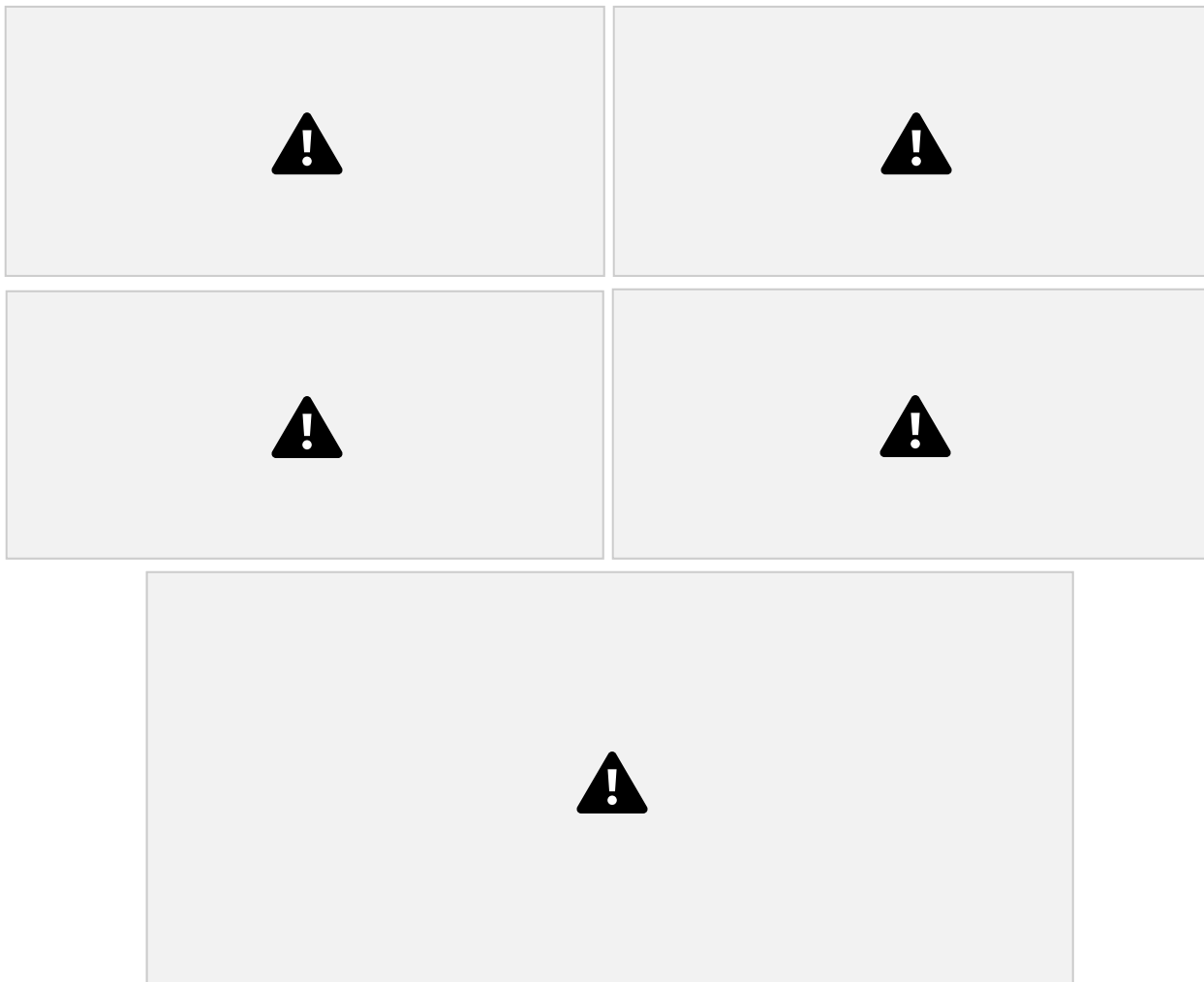
Учитељи:

Андрејана Ковачевић и Мирослав Рувидић

-извештај

Тематски дан „Новогодишња чаролија“ реализован је 28.12.2023. у сарадњи учитеља и ученика П1 и П2. Заједничким радом и залагањем, детаљном припремом и организацијом успешно су интегрисани наставни садржаји и остварени планирани исходи.

Ученици су својим трудом, радом и залагањем на часу као и задовољством и самим продуктима рада најбоље показали колико је овакав вид сарадње и организације наставе пожељно чешће примењивати.



Учитељи:

Андријана Ковачевић и Мирослав Рузидић

ШКОЛЕ Годишњи извештај о раду педагошког

колегијума

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
1. Избор чланова Педагошког колегијума 2. Доношење плана рада за школску 2023/2024. годину 3. Договор о начину планирања и реализације наставе у складу са свим упутствима министарства у актуелној епидемиолошкој ситуацији 4. Избор области самовредновања 5. Упознавање са програмом стручног усавршавања 6. Педагошко-инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда 7. Разматрање и усвајање ИОП-а	7.11.2023.	Чланови ПК, Координатор тима за самовредновање, координатор тима за инклузивно образовање и координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности 3. Праћење примене ИОП-а 4. Праћење успеха напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију 5. Разно	29.11.2023.	Чланови ПК, координатор тима за инклузивно образовање
1. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности 2. Праћење остваривања Развојног плана 3. Анализа реализација акционог плана за самовредновање 4. Припреме такмичења 5. Праћење примене ИОП-а Текућа питања	29.02. 2024.	Чланови ПК, Координатор тима за самовредновање

6. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности 7. Анализа пробног завршног испита 8. Праћење примене ИОП-а 9. Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову 10. Текућа питања	3.4.2024.	Чланови ПК, координатор тима за инклузивно образовање
1. Анализа реализације програма стручног усавршавања 2. Анализа успеха и владања 3. Анализа реализације ИОП-а 4. Извештај о педагошко-инструктивном раду 5. Текућа питања	14.6.2024.	Чланови ПК, координатор тима за инклузивно образовање и координатор тима за стручно усавршавање
1. Анализа завршног испита 2. Евалуација рада Педагошког колегијума 3. Текућа питања	30.8.2024.	Чланови ПК,

Записничар: Бојана Новаковић Радукић

Годишњи извештај о раду Школског одбора

Планирана активност	Временска динамика	Реализација
-Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усвајање Плана рада Школског одбора -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и о раду		

директора школе за школску 2022/2023.годину -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину -Разматрање и усвајање Школског програма за период 2023/2027.годину -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места -Разматрање и усвајање Првих измена и допуна Правила понашања у ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац -Разматрање и усвајање Првих измена и допуне Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа -Усвајање предлога спецификације „Ученичког динара“ (учешће родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања) -Усвајање Других измена плана набавки за 2023. Годину -Усвајање Првих измена плана јавних набавки за 2023. Годину -Извештај о реализацији пилот пројекта „Адаптирано физичко вежбање ученика основне школе са елементима игре баскин“ -Текућа питања	15.09.2023.	Реализовано
-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање и усвајање Ребаланса 1/1 Финансијског плана за 2023. Годину -Текућа питања	2.11.2023.	Реализовано
-Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Ребаланса 1/2 Финансијског плана за 2023. годину	5.12.2023.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Привременог финансијског плана за период јануар- март 2024. Године	16.1.2024.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Финансијског плана за 2024. Годину -Разматрање Извештаја о извршеном попису и доношење одлуке о усвајању Извештаја	13.2.2024.	Реализовано

- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год. -Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе и о раду директора школе за школску 2023/2024.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама другог, трећег, четвртог и осмог разреда.	29.2.2024.	Реализовано
--	------------	-------------

11

-Разматрање и усвајање бодовне листе активности интерног стручног усавршавања у ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац -Текућа питања		
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање Молбе за формирање наставне базе -Текућа питања	3.4.2024.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање и усвајање Статута ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац -Разматрање и усвајање Правила понашања у ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац -Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа -Разматрање и усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства -Разматрање и усвајање Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика -Разматрање и усвајање Правилника о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада -Текућа питања	26.4.2024.	Реализовано
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Усвајање првих измена Плана јавних набавки за 2024. Годину -Текућа питања	21.5.2024.	Реализовано

- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора -Разматрање и уважање Извештаја о изведеним екскурзијама првог, петог, шестог и седмог разреда и настави у природи -Доношење одлуке о отварању нове групе продуженог боравка у ИО Летњиковац -Издавање у закуп сале за физичко, бине у холу школе и продајног простора у ИО Летњиковац Текућа питања	4.7.2024.	Реализовано
---	-----------	-------------

Секретар школе

Сања Јовановић

12

Годишњи извештај о раду Савета родитеља

Р. Бр. седнице	Датум састанка	Активности/теме
1.	15.09.2023.	1.Конституисање Савета родитеља; 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља; 3.Предлагање представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља; 4..Доношење Плана рада Савета родитеља; 5.Разматрање Извештаја о раду школе и Извештај о раду директора за школску 2022/2023.годину; 6.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 7.Разматрање Школског програма за период од 2023-2027.године; 8. Разматрање Анекса Правила понашања у школи и Анекса Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 9.Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања; 10.Избор осигуравајуће куће 11.Учешће родитеља у раду Тимова школе 12.Анализа избора средњих школа наших бившић ученика 8. разреда 13.Одређивање дневнице за извођење екскурзије и наставе у природи 14.Разматрање изласка ученика виших разреда ван школског дворишта за време великог одмору; 15.Разматрање употребе мобилних телефона у школи 16.Текућа питања

2.	16.11.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање владања ученика на крају првог класификационог периода 4. Разматрање безбедности ученика 5. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама за 2., 3., 4. и 8. разред 6. Извештај о прослави Дана школе 7. Избор фотографске радње за фотографисање ученика за школску 8. Текућа питања
3.	25.01.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Развојног плана за период од 2024.-2027. године 3. Разматрање извештаја о успеху владању ученика на полугодишту 4. Анекс Годишњег плана за школску 2023/2024. годину 5. Извештај о самовредновању 6. Текућа питања

13

4.	29.02.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Анекса 2 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину 3. Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину 4. Текућа питања
5.	11.03.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Обавештење о избору уџбеника за 2. и 6. разред на период од 4 године и Дигитални свет за 4. разред на период од 4 године 3. Избор дистрибутера уџбеника за школску 2024/2025. годину 4. Иницијатива Савета родитеља за отварање нове групе продуженог боравка 5. Текућа питања

6.	25.04.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступке заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 3. Разматрање Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника ученика и других лица 4. Разматрање Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и другог средства 5. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 6. Анализа пробног завршног испита 7. Предлог за организовање матурске вечери ученика осмог разреда 8. Текућа питања
7.	14.06.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 3. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама за 1., 5., 6. и 7. разред и рекреативне наставе 4. Резултати такмичења 5. Текућа питања

Записничар

Бојана Новаковић Радукић

Седница Наставничког већа 15.09.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГП за 2022/2023.годину и Извештај о раду директора 3. Разматрање и усвајање ГП за 2023/2024. годину 4. Разматрање и усвајање Школског програма 5. Усвајање распореда писмених провера за прво полугодиште (од првог до осмог разреда) 6. Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду 7. Информација о броју ученика који имају потребе за додатном подршком и одлуке о начину рада са њима 8. Информација о броју ученика за које је потребан додатни обogaћени рад 9. Информације о ЕсДневнику
Седница Наставничког већа ● 2.10.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и утврђивање испуњености услова за брже напредовање ученика Давида Чолића
Седница Наставничког већа 7.11.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 3. Успех и владање на крају првог класификационог периода извештај и анализа 4. Проглашење одељења тромесечја 5. Извештај и закључци са састанка стручних већа 6. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидати за

	такмичења
--	-----------

15

	7. Обележавање дана школе 8. Праћење евиденције у ЕсДневнику
Седница Наставничког већа 28.12.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Извештај о самовредновању 3. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 4. Успех и владање на крају првог полугодишта-извештај и анализа 5. Проглашење одељењетромесечја 6. Анализа анкетања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом 7. Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште од петог до осмог разреда 8. Планирање Новогодишње журке 9. Обележавање Дана Светог Саве 10. Праћење евиденције у ЕсДневнику

Седница Наставничког већа 18.1.2024	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање и усвајање успеха и владања за ученика Давида Чолића који наставу похађа у року краћем од предвиђеног
---	---

Седница Наставничког већа 25.1.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Разматрање анекса Годишњег плана рада школе 3. Разматрање Развојног плана школе 4. Извештај и анализа Тима за сарадњу са родитељима 5. Адаптација петака - анализа и мере 6. Текућа питања
---	--

16

Седница Наставничког већа 29.2.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана за 2023/2024. Годину 3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 4. Уџбеници – разматрање и доношење одлуке о избору 5. Разматрање и усвајање Анекса 2 Годишњег плана 6. Текућа питања
Седница Наставничког већа 7.3.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Уџбеници – разматрање и доношење одлуке о избору 3. Текућа питања

Седница Наставничког већа 3.4.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Реализација плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 3. Успех и владање на крају трећег класификационог периода, извештај и анализа 4. Проглашење одељења тромесечја 5. Припрема за извођење екскурзија и наставе у природи 6. Анализа пробног завршног испита 7. Праћење евиденције у ЕсДневнику 8. Разно
Седница Наставничког већа 4.6.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Реализација плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 3. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године 4. Организација припремне наставе за завршни испит 5. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Припрема за завршни испит 7. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера за осмаке 8. Усвајање предлога за ђака генерације и носиоце Вукових диплома и посебних

