

*ОШ "Стојан Новаковић"
Шабац*

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ***

Септембар, 2021. године

Садржај:

1. УСЛОВИ ЗА РАД	4
Општи и просторни услови	4
Наставно и остало особље	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
Општа организација рада у школи.....	6
Организација наставе	7
Реализација плана и програма васпитно-образовног рада	7
3. СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ	9
Педагошки колегијум	9
Школски одбор	11
Савет родитеља	12
Наставничко веће	14
Ученички парламент	18
Помоћник директора	20
Психолог	21
Педагог	23
Библиотекар	27
Разредна настава.....	29
Српски језик	31
Математика	32
Физика и ТИО	34
Страни језици	36
Биологија и хемија.....	38
Историја и географија	41
Ликовна и музичка култура.....	42
Физичко и здравствено васпитање	42
Стручни актив за развој школског програма	43
Стручни актив за развојно планирање	44
4. СТРУЧНИ ТИМОВИ	52
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	52
Тим за инклузивно образовање	53
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	54

Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине	55
Тим за медијску промоцију школе	61
Тим за самовредновање и вредновање рада школе	61
Тим за професионалну орјентацију	63
Тим за организацију и реализацију такмичења	64
Тим за стручно усавршавање и професионални развој	67
Тим за обележавање Дана школе и Светог Саве.....	68
Тим за Фестивал мале драме	69
Тим за сарадњу са родитељима	69
Тим за манифестације	71
Тим за израду и ажурирање школског сајта	77
Тим за екскурзију и наставу у природи	77
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	78
Тим за вршњачку медијацију	78
Тим за организовање културно-образовних догађаја	79
5. РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	81
Резултати завршног испита	81
Анализа успеха и владања ученика	81
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	84
7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	84
8. САЈТ ШКОЛЕ	84

1. УСЛОВИ ЗА РАД

Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад у школској 2020/2021.години, у основној школи „Стојан Новаковић“ Шабац, почео је под нормалним условима у матичној школи, као и у издвојеним одељењима: на Летњиковцу, у Поцерском Причиновићу и Горњој Врањској.



Настава у матичној школи у Шапцу одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 14 одељења од I – VIII разреда. Ова школска зграда је израђена 1965. године и у прилично је добром стању. Школа не поседује физкултурну салу, односно настава физичког се одвија у делу павилјона, који не испуњава захтеве за реализацију свих програмских захтева овог предмета, спортски терени у дворишту школе добро су урађени и делимично опремљени наставним средствима.

Школа на Летњиковцу је нова, похађају је ученици од I – VIII разреда распоређени у 26 одељења. Почела је са радом октобра 2002. године. Опремљена је наставним средствима, нема салу за физичко већ се за наставу користи простор свечане сале који самим тим није у потпуности адекватан за реализацију овог програма. Такође, пространо школско двориште је још увек у фази израде. Удаљена је од матичне школе 2км и налази се у приградском насељу Летњиковац.

Зграда школе у Поцерском Причиновићу је претходних година генерално реконструисана и сада је то простор који у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу у 4 одељења. Школа има 2 учионице и 1 канцеларују и у складу са тим врши се промена смена и сам наставни процес. Поседује пространо школско двориште и у близини се налази терен локалног фудбалског клуба.

Школа у Горњој Врањској је смештена у згради која је реновирана пре 2 године. Делимично је опремљена наставним средствима, мада ће опремање информатичког кабинета било приоритет у овом моменту. Налази се у центру села. Настава се одвија у 5 учионица у две смене. Ученици су распоређени у 8 одељења.

Наставно и остало особље

Услове Правилника о стручној спремности наставника у основној школи испуњавали су сви запослени у настави. На почетку прошле школске године, формирана су, према броју уписане деце, 7 одељења првог разреда. Настава је током ове школске године била стручно заступљена, осим два наставника технике и технологије и два наставника математике, и врло успешно изведена, на задовољство самих наставника, али и ученика и родитеља.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада у школи

