

ОШ “Стојан Новаковић” Шабац

Развојни план ШКОЛЕ

(за период од 2024. до 2027. године)

Основна школа „Стојан Новаковић“ Шабац
Војводе Јанка Стојићевића 38
Број телефона директора: 015/339-311
Број факса и телефона секретара: 015/334-911
е-mail: osstojan@gmail.com
www.stojanovaskolasabac.edu.rs

Издвојена одељења:

- **Летњиковац, Петра Лазића бб,**
Шабац
Телефон: 015/392-481
е-mail: osstojan@gmail.com
- **Поцерски Причиновић,**
Краља Петра I 192
Телефон: 015/391-360
е-mail:
osstojanpocerskipricinovic@gmail.com
- **Горња Врањска,**
Милоша Стојићевића Поцерца
Телефон: 015/395-288
е-mail:
osstojangornjavranjska@gmail.com

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:
Младен Лазић

САДРЖАЈ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
Лична карта школе.....	4
Историјат школе.....	5
Специфичност школе.....	5
Ресурси школе.....	6
Ресурси из окружења.....	6
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	7
Вредновање претходног развојног плана.....	7
SWOT анализа.....	11
Мисија, визија, мото школе.....	12
Извештај о самовредновању.....	13
Извештај о образовним постигнућима ученика - такмичења.....	28
Извештај о образовним постигнућима ученика – завршни испит, мере, припрема.....	30
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна образовна подршка.....	42
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	45
Мере превенције осипања ученика.....	48
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	49
План укључивање школе у националне и међународне пројекте и имплементирање пројеката.....	50
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	51
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	52
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	54
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	54
Листа потреба школе.....	59
Листа приоритета.....	59
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	60

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. *Младен Лазих*, координатор
2. *Марија Берић*, помоћник директора
3. *Живадинка Веселиновић*, помоћник директора
4. *Бојана Новаковић Радукић*, психолог
5. *Милијана Ђурић*, педагог
6. *Тања Трифуновић*, педагог
7. *Исидора Тривуновић*, психолог
8. *Снежана Павловић*, професор разредне наставе
9. *Снежана Тодоровић*, професор географије
10. *Драган Илић*, представник Савета родитеља
11. *Марија Поповић*, представник Ученичког парламента
12. *Владимир Божићевић*, представник локалне заједнице

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

- *Закон о основама система образовања и васпитања*
- *Закон о основном образовању и васпитању*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе*
- *Евалуација претходног Развојног плана*

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“	
МОТО ШКОЛЕ	„Знање и другарство наше је богатство.“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 38	
ТЕЛЕФОН ДИРЕКТОРА	015/339-311	
ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРА	015/334-911	
МЕЈЛ АДРЕСА	osstojan@gmail.com	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	www.stojanovaskolasabac.edu.rs	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	ИО Летњиковац	
	ИО Поцерски Причиновић	
	ИО Горња Врањска	
БРОЈ УЧЕНИКА	Матична школа	247
	ИО Летњиковац	637
	ИО Поцерски Причиновић	32
	ИО Горња Врањска	130
	УКУПНО	1076
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Матична школа	16
	ИО Летњиковац	27
	ИО Поцерски Причиновић	3
	ИО Горња Врањска	8
	УКУПНО	54
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Наставници и професори разредне наставе	29
	Учитељ у продуженом боравку	1
	Наставници и професори предметне наставе	56
	Магистри	2
	Самостални педагошки саветници	2
	Стручни сарадници	7
	Вероучитељи	3
	Административни и помоћни радници	24
	Помоћник директора	2
	Директор	1
УКУПНО	127	
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Енглески језик	први страни језик
	Француски језик	други страни језик
	Руски језик	други страни језик
	Немачки језик	други страни језик
СМЕНЕ	Матична школа – једна смена; (међусмена за два разреда - млађи узраст) Издвојена одељења - две смене (промена смена на недељу дана)	
ДАН ШКОЛЕ	01.новембар	

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

- Велики број људи се, у периоду после II светског рата, досељавао из села у градове, што је био случај и у Шапцу, па се нагло повећао и број ученика у школама. Наша школа је почела са радом 1965. године са 44 одељења, као седма школа у граду. Њу су похађали ученици са подручја Шипурских Ливада, Летњиковца и Поцерског Причиновића. Од 1969. године нашој школи се прикључује и основна школа из Горње Врањске, која се звала „Милош Поцерац“ и била је осмогодишња школа.
- Крајем XX века због великог броја ученика, а недовољно простора, матична школа је радила у три смене. Тада је један број ученика одлазио на наставу у зграду Педагошке академије, а други део у објекат даншње Предшколске установе на Летњиковцу. Изградњом школе на Летњиковцу 2002. године овај проблем је решен, а ми смо добили објекат који је репрезентативан у нашем крају и привлачи пажњу стручне јавности и грађанства. Највећи број ученика школа је имала школске 2004/2005. године када је имала 1389 ученика.
- Данас је наша школа једна од најмлађих, а по броју ученика једна од највећих школа у граду. Данас матична школа ради у једној смени, два разреда у међусмени, а издвојена одељења раде у две смене са 1076 ученика разврстаних у 54 одељења.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Школа има матичну школу у близини аутобуске станице и три издвојена одељења: Летњиковац, Поцерски Причиновић и Горња Врањска. Специфичност наше школе се састоји у томе што је издвојено одељење Летњиковац у истом граду као и матична школа, односно, припада другој месној заједници, удаљеној 2 km од матичне школе. Од матичне школе га дели транзитни обилазни пут и комплекс летњиковачке шуме.
- Родитељи ученика наше школе су, углавном, бивши ученици школе, што отвара могућност за топлију сарадњу и лакше усвајање идентитета школе.
- Поред обавезних предмета, изборних предмета/програма и слободних наставних активности у школи се организује и низ секција из свих предмета. Најуспешнији смо у области физичког васпитања, географије, ликовне и музичке културе. Успеси у овим областима су превазишли рад у оквиру секција и претворили се у традиционалне манифестације: ЛИКОШ (ликовна колонија основних школа града Шапца у априлу месецу), Музички викенд (манифестација децјег музичког извођења поводом доделе награда ученицима 8. разреда, а некада је била манифестација такмичарског карактера на нивоу града), Географски камп (едукативни програми из области географије за ученике основних школа града Шапца у августу месецу), Фестивал Мале драме (такмичење у извођењу драмског текста за ученике основних школа града Шапца у марту месецу) и спортска такмичења (током школске године).
- Поред тога што наши ученици учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете, наша школа је и домаћин општинског и окружног такмичења.
- Школа сваке године организује екскурзије за ученике. За ученике од првог до седмог разреда екскурзије су једнодневне, а за ученике осмог разреда екскурзије су дводневне, у складу са изјашњавањем ученика и родитеља.
- Наша школа је укључена у пројекте који се континуирано имплементирају у целости или у сегментима: „2000 дигиталних учионица“, „Школа без насиља“, „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Спорт у школе – расти здраво“, „Шабац – град без непливача“, „Адаптирано физичко вежбање ученика основне школе са елементима игре баскин“ и „Пројекат за превазилажење предрасуда према младима са сметњама у развоју и инвалидитетом“, „Квалитетно образовање за све“.

- У школи је активно осамнаест тимова, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом и подизањем угледа школе.
- Континуирано се спроводи самовредновање из свих шест области квалитета.
- Сваке године се свечано обележавају дан Светог Саве као школска слава и Дан школе 01. новембар.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослено пет наставника и двадесет пет професора разредне наставе, један наставник и педесет један професор предметне наставе, три вероучитеља, седам стручних сарадника – три библиотекара, два педагога и два психолога. Школа има директора, два помоћника директора и двадесет једног административног и помоћног радника.

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Просторије за извођење наставе су адекватне у свим школским објектима, има их довољан број. У матичној школи и једном издвојеном одељењу постоје библиотеке, зборнице за наставно особље постоје у свим школским јединицама. У издвојеном одељењу на Летњиковцу постоји простран хол који је погодан за организацију разних културних и јавних манифестација. Дворишта школа су пространа, са теренима за мале спортове.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: рачунари, монитори, касетофони, видео бимови, штампачи, клавир, скенери, лаптоп рачунари, магнетне табле, смарт интерактивна табла, пројектори и телевизори.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира буџетским средствима (локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете Републике Србије). Део средстава школа обезбеђује путем реализације пројеката, а у последњих пар година школа је почела да укључује родитеље у финансирање путем донаторства.

РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ

Руководство школе је препознало као спољашњи ресурс бројне установе и организације. Намера је да се кроз активности предвиђене Развојним планом они умреже и дају оптималан допринос остварењу стратешких циљева који су постављени као заједнички. То су следеће установе: Град Шабац, Школска управа Ваљево, МЗ Шипурске Ливаде, МЗ Летњиковац, МЗ Поцерски Причиновић, МЗ Горња Врањска, Дом здравља Шабац, Центар за социјални рад, Центар за стручно усавршавање, Православна црква – Епархија шабачка, Предшколска установа „Наше дете“, Културни центар, Канцеларија за младе Града Шапца, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Народни музеј, Архив, Канцеларија за младе, ОШ „Свети Сава“ Шабац, „Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“ Шабац, „Спортски савез особа са инвалидитетом“ и „Регионални центар за таленте“ Лозница, Дом старих Шабац, Хумано срце Шапца, АНИ „Хајдук Станко“, Шабац, Научни центар за младе таленте, Шабац, медији (ТВ Шабац, ТВ АС, новинске куће „Глас Подриња“) и родитељи...

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

фебруар, 2019. година – фебруар, 2024. година

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена (квалитет и форма – сви документи су у електронској форми) и међусобно усаглашена

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану.	*		Наставити са континуираним остваривањем критеријума до 100%.
50% запослених учествују у изради школских докумената.	*		Наставити са континуираним остваривањем критеријума.
90% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада.	*		Наставити са континуираним остваривањем критеријума.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих актера и бољи резултати.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
Бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад.		*	У наредном периоду при планирању посета часовима уважити разуђеност школе, честу флукуацију запослених и потребе за појачаним педагошким надзором у појединачним случајевима.
95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад.	*		100% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад.
Реализовано и анализирано 30 угледних часова у току једне школске године.		*	У наредном периоду сви запослени одржаће по један угледни час у току школске године.
100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године.		*	Годишњим планом прецизирати да се угледни часови реализују у термину у ком ће бити омогућено запосленима да присуствују.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
У наредних пет година остварити да се резултат ученика на сва три теста на завршном испиту изједначи са републичким просеком или да буде изнад њега.		*	Није дошло до остварења критеријума, те ће се акциони план, поред активности из претходног периода, проширити новим активностима.
Број награђених ученика већи за 5% у односу на претходну школску годину, почев од 2018/2019. године.	*		Омасовљено учешће ученика на такмичењима на школском нивоу и значајно повећано учешће на општинском нивоу; наставити са применом акционог плана у циљу постизања значајнијих резултата на вишим нивоима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Развијање инклузивне праксе

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу и по томе је препознатљива у окружењу.