	диплома 9. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима 10. Праћење евиденције у ЕсДневнику 11. Текућа питања
--	---

Седница Наставничког већа 14.6.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Реализација плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 3. Успех и владање ученика од 1.-7. разреда на крају другог полугодишта школске 2023./2024.године и проглашење одељења тромесечја 4. Успех и владање ученика осмог разреда после разредних и поправних испита 5. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера 6. Припрема за израду годишњих извештаја, анализа и планова за следећу годину 7. Извештај о реализацији наставе у природи 8. Текућа питања
Седница Наставничког већа 21.8.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита 3. Анализа резултата завршног испита (по предметима и образовним стандардима) са предлогом мера за текућу годину 4. Анализа остварености жеља осмака и избор средњих школа 5. Извештај стручних већа о резултатима завршног испита 6. Избор председника стручних, разредних и одељенских већа и руководиоца тимова 7. Информације о календару за школску 2024/2025.годину и распореду смена 8. Извештај о ванредном стручном педагошком надзору 9. Изјаве за пут
Седница Наставничког већа 30.8.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Резултати разредних и поправних

	испита и анализа успеха на крају школске године 3. Информације о реализацији израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима 4. Информација о новинама у образовно васпитном процесу у школи 5. Организационо – техничке припреме за почетак рада у 2024/2025. Школској години 6. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељенска старешинства; задужења наставника до 24-40 часова 7. Праћење евиденције у Ес Дневнику
--	---

Записничар

Стефани Вечериновић

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

Датум	Дневни ред	Закључак
14.09.2023	-Избор ученика 7. и 8 разреда за УП; -Упознавање ученика са Пословником о раду УП; -Конституисање УП (избор председника и заменика); -Избор два представника УП за школски одбор; -Избор чланова УП у раду свих обавезних тимова рада школе и актива; -Упознавање УП са планом рада парламента за ову школску годину; -Упознавање УП са Годишњим планом рада школе и Годишњим извештајем; -Разматрање Анекса правила понашања; -Разматрање Анекса правилника о	-На ОЗ изабрано по два представника из сваког одељења за УП. -Ученици упознати са пословником о раду УП. -Изабран председник и заменик парламента. -Изабрана два члана за учешће у раду ШО. -Изабран по један представник УП за учешће у раду школских тимова. - Чланови УП упознати са планом рада УП. -Ученици упознати са ГП,И ГИ. -Ученици парламента упознати са Анексом. -Ученици парламента упознати са

	мерама,	
--	---------	--

	начину, и поступку заштите ученика за време боравка у школи, свих активности које организује школа; -Разматрање употребе мобилних телефона; -Информисање чланова УП о начинима и плану самовредновања;	Анексом. -Ученици информисани за анкету ради употребе мобилних телефона. -Ученици упознати са планом рада тима за самовредновање.
20.10.2023	-Обележавање Дечје недеље; -Радионице са парламентарцима на тему „Вршњачке медијације“	-Ученици су различитим активностима у оквиру својих одељења обележили Дечју недељу. -Одржана радионица на тему“Вршњачке медијације“ (конструктивно решавање конфликта)
01.12.2023	-Укључивање у обележавање Дана борбе против ХИВА-а; -Хуманитарна акција на нивоу школе пакетићи за Нову годину;	-Обележен 1.децембар Светски дан против сиде.У сарадњи са наставником биологије Љиљаном Антонић одржана презентација о карактеристикама, појмовима начинима преношења и заштите од вируса ХИВ-а. -Педагог и библиотекар обавестили су чланове да ће и ове године бити организована акција прикупљања пакетића социјално угроженој деци.
09.02.2024	-Организовање забавног живота „Дан заљубљених“; -Учешће УП у уређењу школског простора и израда паноа о раду УП;	-На састанку чланови су се договорили око активности поводом Дана заљубљених. -Ученици парламента предложили су да се уреди пано при крају школске године о свим активностима рада парламента.

06.03.2024	-Учешће у радионицама професионалне оријентације; -Информисање ученика око резултата такмичења; -Учествовање давање мишљења чланова УП о поступку избора уџбеника за школску 2024/2025.годину;	-Педагог школе информисао ученике о упису ученика у средње школе, и избору будућег занимања. -Чланови парламента информисани о пласманима ученика, и њиховим постигнућима. -Ученицима представљен предлог избора уџбеника за школску 2024/2025.годину.
19.04.2024	-Обележавање Светског дана књиге 23.април „Књига или друштвене мреже“	-Библиотекар школе разговарао о лектирама и најзанимљивијим књигама које читају по свом избору.
25.04.2024	-Организација прославе мале матуре; -Разматрање правилника о мерама, начину и	-Педагог школе разговарао је са члановима УП о организацији мале матуре. -Педагог школе упознао чланове са

	поступку заштите и безбедности за време боравка у школи и свих активности које организује школа ОШ“Стојан Новаковић“ -Разматрање правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства; -Разматрање правилника понашања у ОШ“Стојан Новаковић“	правилником. -Ученици упознати са правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства; -Педагог упознао ученике са правилима понашања у ОШ“Стојан Новаковић“
--	---	---

	-Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; -Представљење ученицима Правилник о похваљивању и и награђивању ученика; -Припреме за завршни испит; -Прављење паноа са сликама о раду УП за наредну школску годину;	-Стручни сарадници разговарали са члановима о ученицима који су се истакли током школовања и пласманима на такмичењима. -Стручни сарадници представили члановима Правилник о похваљивању и награђивању ученика и упознали ученике са процедуром за примање награда и за ученике који су носиоци диплома. -Стручни сарадници информисали чланове о наредним активностима за завршни испит, попуњавању листе жеља, и смеровима по средњим школама у нашем округу. -Ученицима предложено да напишу своје утиске и предлоге о раду УП за наредну школску годину.
--	--	--

Координатори

Тања Трифуновић Мирјана Рашковић

Годишњи извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора обављао је следеће активности:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада

2. Старање о благовременом обавештавању запослених о свим питањима од интереса за рад установе
3. Сарадња са градским организацијама и удружењима
4. Сарадња са родитељима ученика
5. Саветодавни рад са ученицима и одељеннским старешинама
6. Увид у вођењу педагошке документације
7. Учешће у раду педагошког колегијума
8. Организовање замене за одсутне раднике
9. Увид у одржавање хигијене и исправности објеката
10. Сређивање школског екстеријера и ентеријера
11. Помоћ у организовању такмичења (школског, општинског, окружног и републичког)-ФИЗИКА и Лего роботике
12. Праћење реализације часова редовне наставе путем посете часова
13. Учешће на семинарима и присуство састанцима директора школа
14. Организовање дежурстава ученика, наставника и осталих запослених у школи
15. Учествовање, организовање и техничка подршка у свим наставним и ваннаставним активностима које су се одвијале у Школи током школске године школским тимовима
16. Рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда
17. Активно учешће у оквиру платформе „ Чувам те“и Информатора школе
18. Сарадња са ПУ Шабаци
19. Планирања активности везаних за класификационе периоде – планирање сатнице и дневног реда одељењских већа и наставничких већа

20. Учешће у раду Педагошког колегијума – заказивање састанака, излагање по појединим темама
21. Учествовање у припреми и реализацији седница Савета родитеља
22. Формирање група за изборне предмете и програме и подела часова

Помоћници директора

Марија Ђерић

Живадинка Веселиновић

Годишњи извештај о раду психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- ❖ Учествовање у изради Годишњег плана рада, извештаја о самовредновању, Школског програма, Развојног плана
- ❖ Учествовање у изради индивидуалних образовних планова за ученике ❖
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога ❖
- Припремање плана посете часовима
- ❖ Формирање одељења и распоређивање новоуписаних ученика

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада :

- ❖ Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, адаптације и напредовања ученика
- ❖ Праћење и вредновање ИОП-а

23

- ❖ Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање; израда презентација за наставничко веће ❖
- Учествовање у истраживањима
- ❖ Учествовање у изради годишњих извештаја о реализацији рада психолога, превентивних радионица, тимова, сарадње са родитељима
- ❖ Учествовање у раду стручне комисије за процену испуњености услова за брже напредовање ученика
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, праћење вођења документације

Рад са наставницима :

- ❖ Сарадња у реализацији угледних часова, присуство угледним часовима и анализа ❖
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја
- ❖ Праћење часова и других активности и анализирање реализације у циљу унапређења
- ❖ Сарадња са одељењским старешинама у процесу организације рада одељењске заједнице и укључивање у рад исте, помоћ у сарадњи са породицом ❖ .Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- ❖ Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- ❖ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- ❖ Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старељима ❖ Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење

Рад са ученицима :

- ❖ Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације
 - ❖ Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања ❖
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
 - ❖ .Испитивање деце уписаних у основну школу и провера спремности за полазак у школу
 - ❖ Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда
 - ❖ Учешће у изради педагошких профила
- 24
- ❖ Пружање подршке ученицима који раде по индивидуализацији и ИОП-у ❖
Подршка развоју професионалне каријере ученика путем сагледавања личних капацитета, професионалним информисањем и саветовањем
 - ❖ Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама

Рад са родитељима:

- ❖ Сарадња са Саветом родитеља
- ❖ Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја
- ❖ Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- ❖ Подршка јачању родитељских компетенција
- ❖ Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни надзор ❖ Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у
- ❖ Учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима
- ❖ Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

- ❖ Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности о-в рада школе
- ❖ Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, анализа, извештаја
- ❖ Сарадња са педагогом о реализацији планираних активности, превазилажењу уочених проблема, унапређивању квалитете рада и живота у школи

Рад у стручним органима и тимовима

- ❖ Учествовање у раду Наставничког већа
- ❖ Учествовање у раду стручних тимова у својству координатора и члана

25

- ❖ Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума

Сарадња са надлежном установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама ❖ Сарадња са психолозима и другим стручним сарадницима који раде у другим школама и институцијама

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ❖ Вођење евиденције о сопственом раду
- ❖ Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима
- ❖ Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима
- ❖ Стручно усавршавање

Бојана Новаковић Радукић, психолог

Годишњи извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- ✓ Учествовање у изради годишњег плана рада установе и годишњег извештаја и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)
- ✓ Учествовање у изради анекса годишњег плана, извештаја о самовредновању и Развојног плана
- ✓ Сачињавање годишњих и месечних планова рада педагога
- ✓ Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског, додатног рада, рада одељењске заједнице, слободних и ваннаставних активности ✓
- Учешће у припреми ИОП-а за ученике

26

- ✓ Примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, смена, формирању одељења, додели одељењског старешинства, расподели новоуписаних ученика
- ✓ Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
- ✓ Учешће у планирању и реализацији манифестација (пријем првака, Дечја недеља...)
- ✓ Формирање одељења, распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени да понове разред

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- ✓ Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика

- ✓ *Праћење ефеката иновативних активности и нових облика рада*
- ✓ *Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а* ✓ *Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника*
- ✓ *Учествовање у раду стручне комисије за процену испуњености услова за брже напредовање ученика*
- ✓ *Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује установа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада*
- ✓ *Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика*
- ✓ *Праћење успеха и владања ученика на првом пресеку и на полугодишту и предлагање мера за побољшање*
- ✓ *Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима*
- ✓ *Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика*
- ✓ *Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха*
- ✓ *Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, праћење начина вођења документације*

Рад са наставницима

- ✓ *Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада*
- ✓ *Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика*

27

- ✓ *Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда*
- ✓ *Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења*
- ✓ *Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци*
- ✓ *Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење*
- ✓ *Праћење начина вођења педагошке документације наставника*
- ✓ *Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика*
- ✓ *Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је*

потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са теškoћама у развоју)

- ✓ *Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група*
- ✓ *Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова*
- ✓ *Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада*
- ✓ *Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе*
- ✓ *Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција*
- ✓ *Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика*
- ✓ *Сарадња са одељењским старешинама у процесу организације рада одељењске заједнице и укључивање у рад исте, помоћ у сарадњи са породицом*
- ✓ *Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу*
- ✓ *Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације*

28

Рад са ученицима

- ✓ *Рад са ученицима 1. и 5. разреда који имају проблема у адаптацији, адаптација новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група* ✓ *Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)*
- ✓ *Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, ученицима који прелазе у или из друге школе*
- ✓ *Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке*
- ✓ *Рад са ОЗ ученика на реализацији педагошких тема, пружање подршке у раду Ученичког парламента на реализацији тема из области вршњачке медијације* ✓ *Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању*
- ✓ *Рад на професионалној оријентацији, подручја рада, уписна политика, мрежа школа*
- ✓ *Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена* ✓ *Појачан*

васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања ✓

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (индивидуални разговори, одељењске заједнице)

✓ Учесће у изради и евалуацији педагошких профила и ИОП-а ✓ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији

Рад са родитељима / старатељима

- ✓ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији*
- ✓ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе*
- ✓ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада*
- ✓ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима*
- ✓ Инструктивно-саветодавни рад са родитељима*
- ✓ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету*
- ✓ Укључивање родитеља у у поједине облике рада установе*
- ✓ Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог*

професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа

- ✓ *Испитивање степена задовољства родитеља радом школе (учеиће у изради акционог плана)*

Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика ✓

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе

- ✓ *Сарадња у оквиру рада тимова и стручних органа, редовна размена информација*
- ✓ *Сарадња на формирању одељења*
- ✓ *Сарадња у оквиру подршке деци у процесу инклузије;*
- ✓ *Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план ✓*
- Сарадња на планирању и реализацији активности јачања личних и професионалних компетенција, сарадња на истраживању и унапређењу образовно-васпитне праксе;*
- ✓ *Сарадња на планирању и реализацији активности јачања личних и професионалних компетенција*
- ✓ *Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи*

30

Рад у стручним органима и тимовима

- ✓ *Учеиће у раду Наставничког већа*
- ✓ *Учеиће у раду одељењских већа: усмеравање рада већа у циљу веће ефикасности; давање сугестија у вези чинилаца успеха и владања ученика ✓*
- Учеиће у раду стручних актива, стручних већа и тимова; помоћ и сугестије за израду планова рада; помоћ у припреми појединих питања у вези унапређења наставе*

Сарадња са надлежном установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- ✓ *Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада*
- ✓ *Учеиће у раду стручног актива на локалном нивоу*

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ✓ Дневник рада
- ✓ Евиденција о раду са ученицима; прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога
- ✓ Евиденција о поднетим извештајима, анализама и предавањима
- ✓ Евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима
- ✓ Праћење стручне литературе
- ✓ Посета часовима, израда и попуњавање протокола
- ✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима, институцијама о заједничким задацима, активностима у школи и изван ње
- ✓ Учесће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи
- ✓ Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога
- ✓ Индивидуално стручно усавршавање

Педагог

Милијана Ђурић Тања Трифуновић

31

Годишњи извештај о раду библиотеке

Септембар

Током месеца септембра остварене су све активности предвиђене месечним планом, изузев уписа и упознавања првака са школском библиотеком, који је одложен за месец октобар, због адаптације првака на школске активности.