1029 ученика је распоређено у 52 одељење, 28 у млађим и 24 у старијим разредима. Током ове школске године, у складу са законским одредбама, наставило се са ротацијама смена на недељном нивоу. Оваква организација рада омогућава врло ефикасну организацију наставе, што несумњиво утиче на њен квалитет, омогућава бољи распоред рада ученика и њихов дневни ритам, а и лакше се организују све остале активности ученика. Број кабинета и учионица је довољан за овај број одељења, како за млађи тако и за старији узраст. Матична школа реализовала је наставу у 7 одељења од првог до четвртог разреда и 6 одељења од петог до осмог разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	33
2.	2	31
3.	2	33
4.	1	25
5.	2	34
6.	2	34
7.	2	34
8.	1	14
УКУПНО	14	238

Издвојено одељење на Летњиковцу реализовало је наставу у 27 одељења од првог до осмог разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	72
2.	4	90
3.	3	69
4.	3	77
5.	3	68
6.	3	76
7.	4	92
8.	3	77
УКУПНО	26	621

Издвојено одељење у Поцерском Причиновићу реализовало је наставу у 4 одељења од првог до четвртог разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	8
2.	1	10
3.	1	11
4.	1	9
УКУПНО	4	38

Издвојено одељење у Горњој Врањској реализовало је наставу у 8 одељења од првог до осмог разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	17
2.	1	12
3.	1	10
4.	1	12
5.	1	24
6.	1	16
7.	1	16
8.	1	25
УКУПНО	8	132

Организација наставе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.годину.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварен је у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Реализација плана и васпитно-образовног рада

Реализација планираног фонда часова одвијала се нормално. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада. Планирани фонд наставних часова реализован је у оквиру два полугодишта.

Прво полугодиште: од 1 септембра до 18 Децембра 2020.године

Друго полугодиште: од 18 јануара до 8 јуна (ученици осмог разреда), односно до . 22 јуна (сви остали ученици) 2021.године.

Допунска и додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

допунска настава – математика, српски језик, енглески језик

додатна настава - математика

Старији разреди

допунска настава – српски језик, енглески језик, француски језик, математика, физика, хемија, географија, руски језик и немачки језик

додатна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима. За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ђака путника, недовољно ангажовање ученика, њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе (на ово последње указано је руководству школе како би се то уважило приликом израде распореда часова за наредну годину). Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника.

Припремна настава

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита. Због лоших резултата на завршним испитима, акционим планом самовредновања је предвиђено да се и ове школске године, као и претходне, интензивира рад на часовима припремне наставе.

Наставници су у сарадњи са педагогом направили план рада за припремну наставу.

Испланирано је да ученике поделе у две групе, у једној су се обрађивали садржаји неопходни за остваривање стандарда из основног нивоа, а у другој из средњег и напредног. Овај начин рада био је прихватљив за све ученике и давао је сваком простор и прилику за оптимално напредовање. Детаљна евиденција присуства и активности налази се у дневнику осталих облика рада за ученике осмог разреда.

Корективно-педагошки рад

У области корективно-педагошког рада извршена је идентификација ученика којима је потребан посебан васпитно-образовни третман. Наставницима је сугерисано да максимално примењују индивидуализоване облике рада са децом.

3. СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду педагошког колегијума

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор чланова Педагошког колегијума 2. Доношење плана рада за школску 2020/2021. годину 3. Договор о начину планирања и реализације наставе у складу са свим упутствима министарства у актуелној епидемиолошкој ситуацији-анализа досадашњих искустава и току месеца септембра 4. Избор области самовредновања 5. Упознавање са програмом стручног усавршавања 6. Педагошко-инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда 7. Разматрање и усвајање ИОП-а 8. „Један школски дан“- награда за одељење тромесечја 	13.10.2020.	Чланови ПК, Координатор Тима за самовредновање и инклузивно образовање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Најављена посета школама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја 2. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемиолошке ситуације 3. Праћење примене ИОП-а 4. Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију 	23.11.2020.	Чланови ПК. Координатор Тима за самовредновање, Тима за организацију и реализацију такмичења, Тима за инклузивно образовање

