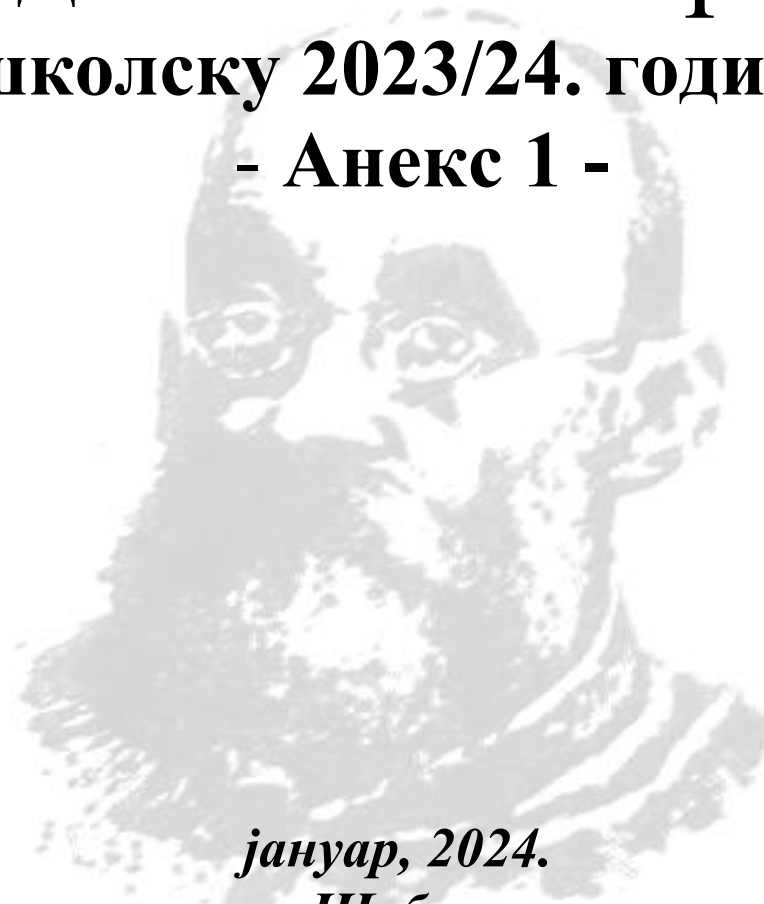


*ОШ “Стојан Новаковић”*  
*Ш а б а ц*

**Годишњи план рада**  
**за школску 2023/24. годину**  
**- Анекс 1 -**



*јануар, 2024.*  
*Шабаци*

На страни 12 стоји:

**Разредна настава**

Р.бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Лиценца	Радни стаж у годинама / месецима)	Године живота
14.	Теодорчевић Бранка	Разредна настава	II-7	19	Професор разр. наставе	VII	Да	15/3	53
18.	Матић Ружица	Разредна настава	III -3	19	Професор разр. наставе	VII	Да	40	65

Р.бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет(и) који-е предаје	Одељењ аученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Лиценца	Радни стаж у годинама/ месецима)	Године живота
14.	Лазић Славица	Разредна настава	II-7	19	Професор разр. наставе	VII	Да	29/4	52
18.	Теодорчевић Бранка	Разредна настава	III -3	19	Професор разр. наставе	VII	Да	15/3	53

На страни 16 стоји:  
Предметна настава

Р. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет(и) који-е предаје	Врста стручности	Степен стручности	% ангажовања	Ангажовање у другој школи	Лиценца	Радни стаж у годинама/ месецима	Године живота
39.	Гајић Јелена	Биологија	Наставник биологије	VII	60	Не	Не	12	51
41.	Воротовић Ивана	Биологија	Мастер биолог	VII 1	40	ОШ „Јован Цвијић“ Змињак	Не	5	38

А треба да стоји:

Р. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет(и) који-е предаје	Врста стручности	Степен стручности	% ангажовања	Ангажовање у другој школи	Лиценца	Радни стаж у годинама/ месецима	Године живота
39.	Гајић Јелена	Биологија	Наставник биологије	VII	80	Не	Не	12	51
41.	Воротовић Ивана	Биологија	Мастер биолог	VII 1	20	ОШ „Јован Цвијић“ Змињак	Не	5	38

На страни 18 стоји:  
Стручни сарадници

А треба да стоји:

Р. бр.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Врста стручности	Степен стручности	Ангажовање у другој школи	Лиценца	Радни стаж у годинама	Године живота
2.	Филиповић Катарина	Стручни сарадник-психолог	50 %	Мастер психолог	VII	ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац	Не	1/6	24

Стручни сарадници

Р. бр.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Врста стручности	Степен стручности	Ангажовање у другој школи	Лиценца	Радни стаж у годинама	Године живота
2.	Тривуновић Исидора	Стручни сарадник-психолог	50 %	Психолог	VI	ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац	Не	2	24

На страни 24 стоји:

### Одељењске старешине

Одељење	Презиме и име
II-7	Теодорчевић Бранка
III-3	Матић Ружица

А треба да стоји:

### Одељењске старешине

Одељење	Презиме и име
II-7	Лазић Славица
III-3	Теодорчевић Бранка

На страни 30 стоји:

Р. Бр.	Презиме и име наставника	Одељењско старешинство	Редовна Настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Изборни програм	Ч О С	С В Е Г А
14.	Теодорчевић Бранка	II-7	19	2		2		1	24
18.	Матић Ружица	III - 3	19	2	1	1		1	24

А треба да стоји:

Р. Бр.	Презиме и име наставника	Одељењско старешинство	Редовна Настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Изборни програм	Ч О С	С В Е Г А
14.	Лазић Славица	II-7	19	2		2		1	24
18.	Теодорчевић Бранка	III - 3	19	2	1	1		1	24

На страни 33 стоји:

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Ваннаставне активности		Слободна наставна активност	Припремна настава	Ч О С	С В Е Г А
				Р	Ч	Р	Ч	назив	Ч				
39.	Гајић Јелена, биологија5/7, 6/1,6/6,7/6, 8/1, 8/6	VIII-1	12 60%							моја животна средина 8/1	1	1	15
41.	Ивана Воротовић, биологија5/1, 5/2, 6/2, 8/2	-	8 40%				1				1		10

А треба да стоји:

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Ваннаставне активности		Слободна наставна активност	Припремна настава	Ч О С	С В Е Г А
				Р	Ч	Р	Ч	назив	Ч				
39.	Гајић Јелена, биологија 5/1, 5/2, 5/7, 6/1,6/6,7/6, 8/1, 8/6	VIII-1	16 80%							моја животна средина 8/1	1	1	19
41.	Ивана Воротовић, биологија6/2, 8/2	-	4 20%										5

На страни 36 стоји:

Р.бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема занаставу	Такмичења	Вођење писане документације и	Рад у стручним органима	Сарадња са	Замена	Стручно усавршавање/ реализација часа у	Културне и јавне активности	Остало	Свега
14.	Теодорчевић Бранка	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
18.	Матић Ружица	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40

А треба да стоји:

Р.бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и	Рад у стручним органима и	Сарадња са родитељима	Замена часова	Стручно усавршавање/ реализација часа у	Културне и јавне активности	Остало	Свега
14.	Лазић Славица	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
18.	Теодорчевић Бранка	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40

На страни 38 стоји:

	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и	Рад у стручним органи	Сарадња са полителем	Замена	Стручно усавршавање/ реализација часа у	Културне и јавне активности	Остало	Свега
39.	Гајић Јелена, биологија	6		1	0,5	0,5	0,5	0,5			24
41.	Воровић Ивана, биологија	4	0,5	0,5				0,5		0,5	16

А треба да стоји:

	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и	Рад у стручним органи	Сарадња са полителем	Замена	Стручно усавршавање/ реализација часа у	Културне и јавне активности	Остало	Свега
39.	Гајић Јелена, биологија	8		1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	32
41.	Воровић Ивана, биологија	2		0,5				0,5			8

На страни 39 стоји:

Распоређи часова - матична школа - други циклус

Презиме и име наставника	Од. ст.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
Гајић Зоран	13	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>											8 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>													7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	
Васић Сања	11								8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>														7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>		7 <sub>2</sub>									
Ковић Бранка	11	<b>8<sub>2</sub></b>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>											6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>									7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>				
Пантелић Милица	<b>5<sub>2</sub></b>	7 <sub>1</sub> 3	6 <sub>1</sub> 3	6 <sub>2</sub> 3	5 <sub>1</sub> 3	7 <sub>2</sub> 3	8 <sub>1</sub> 3		5 <sub>2</sub> 13	7 <sub>1</sub> 13	6 <sub>1</sub> 13	8 <sub>2</sub> 13													7 <sub>2</sub> 13	8 <sub>2</sub> 13	5 <sub>2</sub> 13	8 <sub>1</sub> 13		6 <sub>2</sub> 13									
Кандић Љиљана												7 <sub>2</sub> 3	7 <sub>1</sub> 3																							7 <sub>1</sub> 11	7 <sub>2</sub> 11		
Гајић Мирјана	<b>7<sub>2</sub></b>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>				6 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>					8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>						8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>			
Новаковић Зоран							7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>																														7 <sub>1</sub>	
Мићић Маја		5 <sub>2</sub> 5	5 <sub>1</sub> 5	7 <sub>1</sub> 9	8 <sub>1</sub> 5				8 <sub>2</sub> 8	5 <sub>2</sub> 8	5 <sub>1</sub> 8		6 <sub>2</sub> 5	7 <sub>2</sub> 5	6 <sub>1</sub> 5																								
Марковић Иван	8																																6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>			
Мирјана Миљковић	10																																		6 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>		
Церовић Владимир																	7 <sub>1</sub> 3		8 <sub>2</sub> 3	7 <sub>2</sub> 3		5 <sub>2</sub> 9	7 <sub>2</sub> 9			5 <sub>1</sub> 8	8 <sub>1</sub> 3												
Васић Драгана	5	<b>6<sub>2</sub></b>								6 <sub>2</sub>								5 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>						6 <sub>2</sub>		6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>				7 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>		8 <sub>2</sub>	





А треба да стоји:

Презиме и име наставника	Од. ст.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Гајић Зоран 13		8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>												8 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>														7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	
Васић Сања 11									8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>														7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>		7 <sub>2</sub>											
Ковић Бранка 11	<b>8<sub>2</sub></b>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>										6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>													7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>				
Пантелић Милица	<b>5<sub>2</sub></b>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>														7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>										
Кандић Љиљана												7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>																											7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>
Гајић Мирјана	<b>7<sub>2</sub></b>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>			6 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>			8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>								8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>			5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>					
Новаковић Зоран							7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>																																	7 <sub>1</sub>
Мићић Маја		5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>				8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub> <sub>8</sub>	5 <sub>1</sub> <sub>8</sub>	6 <sub>2</sub> <sub>5</sub>		7 <sub>2</sub> <sub>5</sub>	6 <sub>1</sub> <sub>5</sub>																										
Марковић Иван 8																																		6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>				
Мирјана Миљковић 10																																					6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>			
Церовић Владимир																7 <sub>1</sub> <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub> <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub> <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub> <sub>9</sub>	7 <sub>2</sub> <sub>9</sub>					5 <sub>1</sub> <sub>8</sub>	8 <sub>1</sub> <sub>3</sub>														
Васић Драгана 5	<b>6<sub>2</sub></b>										6 <sub>2</sub>						5 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>							6 <sub>2</sub>			6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>				7 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>		8 <sub>2</sub>		
Живковић Милена 10	<b>5<sub>1</sub></b>		5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>		7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>				7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>						7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>			5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>					



На страни 45 стоји:

## 5. Планови стручних, руководећих и управних органа школе

### Планови стручних органа

#### План рада наставничког већа

Програмски садржаји	Носиоци	Временска динамика
1. Усвајање записника са претходне седнице	Директор, помоћници	Септембар
2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГП за 2022/23. годину и Извештаја о раду директора	директора, стручни сарадници	
3. Разматрање и усвајање ГП за 2023/24.		
4. Разматрање и усвајање Школског програма	Директор школе	
5. Усвајање распореда писмених провера за првополугодиште (од 1. до 8. разреда)		
6. Информација о броју ученика који имају потребе за додатном подршком и одлуке о начину рада са њима	Тим за инклузију	
7. Информација о броју ученика за које је потребан додатни обогаћени рад	Тим за инклузију	
8. Планирање заједничких часова предметне наставе у оквиру актива 4. разреда		
9. Информације о ЕсДневнику	Координатори за ЕсДневнику	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају првог класификационог периода – извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Извештај и закључци са састанака стручнихвећа</li> <li>6. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидатиза такмичења</li> <li>7. Обележавање Дана школе</li> <li>8. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>УП, директор Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Новембар</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају првог полугодишта - извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Анализа анкетаирања родитеља о степенузадовољства сарадњом са школом</li> <li>6. Усвајање распореда писмених провера задруго полугодиште ( од 1. до 8. разреда)</li> <li>7. Планирање новогодишње журке</li> <li>8. Обележавање Дана Св. Саве</li> <li>9. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима Руководиоци одељењскихвећа Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Децембар</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о остваривању ГП за 2023/24.годину</li> <li>3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>4. Разматрање и усвајање Развојног плана</li> </ol>	<p>Директор, помоћници директора</p>	<p>Јануар</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају трећег класификационог периода – извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Припреме за извођење екскурзија (од 1. до 8. разреда) и наставе у природи</li> <li>6. Анализа пробног завршног испита</li> <li>7. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за екскурзије</p> <p>Стручна већа, стручни сарадници</p> <p>Директор</p>	<p>Април</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање ученика 8. разреда на крајудругог полугодишта</li> <li>4. Организација припремне наставе за завршни испит</li> <li>5. Организација припремне наставе за полагањепоправних испита</li> <li>6. Припреме за завршни испит</li> <li>7. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера (за осмаке)</li> <li>8. Усвајање предлога за спортисту генерације,носиоце Вукових диплома и посебних диплома</li> <li>9. Избор одељења тромесечја</li> <li>10. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима</li> <li>11. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници, руководиоцистручних већа, Тим за такмичење</p> <p>Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Јун-1</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање ученика 8. разреда послепоправних испита</li> <li>4. Усвајање предлога за Ђака генерације</li> <li>5. Успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта – извештаји и анализе</li> <li>6. Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта</li> <li>7. Извештај о резултатима полагања завршногиспита</li> <li>8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</li> <li>9. Припреме за израду годишњих извештаја, анализа и планова за следећу годину</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници тим за екскурзије</p> <p>Директор, наставници, стручни сарадници, стручна одељењска већа већа</p>	<p>Јун-2</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Организација припремне наставе и полагањапоправних и разредних испита</li> <li>3. Анализа резултата завршног испита ( по предметима и образовним стандардима ) сапредлогом мера за текућу годину</li> <li>4. Анализа остварености жеља осмака и изборасредњих школа</li> <li>5. Избор председника стручних, разредних и одељењских већа и руководилица тимова</li> <li>6. Информација о календару за школску 2024/25. годину и распореду смена</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Стручни сарадници Руководиоци стручних већаДиректор</p>	<p>Август-1</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године</li> <li>3. Информација о реализацији израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима</li> <li>4. Информација о новинама у образовно-васпитном процесу у школи</li> <li>5. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2024/25. години</li> <li>7. Организација рада школе, подела предмета наставнике, одељењска старешинства; задужења наставника до 24 и 40 часова;</li> <li>6. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова</p> <p>Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Август-2</p>
--	---	-----------------

А треба да стоји:

### 6. Планови стручних, руководећих и управних органа школе

#### Планови стручних органа

#### План рада наставничког већа

Програмски садржаји	Носиоци	Временска динамика
---------------------	---------	--------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГП за 2022/23. годину и Извештаја о раду директора</li> <li>3. Разматрање и усвајање ГП за 2023/24.</li> <li>4. Разматрање и усвајање Школског програма</li> <li>5. Усвајање распореда писмених провера за првополугодиште (од 1. до 8. разреда)</li> <li>6. Информација о броју ученика који имају потребе за додатном подршком и одлуке о начину рада са њима</li> <li>7. Информација о броју ученика за које је потребан додатни обогаћени рад</li> <li>8. Планирање заједничких часова предметне наставе у оквиру актива 4. разреда</li> <li>9. Информације о ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, помоћници директора, стручни сарадници</p> <p>Директор школе</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Септембар</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају првог класификационог периода – извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Извештај и закључци са састанака стручних већа</li> <li>6. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидати за такмичења</li> <li>7. Обележавање Дана школе</li> <li>8. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>УП, директор Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Новембар</p>