Урађена је анализа извештаја за 2022/2023. годину, а сачињени су годишњи и месечни план рада библиотекара.

Ревидиран је списак старих чланова библиотеке, а одељенске старешине су обавештене о дуговањима њихових ученика. Прикупљене су публикације које нису на време враћене. Направљен је план рада библиотекарске секције, и оформљене су групе ученика које су изразиле жељу да похађају исту.

Школски библиотекари су редовно присуствовали наставничким већима и тимовима у којима су изразили жељу да буду.

Остварена је сарадња са учитељима и наставницама, који у својим одељењима имају

ученике који раде по Иоп-у 1 и 2.

Направљен је план обраде лектире у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика и књижевности. У складу са тим планом, направљен је и списак за поручивање књига за допуну библиотечког фонда.

Извршена је набавка потребног канцеларијског материјала.

Начињен је план рада нашег Креативног кутка.

Обележен је Дан писмености (8.9.), када смо изложили пано са језичким недоумицама, где су ученици имали прилику да провере своје знање из правописа.



Организовали смо радионицу „Жаргони и фразе које свакодневно користимо“, у сарадњи са професорком Јеленом Ћосић Станковић и са ученицима осмог разреда. Професорка је кроз занимљиве примере, показала значење жаргона и фраза, које користимо у свакодневном говору, а за које, врло често, и не знамо шта значе.



Радионица о жаргонима се организовала и на Летњиковцу:

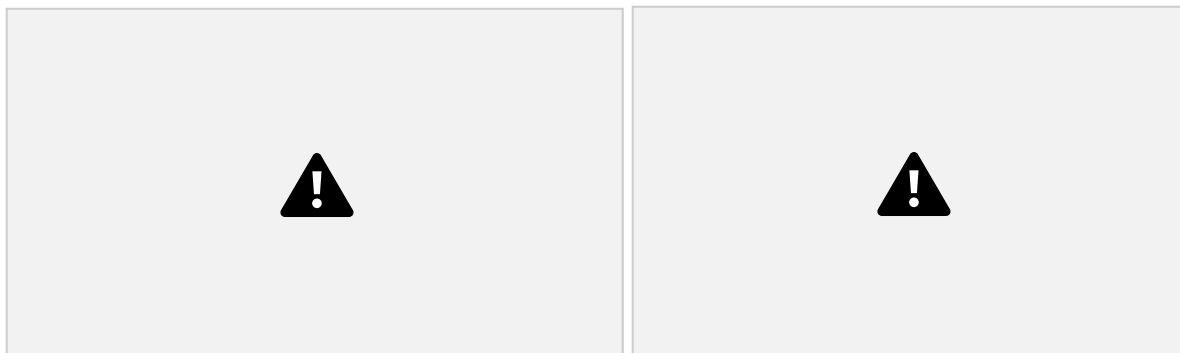


Учествовали смо у хуманитарној акцији Шабачке гимназије, донацијом десетине књига, у сврху прикупљања новца, за лечење нашег суграђанина.

Током целог месеца обављани су и редовни библиотечки послови – изнајмљивање публикација, сарадња са наставницима и учитељима, сарадња са стручним сарадницима, управом школе, одржавање школске фејсбук странице, као и сачињавање обрасца за уписивање месечне евиденције о доласку запослених.

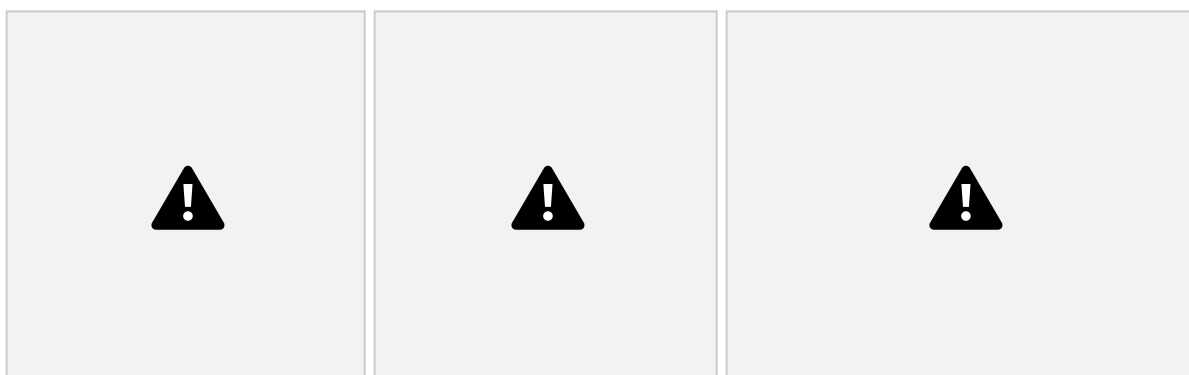
Октобар

Обележена је дечја недеља у духу доброг, веселог и ведрога расположења, где су се смењивале најразличитије манифестације: маскенбал, спортски турнири, пуштање балона, размена порука са другарима, шампитијада... Библиотекари су имали учешћа, кроз бележење најлепших момената ове манифестације и пласирања истих садржаја путем фејсбук странице.



Набавка публикација је по плану била предвиђена за овај месец, али су средства за набавку достављена у децембру, када смо и наручили потребну литературу. Током месеца октобра смо спровели акцију поклањања књига библиотеци, али је ученицима остављена могућност да увек, када буду у прилици, дарују школској библиотеци књигу, без обзира који је месец у питању.

Прваци су уписани у школску библиотеку, упознати су са радом библиотеке, правилима понашања у истој, али и са начином позајмљивања и враћања књига. Нови чланови су, осим првих књига које су позајмили, добили на поклон слатке пакетиће од школског библиотекара.

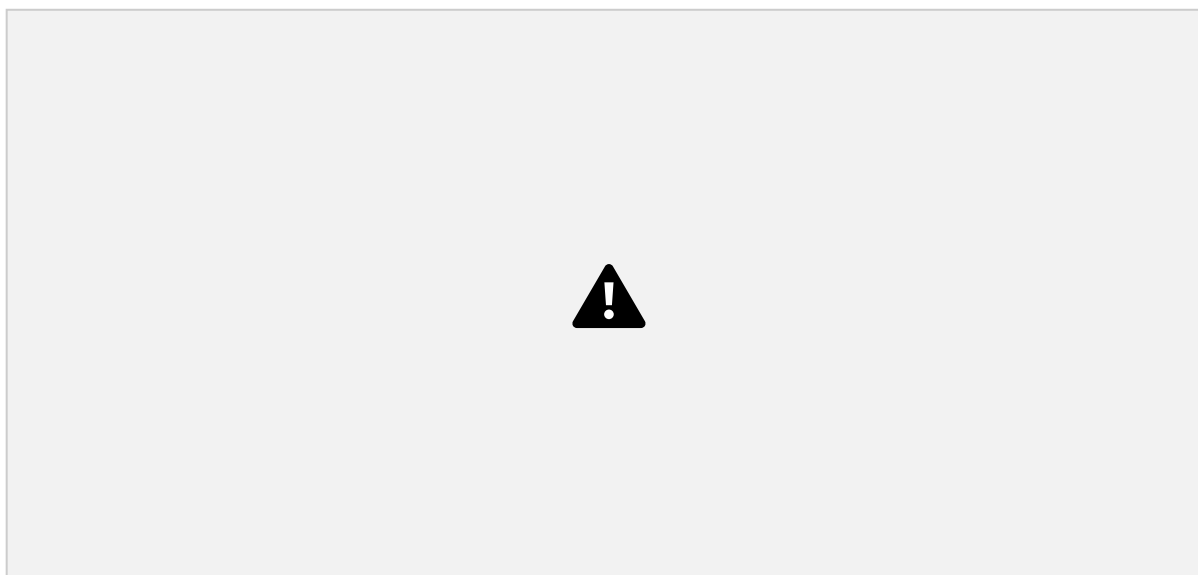


Обележили смо Светски дан школских библиотекара, отварањем Креативног кутка у нашој библиотеци, где смо уз богат асортиман потребног прибора, омогућили свим ученицима који имају жељу да искажу своју креативност, да направе нешто корисно. За почетак, њихову креативност смо усмерили на сређивање и улепшавање наше библиотеке.



У овом месецу нисмо посетили дом за старе, како је то предвиђено месечним планом, јер смо у сарадњи са Тимом за социјалну и здравствену заштиту, донели одлуку да посету одложимо за Осми март – датум који дамама пуно значи.

Посета Сајму књига са ученицима није реализована, одлуком Управе школе, али смо ми свакако посетили Сајам и остварили контакте са писцима и издавачима. Са школском библиотекарком, ученици осмог разреда су посетили Градску библиотеку и том приликом присуствовали промоцији књижевности за младе, савременог писца Стефана Тићмија. Активно се припремамо за рецитаторско такмичење, свакодневним увежбавањем одабраних рецитација.



Све остале уобичајене активности библиотекара су свакодневно реализоване.

Новембар

Првог новембра, традиционално је организована свечана приредба поводом Дана школе у

којој су учешће узели и школски библиотекари, бележећи најзначајније и најлепше моменте свечаности.



Извршен је отпис дотрајале публикације и неактуелне грађе, а ученици су се у оквиру библиотечке секције, позабавили слагањем публикација у школској библиотеци. У оквиру библиотечке секције реализоване су радионице на тему културе и толеранције, али и права деце. Лепо је било чути мишљења деце на задате теме, али им је било потребно и указати на разлику између школских обавеза и њихових права, за које су много пута сматрали да су нарушена.

Током новембра, ученици су активно радили у Креативном кутку, припремајући материјал за хуманитарни Новогодишњи базар.



Децембар

Дан библиотекара Србије обележен је радионицом где су ученици имали прилику да буду на месту библиотекара: да издају публикације, да уписују узете, али и да препоручују корисницима публикације за читање током распуста.

У овом периоду смо добили значајну донацију књига од Телекома. Књиге су заведене у евиденцију, али због самог краја полугодишта, нисмо успели да сачинимо Пано са препоруком за читање нових публикација. То ћемо учинити у наредном периоду.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, одобрило је средства за нашу школу, у износу од двадесет четири хиљаде динара, што нам је омогућило да наручимо педесет

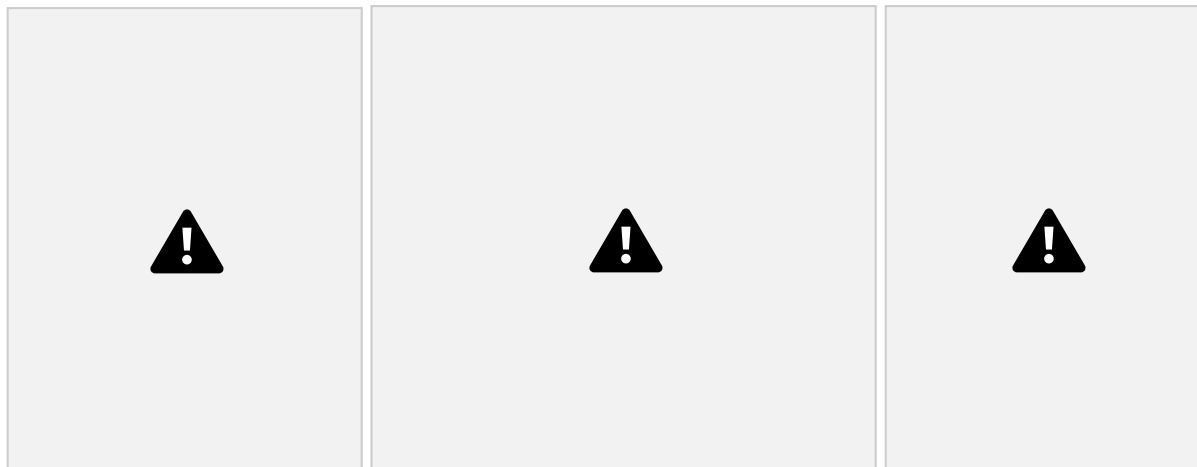
девет публикација, од којих су неке већ пристигле у овом месецу, па су и евидентирани у Инвентарској књизи.

Са ученицима смо, у оквиру библиотечке секције, разговарали о Дневнику читања, где нас је дочекало пријатно изненађење у виду ученичких запажања да је врло корисно водити исти, а већина присутне деце је то и чинила.