<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемиолошке ситуације 2. Праћење остваривања Развојног плана 3. Анализа реализације акционог плана за самовредновање 4. Припрема такмичења 5. Праћење примене ИОП-а 	18.3.2021.	<p>Чланови ПК. Координатор Тима за самовредновање, Тима за организацију и реализацију такмичења, Тима за инклузивно образовање</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемиолошке ситуације 2. Искуство са семинара за директоре-Институт за право и економију просвете 3. Анализа пробног завршног испита 4. Праћење примене ИОП-а 	27.5.2021.	<p>Чланови ПК, Координатор Тима за инклузивно образовање</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање предлога Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе 	30.08.2021	<p>Чланови ПК, Директор</p>

Записничар

Бојана Новаковић Радукић

Извештај о раду Школског одбора

Планирана активност		Временска динамика	Реализација
1.	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе и о раду директора за претходну школску годину	до 15. септембра	Реализовано
2.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год.	до 15. септембра	Реализовано
3.	Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину	јануар- фебруар 2020. године	Реализовано у фебруару 2021. године
4.	Разматрање питања материјалног пословања школе и сагледавање могућности за његово побољшање	у току школске године	Реализовано
5.	Разматрање других питања из делокруга рада Школског одбора која су значајна за живот и рад школе	у току школске године	Реализовано
6.	Доношење одлука из делокруга надлежности Школског одбора	у току школске године	Реализовано
7.	Доношење финансијског плана за текућу годину и Плана набавки за текућу годину	Јануар 2021. године	Реализовано

*Секретар школе
Сања Јовановић*

Извештај о раду Савета родитеља

Р. Бр. седнице	Датум састанка	Дневни ред
1.	14.09.2020.	1. Конституисање Савета родитеља
		2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
		3. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
		4. Доношење Плана савета родитеља
		5. Разматрање актуелне епидемиолошке ситуације и начина реализације наставе
		6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину.
		7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.год.
		8. Разматрање Анекса Школског програма за период од 2019.-2023.год.
		9. Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивањувишег квалитета образовања
		10. Предлагање представника и његовог заменика за Општински Савет родитеља и представнике Савета родитеља у обавезнеТимове школе.
		11. Анализа избора средњих школа наших ученика 8. разреда
		12. Одређивање висине дневница уа извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2020/2021.години
		13. Текућа питања
2.	25.1.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице СР
		2. Разматрање успеха и владања ученика на тромесечју

		3. Разматрање успеха и владања на полугодишту
		4. Резултати анкете-Задовољство родитеља сарадњом са школом
		5. Текућа питања
3.	17.3.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице СР
		2. Разматрање безбедности ученика (Истраживање о вршњачком насиљу)уза време пандемије COVID 19
		3. Полугодишњи извештај о раду директора школе
		4. Учествовање у поступку избора уџбеника за 3. и 7. Разред на период од 4 године и избора уџбеника за 4. и 8. Разред на период од годину дана
		5. Текућа питања

Секретар школе

Сања Јовановић

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2020/2021. године одржано је четрнаест Наставничких већа са следећим дневним редом:

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
27.8.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органозационо – техничке припреме за почетак рада у школској 2020/2021 години, у складу са свим упутствима министарства 2. Информације о новинама у образовно-васпитном процесу у школи, информације о календару 3. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства, задужења наставника 4. Организација и резултати полагања разредних испита и анализа успеха и владања на крају школске године 5. Анализа резултата завршног испита и извештаји стручних већа о извештајима ЗИ 6. Анализа остварености жеља осмака и избора средње школе 7. Избор руководиоца стручних, разредних и одељењских већа и тимова 8. Информације о изради Годишњег плана школе и даљим активностима у области планирања 9. Праћење евиденције у ЕсДневнику 10. Текућа питања
15.9.2020.	<p style="text-align: center;">Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије COVID-19 2. Разматрање и усвајање Извештаја о оставривању ГП за 2019/2020. годину и Извештај о раду директора 3. Разматрање и усвајање ГП за 2020/2021. годину 4. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма. 5. Усвајање распореда писмених провера за прво полугодиште (од 5. до 8. разреда) 6. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 7. Информације о ЕсДневнику 8. Текућа питања