Критеријум успеха:

- масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика).
- масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи.

-

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
Смањен број осипња ученика ромске националности у старијим разредима (90% ученика ромске националности који упишу 1. разред завршава основно образовање).	*		Наставити са остваривањем критеријума.
Масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика).		*	Тенденција раста постоји, али критеријум није остварен због учесталијих изостанака ученика са наставе.
Масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе	*		Наставити са остваривањем критеријума.

и разне манифестације у школи.			
Број ИОП-а 1, 2 и 3 адекватан исказаним потребама и способностима ученика.	*		Континуирано праћење током године напредовања ученика и потреба за додатном образовном подршком на одељењским већима, тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 1: Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
95% родитеља задовољно сарадњом са школом	*		Наставити са остваривањем критеријума.
Школа аплицира за најмање два пројекта годишње	*		Наставити са остваривањем критеријума.
Медијско представљање најмање једном у току полугодишта.	*		Наставити са остваривањем критеријума.

Развојни циљ 2: Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
95% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи.		*	Наставити са остваривањем критеријума.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1: Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума		ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
	Да	Не	
90% запослених и родитеља задовољно организацијом рада и руковођењем.	*		Наставити са остваривањем критеријума.

Развојни циљ 2: Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво, обнављање наставних средстава и стручно усавршавање

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавременења

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Оствареност критеријума	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

	Да	Не	
Израђене фискултурне сале у матичној школи и на Летњиковцу		*	Наставити са остваривањем критеријума.
Све школске зграде и дворишта функционалне, естетски уређене и безбедне	*		Наставити са остваривањем критеријума.
Наставна средства подржавају процес савремене наставе	*		Наставити са остваривањем критеријума.
Континуирано стручно усавршавање 100% запослених	*		Наставити са остваривањем критеријума.

SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школска документа су донета у складу са законом ➤ У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно у области инклузије и укључивања деце из маргинализованих група ➤ Директор благовремено информисао запослене ➤ У школи се прате и промовишу успеси ученика и запослених ➤ Награђивање најбољих ученика ➤ У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу ➤ У школи функционише рад у оквиру тимова, активности су бројне и транспарентне ➤ Родитељи наших ученика су, углавном, бивши ученици наше школе, па је сарадња са њима приснија и топлија ➤ Полугодишња истраживања показују висок степен задовољства родитеља сарадњом са школом, као и задовољство степеном безбедности у школи ➤ Хумантарне акције ➤ Успешне манифестације са школског нивоа постале су традиционалне на општинском нивоу (ЛИКОШ, Музички викенд, Фестивал мале драме, Географски камп и спортске манифестације) ➤ Адекватна промоција резултата ученика који се образују уз додатну образовну подршку ➤ Школски простор је безбедан 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У настави недовољно заступљени принципи активног учења и савремене методе рада ➤ Учење је углавном репродуктивно, без увида у процес долажења до решења ➤ Постигнућа на завршном испиту су испод републичког просека ➤ Норме понашања су јасно прописане, али њихова примена није увек доследна ➤ Задужења запослених нису равномерно распоређена ➤ Непостојање физкултурних сала ни у једном школском објекту ➤ Опремљеност кабинета ➤ Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада ➤ Неуједначен критеријум оцењивања
Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Свака школска јединица могла бити још израженије стециште јавних и културних дешавања у окружењу ➤ Сарадња са родитељима различитих професија у професионалној оријентацији ученика ➤ У конципирању и реализацији припремне наставе да учествују сви чланови стручних већа ➤ Оперативније коришћење сајта школе (за припрему ученика који одсуствују са наставе, материјал за додатни рад ученика код куће...) ➤ Сарадња са невладиним организацијама ➤ Организовање заједничких акција укључивањем родитеља и локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна материјална средства за подизање квалитета у области ресурса ➤ Реализација ваннаставних активности у другој смени је често ограничена због везаности ученика и наставника за јавни превоз (Летњиковац, Горња Врањска) ➤ Фреквентност пролаза грађана кроз школско двориште

МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо све учеснике у образовно-васпитном процесу да се развијају у складу са својим могућностима и интересовањима, да утичемо на изградњу позитивних ставова и моралних вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да створимо савремену школу која ће бити по мери ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, у којој ће ученици бити активни субјекти, родитељи сарадници, а наставници одговорни, ефикасни и професионално оспособљени, а сви заједно задовољни.

МОТО ШКОЛЕ

„Знање и другарство наше су богатство.“

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ



Област самовредновања

Током припреме за израду новог Развојног плана, планом самовредновања обухватили смо свих шест области стандарда квалитета рада образовно васпитне установе основне школе „Стојан Новаковић“ Шабац.

Тим за самовредновање рада школе:

- Координатор Тима за самовредновање – Тања Трифуновић-педагог
- Младен Лазић-директор
- Бојана Новаковић Радукић-психолог
- Милијана Ђурић-педагог
- Исидора Тривуновић -психолог
- Мирјана Миљковић-наставник ликовне културе
- Представник Савета родитеља-Драгана Цветковић (1-1)
- Представник Ученичког парламента-Дуња Недић (7-2)

Самовредновање је вршено у првом полугодишту школске 2023/2024. године по фазама:

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања.

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа података, добијених применом упитника

Испитаници:

-Наставници (Наставничко веће)

-Ученици од петог до осмог разреда (Други циклус)

-Педагошки колегијум (представници Стручних већа)

-Родитељи (Представници у Савету родитеља школе)

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза: Израда акционих планова за свих шест области квалитета рада установе

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља, ученичком парламенту извештаја о самовредновању, који је саставни део полугодишњег и годишњег извештаја рада школе за школску 2023/2024.годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ОСТВАРЕН НИВО ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ: 3

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

СЛАБИЈЕ СТРАНЕ / МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/ мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- редстављање примера добре праксе у области планирања на стручним већима (посебно исичући видљивост метода и	Август, септембар и током целе године	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Записници са састанака стручних већа, оперативни планови

техника којима је планирано активно учешће ученика на часу).			
- редстављање примера добре праксе у области припремања за наставни рад на стручним већима (са освртом на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности)	Август, септембар и током целе године	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Записници са састанака стручних већа, дневне припреме
- ормирање стручног актива за развојно планирање и организовање његовог рада тако да се обезбеди активно учешће кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Септембар, током године према плану рада Стручног актива	Директор школе/координатор стручног актива за развојно планирање	Записници стручних већа, Годишњи план рада школе, Развојни план
- организовање допунске наставе и додатног рада тако да буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.	Током целе године	Директор школе, помоћници директора, учитељи и предметни наставници стручни сарадници	Годишњи план рада школе Решења о задужењима запослених Анализе успеха Ес дневник
- организовање испитивања интересовања ученика за слободне наставне активности, и ваннаставне активности	Мај/јун	Директор школе, помоћници директора, одељењске старешине, стручни сарадници	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
- планирање васпитног рада	Август,	помоћници	Планови стручних већа и

са ученицима у складу са аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	септембар, током школске године	директора, одељењске старешине стручни сарадници	тимова Глобални план за час одељењског старешине План рада Ученичког парламента
--	---------------------------------	---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОСТВАРЕН НИВО ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ: 4

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Ученику су јасни циљеви часа исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса
- Наставник поступно поставља питања /задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење.
- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Наставник примењује специфичне задатке /активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак / унапреди учење.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

- Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

СЛАБЕ СТРАНЕ / МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Недовољан број посећених часова током године
- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
- Ученик поставља себи циљеве у учењу.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активност/ мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Повећати обухват посећених часова током школске године	Током школске године	Директор школе, помоћници директора	Извештаји
- Обезбедити да оцењивање буде у потпуности усклађено са правилником (јавно, образложено, континуирано...)	Током школске године	Наставници	Ес дневник, педагошка документација
- Оснажити ученике да постављају себи циљеве у учењу	Током школске године	Наставници, стручни сарадници	Ес дневник, педагошка документација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОСТВАРЕН НИВО ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ: 2

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- Резултати ученика на трећем тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека (географија, физика, историја)

СЛАБЕ СТРАНЕ / МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Резултати ученика на трећем тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека (биологија, хемија)
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност/ мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- организовање припремне наставе за завршни испит у циљу постизања резултата који су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Друго полугодиште за трећи тест, Током школске године за српски језика математику	Педагошки колегијум, чланови стручних већа, директор, помоћници директора	Записници са састанака педагошког колегијума и стручних већа, ес дневник анализе резултата ПЗИ и ЗИ
- организовање адекватне образовне подршке ученицима како би се обезбедили услови за остваривање очекиваног нивоа	Током школске године	чланови стручних већа за српски језик и математику, директор, помоћници директора, стручни	Записници са састанака и стручних већа, ес дневник периодичне анализе постигнућа

<p>постигнућа (најмање 80% ученика остварује основни ниво/ најмање 50% ученика остварује средњи ниво/ најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике).</p>		сарадници	
- зрада годишњих тестова на нивоу стручних већа	Мај, јун	Стручна већа разредне и предметне наставе	Записници, ес дневник

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
ОСТВАРЕН НИВО ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ: 3

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
 - На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
 - У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
 - Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
 - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
 - У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
 - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
 - Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
 - У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
 - У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- континуирана подршка ученицима са тешкоћама у напредовању

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност/мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) ради пружања подршке ученицима кроз различите активности	током целе године	Директор, помоћници директора	Протоколи о сарадњи, записници
- Организовање радионица на часовима одељењске заједнице и у оквиру Ученичког парламента и Вршњачког тима (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	током целе године	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученички парламент, вршњачки тим	Записници
- Осмишљавање наставних и ваннаставних садржаја тако да подстичу професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, тим за професионалну оријентацију	Записници, панои, сајт школе, фејсбук страница школе

<p>- Коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>током целе године</p>	<p>Директор, помоћници директора</p>	<p>Протоколи о сарадњи, записници</p>
<p>- Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) у складу са законом и Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>Записници, резултати на такмичењима и смотрама, евиденција о ИОП-у 3,</p>
<p>- препознавање ученика са тешкоћама у напредовању, идентификовање узрока и њихово превазилажење</p>	<p>Током године</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>Анализа успеха, записници</p>

ЈАКЕ СТРАНЕ

- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

СЛАБЕ СТРАНЕ / МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)??
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Активност/ мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Организовање, праћење и обезбеђивање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Август, септембар и током целе године	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Записници са састанака стручних већа, оперативни планови
- Примењивање интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, и промовисање резултата	Август, септембар и током целе године	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Записници са састанака стручних већа, дневне припреме Сајт Фејсбук страница Панои у школи
- Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Септембар, током године према плану рада Стручног актива	Директор школе/координатор стручног актива за развојно планирање	Записници стручних већа, Годишњи план рада школе, Развојни план
- Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Током целе године	Директор школе, помоћници директора, учитељи и предметни наставници стручни сарадници	Годишњи план рада школе Решења о задужењима запослених Анализе успеха Ес дневник
- Организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Мај/јун	Директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
- Испитивање потреба и могућности родитеља заактивно учествују у животу и раду школе и имплементирање резултата у активности.	Август, септембар, током школске године	помоћници директора, одељењске старешине	Планови стручних већа и тимова Глобални план за час одељењског старешине