Формиран је Читалачки клуб, мада смо, и пре него што је то учињено званично, практиковали да, током рада у Креативном кутку, неко од деце чита другима занимљиве приче, песме, или бисмо слушали рецитације путем аудио записа.

Током целог месеца су се прикупљали слаткиши и средства за социјално угрожене ученике, а сви они који су били заинтересовани да нешто креативно и корисно направе, што би се продавало на Новогодишњем базару, могли су то учинити у нашем Креативном кутку. Ученици су дали све од себе да направе што више новогодишњих украса, а чланови библиотечке секције су се потрудили и да дођу на базар и да продају своје рукотворине.

Од скупљених средстава смо ваучерима обрадовали социјално угрожене ученике наше школе, а слатке пакетиће смо припремили за фондацију „Хумано срце“, у договору са Тимом за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине.



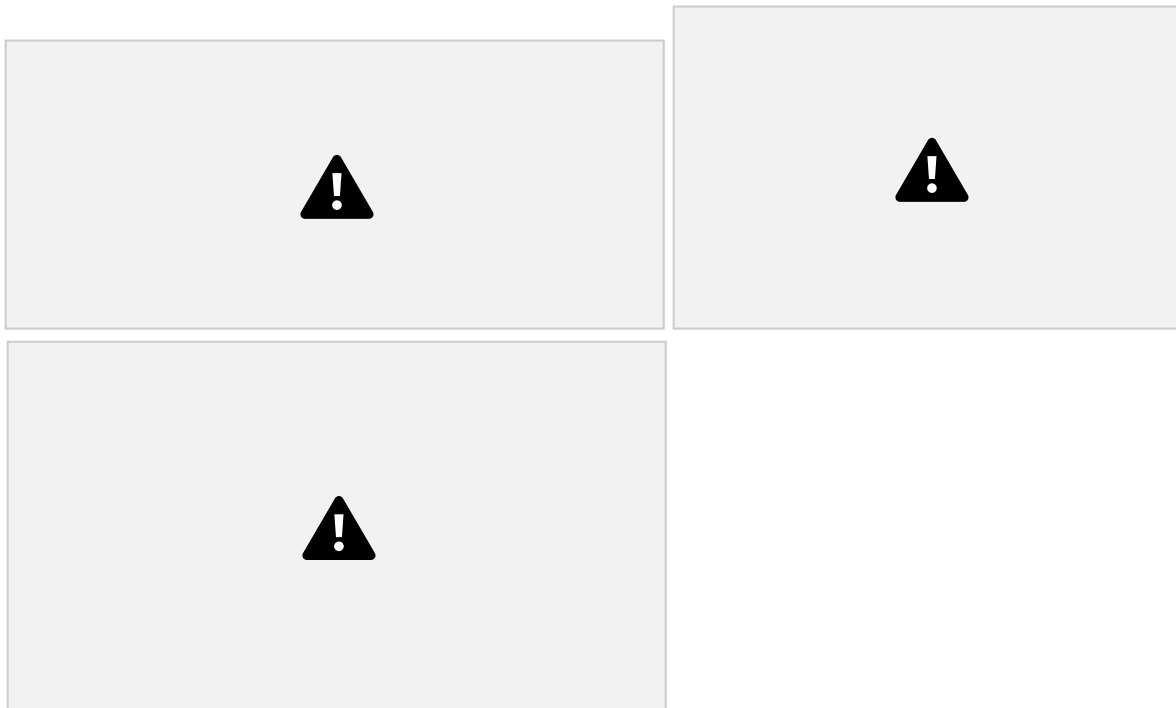
На крају полугодишта, библиотекар из матичне школе је поделио дипломе одељењима која су највише читала, а библиотекар са Летњиковца ће иста признања, уз пригодне књиге, делити на Светосавској приредби.

Јануар

У месецу јануару је предат полугодишњи извештај о свим реализованим активностима током првог полугодишта.

Школски библиотекар су учествовали у Светосавској приредби бележећи налепше моменте приредбе, које смо презентовали путем фејсбук странице, али и дарујући највредније читаоце дипломама и књигама.

За ову свечаност припремљено је око 100 публикација за наше награђене ученике и њихове професоре. По први пут су и ученици који су остварили изванредне резултате у ваншколским такмичењима, награђени књигама.



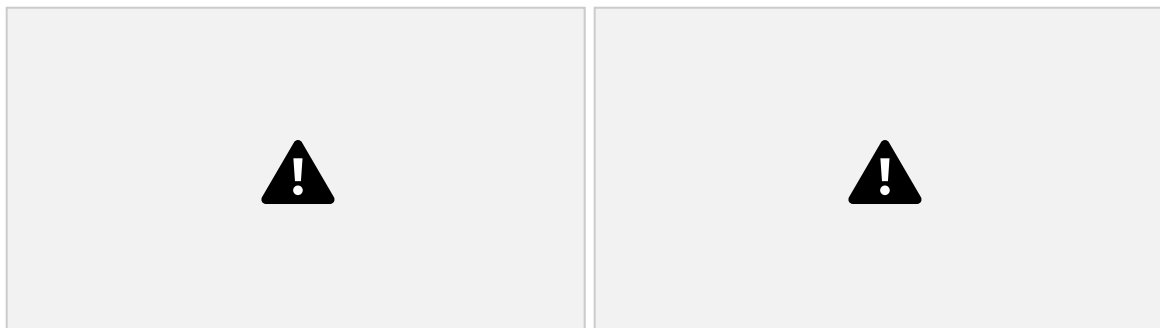
У овом месецу је начињен и извештај као одговор на захтев повереника, који се тиче пружања информација од јавног значаја у библиотекама Србије. Дати су подаци о укупном броју публикација, о публикацијама које су набављене у последњих десет година, као и информација да ли је свака публикација заведена у књигу инвентара.

Ученици библиотечке секције су бирали књигу која им се највише допала, и једногласно су изабрали да то буде књига „Лето када сам научила да летим”, Јасминке Петровић.

Фебруар

Обележили смо Национални дан књиге, 28. 2, подржавајући акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно”. Ученици су одлучили да читају гласно делове омиљене књиге коју су прогласили најбољом. О реализованој активности смо известили Друштво школских библиотекара Србије, документујући реализовано пригодним фотографијама, за шта смо од истог друштва и добили захвалницу.

39



Национални дан књиге смо желели да уприличимо и израдом обележивача за књиге, који су после нашли своје место на хуманитарном базару.

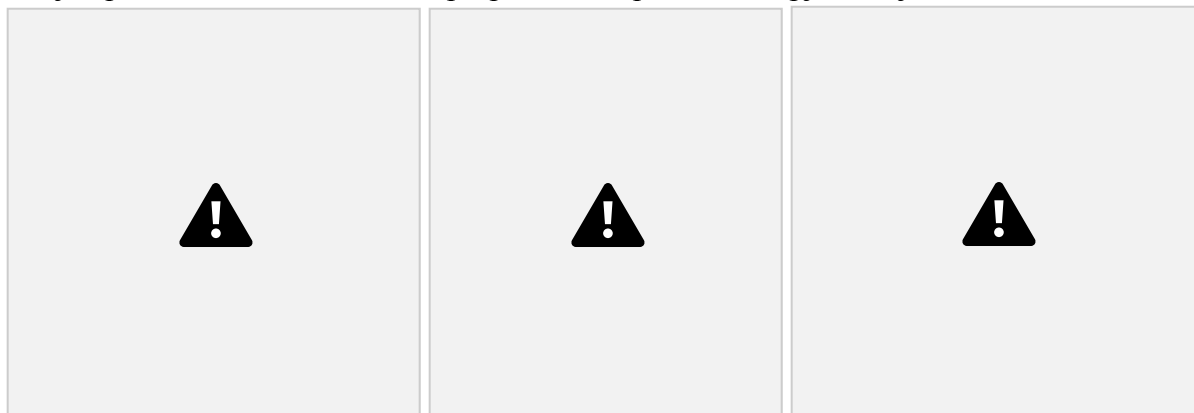
Међународни дан борбе против насиља смо обележили разговором о могућности

превазилажења сукоба са вршњацима. Ученицима су биле понуђене ситуације у којима долазе у сукоб са својим вршњацима, где су имали прилику да покажу како би одреаговали у истој. Ученици су били отворени, спонтани и врло успешно су разрешавали потенцијалне неприлике у којима су се „нашли”.

Март

У месецу марту, месецу српског језика, организовали смо избор за најлепшу реч српског језика. У наградном, интерном конкурсџ наше школе, право учешћа су имали сви ученици од првог до осмог разреда, који су заједно са својим учитељима и разредним старешинама бирали најлепше српске речи. Када су све речи пристигле, комисија коју је сачињавао Актив наставника српског језика је донела одлуку да за најлепшу реч српског језика буде изабрана реч свитање.

Реч је предложило одељење 7/2, разредног старешине Мирјане Гајић.



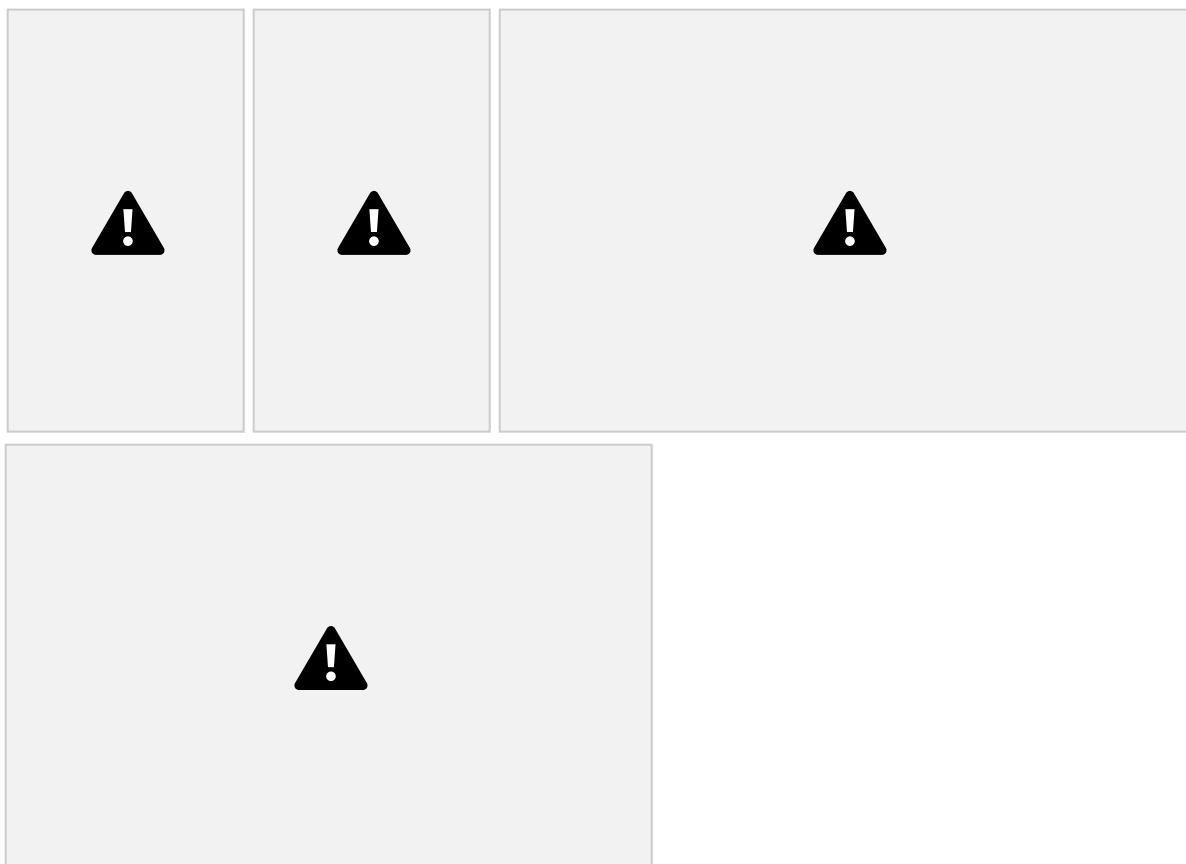
Током месеца марта смо организовали и школско такмичење рецитатора, а потом смо наше најбоље рецитаторе бодрили и на даљим нивоима овог такмичења. Две ученице су се посебно издвојиле, на Градској смотри рецитатора „Песниче народа мог”, прошавши и финале овог такмичења и пласиравши се на Окружно такмичење у Крупњу. Реч је о ученицама Нађи Бркић и Нини Јаковљевић, ученицама учитељице Снежане Павловић и Наде Тадић.

40



Свески дан поезије смо обележили разговором са писцима, где нам је била част да нам наше колегинице Живадинка Веселиновић и Маријана Николић представе своје књиге.

Ученици су имали прилику да песникињама поставе питања у вези са стваралаштвом, инспирацијом за исто, а неки од присутних ученика су желели своје списатељске радове да поделе са нама.



Април

Ученици су научили како да направе анкету, помоћу Гугл упитника, у којој су постављали питања везана за ученичке читалачке навике. Анкета је била у потпуности анонимна, обухватала је одређени број ученика, а из ње смо добили значајне податке који ће нам помоћи да у наредној години унапредимо нашу библиотечку делатност.

Овај месец смо посветили и хуманитарним активностима, израђујући материјале за хуманитарни базар „Улица хуманих чивијаша”.

Осим израде материјала, чланови библиотечке секције су добровољно присуствовали продаји наших рукотворина.