1.10.2020	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нови тим – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
27.11.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализације плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа 3. Проглашење одељења тромесечја 4. Извештаји и закључци са састанака стручних већа 5. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидати за такмичења 6. Обележавање Дана школе 7. Планирање новогодишње журке
18.12.2020.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Табела (Начин комуникације платформи за учење које наставници користе у реализацији наставе на даљину) 2. Успех и владање ученика на крају полугодишта – извештај и анализа 3. Праћење и евиденција у ЕсДневнику 4. Нови развојни план 5. Текућа питања
18.3.2021.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбениока – предлог од стране стручних већа за школску 2021/2022.год. 2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе 3. Анализа анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом 4. Безбедност ученика – презентација резултата истраживањана нивоу града и информисање запослених путем сајта школе о националној платформи „Чувам те“ 5. Текућа питања

12.4.2021.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализације плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 2. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода – извештај и анализа 3. Проглашење одељења тромесечја 4. Припреме за извођење екскурзије 5. Анализа пробног завршног испита 6. Праћење евиденције у ЕсДневнику 7. Текућа питања
21. 4. 2021.	<p>Седница одржана у издвојеном одељењу – Летњиковац</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Именовање комисије за предлога члана Школског одбора из реда наставничког већа 2. Предлагање представника наставничког већа за члана Школског одбора
27. 5. 2021.	<p>Седница одржана у издвојеном одељењу - Летњиковац</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Именовање комисије за предлагање члана Школског одбора из реда наставничког већа 2. Предлагање представника наставничког већа за члана школског одбора 3. Самовредновање – област квалитета етос 4. Пројекти који се реализују у школи 5. Текућа питања
8.6. 2021.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализације плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 2. Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 3. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 4. Припреме за завршни испит 5. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера (за осмаке) 6. Избор одељења тромесечја 7. Праћење евиденције у ЕсДневнику
22.6.2021.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализације плана и програма свих видова образовно – васпитног рада 1-7 разреда 2. Успех ученика 8. разреда после поправних испита 3. Успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа 4. Изрицање похвала, награда и васпитнодисциплинских мера на крају другог

	<p>полугодишта</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Извештаји о одржаним такмичењима и оствареним резултатима 6. Извештај о резултатима полагања завршног испита 7. Припреме за израду годишњих извештаја, анализа и планова за следећу годину 8. Текућа питања
29.6.2021.	<p>Седница одржана путем мејла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање предлога за ђака генерације и спортисту генерације
23.9.2021.	<p>Седница одржана у Центру за стручно усавршавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита 2. Договор око анализа завршног испита 3. Избор председника стручних, разредних и одељењских већа и тимова 4. Текућа питања
30.8.2021.	<p>Седница одржана у Центру за стручно усавршавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати разредних и поравних испита и анализа успеха крају школске године 2. Анализа резултата завршног испита (по предметима и образовним стандардима) са предлогом мера за следећу годину – извештај стручних већа 3. Анализа остварености жеља осмака и избора средњих школа 4. Информације о календару за школску 2021/22. и распоред смена 5. Информације о новинама у образовно-васпитном процесу у школи 6. Информације о реализације израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима 7. Организационо техничке припреме за почетак рада у школској 2021/22. години 8. Организација рада, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства, задужења наставника до 24 и 40 часова 9. Праћење евиденције у ЕсДневнику 10. Текућа питања

*Записничар
Данијела Перић*

Извештај о раду Ученичког парламента

Датум	Дневни ред	Закључак
1.10.2020 Први састанак	<p>-Израда оквира програма рада и састанак са представницима-избор председништва- по 2 ученика из сваког одељења VII и VIII разреда.</p> <p>-Разматрање извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе</p> <p>-Превентивне активности у циљу заштите од вируса Covid-19</p> <p style="text-align: center;">-Текућа питања</p>	<p>-Ученицима представљен извод из законске регулативе којим се уређује рад УП.Изабран председник УП.</p> <p>-Ученици упознати са суштином самовредновања, планирања и извештавања у школи.</p> <p>-Ученици заједно са педагогом упознати са мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе</p> <p>-Формирање вибер групе како би комуникација у тренутној епидемиолошкој ситуацији била олакшана.</p>
27.10.2020 Други састанак	<p>-Активности ученика у организацији Дана школе</p> <p>-Учествовање УП у Дечјој недељи</p> <p>-Учествовање УП у Спортској недељи</p> <p>-Предлози ученичког</p>	<p>-Ученици су због епидемиолошке ситуације у оквиру свог одељења (онлајн) учествовали у изради паноа за наведене активности везане за Дан школе, Дечју недељу.</p> <p>-Ученици су навели своје предлоге као што су:</p>