		стручни сарадници	План рада Ученичког парламента
- Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи.	Током школске године	Директор школе, помоћници директора, одељењске старешина стручни сарадници	Записници, продукти рада на радионицама Сајт школе Фејсбук страница Резултати анкетирања родитеља о задовољству сарадњом са школом

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОСТВАРЕН НИВО ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ: 3

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитет
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

СЛАБЕ СТРАНЕ / МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
- Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активност/мера за унапређивање квалитета рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- прецизно и јасно организовати структуру послова са дефинисаним процедурама и	Август	Директор школе	Решења о задужењима, Годишњи план рада школе

носиоцима одговорности.			
- смишљавање и примена различитих механизма за мотивисање запослених.	Током школске године	Директор школе	Промоција награђених наставника на свечаности поводом школске славе у складу са Правилником о награђивању; Резултати такмичења;
- израда планова стручног усавршавања на основу спољашњег вредновања и самовредновања	Почетак школске године	Сви запослени	Планови стручног усавршавања
- континуирано планирање и организовање педагошко-инструктивног надзора	Током године	Директор школе	Извештаји
- вредновање и унапређивање наставе и учења укључени и наставници са звањем и стручне службе.	Током школске године	Директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, наставници који су напредовали у звању	Евиденција о посећеним часовима Акциони планови за унапређивање
- представљање примера добре праксе у области „Научили смо на семинару, применили у пракси“ на стручним већима и органима	Током године	Сви запослени	Записници са стручних већа и органа-
- оптимално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције,	Током године	Помоћници директора, наставници	Ес Дневник Летопис Фејсбук страница школе

историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.			Сајт школе
- кључивање у пројекте који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Током године	Директор, помоћници директора, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Документација о пројектима Годишњи план рада школе Записници тима
- оптимално укључивање ученике и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Током године	Директор, помоћници директора, тимови, наставници, стручни сарадници	Документација школе Записници о раду тимова
- развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Током школске године	Директор школе	Документација о пројектима

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА - ТАКМИЧЕЊА

У школској 2022/2023. години ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

- Општинско и окружно такмичење из математике
- Општинско такмичење из физике
- Општинско, окружно и републичко такмичење из књижевне олимпијаде
- Општинско, окружно и републичко такмичење из српског језика и језичке културе
- Општинско такмичење из енглеског језика
- Општинско и окружно такмичење из хемије
- Општинско и окружно такмичење из историје
- Општинско и окружно такмичење из географије
- Општинско и окружно такмичење из биологије
- Општинско и окружно такмичење из технике и технологије
- Окружно и републичко такмичење у програмирању и коришћењу дрона
- Окружно квиз – такмичење из православног катихизиса
- Општинско, окружно и републичко такмичење Регионалног центра за таленте у Лозници
- Из области физичког васпитања одржано је такмичење у пливању, стоном тенису, атлетици, фудзалу и гимнастици

На овим такмичењима остварили су следеће резултате:

Ранг такмичења	Награђено ученика			Похваљено ученика	Укупно
	I	II	III		
Општинско такмичење из математике		3	3	5	11
Општинско такмичење из књижевне олимпијаде			1		1
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе			7		7
Општинско такмичење из хемије		1	1		2
Општинско такмичење из историје		3	3		6
Општинско такмичење из технике и технологије	1				1
Општинско такмичење из географије		5	3		8
Општинско такмичење из биологије			3		3
Окружно такмичење из математике	3	1	4	1	9
Окружно такмичење из књижевне олимпијаде		1			1
Окружно такмичење из биологије		1	1		2
Окружно такмичење из српског језика		1	3		4
Окружно такмичење из историје			1		1
Окружно такмичење из географије		5			5
Републичко такмичење из књижевне олимпијаде		1			1
Републичко такмичење из српског језика и језичке културе		1			1
Укупно	4	23	30	6	63

Регионални центар за таленте у Лозници

На општинском такмичењу **Регионалног центра за таленте у Лозници** наши ученици су освојили по једно 1., 2. и 3. место из географије и 2. место из српског језика.

На окружном такмичењу једно 1. и једно 3. место из географије и 3. место из српског језика.

На републичком такмичењу Центра за таленте два ученика освојила су 3. награду из области географије.

ЕКИПНА ТАКМИЧЕЊА

На окружном такмичењу у програмирању и коришћењу дрона екипа ученика наше школе освојила је **3. место и пласман на републичко такмичење**

На окружном квиз – такмичењу из Православног катихизиса екипа ученика наше школе освојила је **прво место**

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

На општинском такмичењу у стоном тенису ученици наше школе освојили су **2. место у екипном такмичењу, 1. место у појединачној категорији за девојчице и 3. место у појединачној категорији за дечаке.**

На окружном такмичењу у стоном тенису наша ученица освојила је **2. место у појединачној категорији**

На окружном такмичењу у пливању наши ученици освојили су **6 златних ,6 сребрних и 6 бронзаних медаља**

На републичком такмичењу у пливању један наш ученик освојио је 3. место

На општинском такмичењу у фудзалу екипа ученика наше школе **освојила је 2. место**

На окружном такмичењу из гимнастике ученица наше школе **освојила је 2. место**

На окружном такмичењу у атлетици један ученик освојио је 1. место, један ученик 3. место и три ученика освојила су 3. место

На међуокружном такмичењу у атлетици наш ученик освојио је 3. место.

Ученици који су освојили РЕПУБЛИЧКЕ награде:

- 1. ЛУКА САВАТИЋ 7/1 - ПЛИВАЊЕ - 3. МЕСТО**
(наставник Зоран Љубишић)
- 2. НИКОЛИНА ПАНТЕЛИЋ 7/4 - КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА - 2. МЕСТО**
(наставник Сања Цвејић)
- 3. АЊА ПЕТРОВИЋ 8/4 - СРПСКИ ЈЕЗИК - 2. МЕСТО**
(наставник Светлана Којадиновић)
- 4. ЈОВАН АРСОВИЋ 8/4 - ГЕОГРАФИЈА – ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ - 3. МЕСТО**
(наставник Снежана Тодоровић)
- 5. УРОШ САВИЋ 7/3 - ГЕОГРАФИЈА – ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ – 3. МЕСТО**
(наставник Снежана Тодоровић)

ЗАВРШНИ ИСПИТ

- ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА, МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАН ПРИПРЕМЕ –

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. ПРЕМА ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ БОДОВА ПО ОДЕЉЕЊУ

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	
ПРОСЕК	11,07	9.50	12.27	8.82	12.93	7,87	10.41

РАНГИРАЊЕ УСПЕХА ПРЕМА ОДЕЉЕЊУ:

1.	8/5	12.93
2.	8/3	12.27
3.	8/1	11.07
4.	8/2	9.50
5.	8/4	8.82
6.	8/6	7.87

2. АНАЛИЗА ПО ЗАДАЦИМА

задатак	област	ниво	1 бод	0,5 бодова	0 бодова	непопуњено	
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Основни	95.83%		4,16%		
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	напредни	4,16	12.5	83.33		
3.	Грамматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	79,16		20,83		
4.	Грамматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	75		25		
5.	Грамматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	70,83		29.16		

6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	62,5	33,33	4,1		
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	83,33		16,66		
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	напредни	54,16	33,33	12,5		
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	напредни	16,66		83,33		
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	16,66		83,33		
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	54,16	4,16	24		
12.	Писано изражавање	основни	91,66	16,66			
13.	Писано изражавање	средњи	75		25		
14.	Писано изражавање	средњи	62,5	4,16	33,33		
15.	Књижевност	основни	92,5		4,16		
16.	Књижевност	основни	79,16		20,83		
17.	Књижевност	основни	83,33		16,66		
18.	Књижевност	средњи	20,83	33,33	41,66		
19.	Књижевност	средњи	29,16	29,16	41,66		
20.	Књижевност	напредни	20,83	16,66	62,5		

3. АНАЛИЗА ПРЕМА НИВОИМА

НИВО	ЗАДАЦИ	ПРОСЕК
ОСНОВНИ (8 ЗАДАТАКА)	(1,4,5,11,12,15,16,17)	76,33
СРЕДЊИ (8 ЗАДАТАКА)	3,6,7,10,13,14,18,19	50,14
НАПРЕДНИ (4 ЗАДАТКА)	2.8.9.20	23,95

Актив наставника српског језика и књижевности

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

➤ Одељење 8/1

ОСНОВНИ НИВО	67 %
СРЕДЊИ НИВО	42 %
НАПРЕДНИ НИВО	21 %

➤ Одељење 8/2

ОСНОВНИ НИВО	65%
СРЕДЊИ НИВО	43 %
НАПРЕДНИ НИВО	15%

➤ Одељење 8/3

ОСНОВНИ НИВО	71%
СРЕДЊИ НИВО	57%
НАПРЕДНИ НИВО	20%

➤ Одељење 8/4

ОСНОВНИ НИВО	70%
СРЕДЊИ НИВО	47%
НАПРЕДНИ НИВО	14%

➤ Одељење 8/5

ОСНОВНИ НИВО	84%
СРЕДЊИ НИВО	47%
НАПРЕДНИ НИВО	15%

➤ Одељење 8/6

ОСНОВНИ НИВО	55%
СРЕДЊИ НИВО	25%
НАПРЕДНИ НИВО	2%

УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕК
8-1	9,79
8-2	9,50
8-3	11,23
8-4	10,15
8-5	10,67
8-6	6,71

ПРОСЕК ШКОЛЕ: 10,06

ПРОСЕК ШКОЛЕ НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ: 8,8

ПРОСЕК ШКОЛЕ ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ : 9,49

РЕПУБЛИЧКИ ПРОСЕК: 11,89

Актив наставника математике

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Завршни испит из историје радило 10 ученика , и остварили су следеће резултате

Број ученика	Просечан број бодова	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
10	15,1	93 %	66,67%	45%

Највећи број ученика урадио је задатке основног нивоа, док су задатке средњег и напредног нивоа знања урадили нешто лошије.

Тест је био коректан, сви задаци су били затвореног типа.

Већина ученика је редовно долазила на припремну наставу, сами резултати су задовољавајући (6 ученика је имало од 15 до 18 бодова). Четворо ученика су урадили нешто лошије (од 12 до 14 бодова), што је вероватно резултат недовољног вежбања или несигурности у сопствено знање.