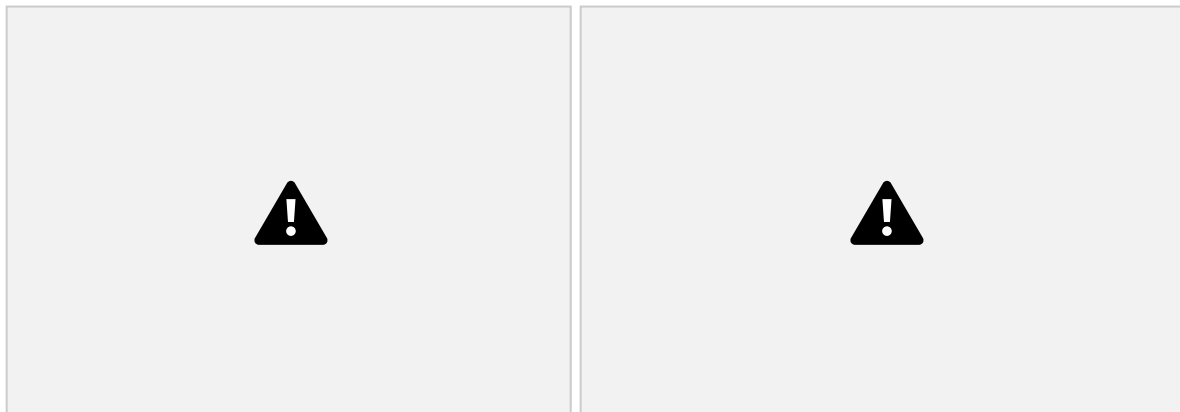
Обележили смо Дан књиге квизом "Читам,па шта!" Ученици од 5. до 8. разреда показали су своје знање у познавању књижевности и књижевнотеоријских појмова. Награђени су,наравно, књигама, које је, најбољим читачима, даривала школска библиотека.

42

Мај

У месецу мају, матичну библиотеку наше школе, посетио је надлежни библиотекар библиотека у Мачванском округу, Небојша Цвејић, који је дао сугестије којима бисмо могли да унапредимо наш рад. Сугестије су се тичале неопходности вршења ревизије библиотеке, уз додељивање картона за сваког ученика и карте за сваку од публикација која се налази у школској библиотеци.

Месец мај је предвиђен за традиционално организовање „Фестивала мале драме”, у којем су учествовали и библиотекари, изработом плаката/позивнице за исти, али и бележењем најбољих тренутака ове изванредне манифестације.



Кроз радионицу „Чувајмо традицију”, израђивали смо постер који приказује све оно што је део наше богате културе и традиције. Ученици су се потрудили да прикажу традиционалну храну, инструменте, одевне предмете, знамените личности и све оно по чему је наша Србија позната.

Сагледавајући уписане позајмице, дошли смо до закључка да је једна од најчитанијих књига ове године била књига „Дневник шоњавка”, Џефа Кинија. Књига је конципирана налик стрипу, и била је сјајна разонода за све узрасте.

Јун/јул

У месецу јуну смо се највише бавили измештањем библиотечке грађе, будући да је донета одлука да би библиотека требало да промени своје старо рухо.

Због предвиђених радова, углавном смо се бавили „исељењем” грађе, али и евидентирањем враћених публикација, трудећи се да се све позајмице врате пре одласка на летњи распуст.

Ученици су и враћали половне уџбенике које су позајмили из школске библиотеке. Током овог месеца су пристигли картони за књиге и картице за ученике, па смо добијене картице попунили, и започели процес додељивања картона свакој публикацији. Библиотека је опремљена новим намештајем, па је сам амбијент постао много лепше и комфорније место у коме ће деца врло радо проводити своје време, а нашим малим библиотекаrima, члановима библиотечке секције, ће рад бити олакшан самом чињеницом да смо добили картице за сваког ученика у којима ћемо евидентирати позајмице.

Библиотекари

Данијела Мићић Средић, Александра Вуковић-Курдулић, Мирјана Рашковић

43

Годишњи извештај рада актива првог разреда

У току школске 2023/24.год. одржана до сада су одржана три састанка Стручног већа првог разреда. Састанци су одржани уз присуство свих чланова и закључци су донесени једногласно уз претходну дискусију и изношење мишљења свих чланова Већа.

Састанци су одржани под следећим датумима и са следећим тачкама дневног реда:

31. 08. 2023.

Дневни ред:

1. Израда Годишњег плана рада у складу са смерницама Министарства за школску 2023/24. годину
2. Избор тема за прву тематску недељу (4. септембра до 8. септембра)
3. Одржавање родитељских састанака
4. Нови предмет Дигитални свет
5. Оцењивање оријентисано ка исходима
6. Распоред писаних провера у првом полугодишту
7. Разно

25. 12. 2023.

Дневни ред:

1. Степен остварености исхода на првом полугодишту првог разреда, као и препоруке везане за сваки предмет.
2. Разно

29.01.2024.

Дневни ред

1. Усаглашеност критеријума оцењивања у оквиру Стручног већа првог разреда
2. Разно

18.03.2024.

Дневни ред:

1. Договор око семинара у организацији Савеза учитеља Србије
2. Разно

17. 04.2024.

Дневни ред:

1. Оствареност циљева и задатака на екскурзији реализованој 15.04.2024.год. на релацији Шабац-Тршић

14. 06.2024.

44

Дневни ред:

1. Анализа и реализација програма стручног усавршавања
2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
3. Искуства везана за педагошко-инструктивни рад реализован у првим разредима

Представник Стручног већа првог разреда

Тамара Милосављевић

Годишњи извештај рада актива другог разреда

Стручно веће другог разреда одржало је осам састанака у току школске 2023/2024. године. Време, редослед и садржај састанака су следећи:

31. 08. 2023.

Дневни ред:

- Израда годишњег плана рада у складу са датим Смерницама за школску 2023-2024. годину;
- Избор тема за прву тематску недељу (4. септембар - 8. септембар);
- Договор о одржавању родитељских састанака;
- Договор о реализацији програма Основи безбедности деце;
- Планирање иницијалног тестирања
- Планирање тестова, контролних задатака и писмених вежби

Усвојен је годишњи план рада у складу са датим смерницама Министарства просвете за школску 2023/24. годину;

По смерницама прва радна недеља је тематска недеља. Дат је предлог назива тематске недеље "Школа мој нови дом-правила понашања".

Родитељске састанке одржати до 9. септембра.

Договорено је да ће припадници МУП-а у току ове школске године, са ученицима 2. разреда реализовати радионицу под називом "Заједно и безбедно кроз детињство".

Договорено је да се иницијални тестови из српског језика, математике и света око нас реализују у периоду од 11. 09. до 15. 09., а према Смерницама Министарства просвете за

45

школску 2023/24 годину.

Испланиран је број и термини писмених и контролних задатака.

6. 11. 2023.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја;
- Реализација часова редовне и допунске наставе као и ваннаставних активности
- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха;

-Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;

-Анализа реализоване екскурзије;

-Извештај са Педагошког колегијума

-Анализирани су успех и дисциплина ученика са акцентом на утврђивању мера за побољшање успеха.

-Родитељске састанке треба одржати у наредном периоду;

-Закључено је да је једнодневна екскурзије добро технички организована, да су возачи и водичи своју дужност обављали веома одговорно и професионално. Планирани васпитно - образовни задаци екскурзије су у потпуности реализовани.

- Колеге су упознате са темама које су обрађене на Педагошком колегијуму - посете часовима и стручни надзор, бројчано оцењивање владања од другог разреда основне школе, стручно усавршавање.

27. 12. 2023.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -

Реализација часова редовне, допунске, слободних и других активности ученика; -

Организовање родитељског састанка поводом завршетка првог полугодишта; -

Хуманитарна акција - новогодишњи пакетићи и новогодишњи базар -

Организовање прославе Нове године;

- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици су постигли позитиван успех.

- Сви часови редовне, допунске, слободних и других активности ученика су реализовани. Планирани одлазак ученика са Летњиковца у позориште поводом новогодишње представе није организован због превоза.

46

- Договорено је да се родитељски састанак одржи последњег радног дана у овом полугодишту

- Ученици другог разреда са својим учитељима су учествовали у хуманитарној акцији наше школе у сарадњи са "Хуманим срцем" у прављењу пакетића за социјално угрожену децу нашег града. Такође су учествовали у новогодишњем базару са својим радовима, а сав приход је распоређен у виду поклон ваучера за социјално угрожену децу наше школе.

- Према препорукама Министарства просвете ове школске године неће бити организована прослава Нове године у школи.

29. 01. 2024.

Дневни ред:

-Критеријуми оцењивања у оквиру Стручног већа другог разреда - усаглашавање

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа другог разреда. Усаглашени су критеријуми оцењивања у другом разреду. Праћење напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

4. 3. 2024.

Дневни ред

-Избор уџбеника за други разред основне школе

На састанку су присутни сви чланови већа. Направљен је предлог уџбеника за други разред и записник уз образложење предлога и потпис чланова већа.

Стручно веће 2. разреда предлаже уџбенике за 2. разред од издавачке куће Нови Логос.
Образложење:

Уџбеници ове издавачке куће задовољавају све критеријуме добрих уџбеника.

-Садржаји су јасно објашњени, конкретни, без сувишних информација, примерени узрасту деце. Лекције су праћене пригодним илустрацијама.

-Задаци су диференцирани по нивоима тежине.

47

-Уџбеници су обogaћени рубрикама „Сазнај више“ и додатним занимљивостима везаним за садржаје који се обрађују.

- Поседују додатне материјале за рад и вежбање.

-Имају одличне електронске уџбенике богате мултимедијалним садржајима.

18. 3. 2024.

Дневни ред:

—Договор око семинара у организацији Савеза учитеља Србије, уплата чланарине

Сви чланови већа су присутни. Сви су се изјаснили и потписали листу за семинар који се одржава 30.марта у организацији Савеза учитеља Србије. Чланарина износи 1000 динара и биће уплаћена преко платног списка.

4. 4. 2024.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја;
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Извештаји одељенских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група
- Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;

-Присутни су сви чланови већа.

- Анализиран је успех и дисциплина ученика са акцентом на утврђивању мера за побољшање успеха.

- Наставни план и програм за претходни период је реализован.

- Сви новоуписани ученици су се добро прилагодили у новој средини

-Родитељске састанке треба одржати у наредном периоду.

14. 6. 2024.

Дневни ред:

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године;

-Анализа реализације наставног плана и програма, редовне и допунске наставе;

48

-Прилагођеност новоуписаних ученика

-Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, екскурзијама и настави у природи;

-Извештај о раду Стручног већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог за новог руководиоца.

-Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године.

Предложене су мере како би успех био још бољи у наредној школској години. -Наставни план и програм, као и часови редовне и допунске наставе за претходни период су реализовани.

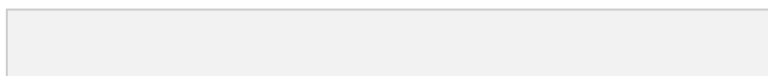
- Сви новоуписани ученици су се добро прилагодили.

- Анализиране су реализоване посете, излети, екскурзије и настава у природи са акцентом на предлогу мера шта би требало променити-релације, термине...
- Разматран је предлог програма рада за наредну школску годину, а за новог руководиоца Стручног већа трећег разреда предложена је колегиница Јасмина Павловић.

Представник Стручног већа другог разреда

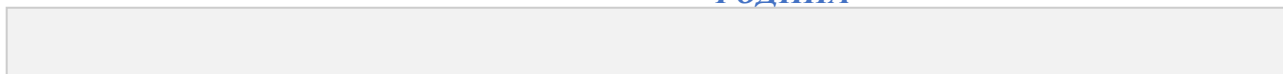
Весна Милер

Годишњи извештај рада актива трећег разреда



ТРЕЋИ РАЗРЕД – ШКОЛСКА 2023/24.

ГОДИНА



У

школској 2023/24. години одржано је 9 седница Актива учитеља. Датуми реализације:

01.09.2023.

15.09.2023.

02.10.2023.

07.11.2023.

25.12.2023.

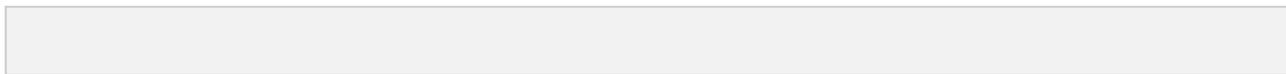
29.01.2024.

07.03.2024.

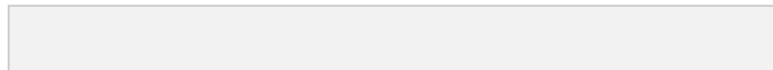
18.03.2024.

14.06.2024.

49



РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ БИЛЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНOM



ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА:

Записници са првог састанка седнице Стручних већа, 01. 09. 2023.

Активност

- Израда годишњег плана рада - Смернице за школску 2023-2024. годину:
- Тематска недеља - избор тема;
(4. септембар - 8. септембар);
- Избор слободних наставних активности (две нове врлине и вредности као животни компас);
- Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима;
- Договор о одржавању родитељских састанака;

Закључак

- Усвојени су годишњи планови рада у складу са датим Смерницама Министарства просвете за школску 2023/24. годину;

-Договорено је да се тематска недеља реализује под темом "Волим и поштујем себе и друге", а да у оквиру те теме наставник може да организује тематске дане према свом нахођењу и одељењу.

-Усвојен је план ваннаставних активности са новом наставном темом "Врлине и вредности као животни компас";

-Предложени су и усвојени планови рада ОС, сарадње са родитељима; -Договорено је да родитељске састанке треба одржати друге радне недеље, од 4.09. до 8.09.