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају првог полугодишта - извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Анализа анкетирања родитеља о степенузадовољства сарадњом са школом</li> <li>6. Усвајање распореда писмених провера задруго полугодиште ( од 1. до 8. разреда)</li> <li>7. Планирање новогодишње журке</li> <li>8. Обележавање Дана Св. Саве</li> <li>9. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима Руководиоци одељењскихвећа Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Децембар</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање и усвајање Развојног плана</li> </ol>	<p>Директор, помоћници директора</p>	<p>Јануар</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о остваривању ГП за 2023/24. годину</li> <li>3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>4. Уџбеници - разматрање и доношење одлуке о избору</li> </ol>	<p>Директор, помоћници директора</p>	<p>Фебруар, март</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видоваобразовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање на крају трећег класификационог периода – извештај и анализа</li> <li>4. Проглашење одељења тромесечја</li> <li>5. Припреме за извођење екскурзија (од 1. до 8. разреда) и наставе у природи</li> <li>6. Анализа пробног завршног испита</li> <li>7. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за екскурзије</p> <p>Стручна већа, стручни сарадници Директор</p>	<p>Април</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање ученика 8. разреда на крајудругог полугодишта</li> <li>4. Организација припремне наставе за завршни испит</li> <li>5. Организација припремне наставе за полагање поправних испита</li> <li>6. Припреме за завршни испит</li> <li>7. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера (за осмаке)</li> <li>8. Усвајање предлога за спортисту генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома</li> <li>9. Избор одељења тромесечја</li> <li>10. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима</li> <li>11. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, Тим за такмичење</p>           <p>Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Јун-1</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</li> <li>3. Успех и владање ученика 8. разреда после поправних испита</li> <li>4. Усвајање предлога за Ђака генерације</li> <li>5. Успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта – извештаји и анализе</li> <li>6. Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта</li> <li>7. Извештај о резултатима полагања завршног испита</li> <li>8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</li> <li>9. Припреме за израду годишњих извештаја, анализа и планова за следећу годину</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници тим за екскурзије</p>  <p>Директор, наставници, стручни сарадници, стручни одељењска већа већа</p>	<p>Јун-2</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита</li> <li>3. Анализа резултата завршног испита ( по предметима и образовним стандардима ) са предлогом мера за текућу годину</li> <li>4. Анализа остварености жеља осмака и изборасредњих школа</li> <li>5. Избор председника стручних, разредних и одељењских већа и руководиоца тимова</li> <li>6. Информација о календару за школску 2024/25. годину и распореду смена</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Стручни сарадници Руководиоци стручних већа</p> <p>Директор</p>	<p>Август-1</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године</li> <li>3. Информација о реализацији израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима</li> <li>4. Информација о новинама у образовно-васпитном процесу у школи</li> <li>5. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2024/25. години</li> <li>6. Организација рада школе, подела предмета наставнике, одељењска старешинства; задужења наставника до 24 и 40 часова;</li> <li>7. Праћење евиденције у ЕсДневнику</li> </ol>	<p>Директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова</p> <p>Директор, координатори за ЕсДневнику</p>	<p>Август-2</p>

На страни 66 стоји:

<b>Стручни актив за израду и развој Школског програма</b>	<b>Координатор</b>	<b>Чланови</b>
	<i>Живадинка Веселиновић</i>	<i>Снежана Тодоровић, Сања Цвејић, Сања Васић, Деса Илић, Славица Алимпић, Снежана Павловић, Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Катарина Филиповић</i>

А треба да стоји:

<b>Стручни актив за израду и развој Школског програма</b>	<b>Координатор</b>	<b>Чланови</b>
	<i>Живадинка Веселиновић</i>	<i>Снежана Тодоровић, Сања Цвејић, Сања Васић, Деса Илић, Славица Алимпић, Снежана Павловић, Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Исидора Тривуновић</i>

На страни 67 стоји:

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	<b>Координатор</b>	<b>Чланови</b>
	<i>Младен Лазић</i>	<i>Марија Ђерић, Живадинка Веселиновић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Трифуновић, Катарина Филиповић, Данијела Средић Мићић, Снежана Павловић, Снежана Тодоровић Владан Божићевић – представник локалне заједнице, Драган Илић, 4/5 - представник Савета родитеља, представник Ученичког парламена</i>

А треба да стоји:

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	<b>Координатор</b>	<b>Чланови</b>
	<i>Младен Лазић</i>	<i>Марија Ђерић, Живадинка Веселиновић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Трифуновић, Исидора Тривуновић, Данијела Средић Мићић, Снежана Павловић, Снежана Тодоровић Владан Божићевић – представник локалне заједнице, Драган Илић, 4/5 - представник Савета родитеља, представник Ученичког парламена</i>

На страни 101 стоји:

<p><b><u>Друга седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање успеха ученика на крају првогкласификационог периода</li><li>3. Разматрање владања ученика на крају првогкласификационог период</li><li>4. Разматрање безбедности ученика</li><li>5. Извештај о прослави Дана школе</li></ol>	Новембар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Трећа седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање Развојног плана за период од 2024. до 2029. године</li><li>3. Разматрање извештаја о успеху и владању на полугодишту</li></ol>	јануар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Четврта седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање владања ученика на крају трећег класификационог периода</li><li>3. Утврђивање листе изборних предмета занаредну школску годину</li><li>4. Предлог за организовање матурске вечери ученика осмог разреда</li></ol>	Април		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Пета седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта</li><li>3. Разматрање владања ученика на крају другог полугодишта</li><li>4. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама</li><li>5. Резултати такмичења</li><li>6. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</li></ol>	Јун		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог

А треба да стоји:

<p><b><u>Друга седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li><li>3. Разматрање безбедности ученика</li><li>4. Извештај о прослави Дана школе</li></ol>	Новембар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Трећа седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање Развојног плана</li><li>3. Разматрање извештаја о успеху и владању на полугодишту</li></ol>	јануар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Четврта седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Учествовање у поступку избора уџбеника</li></ol>	Фебруар , март		Председник Савета родитеља, директор
<p><b><u>Пета седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>6. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li><li>7. Утврђивање листе изборних предмета за наредну школску годину</li><li>8. Предлог за организовање матурске вечери ученика 8 разреда</li></ol>	Април		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
<p><b><u>Шеста седница</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>8. Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li><li>9. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама</li><li>10. Резултати такмичења</li><li>11. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</li></ol>	Јун		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог

На страни 125 стоји:

Школске године 2023/2024.године вредноваће се 5 области квалитета због израде новог Развојног плана.

-Програмирање,планирање и извештавање ( Октобар)

-Етос (Тромесечје)

-Подршка ученицима (Тромесечје)

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Тромесечје)

-Настава и учење (Током године)

А треба:

Школске године 2023/2024.године вредноваће се 6 области квалитета због израде новог Развојног плана.

-Програмирање,планирање и извештавање (Октобар)

-Етос (Тромесечје)

-Подршка ученицима (Тромесечје)

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Тромесечје)

-Настава и учење (Током године)

На страни 148 стоји:

Ученички парламент

Време реализације	Активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученичкипарламент;</li><li>• Упознавање ученика са пословником о раду парламента и планом рада парламента за овушколску годину;</li><li>• Конституисање ученичког парламента ( изборпредседника, заменика );</li><li>• Избор два представника у раду Школског одбора;</li><li>• Избор представника УП за учешће у раду свихобавезних тимова школе;</li><li>• Упознавање ученика са Годишњим планом рада школе и Годишњим извештајем;</li><li>• Разматрање Анекса правила понашања;</li><li>• Разматрање Анекса Правилника о мерама, начину, поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;</li><li>• Разматрање употребе мобилних телефона;</li><li>• Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања;</li></ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обележавање „Дечије недеље“</li><li>• Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта);</li></ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Припреме око прославе Дана школе;</li></ul>
<b>Децембар/Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Укључивање у обележавање Дана борбе против хив-а идеје за превентивне активности у школи са ученицима старијих разреда – сарадња са наставницима биологије;</li><li>• Хуманитарна акција на нивоу школе – пакетић за Нову Годину;</li><li>• Учешће у прослави Дана Светог Саве;</li></ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организовање забавног живота – Дан заљубљених;</li><li>• Учешће Ученичког парламента у уређењу школског простора, израда паноа о раду парламента;</li></ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Учешће у радионицама Професионалне оријентације за</li></ul>



	<p>ученике 8. разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање ученика око резултата такмичења</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Светског дана књиге -23 април „Књига или друштвене мреже“.</li> <li>• Обавештење ученика о питањима од посебног значаја ( информације о уџбеницима)</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације</li> <li>• Представљање ученицима Правилник опохваљивању и награђивању ученика</li> <li>• Организација прославе мале матуре</li> <li>• Припреме за завршни испит</li> <li>• Прављење паноа са сликама о раду УП занаредну школску годину</li> </ul>

А треба да стоји:

Ученички парламент

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент;</li> <li>• Упознавање ученика са пословником о раду парламента и планом рада парламента за ову школску годину;</li> <li>• Конституисање ученичког парламента ( избор председника, заменика );</li> <li>• Избор два представника у раду Школског одбора;</li> <li>• Избор представника УП за учешће у раду свих обавезних тимова школе;</li> <li>• Упознавање ученика са Годишњим планом рада школе и Годишњим извештајем;</li> <li>• Разматрање Анекса правила понашања;</li> <li>• Разматрање Анекса Правилника о мерама, начину, поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;</li> <li>• Разматрање употребе мобилних телефона;</li> <li>• Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања;</li> </ul>