	парламента за побољшање рада школе	хуманитарни рад, мјузикл, разглас на Летњиковцу, аутомат са грицкалицама, да се отвори школска продавница у матичној школи.
30.11.2020 Трећи састанак	-Прослава Дана школе -Вршњачка медијација	-Због пандемије корона вируса ученици другог циклуса похађају наставу онлајн. Педагог школе обавестио је председника УП да упути чланове да погледају филм о јубиларном Дану школе на школском сајту. - Ученицима послата презентација о вршњачкој медијацији.
04.6.2021 Четврти састанак	-Прослава матурске вечери -Успех ученика на такмичењима -Текућа питања	-Педагог и чланови УП разговарали су око организације матурске вечери. -Велики успех наших ученика представљен је члановима УП.

Напомена: Због пандемије Covid-19, нису реализоване све активности Ученичког парламента из Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. године.

Координатор тима Ученичког парламента

Тања Чупић

Извештај о раду помоћника директора

Током школске године помоћник директора обављао је следеће активности:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада
2. Старање о благовременом обавештавању запослених о свим питањима од интереса за рад установе
3. Сарадња са градским организацијама и удружењима
4. Сарадња са родитељима ученика
5. Саветодавни рад са ученицима и одељеннским старешинама
6. Увид у вођењу педагошке документације
7. Учешће у раду педагошког колегијума
8. Организовање замене за одсутне раднике
9. Увид у одржавање хигијене и исправности објеката
10. Сређивање школског екстеријера и ентеријера
11. Помоћ у организовању такмичења (школског, општинског, окружног)
12. Праћење реализације часова редовне наставе путем посета часовима
13. Организовање наставе на даљину
14. Учешће на семинарима и присуство састанцима директора школа
15. Организовање дежурстава ученика, наставника и осталих запослених у школи
16. Учествовање, организовање и техничка подршка у свим наставним и ваннаставним активностима које су се одвијале у Школи током школске године
17. Прикупљање података и извештавање о спровођењу мера заштите здравља ученика, наставника и ненаставног особља, на недељном нивоу.

*Помоћник директора
Марија Ђерић/Сања Нинковић*

Извештај о раду психолога

Скоро све планиране активности су реализоване.

У школској 2020/2021. највећи део радног времена посвећен је индивидуалном и групном раду са ученицима, индивидуалном раду са родитељима и учешћу у реализацији и адаптацији наставе на даљину. Такође, на дневном нивоу сарадња и консултације са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе.

Послови су се одвијали у складу са планираним са следећом структуром:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима
- Истраживање образовно васпитне праксе
- Рад у стручним органима
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање
- Вођење документације
- Припрема за рад

У оквиру наведеног посебно издвајају се следеће послови:

- Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021годину
- Организација обележавања Дечје недеље
- Припрема препорука наставницима за рад са децом која показују тешкоће у учењу и понашању
- Учешће у раду тима за инклузивно образовање
- Учешће у организацији школских и општинских такмичења
- Учешће у раду осталих тимова у школи
- Учешће у планирању и реализацији наставе на даљину
- Подршка ученицима у адаптацији на процес наставе на даљину
- Испитивање спремности деце за полазак у школу
- Помоћ у професионалној оријентацији ученика завршног разреда
- Учешће у припреми, реализацији и евалуацији завршног испита за упис ученика у средњу школу
- Спровођење иницијалног тестирања ученика

- Учешће у раду комисије за утврђивање дисциплинске одговорности ученика
- Припрема за анкетање ученика о преференцијама за изборне предмете
- Учешће у припреми и организацији разредних и поправних испита
- Структурирање одељења првог и петог разреда
- Увид у постојеће измене законске регулативе за област образовања
- Упознавање са образовним стандардима за крај обавезног основног образовања
- Учешће у реализацији захтева пристиглих из Министарства просвете и Школске управе Ваљево
- Сарадња са релевантним локалним институцијама у решавању васпитних или дисциплинских проблема ученика