Записници са другог састанка седнице Стручних већа, 15. 9. 2023.

Активност

1. Утврђивање плана рада додатне наставе из математике
2. Избор семинара за стручно усавршавање
3. Организовање и анализа иницијалног теста у трећем разреду

Закључак

-Утврђен је план рада додатне наставе

50

-Наставници су се определили за избор семинара чији садржај се поклапа са предметом предавања, као и онлајн семинари за стручно усавршавање.

-Иницијални тестови су организовани у трећем разреду и резултати се поклапају са предвиђеним стандардима.

- Договорено је да се иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва реализују у периоду од 11. 09. до 15. 09., а према Смерницама Министарства просвете за школску 2023/24 годину.

*Записници са трећег састанка седнице Стручних већа,
2. 10. 2023.*

Активност

- Планиране активности поводом Дечје недеље;
- Активности поводом Дана школе;

Закључак

- Планиране активности Дечје недеље у матичној школи у зависности од смене, на тему "Велико срце деце Србије" лепе речи, писање порука другу, другарици - креативни панои, цртање кредама у боји, спортске активности.
- Активности поводом Дана школе 1. новембра - ученици су уредили паное у својим учионицама и холу школе, од 3-5 ученика по одељењу присуствоваће приредби на Летњиковцу.

*Записници са четвртог састанка седнице Стручних већа,
7. 11. 2023.*

Активност

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Екскурзија;
- Тематски дан;

Закључак

- Анализиран је успех и дисциплина ученика;
- Екскурзија за трећи разред је реализована - Београд. Испоштовано је све што је предвиђено да се обиђе;
- Тематски дан -"Здрава храна"одржан је 13.октобра;
- Колеге су упознате са темама које су обрађене на Педагошком колегијуму;

51

*Записници са петог састанка седнице Стручних већа,
25. 12. 2023.*

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
2. Реализација часова редовне и допунске наставе;
3. Организовање прославе Нове године;
4. Родитељски састанак;

5. Припрема за прославу Светог Саве;

Закључак

1. Ученици су усвојили предвиђене наставне садржаје. За ученике који заостају у раду реализују се часови допунске наставе.
2. Часови редовне и допунске наставе су у потпуности реализовани.
3. Министарство просвете је обавестило све школе да ове године неће бити прослава Нове године.
4. До краја првог полугодишта биће одржани родитељски састанци.

*Записници са шестог састанка седнице Стручних већа,
29.1.2024.*

Активност

1. Критеријуми оцењивања у оквиру Стручног већа трећег разреда - усаглашавање

Закључак

Усаглашени су критеријуми оцењивања уз присуство свих чланова Већа трећег разреда. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

*Записници са седмог састанка седнице Стручних већа,
7.3.2024.*

Активност

Уџбеници за други разред основне школе - избор;
Припреме за такмичења;

52

Закључак

Присутни сви чланови већа.

Предлог уџбеника за други разред и записник уз образложење предлога и потпис чланова већа.

Стручно веће 3. разреда предлаже уџбенике за 2. разред од издавачке куће Нови Логос.

Образложење:

Добар радни материјал и дигитални уџбеници. На стваралачки и интерактивни начин прате нови План наставе и учења: игровне активности, вежбе, тестови са повратним информацијама надограђују садржај.

Записници са осмог састанка седнице Стручних већа,

18.3.2024.

Активност

- Савез учитеља Србије - семинар;
- Тестомат - линк;

Закључак

- Семинар ће се одржати 30. марта у организацији Савеза учитеља Србије. Чланарина износи 1000 динара.
- Колегама је прослеђен линк за тестомат од издавачке куће Клет.

Записници са деветог састанка седнице Стручних већа,
14.6.2024.

Активност

- **Анализа реализације програма стручног усавршавања;**
- **Анализа успеха и владање ученика;**
- **Извештај о педагошко-инструктивном надзору;**

Закључак

- Извештај реализованог програма стручног усавршавања;
- Анализирани су успех и дисциплина ученика са акцентом на утврђивању мера за побољшање успеха у наредној школској години;
- Колеге су упознате са темама које су обрађене на Педагошком колегијуму - посете часовима и стручни надзор.

Представник Стручног већа трећег разреда

Јелица Стевић

53

Годишњи извештај о раду актива четвртог разреда

У школској 2023/24. години одржано је 10 седница Стручног већа четвртог разреда.

Датуми реализације:

31.08.2023.
08.09.2023.
02.10.2023.
07.11.2023.
22.12.2023.
29.01.2024.
05.03.2024.

18.03.2024.

02.04.2024.

13.06.2024.

Први састанак

- Усвојени су годишњи планови рада у складу са датим Смерницама Министарства просвете за школску 2023/24. годину;

-Договорено је да се тематска недеља реализује под темом "Волим и поштујем себе и друге", а да у оквиру те теме наставник може да организује тематске дане према свом нахођењу и одељењу.

-Усвојен је план ваннаставних активности са новом наставном темом "Врлине и вредности као животни компас";

-Предложени су и усвојени планови рада ОС, сарадње са родитељима; -Договорено је да родитељске састанке треба одржати друге радне недеље, од 4.09. до 8.09.

-Договорено је да ће припадници МУП-а у другом полугодишту, са ученицима 4. разреда реализовати радионицу под називом "Заједно и безбедно кроз детињство".

Други састанак

- Договорено је да се иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва реализују у периоду од 11. 09. до 15. 09., а према Смерницама Министарства просвете за школску 2023/24 годину.

-Испланиран је број и термини писмених и контролних задатака.

Трећи састанак

54

-Договор о активностима које ће се реализовати поводом Дечје недеље у матичној школи и издвојеним јединицама. Договорено је да свако у својој јединици, у зависности од смене, организује и реализује предложене активности на тему "Велико срце деце Србије" - цртање кредама у боји, писање литералних радова и порука пријатељства и толеранције, спортске активности.

-Поводом Дана школе 1. новембра договорено је да одељенске старешине са својим ученицима уреде одељенске паное, ученици који учествују у програму су ослобођени тај дан наставе, а од 3-5 ученика по одељењу може да присуствује приредби на Летњиковцу.

Четврти састанак

- Анализиран је успех и дисциплина ученика са акцентом на утврђивању мера за побољшање успеха.

-Родитељске састанке треба одржати у наредном периоду;

-Закључено је да је маршрута екскурзије веома лепо осмишљена, да су деца била сјајна, али и да је потребно да агенција поштује договорено око места која су предвиђена уговором да се посете и да убудуће бира возаче који су професионални, љубазни и сарађују са учитељима и ученицима.

- Колеге су упознате са темама које су обрађене на Педагошком колегијуму - посете часовима и стручни надзор, бројчано оцењивање владања од другог разреда основне школе, стручно усавршавање.

Пети састанак

- Према препорукама Министарства просвете ове школске године неће бити организована прослава Нове године у школи.

- Сви четврти разреди су се укључили у хуманитарну акцију прављења пакетића за сиромашну децу у школи, као и у прављење новогодишњих украса за продајну изложбу. Прикупљена средства са Новогодишњег базара такође ће бити преусмерена као помоћ породицама лошијег социјалног статуса чија деца похађају нашу школу.

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, а разговарано је и о проблемима са којима се учитељи сусрећу у раду са поједином децом.

- Родитељске састанке треба одржати до краја првог полугодишта.

Шести састанак

55

Усаглашени су критеријуми оцењивања у четвртом разреду. Праћење напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Седми састанак

Направљен је предлог уџбеника за други разред и записник уз образложење предлога и потпис чланова већа.

Стручно веће 4. разреда предлаже уџбенике за 2. разред од издавачке куће Нови Логос. Образложење:

Сматрамо да уџбеници ове издавачке куће задовољавају све критеријуме добрих уџбеника.

-Садржаји су јасно објашњени, конкретни, без сувишних информација, примерени узрасту деце. Лекције су праћене пригодним илустрацијама.

- Задаци су диференцирани по нивоима тежине.
- Уџбеници су обогачени рубрикама „Сазнај више“ и додатним занимљивостима везаним за садржаје који се обрађују.
- Поседују додатне материјале за рад и вежбање.
- Имају одличне електронске уџбенике богате мултимедијалним садржајима.
- Припреме ученика за такмичења се реализују редовно кроз часове додатне наставе.

Осми састанак

Сви су се изјаснили и потписали листу за семинар који се одржава 30. марта у организацији Савеза учитеља Србије. Чланарина износи 1000 динара и биће уплаћена преко платног списка.

-Колегегама је прослеђен линк за тестомат од издавачке куће Клет.

Девети састанак

- Анализиран је успех и дисциплина ученика са акцентом на утврђивању мера за побољшање успеха.
- Наставни план и програм за претходни програм је реализован.
- Родитељске састанке треба одржати у наредном периоду.
- Анализирани су постигнути резултати наших ученика на такмичењима из математике и српског језика-рецитовање. Ученик Тома Поповић 4-5 - похвала на окружном такмичењу из математике; Лазар Станковић 4-7-прво место на окружном такмичењу из математике.

Десети састанак

56

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске године са акцентом на предлогу мера за побољшање успеха.
- Наставни план и програм за претходни период је реализован.
- Сви новоуписани ученици су се добро прилагодили у новој средини.
- Анализиране су реализоване посете, излети, екскурзије и рекреативна настава са акцентом на предлогу мера шта би требало променити-релације, термине...
- Разматран је предлог програма рада за наредну школску годину, а за новог руководиоца Стручног већа првог разреда предложена је колегиница Сања Лекић.

Представник Стручног већа четвртог разреда

Рада Марковић

Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика

Стручно веће одржало је 6 састанка у 2023/24 школској години

1) 4.9.2023. одржан први састанак на коме су донети следећи закључци:

1. Закључак је да смо успешно завршили прошлу школску годину иако нисмо реализовали све наставне јединице јер је настава завршена 2 недеље раније .
2. Постигнућа на завршном испиту требало би да буду боља, али је просек бодова из српског језика у ниво републичког просека. На ново града наша школа, по резултатима завршног, заузела је четврто место.
3. Договорили се да месечне планове шаљемо до петог у месецу председнику Стручног већа а оне ће педагогу школе.

Усвојили смо овогодишњи План рада Стручног већа и исти проследили школи. У План од ове школске године планирано да наше веће обележи следеће дане важне за српски језик (Обележавање Међународног дана писмености (8.9. Обележавање Дана

57

матерњег језика (26.2.) Обележавање Дана дечије књиге (2.4.) Обележавање Светског дана књиге (23.4.) и Обележавање Дана словенске писмености (24.5.)

4. Председник Стручног већа је Сања Цвејић

2) 13.11.2023. одржан други састанак на коме су донети следећи закључци:

1. Успех ученика свакако није задовољавајући: недостатак унутрашње мотивације; спољне мотивације посебно код ученика осмог разреда.
2. Подстицање ученика на допунски рад и активније праћење постигнућа ученика и редовнија посећеност ученика осмог разреда припремној настави.

-Члановима стручног већа пренела информације са Педагошког колегијума: усвојен план

рада за 2023/24; да се самовреднују све области ; стигла је анализа завршног испита и да је ускладимо на нашим плановима; акценат на унутрашњем усавршавању)

3) 22.12.2023. одржан трећи састанак

На коме смо се оквирно договорили о реализацији школског такмичења из Књижевне олимпијаде и Српског језика и језичке културе: сачекаћемо смернице Друштва за српски језик и шабачке Подружнице.

4) 25.1.2024. одржан четврти састанак на коме су донети следећи закључци

1. На састанку одлучено да школско такмичење из КО буде 3.2. у школи на Летњиковцу са почетком у 12 часова , а из српског језика и језичке културе 31.1.у матичној школи, у 12 часова.

За КО је пријављено 3 седмака и 2 осмакиње.

За школско такмичење из српског језика пријављено 68 ученика (пети разред 27 ученика, шести 19; седми 13 и осми 9).

Договорено да ученици са највећим бројем бодова и у складу са правилом - колико одељења толкико ученика иде на општински ново такмичење.

5) 5.4.2024. одржан је пети састанак на коме су донети следећи закључци

58

1. Закључили да је успех адекватан труду и залагању ученика; и да редовније треба да долазе на допунске часове.

2. Сложили се да је успех ученика на општинском нивоу такмичења добар: #Општински ниво из КО такмичила се 3 ученика осмог разреда (Марија Поповић, Николина Пантелић и Звездана Симић). Ученице Марија Поповић(3.место,наст,Јелена Ћосић Станковић) и Николина Пантелић (1.место)и пласман на окружни ново , (наст,Сања Цвејић).

Ученице 7.разреда Теодора Јанковић и Ема Пиштало нису освојиле место. #Општински ново из српског језика и језичке културе:

-пети разред учествовало 12 ученика и остварен следећи резултат: Марта Драгићевић, 1.место , наставница Јелена Ћосић Станковић; Теодора Поповић,Тихомир Аврић 2.место,наставница Светлана Којадиновић: Валентина Нешкович, Сара САвић и Теодора Цветковић 3,место,наставница Светлана Којадиновић; Александра Рудивић 3,место, наставница Јелена Ћосић Станковић, Исидора Стојићевић и Јелена Рашевић 3.место, наст.Љиљана Копривица Церовић,

-шести разред учествовало 10 ученика: Бојана Нахирни 3,место, наст.Љиљана Копривица Церовић

-седми разред учествовало 4 ученика- није било освојеног места

-осми разред учествовало 4 ученика-није било освојеног места
#Окружни ниво из српског језика и језичке културе:

5.разред: Марта Драгићевић, 1.место,наст,Јелена Ћосић Станковић,Александра Рудивић
3.место,наст,Јелена Чосић Станковић, Валентина Несшковић, Тихомир Аврић,3.место.наст.Светлана Којадиновић,

6.Разред Бојана Нахирни 3,место, наст.Љиљана Копривица Церовић

3.Сложиле се да је тест и задаци пробног пријемног били адекватни. Ученици лоше урадили задатке са разумевањем прочитаног текста; гласовне промене и зависне реченице. Закључак, на часовима припремне наставе више вежбати ове области.