<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање „Дечије недеље“</li> <li>• Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта);</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме око прославе Дана школе;</li> </ul>
<b>Децембар/Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање у обележавање Дана борбе против хив-а идеје за превентивне активности у школи са ученицима старијих разреда- сарадња са наставницима биологије;</li> <li>• Хуманитарна акција на нивоу школе – пакетићиза Нову Годину;</li> <li>• Учешће у прослави Дана Светог Саве;</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање забавног живота – Дан заљубљених;</li> <li>• Учешће Ученичког парламента у уређењу школског простора, израда паноа о раду парламента;</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у радионицама Професионалне оријентације за ученике 8. разреда</li> <li>• Информисање ученика о резултатима такмичења</li> <li>• Учествовање чланова УП у поступку избора уџбеника</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Светског дана књиге -23 април „Књига или друштвене мреже“.</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације</li> <li>• Представљање ученицима Правилник опохваљивању и награђивању ученика</li> <li>• Организација прославе мале матуре</li> <li>• Припреме за завршни испит</li> <li>• Прављење паноа са сликама о раду УП занаредну школску годину</li> </ul>

На страни 68 стоји:

**План активности из Развојног плана за текућу школску годину**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
-анализа Извештаја о раду школе запретходну школску годину -анализа Развојног плана -анализа Школског програма -учешће у изради сегмената ГП -анексирање документа према потреби	Август, септембар 2022. године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова
-подршка у планирању и реализацији активности у новонасталим епидемиолошким околностима	Август, септембар 2022. године	Стручни активиза развој школског програма

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
-планирање ПИ рада -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор) -реализација угледних часова -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, свизапслени у настави, наставници из других школа
-израда презентације на основу протокола -презентовање на одељењским већима или наставничком већу -анализа	Током школске године, почев од 2020/2021.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму</li> <li>-израда Годишњег плана рада на основу анализе</li> <li>-презентација резултата и плана на наставничком већу</li> <li>-реализација планираних активности</li> <li>-организација припремне наставе</li> <li>-обавеза израде и задавања полугодишњег и годишњег теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту</li> </ul>	<p>Август, септембар сваке школске године, почев од 2019.</p> <p>током шк.године</p>	<p>Директор школе, Педагошки колегијум</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика</li> <li>-примена и промоција Правилника онаграђивању ученика</li> <li>-примена и промоција Правилника онаграђивању запослених</li> </ul>	<p>Од августа 2019.</p>	<p>Директор школе, тим за такмичење</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирање сарадње са средњим школама</li> <li>-информисање стручних сарадника усредњим школама</li> <li>-прикупљање података</li> <li>-анализа и дефинисање мера</li> <li>-извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу</li> </ul>	<p>Април, 2020. године и у априлу сваке наредне године</p>	<p>Стручни сарадници</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика</li> </ul>	<p>Од 2019.</p>	<p>Тим за инклузију, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- функционално укључивање педагошког асистента у рад са децом са сметњама и тешкоћама у развоју са децом ромске популације</li> <li>-рад на терену са ученицима и родитељима ромске националности (тренутним и потенцијалним)</li> <li>-укључивање ових ученика у ваннаставне активности</li> </ul>		<p>Помоћник директора</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-испитивање потреба и потешкоћа којеродитељи имају (у сарадњи са Тимом за сарадњу са родитељима)</li> <li>-укључивање родитеља у Савет родитеља</li> <li>-јачање мреже подршке у школи и локалној заједници</li> <li>-обележавање Светског дана Рома</li> </ul>	<p>Два пута годишње</p> <p>8. април, сваке године почев од 2009.</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Школа, Удружење Рома, институције из локалне заједнице</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима – примена Правилника о награђивању наставника</li> <li>- процена даровитости, израда ИОП-а3</li> <li>-сарадња са Регионалним центром за таленте у Лозници</li> <li>- сарадња са Истраживачком станицом у Петници</li> <li>-медијско представљање успешних ученика и наставника</li> </ul>	<p>Август, септембар, 2020. Од 2019/2020. Од 2018/2019. Од 2019/2020. Од школске 2018/2019. године</p>	<p>Руководство школе, тим за такмичења и секретар школе, тим за инклузију, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, Тим за промоцију школе, ученици, наставници</p>
--	--	--

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Активности	Период реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда годишњег плана сарадње</li> <li>-полугодишње испитивање степеназадовољства родитеља сарадњом</li> <li>-укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, трибине, предавања, родитељске састанке и акције)</li> </ul>	Од 2019/2020.	Тим за сарадњу са родитељима
<ul style="list-style-type: none"> <li>-праћење на сајтовима и у јавнимгласилима расписаних конкурса</li> <li>-одабир конкурса</li> <li>-израда пројекта</li> <li>-аплицирање</li> </ul>	Током школскоггодине	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда годишњег плана тима замедијску промоцију</li> <li>-остваривање контаката сапредставницима медија</li> <li>-реализација сарадње</li> <li>-израда извештаја тима</li> </ul>	Од 2018/2019.	Тим за медијску промоцију
<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда годишњег плана</li> <li>-упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика</li> <li>-сагледавање безбедносне ситуације –анкете</li> <li>-анализа анкете и предлог мера</li> </ul>	Од 2019. до 2024. године	Директор, тим за заштиту ученика оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање тима за медијацију</li> <li>-прилагођавање сценарија зарадионице</li> <li>-утврђивање критеријума за изборученика за вршњачки тим за медијацију</li> <li>-обука вршњачког тима</li> <li>-имплементација вршњачке медијације, анализа и извештавање</li> </ul>	Од школске 2019/2020. године	Тим за вршњачку медијацију

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа задужења у претходнојшк.години и доприноса раду тимова</li> <li>-индивидуални разговори директора са запосленима</li> <li>-израда задужења за следећу школску годину</li> </ul>	2021/2022.	Директор школе, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-мотивисање за укључивање уваннаставне активности</li> <li>-мотивисање за спровођење наложених мера након посете часу</li> <li>-мотивисање за стручно усавршавање</li> </ul>	Од 2019/2020.	Директор школе, стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података</li> <li>-дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и подела задужења</li> </ul>	Од 2018/2019.	Директор школе, секретар, Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и ес дневника
<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи на Летњиковцу</li> <li>-замена унутрашњих врата у школи на Летњиковцу</li> <li>-замена унутрашњих врата у матичној школи</li> </ul>	2019/2020. од 2018/2019. 2019/2020. 2019/2020.	Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, пројектни биро, извођачи радова
<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано обезбеђивање оптималних здравствено- хигијенских услова у свим школским објектима</li> <li>- планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи</li> <li>- уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима и постављање ограде у ИО Горња Врањска</li> </ul>	Од школске 2018 – 2019.  2019/2020. 2018/2019. 2019/2020.	Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционално организовање Ликовне колоније основних школа града Шапца</li> </ul>	Од школске 2018/2019.	Тим за Ликовну колонију, Тим за музички викенд , Тим за Фестивал мале драме
<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционално организовање Музичког викенда за основне школе на подручју града</li> <li>- традиционално организовање Фестивала мале драме основних школа града Шапца</li> <li>- организовање Географског кампаза основне школе на нивоу града</li> <li>- организовање спортских активности за основне школе на нивоу града</li> </ul>		Актив наставника географије, Актив наставника физичког васпитања, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у мултимедијалној учионици</li> <li>-организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у летњој учионици</li> <li>-адекватно коришћење савремених ИК технологија у раду са ученицима</li> </ul>	Од школске 2018/2019.	Наставници, стручни сарадници

-акција „Дрво мог детињства“-сађење	Септембар (од школске 2013/2014)	Наставници биологије, одељењске старешине 1. разреда
-сакупљање старог папира и рециклажног материјала	Март (од школске 2013/2014)	Наставници биологије, одељењске старешине
- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником -наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања	Од школске 2018/2019. Године	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац

А треба да стоји:

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**Развојни циљ 1:** Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена (квалитет и форма – сви документи су у електронској форми) и међусобно усаглашена.

Критеријум успеха:

- 95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану.
- 50% запослених учествују у изради школских докумената.
- 90% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада.

#### Развојни циљ 1.

Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима	- формирање стручног актива за развојно планирање и организовање његовог рада тако да се обезбеди активно учешће кључних циљних група ( наставници, стручни сарадници,	септембар, 2023.	Стручни актив за развојно планирање	Директор школе	Развојни план

			<p>директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације претходног РП</li> <li>- анализа самовредновања</li> <li>- анализа добијених резултата</li> <li>- израда нацрта Развојног плана</li> <li>- техничка израда коначног документа у електронској форми</li> <li>- анексирање документа према потреби</li> </ul>	<p>током школске године (наредне три године)</p>			
2.	Израда Школског програма	Усвојен ШП у складу са прописима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа претходног ШП</li> <li>- анализа Развојног плана</li> <li>- подела задужења по стручним већима</li> <li>- израда нацрта Школског програма</li> <li>- техничка израда коначног документа у електронској форми</li> <li>- анексирање документа према потреби</li> <li>- организовање испитивања интересовања ученика за слободне наставне активности, и ванаставне активности</li> </ul>	<p>август, септембар 2024-2026.</p> <p>мај, 2024. мај, 2025. мај, 2026.</p>	Стручни актив за развој школског програма	Директор школе	Школски програм
3.	Израда Годишњег плана	Усвојен ГП у складу са прописима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину</li> <li>- анализа Развојног плана</li> <li>- анализа Школског програма</li> <li>- подела задужења по стручним већима, активима и тимовима</li> <li>- израда нацрта ГП</li> <li>- уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми</li> <li>- анексирање документа према потреби</li> <li>- представљање примера добре праксе у области планирања на стручним већима (посебно исичући видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу).</li> </ul>	<p>август, септембар 2024-2026.</p> <p>током године од фебруара 2024. до фебруара 2026.</p>	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова	Директор школе	Годишњи план



		<p>- Представљање примера добре праксе у области припремања за наставни рад на стручним већима (са освртом на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности)</p> <p>- организовање допунске наставе и додатног рада тако да буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>- планирање васпитног рада са ученицима у складу са аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе

#### Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих актера и бољи резултати.