Пошто су ученици у овој школској години остварили задовољавајући резултат, наредне школске године (са ученицима којима историја буде изабрани предмет) наставићемо са овим начином припремне наставе. Са истом ћемо кренути што раније, обнављати градиво свих разреда и вежбати задатке сва три нивоа знања (из актуелних збирки задатака за вежбање, као и израдом тестова по узору на задатке какви се дају на завршном испиту) .

Актив наставника историје

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Завршни испит из географије радило је 67 ученика осмог разреда који су постигли следећи успех:

8-1 три ученика -просечно 11 поена

8-3 четрнаест ученика-просечно 15,4 поена

8-4 двадесет пет ученика-просечно 15 поена 8-5

двадесет пет ученика -просечно 16,6 поена

Просек свих ученика је 15,55 поена.

Према нивоима је следећи резултат :

Основни ниво -91%

Средњи ниво -76%

Напредни ниво-61%

Успеси ученика на завршном испиту су веома задовољавајући и изнад републичког просека и поред великог броја питања(8) која су оцењивала незнање а не знање ученика.

Препоруке за даљи рад су следеће:

-рано тестирање ученика тестовима из свих предмета са претходних пријемних испита, како би се утврдио афинитет према одређеним предметима;

-започети процес припремне наставе што раније и настојати да се укључе сви ученици; - после сваке пређене области давати ученицима тестове сличног формата као на завршном испиту;

-редовно обавештавати родитеље о присуству и напредовању њихове деце на припремној настави , путем електронског дневника, родитељских састанака или преко одељењског старешине.

Актив наставника географије

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ХЕМИЈЕ

Радило укупно: 5 ученика из четири одељења

Одељења	8
Нивои	
Основни (%)	82 %
Средњи (%)	65 %
Напредни (%)	60 %
Укупно(бодова)	14,5

Ученици су на завршном испиту, одржаном 23.06.2023. године, из хемије показали одличне резултате.

Пробни тест из хемије радило је 5 ученика 8. разреда. Ученици су остварили од 11 до 19 бодова, просек је 14,5 од укупно 20 бодова које је носио тест. Бодови са теста су заправо одговарали оценама које ови ученици имају (од оцене пет до оцене 2).

Две ученице имале су оцену 5 из хемије и оствариле су 19 и 18 бодова.

Два ученика имали су оцену 3 и остварили су 13 и 11 бодова.

Један ученик имао је оцену 2 из хемије и остварио је 11,5 бодова.

Питања на тесту су обухватала градиво седмог и осмог разреда и по тежини су средње тешка, нарочито су захтевна питања напредног нивоа знања.

На основу постигнутих резултата из хемије на завршном испиту, актив наставника хемије је донео закључак:

- да се настави са истим начином и методама рада
- да се посебно стави акценат на питања основног и средњег нивоа знања

Актив наставника хемије

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ФИЗИКА

Тест из физике на завршном испиту радио је 1 ученик.

Укупно питања на тесту	Бр.питања основног нивоа	Бр.питања средњег нивоа	Бр.питања напредног нивоа
20 100%	8	6	6
Укупно урађено питања	Урађено питања основног нивоа	Урађено питања средњег нивоа	Урађено питања напредног нивоа
16 80%	8 100%	4 66,6%	4 66,6%

Ученик је урадио 80% теста, што је добар успех , усклађен са оценом коју је имао на крају школске године. Завршни испит је урађен боље од пробног завршног испита, што показује да су све предузете мере након пробног завршног испита уродиле плодом.

Актив наставника физике

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА БИОЛОГИЈА

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Коначни резултати	Процентуални приказ резултата
1. Ана Јевтић	Биологија	Стандардни	Српски језик	11.00	55 %
2. Анастасија Петровић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
3. Андреа Антонић	Биологија	Стандардни	Српски језик	10.00	50 %
4. Анђела Пантелић	Биологија	Стандардни	Српски језик	11.00	55 %
5. Анђела Перић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
6. Анђела Радивојевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	70 %
7. Анђела Савић	Биологија	Стандардни	Српски језик	6.50	32,5 %
8. Ања Ракић	Биологија	Стандардни	Српски језик	16,50	82,50%
9. Бранислав Брадоњић	Биологија	Стандардни	Српски језик	16.00	80 %
10. Анђела Шијан	Биологија	Стандардни	Српски језик	9.00	45 %
11. Вања Милић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	75 %
12. Давид Станишић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	70 %
13. Дејан Јовановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	12.00	60 %
14. Душан Бабић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
15. Емилија Станојевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	12.00	60 %
16. Жељана Николић	Биологија	Стандардни	Српски језик	12.00	60 %
17. Ива Гајић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	70 %

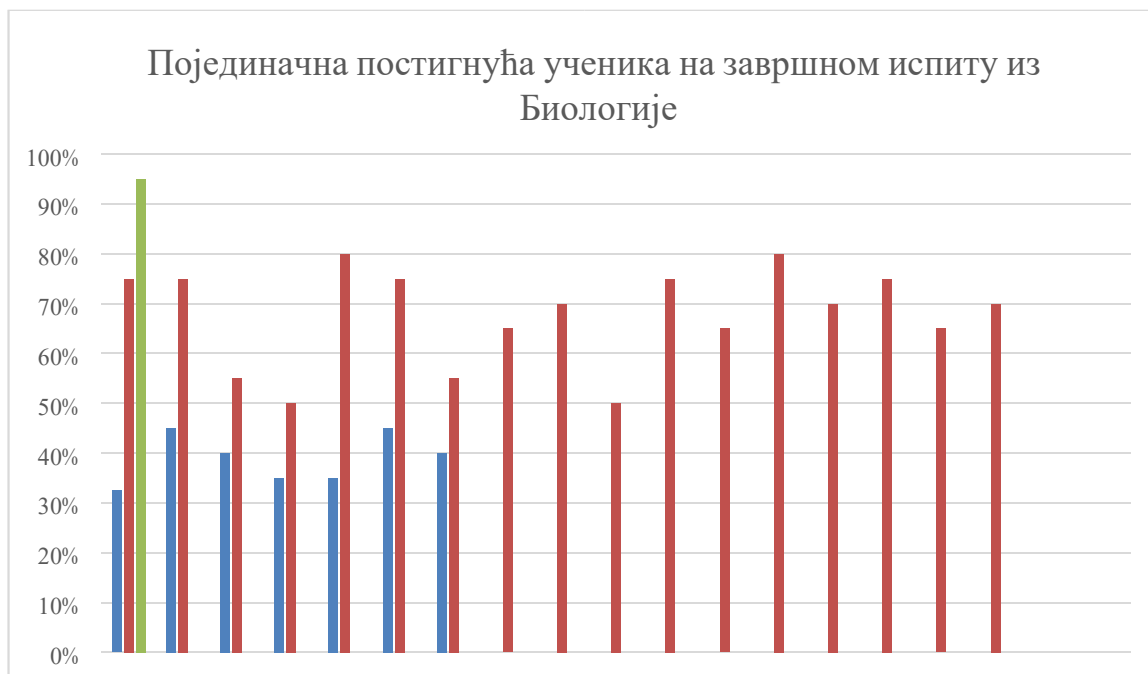
18. Ивана Мијатовић	Биологија	Стандардни	Српски језик	17.00	85 %
19. Ивона Стефановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	10.00	50 %
20. Исидора Герман	Биологија	Стандардни	Српски језик	8.00	40 %
21. Јана Петровић	Биологија	Стандардни	Српски језик	17.00	85 %
22. Катарина Ранковић	Биологија	Стандардни	Српски језик	13.50	67,5 %
23. Лена Ловчевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
24. Миле Новаковић	Биологија	Стандардни	Српски језик	11.00	55 %
25. Милица Божић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
26. Милован Јевтић	Биологија	Стандардни	Српски језик	10.00	50 %
27. Михаило Драгојевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	16.00	80 %
28. Михајло Милошевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	19.00	95 %

29. Наталија Јовић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
30. Невена Божић	Биологија	Стандардни	Српски језик	11.00	55 %
31. Немања Враштановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	13.00	65 %
32. Немања Грујичић	Биологија	Стандардни	Српски језик	7.00	35 %
33. Никола Матић	Биологија	Стандардни	Српски језик	7.00	35 %
34. Никола Теодоровић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	70 %
35. Никола Шашић Таталовић	Биологија	Стандардни	Српски језик	10.00	50 %
36. Николина Јовановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
37. Нина Петровић	Биологија	Стандардни	Српски језик	13.00	65 %
38. Огњен Ђурђевић	Биологија	Стандардни	Српски језик	16.00	80 %
39. Огњен Миловановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	70 %
40. Сара Враштановић	Биологија	Стандардни	Српски језик	15.00	75 %
41. Софија Јокић	Биологија	Стандардни	Српски језик	13.00	65 %
42. Софија Пантелић	Биологија	Стандардни	Српски језик	14.00	70 %
43. Теодора Шарић	Биологија	Стандардни	Српски језик	9.00	45 %
44. Тијана Саватић	Биологија	Стандардни	Српски језик	8.00	40 %
Укупан број ученика који су полагали Биологију као изабрани предмет је 44				Просечно постигнуће ученика (0-20) 563,5 : 44 = 12,80	Просечан проценат успешности 64%

- На завршном испиту из предмета Биологија, у оквиру теста било је укупно 20 питања.
- Питања су по нивоима тежине била подељена у три категорије:
 - 9 питања основног нивоа тежине
 - 6 питања средњег нивоа тежине
 - 5 питања напредног нивоа тежине
- Сви ученици који су изабрали да раде тест из биологије, као трећи изабрани предмет, изашли су на полагање.
- Питања основног нивоа су ученицима била једноставна, највећи број њих је успешно одговорио на свих девет питања.
- Мало више потешкоћа ученици су имали са питањима која су се односила на „Јединство грађе и функције као основа живота“ и „Живот у екосистему“.
- Према упоредној анализи резултата пробног и завршног испита, можемо констатовати да је резултат на завршном испиту бољи, што је и био циљ деци и наставницима.

Препорука за наредну генерацију:

- Реализовати интезивну припремну наставу, обнављање савладаних захтева по нивоима и на редовним часовима, усмено и решавањем тестова из доступних збирки.
- Посебну пажњу посветити наведеним областима и користити портал еВежбаонице за додатно вежбање.



Плаво- ученици са мање од 50% успешности **Наранџасто-** ученици са постигнути 50% до 80 % успешности

Зелено- ученици са постигнутих преко 90% успешности на завршном тестирању

Закључак: Комплетан утисак је да су резултати одраз реалног стања у нашој школи, да су оцене у складу са резултатима.

Актив наставника биологије

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

СРПСКИ ЈЕЗИК

-више укључити и мотивисати родитеље да подстичу своју децу колико је важна припрема за пријемни

-обавезност припремне наставе и додајемо оно што смо у јулу послали у оквиру анализе завршног испита:

-Повећати број часова припремне наставе, на којој треба више пажње посветити решавању задатака читања, разумевања прочитаног, као и тумачење књижевних дела и упућивати ученике на вежбаоницу и самостално вежбање код куће

-Направити план како мотивисати ученике да долазе на часове припремне наставе.