4. За 6.разред следеће школске године изабрали уџбенике издавачке куће Клет - читанка, граматика и радна свеска. Такођер, мењамо уџбенике за 7.разред, уместо Вулкана бирамо Клет. Управи школе је прадато образложење за промену уџбеника у 7.разреду. Уџбеници једногласно изабрани.

6) 14.6.2024.одржан шести састанак на коме су донети следећи закључци

1. Сложили се да су часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе реализовани орема плану и програму. Сви наставници, који су имали задужење да одрже час из српског језика у четвртном разреду, реализовали су предвиђене часове.

2. Чланови већа похаћала се онлај семинар о Развијању критичког мишљења.

59

3. Веће је закључило да смо успешно реализовали предвиђене активности: обележили Дан писмености: израђени су едукатовни панои у школи на Летњиковцу и постављени у хол коле (паное су реализовале Сања Цвејић, Светлана Којадиновић и Кристина Јеремић)

Обележили смо Дан књиге и дванаести пут реализовали квиз Чита,па шта!

Дан словенске писменисти је обележен угледним часом у Центру за стручно усавршавање. Час под називом "Од глаголњице до ћирилице" реализовале С.Цвејић, С.Којадиновић и Љ.К.Церовић.

Угледни час "Обичајне песме" реализовала и Живадинка Веселиновић Сарадња међу члановима већа је била одлична, а руководилац овог већа за школску 2024/25. годину остаје Сања Цвејић.

Представник Стручног већа наставника српског језика

Сања Цвејић

Годишњи извештај Стручног већа наставника математике

Чланови стручног већа су:

Милена Живковић

Ана Џиновић

Илија Ел Рабади

Владан Симић

Деса Илић

Настава за текућу школску годину планирана је и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно васпитног рада у основној школи.. Оперативне и глобалне планове рада за текућу школску годину предајемо до 5. у месецу педагошко-психолошкој служби ОШ “Стојан Новаковић”. Распоред контролних и писмених провера се редовно уноси у е-дневник и редовно је објављен на интернет страници школе. На састанцима већа посебна тема је био начин праћења и вредновања постигнућа ученика који је дефинисан новим Правилником о оцењивању ученика (о начинима, предностима и манама сумативног и формативног оцењивања, шта све ученици треба и могу да ураде да би добили формативну оцену, како реализовати контролне и писмене задатке). На састанку стручног већа усаглашен је заједнички критеријум оцењивања. Наставници природних наука су утврдили корелацијске садржаје између својих предмета. Дефинисани су термини допунске и додатне наставе и начини њихове реализације. Анализиран је успех ученика на крају

60

првог класификационог периода (ученици су углавном постигли добре резултате, према стандардима постигнућа на крају првог класификационог периода). Анализиран је индивидуализован рад код ученика где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажњи, концентрацији... Планови за индивидуализацију су предати на почетку школске године педагогу школе за ученике којима је рађена процена и потреба за индивидуализацијом, и прошле школске године. У току првог тромесечја праћена је ситуација и код других ученика, урађена процена у сарадњи са родитељима и педагогом. Индивидуализација подразумева смањен обим градива, измењену структуру градива, додатна појашњења, часови допунске наставе, слање материјала, давање више времена и објашњења при изради контролних и писмених задатака... И ове школске године ученици су учествовали на Школском и Општинском такмичењу из математике. Резултати ученика били су добри. На Окружно такмичење ове школске године пласирало се 4 ученика виших разреда. Ученици ОШ “Стојан Новаковић” су учествовали и на такмичењу Мислиша у организацији МД Архимедес.

На састанцима смо углавном дискутовали о својим искуствима, на који начин реализујемо индивидуализације, који су начини најефикаснији, каква је сарадња родитеља по том питању и код којих ученика има помака, а код којих не. Договарали смо се и о припремној настави. Актив математичара ове школске године организовано обележаваће Дана математике 14.3. (Дан броја ПИ) Поводом те манифестације ученици и наставници организовали више занимљивих активности.

Током школске године редовно су одржавани часови додатне, допунске и припремне наставе. Посебна припремна настава је одржана за ученике који су завршни испит полагали по индивидуалним програму.

Наставници математике су активностима на часовима и одржавањем математичких радионица и манифестација током читаве школске године активно радили на повећању мотивације ученика и на популаризацији науке.

Већина наставника математике је похађала обуке и семинаре у организацији ЦСУ у складу са својим плановима за усавршавање и побољшање наставе.

Представник Стручног већа наставника математике

Деса Илић

Годишњи извештај Стручног већа наставника ТиТ,ИиР и Физика

У школској 2023/2024. године, рад већа се одвијао према утврђеном плану. Разматрана је реализација предвиђених тема на почетку школске године, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду Стручног већа. Сви чланови већа су се трудили

61

да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, допунска, додатна, припреме за такмичење и секције. У другом полугодишту наставници су учествовали на разним такмичењима али нису остварили значајније резултате.Наша школа је као и наставници Технике и технологије била домаћин на такмичењу за лего роботе, учествовала у истом али нажалост нисмо остварили значајније резултате.

Стручно већа за ТиТ ,ИР и Физика	Руководилац
1. Кристина Јеремић, проф. ТиТ 2. Зоран Павлица, проф. ТиТ 3. Драгана Васић, проф. ТиТ 4. Марија Лазић, проф. ТиТ 5. Катарина Московљевић. проф. ТиТ и ИиР 6. Ненад Будимировић проф. ИиР 7. Бранка Ковићпроф. Физике 8. Милорад Илић проф. Физике 9. Тома	Милош Стојићевић, проф. ТиТ

Михајловић проф. Физике	
Број одржаних састанака	6
Теме састанака	• Током године сви наставници, чланови актива су се стручно усавршавали тако што су похађали онлајн семинаре и предавања која су била организована у центру за стручно усавршавање. • Сви наставници су успешно положили тест знања из области етика и интегритет. • Приликом оцењивања и извођења оцена за крај првог полугодишта, наставници су се придржавали усвојених критеријума за оцењивање. • Сви планирани угледни часови у школској 2023/2024. години, успешно су реализовани од стране свих чланова Стручног већа. • Годишњи и оперативни планови су благовремено достављени ПП служби • Редовно је вођена документација у електронском дневнику. • Почетком школске године су реализовани и анализирани иницијални тестови. • Ученицима, којима је била потребна помоћ и подршка у учењу и праћењу наставе,

	организовани су часови допунске наставе.
--	--

Носиоци активности	Сви чланови већа
Динамика	Септембар 2023. – Јун 2024. године

Представник Стручног већа наставника ТиТ,ИиР и Физика

Милош Стојићевих

63

Годишњи извештај Стручног већа наставника биологије и хемије

Актив наставника: Љиљана Антонић, Јелена Гајић, Ивана Воротовић, Сања Васић, Милена Вучићевић и Љиљана Кандић.

Активности	Временска динамика/ Носиоци активности	Реализовано /Није реализовано

-Доношење програма рада Стручног већа за школску годину 2023/2024.годину -Усклађивање рада већа са Стручним упутством и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, добијених од МПНТР, у школској 2023/2024. години -Избор руководиоца већа -Договор о динамици одржавања састанака -Подела задужења наставницима Стручног већа -Усклађивање глобалних и оперативних планова у циљу корелације градива -Анализа резултата завршног испита -Усклађивање индивидуалних образовних планова -Задужења за израду плана слободних активности -Задужење за израду иницијалног теста и анализа -Организација додатне, допунске и припремне наставе -Пријава за угледни час -Бирање семинара	Август Септембар Чланови већа	Реализовано
-Анализа успеха на првом класификационом периоду са посебним освртом на број недовољних оцена -Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе -Припрема за такмичење у Регионалном центру за таленте у Лозници -Одлазак на Фестивал науке и технике у Београд	Новембар Чланови већа	Реализоване све тачке осим одласка на Фестивал науке и припрема за такмичење у РЦ Лозница

-Анализа успеха на крају првог полугодишта са посебним освртом на број недовољних оцена -Организација школских такмичења -Усклађивање термина за одржавање припремне наставе	Јануар Фебруар Чланови већа	Реализовано
-У оквиру предмета „Моја животна средина“ актив наставника биологије планира реализацију једног дела наставе посетама установама и институцијама у нашем граду, радом на терену, одласком на биолошко еколошку екскурзију, заједно са секцијом из историје и географије, као и непосредним контактом са људима, који имају интересантна животна и / или професионална искуства у вези са темама које се обрађују. На тај начин би се боље остварила веза између садржаја програма и реалног живота.	У току године Актив наставника биологије	Није реализовано

Одржано је 7 састанка Стручног већа наставника биологије и хемије. Пет састанка је планирано, а још два су одржана због допуне усаглашавања критеријума оцењивања свих наставника актива биологије и хемије, и детаљне анализе и излагања са стручних усавршавања наставника, унутар установе и ван установе. Већина предвиђених активности је реализована. Није реализован одлазак на Фестивал науке, као ни одлазак на Еколошку екскурзију у оквиру предмета „Моја животна средина“ због одлуке о неизвођењу стручних посета и екскурзија. Није реализована припрема ученика за такмичење у Регионалном центру у Лозници, јер није било заинтересованих ученика.

Представник Стручног већа наставника биологије и хемије

Љиљана Кандић

Годишњи извештај Стручног већа наставника страних језика

Стручно веће страних језика одржало је четири планирана, редовна састанка од почетка школске 2023./2024. године, и то:

први састанак - 31. Августа 2023.год.,

други састанак - 27.децембра 2023.год.

трећи састанак - 27.јануара 2024.године и

четврти састанак – 14.јуна 2024.године.

Дневни ред и садржај састанака су унети у дневник по овим датумима.

Напомена: координатор за обележавање Европског дана језика није изабран зато што се поменута манифестација угасила.

Одлуку везану за руководиоца у наредној школској години смо помериле за август.

Сложиле смо се да поделу часова размотримо након формирања одељења и група.

Представник Стручног већа наставника страних језика

Биљана Дејанић

Годишњи извештај Стручног већа наставника историје и географије

Чланови стручног већа:

Милица Пантелић– наставница историје и руководицац Стручног већа

Раденка Живановић – наставница историје

Снежана Тодоровић – наставница географије

Зоран Гајић – наставник географије

Горан Стојићевић – наставник географије

Стручно веће историје и географија се током школске 2023/24. године састајало на редовним и ванредним седницама.

Министарства просвете настава била прилагођена потребама ученика кроз тематске часове. Тематска недеља „Волим и поштујем себе и друге“ успешно је реализована. Иницијално тестирање ученика из историје и географије, по препоруци спроведено је у другој радној недељи. Ученицима су резултати усмено саопштени и унети у електронски дневник.

Стручно веће се усагласило око ученика за које је било потребно да наставу похађају по ИОП–у. ИОП планови су достављени стручној служби до краја септембра 2023. Као и евалуација планова за претходну школску годину.

На крају првог класификационог периода било је 5 недовољних оцена из историје.

По разредима:

VII разред - 3 недовољне

VIII разред- 2 недовољне

Из географије није било недовољних оцена.

Допунска и додатна настава одржана је у наредном периоду, реализована је по потребама ученика.

Квиз знања из историје и географије одржан је у току првог полугодишта. 23.12.2023. године. Учесћа су узела сва одељења шестог разреда у школи на Летњиковцу. Највећи број поена и прво место остварило је одељење 6-3.

Ученици из 6-1 и 6-2 пријављени су за међународни онлине квиз "Немањићи". Преузет је материјал са сајта и дат ученицима да током распуста припремају питања. Ментор: наставница историје М. Пантелић.

Планирана екскурзија актива историје и географије није реализована одлуком директора школе.

Актив наставника историје и географије ускладио критеријуме оцењивања за школску 2023/24. годину и проследио га Школи.

По ИОПЗ образовао се ученик Његош Живановић (7-5) из географије.

Изабрани су уџбеници за наредну школску годину.

Актив наставника географије се за школску 2024/25. за шести разред одлучио за уџбеник издавача Нови Логос чији аутори су Снежана Вујадиновић, Рајко Голић и Дејан Шабић. Актив наставника историје се за школску 2024/2025. годину за шести разред одлучио за уџбеник издавача Klett чији су аутори Перо Јелић и Никола Топаловић.

Такмичења из историје и географије планирана су на почетку другог полугодишта у фебруару 2024. године. Са ученицима пре распуста обављени информативни разговори о томе шта их очекује на такмичењу.

Резултати општинског/окружног/републичког такмичења из историје и географије:

Општинско такмичење из географије
одржано је 09.03.2024. Пласман на

Окружно такмичење и награде остварили
су ученици:

1. место Његош Живановић (7-5) 3. место Ђорђе Тодоровић (7-4)
3. место Никола Бабић Теодоровић (7-6)

Општинско такмичење из историје одржано је 20.03.2024. године.