#### Критеријум успеха:

- бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад.
- 95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад.
- сваки запослени у настави реализовао и учествовао у анализи једног угледног часа у току школске године.
- 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године.

#### **Развојни циљ 1.**

##### Унапређивање наставе

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада	-бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад; -95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад	-планирање ПИ рада -повећати обухват посећених часова током школске године -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму -обезбедити да оцењивање буде у потпуности усклађено са правилником (јавно, образложено, континуирано...) - оснажити ученике да	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Директор школе	-Извештај и план унапређења на крају шк.године Наставничком већу и Педагошком колегијуму -Евиденција у дневнику рада,протокол о посећеном часу након предузетих мера

			постављају себи циљеве у учењу				
2.	Организовање угледних часова	Сваки запослени реализовао и анализирао угледни час	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор)</li> <li>-реализација угледних часова</li> <li>-посета и анализа угледних часова</li> <li>-размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама</li> </ul>	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сви запослени у настави, наставници из других школа	Директор школе	-Планови и припреме за час - Протоколи о посећеном часу, извештаји на стручним органима
3.	Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе	Реализована презентација за одељењска већа млађих и старијих разреда или за наставничко веће	<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда презентације на основу протокола</li> <li>-презентовање на одељењским већима или наставничком већу</li> <li>-анализа</li> </ul>	током школске године од фебруара 2024. до фебруара 2026.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум	Директор школе	Презентација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима.

Критеријум успеха:

- У наредних пет година остварити да се резултат ученика на сва три теста на завршном испиту изједначи са републичким просеком или да буде изнад њега.
- број награђених ученика већи за 5% у односу на претходну школску годину, почев од 2018/2019. године.

**Развојни циљ 1.**

Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Руководство школе континуирано доприноси побољшању резултата ученика на завршном испиту	Резултати на завршном испиту на сва три теста изнад републичког просека	-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -израда Годишњег плана рада на основу анализе -презентација резултата и плана на наставничком већу -реализација планираних активности -организовање припремне наставе за завршни испит у циљу постизања резултата који су на нивоу или изнад нивоа републичког просека -организовање адекватне образовне подршке ученицима како би се обезбедили услови за остваривање очекиваног нивоа постигнућа (најмање 80% ученика остварује	Август, септембар сваке школске године, почев од 2024.  током шк.године	Директор школе, Педагошки колегијум	Директор школе	Упоредна анализа реализације припремне наставе и постигнућа - презентација на Наст. већу, Савету родитеља и Шк.одбору

			<p>основни ниво/ најмање 50% ученика остварује средњи ниво/ најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике).</p> <p>-обавеза израде и задавања годишњег теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту</p> <p>- израда годишњих тестова на нивоу стручних већа за српски језик и математику (разредна и предметна настава)</p>				
2.	Побољшање резултата на такмичењима и смотрема	Број награђених ученика на крају трогодишњег периода (шк. 2026/2027) већи за 25% у односу на претходну школску годину	<p>-организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика</p> <p>-примена и промоција Правилника о награђивању ученика</p> <p>-примена и промоција Правилника о награђивању запослених</p>	Од августа 2024.	Директор школе, тим за такмичење	Директор школе	Извештај тима за такмичења Педагошком колегијуму
3.	Праћење постигнућа ученика наше школе, носилаца дипломе „Вук Караџић“, у средњој школи	100% ученика носилаца Вукове дипломе у основној школи задржава одличан успех у средњој школи	<p>-планирање сарадње са средњим школама</p> <p>-информисање стручних сарадника у средњим школама</p> <p>-прикупљање података</p> <p>-анализа и дефинисање мера</p> <p>-извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу</p>	Април, 2024. године и у априлу наредне три године	Стручни сарадници	Помоћник директора школе	Извештај педагошком колегијуму и Наставничком већу

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ 1:** Развијање и унапређивање савремених приступа у настави и ваннаставним активностима

Очекивана промена:

У реализацији наставе и ваннаставе примењују се савремене наставне методе.

Критеријум успеха:

- постигнућа ученика

- ниво задовољства ученика, наставника, родитеља

### Развојни циљ 1.

Развијање и унапређивање савремених приступа у настави и ваннаставним активностима.

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Подстицање примене савремене наставе	постигнуће ученика; продукти активности ученика	-представљање примера добре праксе - планирање, припремање и реализација часова	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји
2.	Наставници и стручни сарадници који су напредовали у звању су ресурс за иновирање наставе	постигнуће ученика; продукти активности ученика; база примера добре праксе	- представљање примера добре праксе -менторска подршка колегама	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји
3.	Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика	постигнуће ученика; продукти активности ученика	-представљање примера добре праксе - планирање, припремање и реализација часова	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директор, наставници, стручни сарадници	директор школе	планови, припреме, извештаји

## Развојни циљ 2: Развијање инклузивне праксе

### Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу и по томе је препознатљива у окружењу.

### Критеријум успеха:

-смањен број осипња ученика ромске националности у старијим разредима (90% ученика ромске националности који упишу 1. разред завршава основно образовање).

-масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика).

-масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи.

-број ИОП-а 1,2 и 3 адекватан исказаним потребама способностима ученика.

## Развојни циљ 2.

### Развијање инклузивне праксе

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Доступност образовања деци која отежано напредују и деци ромске националности	-број предмета обухваћен ИОП-ом 1 и 2 је проширен на све предмете који се полагају на завршном испиту -50% укључених ученика у ваннаставне активности до фебруара 2027. године	- проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика  -укључивање ученика у ваннаставне активности -коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) у подршци ученицима из осетљивих група	Од 2024.	Тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, педагошки колегијум, родитељи	Директор школе	ИОП-и записници, извештаји

2.	Доступност подршке у учењу за децу са потешкоћама	- смањење броја недовољних оцена приликом периодичних анализа успеха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- препознавање ученика са тешкоћама у напредовању</li> <li>- идентификовање узрока</li> <li>- планирање и спровођење мера подршке на превазилажењу узрока потешкоћа</li> </ul>	Током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Помоћници директора	Анализа успеха, записници
3.	Укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи	За 50% масовније укључивање родитеља ромске националности и родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе и разне манифестације у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-испитивање потреба и потешкоћа које родитељи имају</li> <li>-укључивање родитеља у Савет родитеља</li> <li>-јачање мреже подршке у школи и локалној заједници</li> <li>-обележавање Светског дана Рома</li> </ul>	фебруар, 2024.  8. април сваке године почев од 2009.	одељењске старешине  Школа, Удружење Рома, институције из локалне заједнице	Директор школе	Извештај  Списак чланова савета родитеља  Споразуми о сарадњи, извештаји, презентације
4.	Додатна образовна подршка ученицима са изузетним, односно посебним способностима		-успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) у складу са законом и Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним,	током школске године у наредне три године	Руководство школе, Тим за такмичења и секретар школе  Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници,		Анализа кретања броја ученика за које се израђује ИОП - 3  Извештај о реализацији ИОП-а 3



односно посебним способностима  
- мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима – примена Правилника о награђивању наставника

- процена даровитости, израда ИОП-а 3

-коришћење свих расположивих ресурса (у смислу релевантних институција и појединаца) у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

-сарадња са Регионалним центром за таленте у Лозници

- сарадња са Истраживачком станицом у Петници

-медијско представљање успешних ученика и наставника

родитељи

Стручни сарадници, предметни наставници

Стручни сарадници, предметни наставници

Тим за промоцију школе, ученици, наставници

Извештај са тестирања ученика 7. разреда, извештај о броју укључених ученика, презентација радова на наставничком већу

Резултати са смотри и такмичења, пласмани; Извештај Тима за промоцију школе, изводи из штампе, видео записи, сајт школе

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

**Развојни циљ 1:** Повећавање видљивости норми понашања и одговорности свих актера у школском животу у циљу остварења успеха.

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице.

Критеријум успеха:

-95% родитеља задовољно сарадњом са школом.

-95% запослених задовољно међусобним уважавањем и сповођењем норми понашања свих актера у раду школе.