МАТЕМАТИКА

- иницијално тестирање

- редовно праћење присуства часовима припремне наставе

- периодичне провере напредовања

- користити портал еВежбаонице за додатно вежбање.

- континуирана сарадња са родитељима

ИСТОРИЈА

Пошто су ученици у овој школској години остварили задовољавајући резултат, наредне школске године (са ученицима којима историја буде изабрани предмет) наставићемо са овим начином припремне наставе. Са истом ћемо кренути што раније, обнављати градиво свих разреда и вежбати задатке сва три нивоа знања (из актуелних збирки задатака за вежбање, као и изразом тестова по узору на задатке какви се дају на завршном испиту) .

ГЕОГРАФИЈА

Препоруке за даљи рад су следеће:

-рано тестирање ученика тестовима из свих предмета са претходних пријемних испита, како би се утврдио афинитет према одређеним предметима;

-започети процес припремне наставе што раније и настојати да се укључе сви ученици; - после сваке пређене области давати ученицима тестове сличног формата као на завршном испиту;

-редовно обавештавати родитеље о присуству и напредовању њихове деце на припремној настави , путем електронског дневника, родитељских састанака или преко одељењског старешине.

ХЕМИЈА

На основу постигнутих резултата из хемије на завршном испиту, актив наставника хемије је донео закључак:

- да се настави са истим начином и методама рада
- да се посебно стави акценат на питања основног и средњег нивоа знања

БИОЛОГИЈА

Реализовати интезивну припремну наставу, обнављање савладаних захтева по нивоима и на редовним часовима, усмено и решавањем тестова из доступних збирки.

- Посебну пажњу посветити наведеним областима и користити портал еВежбаонице за додатно вежбање.

ФИЗИКА - Физику, као трећи предмет на полагању пријемног испита, протекле школске године (а и ове) изабрао је један ученик. Комплетан план рада на припремној настави прилагођен је потребама и слободном времену тог ученика. Рад на припремној настави изгледао овако:

- Ради се блок час сваке друге недеље;
- Обнавља се градиво по областима, тако што се увек на првом часу прави вертикална корелација наставног садржаја. Ученику се повезују све наставне јединице које се раде у сва три разреда а припадају истој области. На тај начин ученик прави комплетну слику наставног садржаја из једне области, па тако може да упоређује, разврстава појмове и препознаје њихову примену у задацима и у свакодневном животу. На другом часу вежбају се задаци са сва три нивоа;
- ученик има домаћи задатак;
- наредни час ради се анализа домаћег задатка са задржавањем на ономе што ученику није јасно;
- приликом вежбања задатака користи се збирка за пријемни испит као и портал еВежбаница.

Овакав начин рада са једним или малим бројем ученика је одличан јер је довољно времена да се испрати рад сваког појединца. Наравно, родитељи се обавештавају о свему путем телефона или преко одељењског старешине.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Професионална оријентација – информисање и мотивисање ученика; подршка у избору трећег теста	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године У складу са календаром уписних активности	Записници, ес дневник
Родитељски састанци – информисање и мотивисање родитеља	Одељењске старешине, стручни сарадници	Октобар, мај	Записници
Часови припремне наставе	Предметни наставници	Од почетка школске године (током наставне недеље у редовном распореду или блок настава петком поподне што је примењиво у матичној школи, јер у њој функционише једносменски рад)	Ес дневник
Часови припремне наставе након завршетка наставне године за ученике 8. разреда	Предметни наставници	3.6.2024 - 14.6.2024.	Ес дневник
Вертикално повезивање градива	Предметни наставници	Од почетка школске године	Дневне припреме наставника

током наставне године на редовним часовима			
Припрема за ученике који се образују уз додатну образовну подршку (израда материјала за вежбање, израда пробних и завршних тестова)	Предметни наставници, Тимови за додатну подршку	Од почетка школске године	Дневне припреме наставника

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И
РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА
И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА
ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Праћење и анализа потреба ученика за додатном подршком	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Записници, дневници рада, педагошка документација
Увођење додатне подршке у складу са правилником	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи, тим за инклузивно образовање, педагошки колегиојум	Записници, педагошка документација, индивидуални образовни планови
Континуирана сарадња у оквиру тимова за пружање додатне образовне подршке ученицима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи, тим за инклузивно образовање, по потреби и стручњаци изван установе	Записници, педагошка документација, дневници рада, индивидуални образовни планови
Сарадња са релевантним институцијама (Развојно саветовалиште, ИРК, ПУ „Наше дете“, ОШ „Свети Сава“, средње и основне школе, Центар за социјални рад, Регионални центар за таленте...	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Записници, дневници рада, педагошка документација, планови транзиције

Ученику коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, **установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.**

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, **доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.**

Индивидуални образовни план је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавање образовно-васпитних потреба детета и ученика.

Индивидуалним образовним планом утврђује се измењен, прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно: дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку, као и учесталост подршке; циљеви образовно-васпитног рада; посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда; индивидуални програм по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком; индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти додатне подршке.

Индивидуални образовни план израђује тим за додатну подршку ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета/ученика, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, школа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Индивидуални образовни план доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

У првој години рада по ИОП-у, индивидуални образовни план се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.. Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом ученика.

Наша школа је специфична, у области инклузивности, по бројним активностима, иницијативама и планираним мерама:

- Од 2010. године, када су усвојена законска документа којима се дефинише инклузиван рад, процедуре и начини подршке, у школама и предшколским установама, наша школа је одмах, озбиљно и темељно, приступила овом сегменту рада.
- У првој години рада, на предлог Тима за инклузију и сагласности Педагошког колегијума, акценат је стављен на ученике 1-ог и 5-ог разреда. Идентификовано је 35 ученика за које је била нужна индивидуализација. Након 6 месеци, 4 ученика су упућена на Интерресорну комисију, и сви су добили решење и препоруку за измењени програм рада.
- На почетку ове школске године имамо 44 ученика који раде по ИОП-у (ИОП1-13, ИОП2-23 и ИОП3-8 ученика).
- Наши наставници, и остали запослени, прошли су бројне обуке

(акретитоване и интерне), па зато у школи влада атмосфера прихватања и толеранције различитости.

- Тим за инклузију расте и развија се. Од 5 чланова, на почетку рада, тим сад има 42 члана који су координатори малих тимова за подршку конкретних ученика. Од прве године до сада, види се континуитет у раду и напретку тима и самог односа према ученицима. Осећа се сензибилитет сваког наставника за прихватање и помоћ овим ученицима као и ученика одељења које они похађају. Тим је отворен за нова искуства и сазнања и често организује посете модел школама и специјализованим установама.
- Расте број ученика којима пружамо подршку.
- Често , скоро сваке године, нам долазе ученици (ИОП1 и ИОП2) из других школа и адекватно се адаптирају на амбијент и педагошке захтеве у нашој школи.
- Наши ученици (обухваћени инклузијом), успешно завршавају школу и уписују одговарајућа жељена занимања. Школске 2022/23.године 2 ученика су успешно положила завршни испит .
- Имамо дугогодишњу добру сарадњу са средњим школама. План транзиције (и пре законске обавезности) смо примењивали дужи низ година. Дефинисали смо интерне обрасце којима смо ову област рада олакшавали и унапређивали.
- Свему горе наведеном умногоме је допринела сарадња наше школе са ОШ“Свети Сава“ Шабац, „Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“ Шабац, „Спортски савез особа са инвалидитетом“ и „Регионални центар за таленте“ Лозница.
- Родитељи ове деце су присутни и активни учесници у животу школе(у Савету родитеља, у акцијама, манифестацијама, трибинама...).

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА
И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

Специфични циљеви Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у превенцији су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања; Унапређење способностисвих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавањеи решавање проблема насиља;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу; Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију; самоконтролу реаговања и понашања,превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, платформом “Чувам те” и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Родитељски састанци	Одељењске старешине, учитељи, стручни сарадници	Септембар, октобар и током године
Упознавање ученика са правилима понашања у школи, платформом “Чувам ре” и Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и забрану дискриминације.	Часови одељенског старешине	Одељенске старешине	Септембар, октобар и током године
Излагање садржаја који доприносе формирању вредносних ставова, подстицању позитивних људских вредности, узајамном разумевању, прихватању и уважавању различитости.	Радионице, часови наставних предмета, Часови одељенског старешине, часови ваннаставних и слободних наставних активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Током године

Обрада тема које се односе на другарство, толеранцију, сарадњу и солидарност.	Радионице, часови ваннаставних и слободних наставних активности Часови одељенског старешине	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Током године
Обрада тема које се односе на насиље, трговину људима, предрасуде и дискриминацију. Међуљудске конфликте и адекватне стратегије њиховог разрешења.	Радионице, трибине и часови одељенског старешине	Представници локалне заједнице, одељенске старешине,	Током године
Обрада тема које се односе на ризична понашања попут употребе цигарета, алкохола, психоактивних супстанци.	Радионице, трибине часови одељенског старешине	Представници локалне заједнице, одељенске старешине,	Током године
Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности	Приредбе, програми у оквиру Дечје недеље, такмичења, Хуманитарне акције	Руководиоци секција, чланови тима, ученици	Током године
Рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању	Појачан васпитни рад, Саветодавни рад	Стручни сарадници, Одељенске старешине	Током године
Рад са Ученичким парламентом	Вршњачка медијација, Хуманитарне акције	Чланови Ученичког парламента, стр. сарадници	Октобар и током године
Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Анализа стања, састанци тима,	Наставници, чланови тима, Стручни сарадници	Током године
Сарадња са локалном средином - Заводом за заштиту здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Шабац Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања Састанци Извештаји Радионице Пројекти	Директор, одељенске старешине, стр. сарадници, волонтери, припадници МУП-а	Током године
Стручно усавршавање и информисање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни и интервентни рад	Семинари, састанци, едукације, трибине	Тим, стручни сарадници, стручњаци	Током године

Области сарадње са породицом:

1. Међусобно информисање;
2. Укључивање у наставне и остале активности школе;
3. Учешће у доношењу одлука;
4. Педагошко образовање родитеља

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Индикатори
1.	Припрема плана сарадње са породицом	август	чланови тима	Годишњи план рада школе
2.	Израда акционог плана на основу резултата анкете- Задовољство родитеља сарадњом са школом	октобар	чланови тима	Акциони план
3.	Истраживање о спремности родитеља да се укључе у рад школе	октобар	чланови тима	Анкета, презентација за наставничко веће
4.	Дан отворених врата (праћење и анализа)	једном недељно (полугодишње)	наставници, чланови тима	записници
5.	Отворени дани (праћење и анализа)	полугодишње	наставници, члановитима	записници
6.	Родитељски састанци	током године	одељенске старешине	записници
7.	Заједнички родитељски састанци (за ученике 8. разреда): - значај припремне наставеза успех на пријемном испиту;	октобар	одељенске старешине 8. разреда, стручна служба	записници
	-завршни испит и упис у средњу школу	мај		