Пласман на Окружно остварили су ученици:

3. место Милош Михаиловић (5-1) 3. место Анастасија Ружичић (5-1) 2. место Љиљана Јовановић (6-6) 3. место Ања Адамовић (6-1)
3. место Нађа Илић (6-5)
3. место Теодор Петровић (8-4)
3. место Лена Живановић (8-6)

Окружно такмичење из географије одржано је 13.04.2024. у ОШ „Мајур“. •

Његош Живановић (7-5) – I место – пласман на републичко такмичење • Илија Бабић Теодоровић (7-6) – II место • Ђорђе Тодоровић (7-4) – III место **На 66. Регионалној смотри талената** у Лозници одржаној 19.04. 2024. године ученици су остварили одличне резултате из географије:

• Његош Живановић (7-5) – I место • Звездана Симић (8-3) - I место Ментор Снежана Тодоровић **Републичко такмичење из географије** одржано је 12.05.2024. у ОШ“Вук Караџић“ у Пожаревцу, ученик Његош Живановић (7-5) освојио је II место. Ученика преипремала наставница географије Снежана Тодоровић

На 66. Републичком такмичењу талената одржаном у гимназији „Урош Предић“ у Панчеву 25.05.2024. године ученици су остварили резултате:

Његош Живановић (7-5) – II место
Звездана Симић (8-3) - III место
Ментор : Снежана Тодоровић

Поводом Дана планете Земље и Дана града Шапца, актив наставника историје и географије организовао је традиционалну посету за ученике шестог разреда Старом граду и реци Сави 26. априла 2024. Године.

На седници (14.06.2024) актив направио план о расподели фонда за школску 2024/25. годину.

На трећем пресеку стања из географије је било 2 недовољне оцене;
Из историје 2 недовољне оцене.
Са ученицима реализиована допунска настава.

На крају школске године у јуну није било недовољних оцена.

Пријемни испит:

Пробни тест одржан је 23.03.2024. у Матичној школи.

Географију као трећи тест радило је 54 ученика.

Просечан број бодова ученика је - 14,1

Историју као трећи тест радило је 24 ученика. Просечан број бодова ученика је 11,25

Припремна настава за полагање завршног испита се одржавла у договореним терминима са ученицима који су се изјаснили око изборног предмета.

У прелазном року три ученика променила су изборни предмет, и узели географију.

Пријемни испит из трећег предмета одржан је 19.06.2024. у Матичној школи.

Историју је полагало 22 ученика, просечан број бодова био је **14,62**

Географију је полагало 57 ученика, просечан број бодова је **14,09**

Стручно усавршавање наставника обавља се у континуитету, кроз семинаре, онлине семинаре, научне скупове и трибине.

Припремна настава за полагање завршног испита се одржавла у договореним терминима са ученицима који су се изјаснили око изборног предмета.

У прелазном року три ученика променила су изборни предмет, и узели географију.

Пријемни испит из трећег предмета одржан је 19.06.2024. у Матичној школи.

Историју је полагало 22 ученика, просечан број бодова био је **14,62**

Географију је полагало 57 ученика, просечан број бодова је **14,09**

Стручно усавршавање наставника обавља се у континуитету, кроз семинаре, онлине семинаре, научне скупове и трибине.

Представник Стручног већа наставника историје и географије

Милица Пантелић

Ред Бр.	Дневни ред	Време састанка	Напомене
1	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у стоном тенису	28.09.2023. год.	
2	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у баскету 3X3	12.10.2023. год.	
3	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у одбојци	23.10.2023. год.	
4	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у кошарци	31.10.2023. год.	
5	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у пливању	27.11.2023 год.	
6	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у фудсалу	28.02.2024 год.	
7	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у атлетици	04.04.2024 год.	

Први састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања

одржан 28.09.2023. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе у стони тенису

РАЗРАДА

1. На првом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на предстојећем Општинском такмичењу у стони тенису, и то су следећи ученици:

Мушка екипа у стоном тенису	Женски појединац у стоном тенису
- Лука Анђелић - Лазар Вуковић - Лука Петровић	- Ленка Лазаревић - Јана Вулетић - Јована Станковић

Наставник: Преседник стручног већа

Мирјана Гајић Мирјана Гајић
**Други састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог
 васпитања**
одржан 12.10.2023 год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе у баскету 3X3

РАЗРАДА

1. На другом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати у баскету 3X3 на Општинском такмичењу, и то су следећи ученици:

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
1.	Радовановић Филип 7-4
2.	Кузмановић Страхиња 7-4
3.	Максимовић Урош 8-5
4.	Божих Угљеша 8-5

Наставници:
 Зоран Љубишић

Мирјана Гајић

Преседник стручног већа

**Трећи састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог
 васпитања**
одржан 23.10.2023. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе из одбојке

РАЗРАДА

1. На трећем састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на предстојећем Општинском такмичењу у одбојци, и то су следећи ученици:

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД
1.	Веселиновић Јасна	5-3
2.	Симић Звездана	8-3
3.	Илић Софија	8-3
4.	Палић Ана	8-4
5.	Ерић Нађа	7-5
6.	Мијаиловић Милица	7-5
7.	Живановић Ивана	8-3
8.	Пантелић Милица	8-3
9.	Лазаревић Ленка	8-1
10.	Рисовић Теодора	7-2
11.	Палић Ана	8-4

Наставник:
Зоран Новаковић

Преседник стручног већа

Мирјана Гајић

**Четврти састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог
васпитања
одржан 31.10.2023 год.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе у кошарци

РАЗРАДА

1. На четвртом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на Општинском такмичењу у кошарци, и то су следећи ученици:

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
------	---------------

1.	Радовановић Филип
2.	Кузмановић Страхиња
3.	Максимовић Урош
4.	Божих Угљеша
5.	Савих Урош

72

6.	Мартић Огњен
7.	Веселиновић Урош
8.	Остојић Немања
9.	Миловановић Вања
10.	Кнежевић Филип

Наставници: Преседник стручног већа
Зоран Љубишић Мирјана Гајић

**Пети састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог
васпитања
одржан 27.11.2023 год.**

ДНЕВНИ РЕД:

1.Састанак за формирање такмичарске екипе у пливању

РАЗРАДА

1. На петом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на предстојећем Градском и Окружном такмичењу у пливању, и то су следећи ученици:

Први и други разред Девојчице 1. Мија Николић краул 2. разред 2. Наталија Матић краул 2. разред 3. Емилија Гарибилевић леђа 2. разред 4. Мина Мијаиловић леђа 2. разред Дечаци 5. Лазар Малешевић краул други разред 6. Милош Илић Краул 2. разред 7. Вукашин Малешевић леђа 1. Разред Трећи и четврти разред Девојчице 8. Јана Јовановић краул 3. разред 9. Сара Ивановић краул трећи разред 10. Аандријана Мићић леђа четврти разред 11. Миња Видачић прсно 4. разред Дечаци 12. Филип Ивановић краул 4. разред 13. Урош Опанковић краул 3. разред 14. Никола Стојићевић леђа 4. разред	Дечаци 5. разред 20. Срећко Миловановић Краул 21. Василије Симић краул 22. Лука бранковић леђа 23. Лазар Марковић леђа 24. Лазар Гавриловић прсно Шести разред Дечаци 25. Вукашин Церовић краул Седми разред 26. Стефан Павловић краул Осми разред Девојчице 27. Ленка Лазаревић краул 28. Теодора Филповић леђа Дечаци осми разред 29. Страхиња Васић краул 30. Урош Ловчевић краул 29. Урош Стојићевић леђа 30. Лука Савтић Леђа 31. Никола Павловић прсно
---	--

73

15. Андреј Крсмановић леђа 4. разред Пети разред Девојчице 16. Јелена Рашевић краул 17. Маша Деспотовић краул 18. Анастасија Мићић леђа 19. Јана Искић леђа	32. Страхиња Церовић делфин
---	-----------------------------

Наставник: Преседник стручног већа Зоран Љубишић Мирјана Гајић Никола
 Михаиловић

**Шести састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог
 васпитања**

одржан 28.02.2024 год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе у фудзалу

РАЗРАДА

1. На шестом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на предстојећем Општинском такмичењу у фудзалу, и то су следећи ученици:

Мушка екипа у фудбалу
1. Урош Жунић 2. Дуле Митровић 3. Урош Савић 4. Филип Радовановић 5. Лука Петровић 6. Немања Митровић 7. Урош Веселиновић 8. Огњен Мартић 9. Лука Анђелић 10. Вукашин Ивановић 11. Урош Максимовић 12. Аријан Алија

Наставник:
Никола Михаиловић

Преседник стручног већа

74

Мирјана Гајић

Седми састанак стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања
одржан 04.04.2024 год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Састанак за формирање такмичарске екипе у атлетици

РАЗРАДА

1. На седмом састанку стручног већа из области предмета физичког и здравственог васпитања донета је једногласна одлука који ученици ће учествовати на предстојећем Општинском и Окружном такмичењу у атлетици, које ће се реализовати на Градском стадиону у Шапцу, и то су следећи ученици:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОЛ	РАЗРЕД И	ДИСЦИПЛИНА	НАПОМЕНА
--	---------------	-----	-------------	------------	----------

			ОДЕЉЕ ЊЕ		
1.	Сара Ивковић	Ж	6-4	Трка на 300м	појединачно
2.	Елена Ивковић	Ж	6-4	Трка на 60м	појединачно
3.	Урош Савић	М	8-3	Бацање кугле	појединачно
4.	Анастасија Мићић	Ж	6-3	Бацање кугле	појединачно
5.	Андријана Мићић	Ж	4-4	Трка на 60м	појединачно
6.	Алија Аријан	М	8-4	Скок у даљ	појединачно
7.	Марија Ракић	Ж	7-5	Скок у даљ	појединачно
8.	Лука Саватић	М	8-1	Бацање кугле	појединачно
9.	Дуња Мићић	Ж	3-4	Бацање вортекса	појединачно
10.	Андреј Катанић	М	8-6	Трка на 100м	појединачно
11.	Катарина Деспотовић	Ж	7-4	Бацање кугле	појединачно
12.	Нина Матић	Ж	6-5	Скок у даљ	појединачно
13.	Нина Радосављевић	Ж	6-4	Скок у даљ	појединачно

Наставник:
Зоран Новаковић
Никола Михаиловић

Представник Стручног већа наставника физичког васпитања

Мирјана Гајић

75

Годишњи извештај Стручног већа наставника ликовне и музичке културе

Наставници: Мирјана Миљковић, Владимир Церовић, Милена Гавриловић, Маја Мићић, Иван Марковић

1. У првом полугодити школске 2023/24 год. Одржана 2 планирана састанка Стручног већа (септембар и октобар) и једна консултација електронским путем (анализа приредбе).

2. На првом састанку усклађени наставни планови планови, утврђене корелацијске

теме.Прочитано обавештење о избору и начину пријављивања за стручне семинаре у ЦСУ.

3.На другом састанку подељена задужења у припреми приредбе за Дан школе и припрему Новогодишње ученичке ликовне изложбе у свим школским јединицама.

4. 14 октобра,на окружном такмишењу у певању(фестивал „Миња Субота“) у катагорији 6 разреда,ученица Анастасја Мићић (наст.Милена Гавриловић) освојила прву награду.

Ученице из матичне школе наставника Ивана Марковића такође освојиле прву награду у својим категоријама.

5.Успено реализована приредба поводом Дана школе.Учествовало око 70 ученика(солисти,хор,инструментална група,рецитатори,глумци).Посећеност веома добра.

6.Планирана је и Светосавска приредба и подељена су задужења у новембарским консултацијама.

7.Одржани сви планирани састанци у другом полугодишту

8.Одржана Светосавска приредба 27.01,веома посећена,са пратећом изложбом ликовних радова и учећем солиста и хора,инструменталиста(ученици ИОП 3) .Музички део Милена Гавриловић

9.Одржана ликовна изложба децјих радова из првог полугодишта (фебруар).Наставници:Мирјана Миљковић и Владимир Церовић

10.Одржана Васкршња приредба у Г.Врањској(Дом културе) са учешћем првог и трећег разреда у Г.Врањској.Изузетно ангажовани родитељи за изложбу народне традиције,деца предшколског узраста,певачи у хору и солисти са наст.Миленом Гавриловић

11.У свим јединицама школе уприличене изложбе ученичких Васкршњих радова.Наставници:Мира Миљковић и Владимир Церовић

76

12.Конкурси на које су наставници ликовне културе слали ученичке радове:“Мали Пјер“,“Крв живот значи“,“Дај ми реч да је насликам“,“Смотра децјег ликовног стваралаштва“

13.Ликовни радови ученика излагани и на Новогодишњем и Васкршњем базару

14.Одржана приредба „Дочек првака“ у Г.Врањској 12.06 коју су припремили:ученици 4 разреда са учитељем Зораном Јурошевић и музички део Милена Гавриловић

15.Одржана приредба „Дочек првака“ на Летњиковцу 13.06 коју су припремиле учитељице Сања Лекић,Маја Ђурић,Љубица Павловић и музички део Милена Гавриловић

16. 28.јуна одржана приредба поводом доделе диплома и награда ученицима 8 разреда са децјим програмом хора и солиста(ИОП 3)-Милена Гавриловић.Гости приредбе певачка група Геронтолошки центар са Видовданским програмом.

**Годишњи извештај Стручног актива за израду и развој
Школског програма**

Стручни актив за израду и развој Школског програма	Координатор	Чланови
	<i>Живадинка Веселиновић</i>	<i>Снежана Тодоровић, Сања Цвејић, Сања Васић, Деса Илић, Славица Алимпић, Снежана Павловић, Милијана Бурић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифунковић, Исидора Тривуновић</i>