Бојана Новаковић Радукић, психолог

Извештај о раду педагога

Реализоване активности по областима:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- ✓ Учешће у изради Годишњег плана и Извештаја о раду школе, анекса Школског програма и анекса Развојног плана, плана самовредновања, Школског програма и Развојног плана;
- ✓ Учешће у изради анекса документа услед прилагођавања наставног процеса новим околностима (пандемија корона вируса) – настава на даљину
- ✓ Сачињавање годишњих и месечних планова рада педагога
- ✓ Сачињавање недељних планова рада у условима комбинованог модела наставе
- ✓ Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне и допунске наставе, одељенске заједнице;
- ✓ Сарадња са наставницима у изради недељних планова у условима комбинованог модела наставе
- ✓ Учешће у програмирању рада стручних органа у школи
- ✓ Примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, смена, додела одељењског старешинства
- ✓ Праћење постигнућа ученика, праћење увођења иновација и њихових ефеката
- ✓ Праћење укључености и постигнућа ученика у условима наставе у школи и наставе на даљину
- ✓ Израда планова подршке у сарадњи са одељењским старешинама
- ✓ Учешће у припреми и евалуацији реализације ИОП-а за ученике
- ✓ Праћење прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу
- ✓ Активно учешће у организацији и реализацији полагања пробних завршних испита и завршног испита за ученика 8. разреда

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- ✓ Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, адаптације и напредовања ученика
- ✓ Праћење ефеката иновативних активности и нових облика рада
- ✓ Праћење и вредновање ИОП-а
- ✓ Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање
- ✓ Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање; израда презентација за наставничко веће
- ✓ Праћење и вредновање планирања и реализације наставе у школи и на даљину

- ✓ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, праћење начина вођења документације

Рад са наставницима

- ✓ Сарадња са наставницима на одабирању рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада у циљу остварења стандарда, помоћ у реализацији угледних часова, присуство угледним часовима и анализа
- ✓ Праћење и подршка у планирању и реализацији наставе на даљину
- ✓ Учесће у откривању узрока заостајања појединих ученика и сарадња на отклањању тих узрока, рад на подизању квалитета знања ученика;
- ✓ Учесће у праћењу укључености ученика у процес наставе на даљину; мере подршке у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима
- ✓ Праћење часова и других активности и анализирање реализације у циљу унапређења
- ✓ Учесће у идентификовању талентованих ученика и организовање образовно-васпитног рада са њима
- ✓ Сарадња са одељењским старешинама у процесу организације рада одељењске заједнице и укључивање у рад исте, помоћ у сарадњи са породицом

Рад са ученицима

- ✓ Испитивање педагошке спремности деце за полазак у 1. разред
- ✓ Рад са ученицима 1. и 5. разреда који имају проблема у адаптацији
- ✓ Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- ✓ Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад, индивидуализација
- ✓ Рад са одељенским заједницама ученика на реализацији педагошких тема, пружање подршке у раду Ученичког парламента
- ✓ Рад на професионалној оријентацији, подручја рада, уписна политика, мрежа школа
- ✓ Учесће у изради педагошких профила
- ✓ Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена, посебно у условима наставе на даљину, израда странице на сајту школе за ученике, у сарадњи са осталим стручним сарадницима;
- ✓ појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања
- ✓ Рад са ученицима који имају проблем у адаптацији на процес наставе на даљину

Рад са родитељима

- ✓ Пружање стручне помоћи родитељима у раду са децом, посебно родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и проблема у понашању
- ✓ Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (радионице)
- ✓ Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа
- ✓ Сарадња са Саветом родитеља
- ✓ Тематски родитељски састанци у 8. разреду у матичној школи и ИО Горња Врањска и ИО Летњиковац
 - Професионална оријентација и упис у средњу школу (један родитељски састанак онлајн у првом полугодишту и један родитељски састанак у другом полугодишту у просторијама школе)
- ✓ Испитивање родитеља о процесу наставе по комбинованом моделу