8.	Укључивање родитеља у културне активности, манифестације и приредбе	током године према календару дешавања	чланови тимова, директор, стручни сарадници	објаве на сајту школе
9.	Организовање радионица и трибина за родитеље на теме по њиховом избору	током године	стручна служба, чланови тима	план рада, фотографије, извештај о раду

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

1. Неговање различитости кроз све образовне и васпитне активности.
2. Идентификација ученика који нередовно похађају наставу, проналажење и отклањање узрока.
3. Идентификација ученика који имају проблеме у учењу и понашању и рад са њима (допунски и диференцирани рад, помоћ у изради домаћих задатака). Формирати групе према типу потешкоћа, направити поделу задужења са наставницима и утврдити распоред рада са сваком учеником. Проценити потребе за образовном подршком, те увести адекватну подршку.
4. Рад са ОЗ у циљу оспособљавања деце за толеранцију, за препознавање стереотипа и предрасуда у мишљењу за ненасилно решавање конфликтних ситуација.
5. Организовање акције прикупљања неопходне помоћи сиромашним породицама.
6. Унапредити сарадњу са родитељима ромске деце.
7. Обезбедити предуслове за редовно школовање: превоз, прибор, уџбеници, исхрана, по могућству и одећа, излети, екскурзије и друга школска плаћања.
8. Преко асистената обезбедити помоћ у учењу и код куће.
9. Укључити, у складу са заинтересованошћу родитеља ромске деце, у школске органе представнике ромске популације.
10. Школа да редовно сарађује са локалном самоуправом, надлежним Министарством и свим институцијама које се баве образовањем и заштитом права маргинализованих и мањинских група.
11. Сарадња са координатором за ромска питања из локалне самоуправе.

**МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Активности у оквиру стручних већа и актива	Током школске године	Чланови стручних већа и актива	Записници, продукти рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Активности у оквиру тимова	Током школске године	Чланови тимова, одељењске старешине, ученици	Записници, продукти рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Ваннаставне и слободне наставне активности	Током школске године	Учитељи, предметни наставници, ученици	Ес дневник, продукти рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Активности у оквиру сарадње са релевантним институција (Центар за стручно усавршавање, локална самоуправа – Сајам даровитости, институције културе – музеј, библиотека, позориште...)	Током школске године, у складу са календаром манифестација наведених институција	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, учитељи, наставници, ученици	Записници, продукти рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (ИОП-3) за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум, тимови за додатну подршку	Записници, индивидуални образовни планови, продукти рада

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у нашој школи, који ће обухватити представнике наставног особља, руководства школе, ученика и родитеља..
- Промоција Тима у сарадњи са руководством школе, истицање значаја стицања потребних вештина и способности за предузетништво, које ће ученицима помоћи да се припреме за изазове који их очекују по изласку из система образовања и васпитања.
- Предлог и избор пројек(а)та уз узимање у обзир свих важних параметара (реални услови који постоје у школи за реализацију пројекта) и постављање временског оквира за реализацију истог;
- Реализовање једног или више пројеката, изабраних од стране чланова Тима. Пружање сваке могуће подршке ученицима – реализаторима пројекта и документовање свих активности, као и њихово објављивање на сајту школе у циљу промовисања Тима као и школе.
- Промоција реализованих пројеката у локалној заједници (штампа, ТВ), која има за циљ промоцију вредности које Тим подржава – оспособљеност ученика да већ у младим годинама осмишљавају, планирају и остварују пројекте, који ће заједници донети новчану или неку другу врсту добити.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализирање документације (Школски развојни план, Годишњи план рада школе) и планова тима за самовредновање, тима за медијску промоцију школе, тима за сарадњу са родитељима, тима за реализацију и праћење такмичења и тима за стручно усавршавање наставника. Посебан акценат је на корелацији планова ових тимова са планом тима за обезбеђење квалитета и развој установе.	Септембар	Чланови тима	Записници, , Школски програм, Годишњи план и планови тима за самовредновање тима за медијску промоцију школе , тима за сарадњу са родитељима и тима за стручно усавршавање наставника
Промовисати школу као установу , која негује и поштује различитости ученика	Током школске године	Чланови колектива путем ваннаставних активности	Планови ваннаставних активности

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Стручно усавршавање у школи – активности
Упознавање са правилницима и њихова примена на креирање наставног плана и програма, вођење школске евиденције, креирање школског програма...
Угледни часови (избор наставних јединица за угледне часове и тематског дана и недеље извршен на нивоу Стручних актива)
Присуствовање и реализовање угледног часа уз дискусију и анализу (договорено на нивоу Стручних већа)
Стручно предавање и презентација за чланове наставничког већа-обрада стручне теме (договорено на нивоу Наставничког већа)
Инклузивно образовање
Излагање наставника на седници Наставничког већа о темама које су савладали на стручним семинарима (договорено на нивоу наставничког већа)
Праћење стручне литературе и коришћење интернета
Стручно усавршавање ван школе – активности
Учешће у акредитованим семинарима од стране Министарства просвете и имплементацијанових искустава у настави
Примери добре праксе- угледни часови у Центру за стручно усавршавање Шабац
Стручно усавршавање приправника
Одређивање ментора
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођење педагошке документације и са литературом
Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуствовањем часовима
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Побољшање постигнућа ученика

- Оспособљеност ученика за сналажење у савременом друштву и свим животним ситуацијама;
- Активнија улога ученика у наставном процесу и ваннаставним активностима;
- Квалитетно образовање и применљиво знање;
- Постигнуће на завршном испиту на новоу или изнад републичког просека и
- Подстицање и промовисање рада са надареним и талентованим ученицима.

Подизање нивоа мотивације ученика и запослених

- Толерантан приступ и поштовање различитости;
- Уређивање и опремање школског простора ради унапређења наставног процеса и безбедносне ситуаци;
- Обезбеђивање сигурног окружења за ученике и запослене спровођењем превентивних активности;
- Унапређивање организације рада школе и подизање нивоа одговорности свих запослених у реализацији обавеза и задужења;
- Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности;
- Коришћење различитих метода, облика и места за извођење наставе;
- Коришћење различитих техника учења и оцењивања у наставном процесу које ће обезбедити квалитетнију наставу, а самим тим и боље резултате ученика
- Оснаживање компетенција свих запослених у циљу личног усавршавања и унапређивања рада установе у целини.

Препорука Педагошког колегијума наставницима је да планирање и припремање наставе врше у складу са Стандардима квалитета рада школе:

- наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа заоперативно планирање наставе;

- у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активноучешће ученика на часу;

- припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Подстицање примене савремене наставе – односно настава у којој су границе између различитих предмета избрисане. Уместо да се свет и знање вештачки деле на предмете и дисциплине, интегративна настава посматра свет као целину и као такву га и проучава. Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе и примера добре праксе
2. стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу
3. имплементација
4. стално праћење ефикасности коришћене методе

Планира се одржавање угледних часова, тематских дана и недеља на којима учитељи и наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину, а ученици имају активну улогу.

2. Наставници и стручни сарадници који су напредовали у звању – ресурс за иновирање наставе

- Представљање примера допре праксе
- Учествовање у педагошко-инструктивном раду

3. Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика

- Наставници користе рачунар у праћењу процеса учења
- Праћење рада и вођење педагошке документације преко рачунара
- Коришћење интернета у проширивању знања ученика
- Повезивање наставника преко интернета где би ефикасније користили интегративну наставу
- Повезивање наставника и ученика за побољшање праћења процеса учења

Циљ наше установе у следећем периоду је и то, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

Оцењивање ученика

У складу са правилником, оцењивање представља саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Принципи оцењивања, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
- 2) релевантност оцењивања;
- 3) коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
- 4) правичност у оцењивању;
- 5) редовност и благовременост у оцењивању;
- 6) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 7) уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање о процедури напредовања и стицања звања	Август	Директор школе, секретар	Записници
Представљање колега који су напредовали и стекли звање	Током школске године	Наставници и стручни сарадници са звањем	Записници
Мотивисање запослених, промоција квалитета	Током школске године	Директор школе, запослени	Записници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Благовремено информисање родитеља о питањима од значаја за рад школе	Током школске године	Запослени у школи	Ес дневник, сајт школе, фејсбук страница школе, имејл, записници
Активности у оквиру Савета родитеља	Током школске године	Родитељи, директор и представници школе	Записници
Активности у оквиру тимова	Током школске године	Родитељи, координатори и чланови тимова	Записници
Културне и јавне активности школе	Током школске године	Родитељи, запослени у школи	Записници

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

УСТАНОВА	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<i>Локална самоуправа</i>	Сарадња у делокругу надлежности	Састанци, службена преписка	Током године	Директор
<i>Месне заједнице Шипурске Ливаде, Летњиковац, Поцерски Причиновић, Горња Врањска</i>	Сарадња у делокругу надлежности	Састанци, службена преписка, акције	Током године	Директор
<i>Основне и средње школена подручју Града Шапца</i>	Израда плана сарадње, усаглашавање правила/критеријум а задешавања и активности од значаја за рад школе	Стручни скупови, размена информација, манифестације (Ликош –ликовна колонија, Музички викенд, Географски камп, Фестивал мале драме, спортска такмичења, такмичења из области наставних предмета. активности у области инклузије...).	Током године	Директор, педагошки колегијум, стручна већа, ПП служба, наставници, учитељи
<i>Предшколска установа „Наше дете“</i>	Израда плана, презентација по вртићима, радионица са родитељима и будућим првацима	Приредбе, радионице, састанци, презентације	Током године	Одељењско веће четвртог разреда, стручни сарадници, директор
<i>Центар за стручно усавршавање Парк науке</i>	Израда планова стручног усавршавања (личног, по стручним већима, на нивоу установе), усаглашавање термина, присуство реализацији и писање извештаја, евалуација	Семинари, стручни скупови, угледни часови, редовна настава, ваннаставне активности, манифестације	Током године	Директор, педагошки колегијум, стручна већа, Тим за професионални развој, стручни сарадници, наставници, учитељи

Полицијска управа Шабац	Предавања/радионице у циљу превенције - пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (од 1. до 8. разреда)	Предавања	Током године	Директор, помоћник директора, одељењске већа од 1. до 8. разреда, стручни сарадници Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Дом здравља Шабац	предавања/радионице	трибине, предавања, радионице, прегледи	Током године	Лекари, стоматолози, стучналица, Тим за здравствену и социјалну заштиту
Геронтолошки центар	Планирани облици сарадње у оквиру Дечјенедеље и Дана жена	Манифестације и радионице	Октобар, март	Тим за манифестације и Тим за културне и јавне догађаје
Црвени крст Шабац	Предавања/радионице у циљу превенције	Предавање, радионице, учествовање у наградним конкурсима и такмичењима	Током године	Руководиоци Црвеног крста, ученици средње медицинске школе као волонтери, Тим за здравствену и социјалну заштиту
Центар за социјални рад Шабац	Подршка ученицима и породицама из депривираних, осетљивих средина	Разговори, конференције случаја, службена преписка, предавања, трибине, информисање родитеља/старатеља о правима из области	Током године	Руководилац ЦСР, стручњаци из ЦСР, директор школе, стручни сарадници, педагошки асистент, Тим за