### Развојни циљ 1. Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Повећати видљивост норми понашања и одговорност свих актера у школском животу у циљу остварења успеха.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Организовање, праћење и обезбеђивање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</li><li>- Примењивање интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, и промовисање резултата</li><li>- Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</li></ul>	током школске године у наредне три године	директор, помоћници директора, запослени	директор	испитивање степена задовољства

**Развојни циљ 2:** Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице.

Критеријум успеха:

-95% родитеља задовољно сарадњом са школом.

-95% запослених задовољно сарадњом.

**Развојни циљ 2. Побољшање комуникације на релацији школа - породица**

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање партнерских односа школе и породице	95% родитеља задовољно сарадњом са школом	-израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом -укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, трибине, предавања, родитељске састанке и акције) -организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи. -испитивање потреба и могућности родитеља заактивно учествују у животу и раду школе и имплементирање резултата у активности.	током школске године наредне три године	Тим за сарадњу са родитељима	Координатор тима	Годишњи план рада тима и извештај о раду
2.	Укључивање у пројекте	школа аплицира за најмање два пројекта годишње	-праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса -израда пројекта -аплицирање	током школске године наредне три године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор школе	Пројектна документација
3.	Медијска промоција сарадње са родитељима	медијско представљање најмање једном у току полугодишта	-израда годишњег плана тима за медијску промоцију -остваривање контаката са представницима медија -реализација сарадње -израда извештаја тима	током школске године наредне три године	Тим за медијску промоцију	Координатор тима	Извештај тима

**Развојни циљ 3:** Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике.

Критеријум успеха:

95% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи.

**Развојни циљ 3. Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима**

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Даља имплементација пројекта «Школа без насиља»	Пројекат се имплементира према годишњем плану	-израда годишњег плана -упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика и платформом «Чувам те» -сагледавање безбедносне ситуације – анкете -анализа анкете и предлог мера -организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	током школске године наредне три године	Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Извештај о раду тима
2.	Примена вршњачке медијације	-по два ученика из одељења обучена за примену; -100% решених случајева пријављених вршњачком тиму	-формирање тима за медијацију -прилагођавање сценарија за радионице -утврђивање критеријума за избор ученика за вршњачки тим за медијацију -обука вршњачког тима -имплементација вршњачке медијације -израда годишњег извештаја -организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	током школске године наредне три године	Тим за вршњачку медијацију	Координатор тима	Извештај тима

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**Развојни циљ 1:** Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

90% запослених и родитеља задовољни организацијом рада и руковођењем.

### Развојни циљ 1. Унапређивање квалитета систематизације и организације рада

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Равномернија расподела задужења	Сваки члан колектива укључен у најмање један тим	-анализа задужења у претходној шк.години и доприноса раду тимова -прецизно и јасно организовати структуру послова са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. -индивидуални разговори директора са запосленима	током школске године наредне три године	Директор школе, секретар	Директор школе	Годишња задужења запослених (у годишњем плану рада)
2.	Мотивисање запослених	-100% укључених у ваннаставне активности -100% остварених мера -100% запослених се стручно усавршава	-мотивисање за укључивање у ваннаставне активности -мотивисање за спровођење препорука након посете часу -мотивисање за стручно усавршавање - осмишљавање и примена различитих механизма за мотивисање запослених. - представљање примера добре праксе на стручним већима и органима	током школске године наредне три године	Директор школе, помоћници директора	Директор школе	Извештаји
3.	Ефикасније информисање	90% запослених, родитеља и ученика задовољни протоком	-ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података -дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и	током школске године наредне три године	Директор школе, секретар, Тим за израду и ажурирање	Директор школе	Извештаји, фотографије паноа

		информација	подела задужења		школског сајта, распореда часова и електронског дневника		
4.	У вредновање и унапређивање наставе и учења укључени и наставници и стручни сарадници са звањем	-5% запослених у наредне три године аплицира и добија први ниво звања; -укљученост у педагошко-инструктивни рад; -укљученост у тимове, менторство	- активности у процесу напредовања у звању - педагошко-инструктивни рад; - рад у тимовима, - менторство при плаирању и реализацији часова колегама	током школске године наредне три године	наставници и стручни сарадници са звањем	директор школе	извештаји, записници

**Развојни циљ 2:** Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво, обнављање наставних средстава и стручно усавршавање

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавремењена

Критеријум успеха:

- изграђене фискултурне сале у матичној школи и на Летњиковцу
- све школске зграде и дворишта функционалне, естетски уређене и безбедне
- наставна средства подржавају процес савремене наставе
- континуирано стручно усавршавање 100% запослених

**Развојни циљ 1.** Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво, обнављање наставних средстава и стручно усавршавање

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Уређење школског простора – крупне инфраструктурне инвестиције	-израђена пројектна документација -изграђене фискултурне сале	-израда пројеката за салу за физичко у матичној школи и на Летњиковцу -градња сале за физичко у матичној школи и на Летњиковцу		Школски одбор, директор школе, локална	Директор школе	Пројектна документација, уговори, извештаји

		-постављена изолација на Летњиковцу -замењена унутрашња врата на Летњиковцу и у матичној школи	-израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи на Летњиковцу -постављање спољашње изолације у школи на Летњиковцу- -реконструкција крова на матичној школи и на Летњиковцу -замена подова у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у матичној школи		самоуправа, пројектни биро, извођачи радова		
2.	Уређење школског простора – екстеријер и ентеријер	Уређени екстеријери и ентеријери у свим школским јединицама према свим стандардима (функционалност, естетски моменат и безбедност)	-континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима -планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи -постављање оgrade у ИО Поцерски Причиновић -уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима и постављање оgrade у ИО Горња Врањска		Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе	Директор школе	Испитивање степена задовољства здравствено-хигијенским условима, идејни пројекат, извештаји, фотографије
3.	Школа организује активности које превазилазе садржаје наставних предмета ради остварења циљева образовања и васпитања	Све активности реализоване у складу са Годишњим планом	- оптимално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења. - традиционално организовање Ликовне колоније основних школа града Шапца - традиционално организовање Музичког викенда за основне школе на подручју града		Тим за Ликовну колонију, Тим за музички викенд , Тим за Фестивал мале драме, стручно веће наставника географије, стручно веће наставника физичког	Координатори тимова	Извештаји

			<p>- традиционално организовање Фестивала мале драме основних школа града Шапца</p> <p>- организовање Географског кампа за основне школе на нивоу града</p> <p>- организовање спортских активности за основне школе на нивоу града</p>		васпитања, директор школе		
4.	Реализовање наставних и ваннаставних активности у мултимедијалној учионици и у летњим учионицама ради оптималног остваривања образовно-васпитних циљева	- све активности реализоване у складу са годишњим плановима рада наставника и индивидуалним образовним плановима ученика	<p>- организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у мултимедијалној учионици</p> <p>- организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у летњој учионици</p> <p>- адекватно коришћење савремених ИК технологија у раду са ученицима</p>	током школске године у наредне три године	Наставници, стручни сарадници	Помоћник директора	Планови рада, припреме, извештаји
5.	Даља примена концепта образовања за одрживи развој и заштиту животне средине	Спровођење активности у току шк. године из области образовања за одрживи развој и заштиту животне средине	<p>- акција „Дрво мог детињства“ - сађење</p> <p>- сакупљање старог папира и рециклажног материјала</p>	октобар у наредне три године	<p>Наставници биологије, одељењске старешине 1. разреда</p> <p>Наставници биологије, одељењске старешине</p>	Руководилац актива биолога	<p>Број засађених садница</p> <p>Извештај о акцији</p>
6.	Наставници се континуирано усавршавају, у складу са законском регулативом, и стечена знања примењују у свакодневном раду	100% запослених се стручно усавршава	<p>- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником</p> <p>- наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања</p> <p>- израда планова стручног усавршавања на основу спољашњег вредновања и</p>	током школске године у наредне три године	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац	Директор школе	Сертификати, напомене у дневницима рада, месечним плановима и припремама наставника



			самовредновања				
7.	Школа се укључује у пројекте у циљу стварања оптималних услова за реализацију циљева образовања и васпитања и компетенција	школа укључена у најмање два пројекта годишње	-укључивање у пројекте који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. -развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	током школске године у наредне три године	Директор школе, помоћници директора, координатори и чланови пројектних тимова	Директор школе	пројектна документација и производи

На страни 116 стоји:

**Тимови који реализују посебне планове и програме образовно-васпитног рада**

<b>Р.бр.</b>	<b>ТИМ</b>	<b>КООРДИНАТОР</b>	<b>ЧЛАНОВИ</b>
1.	<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Милијана Ђурић	Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Катарина Филиповић, Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, Светлана Стојићевећ, Андријана Ковачевић, Мирослав Рувидић, Снежана Павловић, Бранка Ђуповац, Зорица Мицић, Драгица Макевић, Рада Марковић Митрић, Маријана Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Зоран Јурошевић, Милена Живковић, Снежана Цветковић, Љиљана Копривица Церовић, Кристина Јеремић, Светлана Којадиновић, Раденка Живановић, Јелена Ђосић Станковић, Драган Васић, Снежана Тодоровић, Зоран Новаковић, Катарина Московљевић, Катарина Вујић Вукићевић, Живадинка Веселиновић, Мирјана Гајић, Илија Ел Рабади, Сања Васић, Сања Цвејић, Ана Џиновић, Јелена Гајић, Аница Сувајић, Мирјана Миљковић, Милица Симић, Марина Николић, Бранка Ковић, Јасминка Пекић представник Савета родитеља: Кристина Валтеровић, 2/2 представник ученичког парламента
2.	<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Зоран Петровић	МАТИЧНА ШКОЛА: Младен Лазић, Живадинка Веселиновић, Данијела Средић Мићић, Милијана Ђурић, Катарина Филиповић, Сања Јовановић, Драган Вулетић ИО ЛЕТЊИКОВАЦ: Марија Ђерић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Снежана Цветковић, Ацо Мићић ИО ПОЦЕРСКИ ПРИЧИНОВИЋ: Живадинка Веселиновић, Бранка Теодорчевић, Драган Вулетић, Владимир Бранковић ИО ГОРЊА ВРАЊСКА: Живадинка Веселиновић, Катарина Вујић Вукићевић, Зоран Јурошевић, Катарина Филиповић, Дејан Шашић представник Савета родитеља: Наташа Дражић, 3/1 представник Ученичког парламента
3.	<b>Тим за самовредновање школе</b>	Тања Трифуновић	Младен Лазић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Катарина Филиповић, Мирјана Миљковић представник Савета родитеља: Драгана Цветковић, 1/1 представник Ученичког парламента

4.	<b>Тим за стручно усавршавање и професионални развој</b>	Андријана Ковачевић	Снежана Павловић, Тамара Милосављевић, Марина Николић, Снежана Стојићевић представник Савета родитеља: Снежана Матић, 6/2 представник Ученичког парламена
5.	<b>Тим за екскурзије и наставу у природи</b>	Зоран Гајић	Весна Милер, Јасмина Павловић, Маријана Марковић, Рада Марковић Митрић, Љубица Павловић, Раденка Живановић, Милица Пантелић
6.	<b>Тим за професионалну оријентацију ученика</b>	Катарина Филиповић	Владан Симић, Јелена Гајић, Бранка Ковић, Аница Сувајџић, Мирјана Миљковић, Милица Симић, Марина Николић, Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић
7.	<b>Тим за медијску промоцију школе</b>	Марија Ђерић	Марија Михаиловић, Ружа Матић, Зорица Живановић, Бранка Теодорчевић, Ана Џиновић, Јелена Жужић, Вања Манојловић, Данијела Средић Мићић
8.	<b>Тим за сарадњу са родитељима</b>	Бојана Новаковић Радукић	Бранка Ковић, Катарина Московљевић, Снежана Павловић, Милијана Ђурић
9.	<b>Тим за организацију и реализацију такмичења</b>	Раденка Живановић	Зоран Гајић, Милица Пантелић, Милена Живковић, Снежана Тодоровић, Маја Ђурићи чланови стручног већа за предмет из ког се такмичење реализује у нашој школи
10.	<b>Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине</b>	Јелена Гајић	Ивана Воротовић, Сања Васић, Данијела Средић Мићић, Снежана Павловић
11.	<b>Тим за прославу Дана школе и прославу Св. Саве</b>	Сања Цвејић	Зорица Живановић, Зоран Новаковић, Ана Џиновић, Марија Михаиловић, Мирјана Миљковић, Владан Симић, Милена Гавриловић, Драгица Макевић, Катарина Вујић Вукићевић, Јелена Ћосић Станковић, Светлана Којадиновић, Сања Лекић, Љиљана Копривица Церовић, Милица Симић, Сретен Божић, Гвозден Новаковић

12.	<b>Тим за манифестације:</b> <b>1. Карневал</b>  <b>2. Дечија недеља</b>  <b>3. Светски Дан Рома</b>  <b>4. Ликовна колонија</b>  <b>5. Европски дан страних језика</b> <b>6. Дан жена</b>  <b>7. Представа за будуће прваке</b>	Весна Милер  Стефани Вечериновић Сара Стојановић Бранка Теодорчевић Вања Манојловић  Љубица Павловић  Мирјана Миљковић	<b>Карневал:</b> Милена Гавриловић, Јасмина Павловић <b>Дечија недеља:</b> Зоран Новаковић, Ана Туфегџић, Љубица Павловић, Маја Ђурић  <b>Светски дан Рома:</b> Маја Ђурић, Наташа Петровић, Стефани Вечериновић, Ана Туфегџић, Сања Лекић, Сара Стојановић <b>Ликовна колонија:</b> Бранка Теодорчевић, Јелена Жутић, Јелица Стевић, Вања Манојловић <b>Европски дан страних језика:</b> Стручно веће страних језика <b>Дан жена:</b> Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда у оквиру одељењских заједница Биљана Дејанић, Милена Гавриловић <b>Представа за будуће прваке:</b> Учитељи и ученици 4. разреда ИО Летњиковац
13.	<b>Тим за организовање културно-образовних догађаја „Вече науке и технике“</b>	Деса Илић	<b>Вече науке и технике –</b> Стручно веће за математику
14.	<b>Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника</b>	Илија Ел Рабади	Зоран Новаковић, Милена Живковић, Кристина Јеремић
15.	<b>Тим за Фестивал мале драме</b>	Сања Цвејић	Биљана Дејанић, Светлана Којадиновић, Јелена Ћосић Станковић, Марија Васић, Љиљана Копривица Церовић
16.	<b>Тим за вршњачку медијацију</b>	Драгана Васић	Тамара Милосављевић, Катарина Филиповић
17.	<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Јасминка Пекић	Кристина Јеремић, Јелена Жутић, Мирјана Рашковић представник Савета родитеља: Снежана Петаковић, 4/4 представник Ученичког парламена

18.	<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Снежана Тодоровић	Младен Лазих, Марија Ђерић, Живадинка Веселиновић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Трифуновић, Катарина Филиповић, Андријана Ковачевић, Иван Марковић, Раденка Живановић представник Савета родитеља: Санела Поповић, 7/1 представник Ученичког парламена
-----	--	-------------------	--

А треба да стоји:

**Тимови који реализују посебне планове и програме образовно-васпитног рада**

Р.бр.	ТИМ	КООРДИНАТОР	ЧЛАНОВИ
1.	<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Милијана Ђурић	Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Исидора Тривуновић, Сара Стојановић, Тамара Милосављевић, Светлана Стојићевић, Андријана Ковачевић, Мирослав Рувидић, Снежана Павловић, Бранка Ђуповац, Зорица Мицић, Драгица Макевић, Рада Марковић Митрић, Маријана Марковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Зоран Јурошевић, Милена Живковић, Снежана Цветковић, Љиљана Копривица Церовић, Кристина Јеремић, Светлана Којадиновић, Раденка Живановић, Јелена Ђосић Станковић, Драган Васић, Снежана Тодоровић, Зоран Новаковић, Катарина Московљевић, Катарина Вујић Вукићевић, Живадинка Веселиновић, Мирјана Гајић, Илија Ел Рабади, Сања Васић, Сања Цвејић, Ана Џиновић, Јелена Гајић, Аница Сувајић, Мирјана Миљковић, Милица Симић, Марина Николић, Бранка Ковић, Јасминка Пекић представник Савета родитеља: Кристина Валтеровић, 2/2 представник ученичког парламента
2.	<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Зоран Петровић, координатор	Чланови: - Младен Лазих, Живадинка Веселиновић, Данијела Средић Мићић, Милијана Ђурић, Исидора Трипуновић, Сања Јовановић, Марија Ђерић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић, Снежана Цветковић, Бранка Теодорчевић, Зоран Јурошевић - представник Савета родитеља: Наташа Дражић, 3/1 представник Ученичког парламента
3.	<b>Тим за самовредновање школе</b>	Тања Трифуновић	Младен Лазих, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Исидора Тривуновић, Мирјана Миљковић представник Савета родитеља: Драгана Цветковић, 1/1 представник Ученичког парламена