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

- ✓ Сарадња у оквиру рада тимова
- ✓ Сарадња на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава
- ✓ Сарадња у оквиру подршке деци у процесу инклузије
- ✓ Сарадња на изради докумената
- ✓ Сарадња на планирању и реализацији активности јачања личних и професионалних компетенција, сарадња на истраживању и унапређењу образовно-васпитне праксе
- ✓ Сарадња на планирању и реализацији рада школе у процесу наставе у условима пандемије
- ✓ Сарадња на реализацији активности ментора и приправника

Рад у стручним органима и тимовима

- ✓ Учешће у раду Наставничког већа
- ✓ Учешће у раду одељењских већа: усмеравање рада већа у циљу веће ефикасности; давање сугестија у вези постојећих чинилаца успеха ученика
- ✓ Учешће у раду стручних актива и тимова: помоћ и сугестије за израду планова рада; помоћ у припреми појединих питања у вези унапређења наставе, координирање радом Тима за инклузију и Стручног актива за развојно планирање

Сарадња са надлежном установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- ✓ Успостављање сарадње са другим школама (основним и средњим),
- ✓ Центром за социјални рад, Здравственим центром
- ✓ Учесће у истраживањима (на локалном и државном нивоу)
- ✓ Учесће у раду стручног актива на локалном нивоу

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ✓ Дневник рада
- ✓ Евиденција о раду са ученицима
- ✓ Евиденција о поднетим извештајима, анализама и предавањима
- ✓ Евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима
- ✓ Евиденција о активностима ментора и приправника
- ✓ Праћење стручне литературе
- ✓ Посета часовима, израда и попуњавање протокола
- ✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима, институцијама о заједничким задацима, активностима у школи и изван ње
- ✓ Учесће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи
- ✓ Индивидуално стручно усавршавање

Миљана Бурић, педагог

Тања Чупић, педагог

Извештај о раду школске библиотеке

Почетком ове школске године изостао је свечани пријем првака у Библиотеку због епидемиолошке ситуације. На предлог библиотекарке, ушитељи су доводили ученике у малим групама у библиотеку, где им је библиотекарка детаљно објаснила начин рада библиотеке, показала распоред књига по полицама, питала их за књиге у њиховој кућној библиотеци и за њихова интересовања. Понуђене су им сликовнице које су они радо прихватили. Библиотекарка је нагласила да је то њихова библиотека коју имају право да користе до краја осмог разреда и у коју су увек добродошли. Први сусрет са првацима је био срдачан и емотиван. Циљ је да они прихвате и заволе библиотеку као место где станују књиге које ће их носити у свет авантуре, маште и снова. Ажурирани су спискови ученика, чланова библиотеке првог и петог разреда. Подељени су бесплатни уџбеници и примљени и заведени уџбеници које ученици враћају.

Октобар:

Урађена је мала интерна ревизија библиотеке. Избачене су физички општењене и тематски застареле књиге. Такође су избачени уџбеници по којима се последњих пет година не ради. Уз помоћ ученица из библиотекарске секције почело је велико спремање полица. Књиге су разврстане тематски и подељене на: уџбенике, лектире, белетристику, публицистику, енциклопедије и сликовнице. Рад у библиотеци се уходао, књига лектире има довољно. Библиотекарка опомиње ученике који држе књиге дуже од 15 дана, да их врате како би могли други ученици да их узму.

Новембар:

Ажурирани су спискови, нове књиге и уџбеници су унети у регистар. Примећује се велико интересовање ученика нижих разреда за школску библиотеку. Предњаче ученици Бранке Зуповац и Весне Милер. Библиотекарка често гостује на часовима српског језика и говори ученицима о предностима читања и значају књиге. Остварила сам врло добру сарадњу са учитељима и ученицима нижих разреда.

Из виших разреда веће интересовање за књигу показују ученици петих и шестих, него седмих и осмих разреда.

Децембар:

Библиотекарка предлаже ученицима литературу за зимски распуст. Ученици осмих разреда су се коначно разбудили и показују веће интересовање како се ближи крај школске године и завршни испит. Библиотекарка им предлаже да до краја школске године прочитају лектире које су пропустили. Овај предлог углавном прихватају.

Јануар и Фебруар:

Пошто је фебруар месец такмичења, ученици се обично интересују за енциклопедије и додатну литературу из предмета из којих се такмиче.