		социјалне заштите		здравствену и социјалну заштиту, родитељи/стара тељи
Спортски савез особа са инвалидитетом Шабац	Подршка ученицима и породицама из осетљивих средина	Пројекти, манифестације, радионице	Током године	Директори установа, родитељи/стара тељи, стручни сарадници, запослени у школи
„Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“	Подршка ученицима и породицама из осетљивих средина	Пројекти, манифестације, радионице	Током године	Директори установа, родитељи/стара тељи, стручни сарадници, запослени у школи
Фонд „Хумано срце Шапца“	Подршка ученицима и породицама из депривираних, осетљивих средина	Разговори, препознавање потреба породице Контакт школе са ЦСР и Фондом ради прављења мреже подршке	Током године	Директори установа, родитељи/стара тељи, стручни сарадници, одељењске старешине
Културни центар, Канцеларија за младе Града Шапца	Припрема плана манифестација	Учествовање у манифестацији Европски дан језика, Традиционално такмичење у рецитовању, трибине, радионице	Током године	Ученици, директор, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за манифестације и Тим за културне и јавне догађаје, родитељи
Народни музеј Шабац	Припрема и реализација	Посете	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници
Библиотека шабачка	Припрема и реализација	Посете, радионице	Током године	Одељењске старешине, библиотекар,

				предметни наставници
Шабачко позориште	Припрема и реализација	Посете	Током године	Одељењске старешине, , предметни наставници
Туристичка организација Града Шапца	Припрема и реализација манифестација	Шабчки карневал и другеманифестације	Током године	Тим за манифестације иТим за културне и јавнедогађаје
Удружење пословних жена Србије (фирме на територији Града Шапца)	Обележавање Дана девојчица	Посета девојчица 7. и 8. разреда великим предузећима	Април	Тим за професионалну оријентацију
Спортски савез Града Шапца	Припрема и реализација спортских дешавања на нивоу града	Такмичења и друге спортскеманифестације	Током године	Тим за спортске активности, представници Савеза
Извиђачи Града Шапца	Припрема и реализација			Задужени наставник и ученици који иду на извиђачку секцију
Екос	Припрема и реализација	Трибине, квиз	Током године	Предметни наставници, учитељи, ученици
Јавно комунално предузеће	Акције	Сакупљање секундарних сировина,садња дрваћа	Током године	Предметни наставници, учитељи, ученици
Медији	Обавештавање медија	Присуство и извештавање медија о битним дешавањима у школи	Током године	Тим за сардању самедијима

ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

На основу података добијених у процесу самовредновања, тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање су сачинили листу потреба школе:

- Постизање оперативности свих школских докумената ослањајући се на тимски рад
- Подизање квалитета наставе на виши ниво
- Интензивирање часова припремне наставе за завршни испит
- Побољшање успеха ученика на завршном испиту
- Угледни час – реализација угледних часова у међусмени како би се омогућило да сви заинтересовани имају добит и како би се поспешила размена примера добре праксе
- Мотивисање ученика за учење
- Мотивисање ученика за присуствовање часовима допунске, додатне и припремне наставе
- Упућивање ученика у технике успешног учења
- Едукација родитеља
- Изградња физкултурне сале у матичној школи и у издвојеним одељењима Летњиковац и Горња Врањска
- Уређење дворишта у свим школским јединицама
- Опремање школског простора (намештај и наставна средства)
- Функционалније коришћење постојећих наставних средстава
- Неговати профил школе и промовисати га у окружењу

ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе и као приоритет за наредни период издвојили су подизање квалитета наставе и (реализација акционих планова за припремну наставу) интензивирање часова припремне наставе, а све у циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена (квалитет и форма – сви документи су у електронској форми) и међусобно усаглашена.

Критеријум успеха:

- 95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану.
- 50% запослених учествују у изради школских докумената.
- 90% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада.

Развојни циљ 1.							
Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима	- формирање стручног актива за развојно планирање и организовање његовог рада тако да се обезбеди активно учешће кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). - анализа реализације претходног РП - анализа самовредновања - анализа добијених резултата - израда нацрта Развојног плана - техничка израда коначног документа у електронској форми - анексирање документа према потреби	септембар, 2023. током школске године (наредне три године)	Стручни актив за развојно планирање	Директор школе	Развојни план

2.	Израда Школског програма	Усвојен ШП у складу са прописима	<ul style="list-style-type: none"> -анализа претходног ШП -анализа Развојног плана -подела задужења по стручним већима - израда нацрта Школског програма - техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби - организовање испитивања интересовања ученика за слободне наставне активности,и ванаставне активности 	август, септембар 2024-2026. мај, 2024. мај, 2025. мај, 2026.	Стручни актив за развој школског програма	Директор школе	Школски програм
3.	Израда Годишњег плана	Усвојен ГП у складу са прописима	<ul style="list-style-type: none"> -анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину -анализа Развојног плана -анализа Школског програма -подела задужења по стручним већима, активима и тимовима - израда нацрта ГП - уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби - представљање примера добре праксе у области планирања на стручним већима (посебно исичући видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу). - Представљање примера добре праксе у области припремања за наставни рад на стручним већима (са освртом на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности) - организовање допунске наставе и 	август, септембар 2024-2026. током године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова	Директор школе	Годишњи план

		<p>додатног рада тако да буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>- планирање васпитног рада са ученицима у складу са аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих актера и бољи резултати.

Критеријум успеха:

- бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад.
- 95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад.
- сваки запослени у настави реализовао и учествовао у анализи једног угледног часа у току школске године.
- 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године.

Развојни циљ 1. Унапређивање наставе						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за задатак	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада	-бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад; -95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад	-планирање ПИ рада -повећати обухват посећених часова током школске године -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму -обезбедити да оцењивање буде у потпуности усклађено са	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Директор школе	-Извештај и план унапређења на крају шк.године Наставничком већу и Педагошком колегијуму -Евиденција у дневнику рада,протокол о посећеном часу након предузетих мера

			правилником (јавно, образложено, континуирано...) - оснажити ученике да постављају себи циљеве у учењу				
2.	Организовање угледних часова	Сваки запослени реализовао и анализирао угледни час	-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор) -реализација угледних часова -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сви запослени у настави, наставници из других школа	Директор школе	-Планови и припреме за час - Протоколи о посећеном часу, извештаји на стручним органима
3.	Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе	Реализована презентација за одељењска већа млађих и старијих разреда или за наставничко веће	-израда презентације на основу протокола -презентовање на одељењским већима или наставничком већу -анализа	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум	Директор школе	Презентација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима.

Критеријум успеха:

- У наредних пет година остварити да се резултат ученика на сва три теста на завршном испиту изједначи са републичким просеком или да буде изнад њега.
- број награђених ученика већи за 5% у односу на претходну школску годину, почев од 2018/2019. године.

Развојни циљ 1. Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Руководство школе континуирано доприноси побољшању резултата ученика на завршном испиту	Резултати на завршном испиту на сва три теста изнад републичког просека	-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -израда Годишњег плана рада на основу анализе -презентација резултата и плана на наставничком већу -реализација планираних активности -организовање припремне наставе за завршни испит у циљу постизања резултата који су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Август, септембар сваке школске године, почев од 2024. током шк.године	Директор школе, Педагошки колегијум	Директор школе	Упоредна анализа реализације припремне наставе и постигнућа - презентација на Наст. већу, Савету родитеља и Шк.одбору

			<p>-организовање адекватне образовне подршке ученицима како би се обезбедили услови за остваривање очекиваног нивоа постигнућа (најмање 80% ученика остварује основни ниво/ најмање 50% ученика остварује средњи ниво/ најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике).</p> <p>-обавеза израде и задавања годишњег теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту</p> <p>- израда годишњих тестова на нивоу стручних већа за српски језик и математику (разредна и предметна настава)</p>				
2.	Побољшање резултата на такмичењима и смотрема	Број награђених ученика на крају трогодишњег периода (шк. 2026/2027) већи за 25% у односу на претходну школску годину	<p>-организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика</p> <p>-примена и промоција Правилника о награђивању ученика</p> <p>-примена и промоција Правилника о награђивању запослених</p>	Од августа 2024.	Директор школе, тим за такмичење	Директор школе	Извештај тима за такмичења Педагошком колегијуму

3.	Праћење постигнућа ученика наше школе, носилаца дипломе „Вук Караџић“, у средњој школи	100% ученика носилаца Вукове дипломе у основној школи задржава одличан успех у средњој школи	<ul style="list-style-type: none"> -планирање сарадње са средњим школама -информисање стручних сарадника у средњим школама -прикупљање података -анализа и дефинисање мера -извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу 	Април, 2024. године и у априлу наредне три године	Стручни сарадници	Помоћник директора школе	Извештај педагошком колегијуму и Наставничком већу
----	--	--	---	---	-------------------	--------------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Развијање и унапређивање савремених приступа у настави и ваннаставним активностима

Очекивана промена:

У реализацији наставе и ваннаставе примењују се савремене наставне методе.

Критеријум успеха:

- постигнућа ученика

- ниво задовољства ученика, наставника, родитеља

Развојни циљ 1.							
Развијање и унапређивање савремених приступа у настави и ваннаставним активностима.							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Подстицање примене савремене наставе	постигнуће ученика; продукти активности ученика	-представљање примера добре праксе - планирање, припремање и реализација часова	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји
2.	Наставници и стручни сарадници који су напредовали у звању су ресурс за иновирање наставе	постигнуће ученика; продукти активности ученика; база примера добре праксе	- представљање примера добре праксе -менторска подршка колегама	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји
3.	Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика	постигнуће ученика; продукти активности ученика	-представљање примера добре праксе - планирање, припремање и реализација часова	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји

Развојни циљ 2: Развијање инклузивне праксе

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу и по томе је препознатљива у окружењу.

Критеријум успеха:

-смањен број осипња ученика ромске националности у старијим разредима (90% ученика ромске националности који упишу 1. разред завршава основно образовање).

-масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика).

-масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи.

-број ИОП-а 1,2 и 3 адекватан исказаним потребама способностима ученика.