4.	<b>Тим за стручно усавршавање и професионални развој</b>	Андријана Ковачевић	Снежана Павловић, Тамара Милосављевић, Марина Николић, Снежана Стојићевић представник Савета родитеља: Снежана Матић, 6/2 представник Ученичког парламена
5.	<b>Тим за екскурзије и наставу у природи</b>	Зоран Гајић	Весна Милер, Јасмина Павловић, Маријана Марковић, Рада Марковић Митрић, Љубица Павловић, Раденка Живановић, Милица Пантелић
6.	<b>Тим за професионалну оријентацију ученика</b>	Исидора Тривуновић	Владан Симић, Јелена Гајић, Бранка Ковић, Аница Сувајџић, Мирјана Миљковић, Милица Симић, Марина Николић, Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић, Тања Трифуновић
7.	<b>Тим за медијску промоцију школе</b>	Марија Ђерић	Марија Михаиловић, Славица Лазић, Зорица Живановић, Бранка Теодорчевић, Ана Џиновић, Јелена Жужић, Вања Манојловић, Данијела Средић Мићић
8.	<b>Тим за сарадњу са родитељима</b>	Бојана Новаковић Радукић	Бранка Ковић, Катарина Московљевић, Снежана Павловић, Милијана Ђурић
9.	<b>Тим за организацију и реализацију такмичења</b>	Раденка Живановић	Зоран Гајић, Милица Пантелић, Милена Живковић, Снежана Тодоровић, Маја Ђурићи чланови стручног већа за предмет из ког се такмичење реализује у нашој школи
10.	<b>Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине</b>	Јелена Гајић	Ивана Воротовић, Сања Васић, Данијела Средић Мићић, Снежана Павловић
11.	<b>Тим за прославу Дана школе и прославу Св. Саве</b>	Сања Цвејић	Зорица Живановић, Зоран Новаковић, Ана Џиновић, Марија Михаиловић, Мирјана Миљковић, Владан Симић, Милена Гавриловић, Драгица Макевић, Катарина Вујић Вукићевић, Јелена Ћосић Станковић, Светлана Којадиновић, Сања Лекић, Љиљана Копривица Церовић, Милица Симић, Сретен Божић, Гвозден Новаковић

12.	<b>Тим за манифестације:</b> <b>8. Карневал</b>  <b>9. Дечија недеља</b>  <b>10. Светски Дан Рома</b>  <b>11. Ликовна колонија</b>  <b>12. Европски дан страних језика</b> <b>13. Дан жена</b>  <b>14. Представа за будуће прваке</b>	<p>Весна Милер</p> <p>Стефани Вечериновић Сара Стојановић Бранка Теодорчевић Вања Манојловић</p> <p>Љубица Павловић</p> <p>Мирјана Миљковић</p>	<p><b>Карневал:</b> Милена Гавриловић, Јасмина Павловић</p> <p><b>Дечија недеља:</b> Зоран Новаковић, Ана Туфегџић, Љубица Павловић, Маја Ђурић</p> <p><b>Светски дан Рома:</b> Маја Ђурић, Наташа Петровић, Стефани Вечериновић, Ана Туфегџић, Сања Лекић, Сара Стојановић</p> <p><b>Ликовна колонија:</b> Бранка Теодорчевић, Јелена Жутић, Јелица Стевић, Вања Манојловић</p> <p><b>Европски дан страних језика:</b> Стручно веће страних језика</p> <p><b>Дан жена:</b> Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда у оквиру одељењских заједница Биљана Дејанић, Милена Гавриловић</p> <p><b>Представа за будуће прваке:</b> Учитељи и ученици 4. разреда ИО Летњиковац</p>
13.	<b>Тим за организовање културно-образовних догађаја „Вече науке и технике“</b>	<p>Деса Илић</p>	<p><b>Вече науке и технике –</b> Стручно веће за математику</p>
14.	<b>Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника</b>	<p>Илија Ел Рабади</p>	<p>Зоран Новаковић, Милена Живковић, Кристина Јеремић</p>
15.	<b>Тим за Фестивал мале драме</b>	<p>Сања Цвејић</p>	<p>Биљана Дејанић, Светлана Којадиновић, Јелена Ћосић Станковић, Марија Васић, Љиљана Копривица Церовић</p>
16.	<b>Тим за вршњачку медијацију</b>	<p>Драгана Васић</p>	<p>Тамара Милосављевић, Катарина Филиповић</p>
17.	<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	<p>Јасминка Пекић</p>	<p>Кристина Јеремић, Јелена Жутић, Мирјана Рашковић представник Савета родитеља: Снежана Петаковић, 4/4 представник Ученичког парламена</p>

18.	<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Снежана Тодоровић	Младен Лазих, Марија Ђерић, Живадинка Веселиновић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Трифуновић, Исидора Тривуновић, Андријана Ковачевић, Иван Марковић, Раденка Живановић представник Савета родитеља: Санела Поповић, 7/1 представник Ученичког парламена
19.	<b>“Селфи” тим</b>	Марија Ђерић	Бојана Новаковић Радукић, Илија Ел Рабади

На страни 142 додаје се:

### План рада “Селфи” тима

<b>План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента</b>	
Наведите чланове Селфи школског тима:	Бојана Радукић Новаковић Илија Ел Рабади Марија Ђерић
Име и презиме Селфи школског координатора:	Марија Ђерић
Радно место:	Помоћник директора
Имејл адреса:	osstojan@gmail.com
Пун назив школе (нпр. ОШ „Бранислав Нушић“):	ОШ “Стојан Новаковић”
Место (у коме се школа налази):	Шабац
Општина (у којој се школа налази):	Шабац
Школска управа:	Ваљево
За који ниво образовања у наредном периоду планирате да реализујете самовредновање уз помоћ Селфи алата? (нпр. ако је први циклус основног, унесите 1) 1. Први циклус основног образовања и васпитања ученика – од I до IV разреда (основна школа) 2. Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа) 3. Средње опште и уметничко образовање и васпитање (гимназија и средња уметничка школа) 4. Средње стручно образовање и васпитање (средња	2



<p>стручна школа)  <b>5.</b> Пост-средње али не високо образовање (специјалистичко-мајсторско образовање).</p>	
<p>Планиран број руководилица у школи који ће учествовати у самовредновању:</p> <p>_____</p> <p>У овом контексту, појам руководилац у школи односи се на директора / заменика директора, али може укључити и друге запослене који имају неку руководећу улогу. Директоре и заменике директора треба сматрати руководиоцима у школи, чак ако имају и наставничке дужности.</p>	3
<p>Планиран број наставника у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат наставника):</p>	43
<p>Начин на који ћете изабрати наставнике:</p> <p>_____</p> <p>Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i>, стране 6., 11. и 12.</p>	/
<p>Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):</p>	450
<p>Начин на који ћете изабрати ученике:</p> <p>_____</p> <p>Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i>, стране 6., 11. и 12.</p>	/
<p>Наведите временски оквир када планирате реализацију самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:</p>	4.03.2024.- 24.03.2024.
<p>Наведите временски оквир када планирате дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне</p>	Април 2024.

зрелости школе:	
<p>Наведите претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку:</p> <p>_____</p> <p>Како помоћ за утврђивање нивоа дигиталне компетентности наставника користите Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба</p> <p><a href="http://www.mpi.gov.rs/wp-content/uploads/2017/04/Okvir-digitalnih-kompetencija-Final-2.pdf">http://www.mpi.gov.rs/wp-content/uploads/2017/04/Okvir-digitalnih-kompetencija-Final-2.pdf</a></p>	10

На страни 164 стоји:

**Пројекти који се реализују у школи**

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОЦИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	„2000 дигиталних учионица“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Наставници	Током школске године
2.	„Школа без насиља“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, UNICEF	Запослени у школи, ученици, родитељи	Током школске године
3.	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (од 1. до 8. разреда)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство унутрашњих послова	Припадници МУП-а	Током школске године
4.	„Спорт у школе – расти здраво“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
5.	„Шабац – град без непливача“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
6.	„Адаптирано физичко вежбање ученика основне школе са елементима игре баскин“	Спортски савез особа са инвалидитетом Шабац	Професори физичког васпитања	Током школске године
7.	Пројекат за превазилажење предрасуда према младима са сметњама у развоју и инвалидитетом	„Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“, Канцеларија за младе Града Шапца	„Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“	Октобар

А треба да стоји:

Р.бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОЦИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	„2000 дигиталних учионица“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Наставници	Током школске године
2.	„Школа без насиља“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, UNICEF	Запослени у школи, ученици, родитељи	Током школске године
3.	„Заједно и безбедно кроз детињство“ (од 1. до 8. разреда)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство унутрашњих послова	Припадници МУП-а	Током школске године
4.	„Спорт у школе – расти здраво“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
5.	„Шабац – град без непливача“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
6.	„Адаптирано физичко вежбање ученика основне школе са елементима игре баскин“	Спортски савез особа са инвалидитетом Шабац	Професори физичког васпитања	Током школске године
7.	Пројекат за превазилажење предрасуда према младима са сметњама у развоју и инвалидитетом	„Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“, Канцеларија за младе Града Шапца	„Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом“	Октобар
8.	Еразмус + МЕМТОРСКА ПОДРШКА ФОНДАЦИЈЕ ТЕМПУС	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	Представници школе	Од октобра 2023. до априла 2024. године
9.	Квалитетно образовање за све (наставак пројекта Подстицање демократске културе у школама у Србији)	Европска унија, Савет Европе	Представници школе	Током школске године

ШАБАЦ, 25.1.2024. година

Директор школе

---

(Младен Лазић)

Председник Школског одбора

---

(Зоран Љубишић)