Развојни циљ 2. Развијање инклузивне праксе							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Доступност образовања деци која отежано напредују и деци ромске националности	-број предмета обухваћен ИОП-ом 1 и 2 је проширен на све предмете који се полажу на завршном испиту -50% укључених ученика у ваннаставне активности до фебруара 2027. године	- проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика -укључивање ученика у ваннаставне активности -коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) у подршци ученицима из осетљивих група	Од 2024.	Тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, педагошки колегијум, родитељи	Директор школе	ИОП-и записници, извештаји

2.	Доступност подршке у учењу за децу са потешкоћама	- смањење броја недовољних оцена приликом периодичних анализа успеха	- препознавање ученика са тешкоћама у напредовању - идентификовање узрока - планирање и спровођење мера подршке на превазилажењу узрока потешкоћа	Током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Помоћници директора	Анализа успеха, записници
3.	Укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи	За 50% масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи	-испитивање потреба и потешкоћа које родитељи имају -укључивање родитеља у Савет родитеља -јачање мреже подршке у школи и локалној заједници -обележавање Светског дана Рома	фебруар, 2024. 8. април сваке године почев од 2009.	одељењске старешине Школа, Удружење Рома, институције из локалне заједнице	Директор школе	Извештај Списак чланова савета родитеља Споразуми о сарадњи, извештаји, презентације
4.	Додатна образовна подршка ученицима са изузетним, односно посебним способностима		-успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) у складу са законом и Стручним упутством за препознавање, подршку	током школске године у наредне три године	Руководство школе, Тим за такмичења и секретар школе Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни		Анализа кретања броја ученика за које се израђује ИОП - 3 Извештај о реализацији ИОП-а 3

			<p>и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима</p> <p>- мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима – примена Правилника о награђивању наставника</p> <p>- процена даровитости, израда ИОП-а 3</p> <p>-коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p>-сарадња са Регионалним центром за таленте у Лозници</p> <p>- сарадња са Истраживачком станицом у Петници</p>		<p>наставници, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Стручни сарадници, предметни наставници</p> <p>Стручни сарадници, предметни наставници</p> <p>Тим за промоцију школе, ученици, наставници</p>		<p>Извештај са тестирања ученика 7. разреда, извештај о броју укључених ученика, презентација радова на наставничком већу</p> <p>Резултати са смотри и такмичења, пласмани; Извештај Тима за промоцију школе, изводи из штампе, видео записи, сајт школе</p>
--	--	--	---	--	---	--	--

			-медијско представљање успешних ученика и наставника				
--	--	--	---	--	--	--	--

Развојни циљ 1: Повећавање видљивости норми понашања и одговорности свих актера у школском животу у циљу остварења успеха.

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице.

Критеријум успеха:

-95% родитеља задовољно сарадњом са школом.

-95% запослених задовољно међусобним уважавањем и сповођењем норми понашања свих актера у раду школе.

Развојни циљ 1. Побољшање комуникације на релацији школа - породица							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Повећати видљивост норми понашања и одговорност свих актера у школском животу у циљу остварења успеха.		<ul style="list-style-type: none"> - Организовање, праћење и обезбеђивање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. - Примењивање интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, и промовисање резултата - Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директора, запослени	директор	испитивање степена задовољства

Развојни циљ 2: Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице.

Критеријум успеха:

-95% родитеља задовољно сарадњом са школом.

-95% запослених задовољно сарадњом.

Развојни циљ 2. Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање партнерских односа школе и породице	95% родитеља задовољно сарадњом са школом	-израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом -укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, трибине, предавања, родитељске састанке и акције) -организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи. -испитивање потреба и могућности родитеља заактивно учествују у животу и раду школе и имплементирање резултата у активности.	током школске године наредне три године	Тим за сарадњу са родитељима	Координатор тима	Годишњи план рада тима и извештај о раду
2.	Укључивање у пројекте	школа аплицира за најмање два пројекта годишње	-праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса -израда пројекта -аплицирање	током школске године наредне три године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој	Директор школе	Пројектна документација

					међупредметних компетенција и предузетништва		
3.	Медијска промоција сарадње са родитељима	медијско представљање најмање једном у току полугодишта	-израда годишњег плана тима за медијску промоцију -остваривање контаката са представницима медија -реализација сарадње -израда извештаја тима	током школске године наредне три године	Тим за медијску промоцију	Координатор тима	Извештај тима

Развојни циљ 3: Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике.

Критеријум успеха:

95% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи.

Развојни циљ 3. Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Даља имплементација пројекта «Школа без насиља»	Пројекат се имплементира према годишњем плану	-израда годишњег плана -упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика и платформом «Чувам те» -сагледавање безбедносне ситуације – анкете -анализа анкете и предлог мера -организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	током школске године наредне три године	Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Извештај о раду тима

2.	Примена вршњачке медијације	-по два ученика из одељења обучена за примену; -100% решених случајева пријављених вршњачком тиму	-формирање тима за медијацију -прилагођавање сценарија за радионице -утврђивање критеријума за избор ученика за вршњачки тим за медијацију -обука вршњачког тима -имплементација вршњачке медијације -израда годишњег извештаја -организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	током школске године наредне три године	Тим за вршњачку медијацију	Координатор тима	Извештај тима
----	-----------------------------	--	--	---	----------------------------	------------------	---------------

Развојни циљ 1: Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

90% запослених и родитеља задовољни организацијом рада и руковођењем.

Развојни циљ 1. Унапређивање квалитета систематизације и организације рада

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Равномернија расподела задужења	Сваки члан колектива укључен у најмање један тим	-анализа задужења у претходној шк.години и доприноса раду тимова -прецизно и јасно организовати структуру послова са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. -индивидуални разговори директора са запосленима	током школске године наредне три године	Директор школе, секретар	Директор школе	Годишња задужења запослених (у годишњем плану рада)
2.	Мотивисање запослених	-100% укључених у ваннаставне активности -100% остварених мера -100% запослених се стручно усавршава	-мотивисање за укључивање у ваннаставне активности -мотивисање за спровођење препорука након посете часу -мотивисање за стручно усавршавање - осмишљавање и примена различитих механизма за мотивисање запослених. - представљање примера добре праксе на стручним већима и органима	током школске године наредне три године	Директор школе, помоћници директора	Директор школе	Извештаји

3.	Ефикасније информисање	90% запослених, родитеља и ученика задовољни протоком информација	-ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података -дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и подела задужења	током школске године наредне три године	Директор школе, секретар, Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника	Директор школе	Извештаји, фотографије паноа
4.	У вредновање и унапређивање наставе и учења укључени и наставници и стручни сарадници са звањем	-5% запослених у наредне три године аплицира и добија први ниво звања; -укљученост у педагошко-инструктивни рад; -укљученост у тимове, менторство	- активности у процесу напредовања у звању - педагошко-инструктивни рад; - рад у тимовима, - менторство при плаирању и реализацији часова колегама	током школске године наредне три године	наставници и стручни сарадници са звањем	директор школе	извештаји, записници

Развојни циљ 2: Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво, обнављање наставних средстава и стручно усавршавање

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавремењена

Критеријум успеха:

- изграђене физкултурне сале у матичној школи и на Летњиковцу
- све школске зграде и дворишта функционалне, естетски уређене и безбедне
- наставна средства подржавају процес савремене наставе
- континуирано стручно усавршавање 100% запослених

Развојни циљ 1. Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво, обнављање наставних средстава и стручно усавршавање

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Уређење школског простора – крупне инфраструктурне инвестиције	-израђена пројектна документација -изграђене физкултурне сале -постављена изолација на Летњиковцу -замењена унутрашња врата на Летњиковцу и у матичној школи	-израда пројеката за салу за физичко у матичној школи и на Летњиковцу -градња сале за физичко у матичној школи и на Летњиковцу -израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи на Летњиковцу -постављање спољашње изолације у школи на Летњиковцу- -реконструкција крова на матичној школи и на Летњиковцу -замена подова у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у матичној школи		Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, пројектни биро, извођачи радова	Директор школе	Пројектна документација, уговори, извештаји
2.	Уређење школског простора – екстеријер и ентеријер	Уређени екстеријери и ентеријери у свим школским јединицама према свим стандардима (функционалност, естетски моменат и безбедност)	-континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима -планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи -постављање оgrade у ИО Поцерски Причиновић -уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима и постављање оgrade у ИО Горња Врањска		Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе	Директор школе	Испитивање степена задовољства здравствено-хигијенским условима, идејни пројекат, извештаји, фотографије

3.	Школа организује активности које превазилазе садржаје наставних предмета ради остварења циљева образовања и васпитања	Све активности реализоване у складу са Годишњим планом	<ul style="list-style-type: none"> - оптимално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења. - традиционално организовање Ликовне колоније основних школа града Шапца - традиционално организовање Музичког викенда за основне школе на подручју града - традиционално организовање Фестивала мале драме основних школа града Шапца - организовање Географског кампа за основне школе на нивоу града - организовање спортских активности за основне школе на нивоу града 		Тим за Ликовну колонију, Тим за музички викенд, Тим за Фестивал мале драме, стручно веће наставника географије, стручно веће наставника физичког васпитања, директор школе	Координатори тимова	Извештаји
4.	Реализовање наставних и ваннаставних активности у мултимедијалној учионици и у летњим учионицама ради оптималног остваривања образовно-васпитних циљева	-све активности реализоване у складу са годишњим плановима рада наставника и индивидуалним образовним плановима ученика	<ul style="list-style-type: none"> -организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у мултимедијалној учионици -организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у летњој учионици -адекватно коришћење савремених ИК технологија у раду са ученицима 	током школске године у наредне три године	Наставници, стручни сарадници	Помоћник директора	Планови рада, припреме, извештаји

5.	Даља примена концепта образовања за одрживи развој и заштиту животне средине	Спровођење активности у току шк.године из области образовања за одрживи развој и заштиту животне средине	-акција „Дрво мог детињства“-сађење -сакупљање старог папира и рециклажног материјала	октобар у наредне три године	Наставници биологије, одељењске старешине 1. разреда Наставници биологије, одељењске старешине	Руководилац актива биолога	Број засађених садница Извештај о акцији
6.	Наставници се континуирано усавршавају, у складу са законском регулативом, и стечена знања примењују у свакодневном раду	100% запослених се стручно усавршава	- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником -наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања -израда планова стручног усавршавања на основу спољашњег вредновања и самовредновања	током школске године у наредне три године	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац	Директор школе	Сертификати, напомене у дневницима рада, месечним плановима и припремама наставника
7.	Школа се укључује у пројекте у циљу стварања оптималних услова за реализацију циљева образовања и васпитања и компетенција	школа укључена у најмање два пројекта годишње	-укључивање у пројекте који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. -разијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	током школске године у наредне три године	Директор школе, помоћници директора, координатори и чланови пројектних тимова	Директор школе	пројектна документација и продукти

НАПОМЕНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Део развојних циљева је проистекао из претходног периода планирања, па су редефинисани, углавном, очекивани критеријуми успешности и подигнути на виши ниво, а активности су процењене као адекватне и наставља се њихова реализација.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је усвојен на седници Школског одбора одржаној дана 25. фебруара 2024. године.

Директор школе

(Младен Лазих)

Председник Школског одбора

(Зоран Љубишић)