Стижу донације од родитеља и фондације, „Хумано срце“, Библиотекарка врши селекцију и одбацује неупотребљиве и застареле књиге. У том великом послу помажу ученици Бранке Ђуповац и Весне Милер.

Март:

Приближава се тромесечје, повећава се активност ученика виших разреда. Лектира углавном има довољно осим „Ромеа и Јулије“, лектире за осми разред. Библиотекарка иде по одељењима и опомиње ученике који дуже држе књиге. На тај начин углавном сви ученици успевају да на време добију потребне примерке.

Април:

Стижу нови континенти донираних књига. Библиотекарка са својим малим асистенткињама врши класификацију. Управа школе поново излази у сусрет и набавља све потребне лектире које библиотекарка требају. На тај начин се богати фонд наше библиотеке и крајем месеца он износи око 3500 примерака, највише од свих школских библиотека у граду.

Мај и Јун:

Акцент је на ажурирању ученика осмих разреда да враћају заостале књиге. На упорно инсистирање библиотекарке, свакодневно обилажење разреда и посећање ученика, одзив је стопостотан. До одласка осмака враћене су све лектире. Ученицима 1-7 се издају лектире за следећу школску године како би их читали на распусту.

Ученици враћају бесплатне уџбенике. Многи родитељи донирају уџбенике своје деце. На овај начин је прикупљено око 40 комплета уџбеника од 1-8 разреда. Тако да у нову школску годину крећемо са још богатијим фондом књига и са око 20 комплета бесплатних уџбеника више него предходне школске године, тако да у нову школску годину крећемо са још богатијим фондом Библиотеке.

Библиотекарка

Драгана Петричић

Извештај о раду школске библиотеке

Библиотека у матичној школи је радила према плану рада за 2020/2021.годину. Ученици су упознати са књижевним фондом, а правила рада у библиотеци сви добро знају и придржавају се.

Ученицима, када узимају лектуру, саветовано је да читају и друге књиге, јер то је стварање и неговање културе и општих знања сваке особе, а посебно у узрасту школараца.

У библиотеци су одржани часови о књигама и читању за ученике 1-1, 2-1 и 2-2, који су били подељени у групе због короне. После тих часова ученици су више узимали књиге, а не само оне које су обавезна лектира.

Професори српскога језика су директорки предложили које нове књиге да се набаве, а то је и урађено.

Библиотекар

Раде Алимпић

Извештај актива првог разред

Актив првих разреда реализовао је састанке помоћу Вибер групе. План рада био је прилагођен епидемиолошким мерама и успешно је реализован. Теме предвиђене планом уобичајене су за текућу школску годину, а ванредни састанци одржавани су због новости и промена које смо на време испратили и имплементирали у свакодневной настави.

Сарадња чланова актива била је добра и координисана. Извештаји о раду на састанцима били су прецизни и у складу са планираним. Избор уџбеника за наредну школску годину наслеђен је у складу са законским одредбама али и на основу процена о квалитету и прилагођености садржаја. Заједничко је процена да је, у сада већ завршеној школској години, организација образовно васпитног рада успешно и квалитетно спроведена, и у складу са свим упутствима ресорног министарства.

Представник Стручног већа првог разреда

Зоран Јурошевић

Извештај актива другог разреда

У школској 2020/2021. години актив је одржао све састанке предвиђене годишњим планом као и честу комуникацију путем вибер групе због епидемиолошке ситуације. Сви чланови актива су активно учествовали у реализацији предвиђеног плана. Договарано је о новим начинима рада, посебно рад у две групе, успостављању комуникације са родитељима, формирању месечних планова, усклађивању писмених провера и тестова, избору уџбеника за наредну школску годину, анализиран је успех и дисциплина ученика, рад са децом по иоп- у. Чланови актива су добијали све информације са Педагошког колегијума благовремено. И поред нових услова рада и епидемиолошке ситуације настава се одвијала успешно, план и програм реализован захваљујући доброј сарадњи чланова актива, родитеља и стручне службе.

Представник Стручног већа другог разреда

Снежана Стојићевећ

Извештај о раду актива трећег разреда

Пре почетка школске 2020/2021. године, у августу месецу, одржан је први састанак Актива 3. разреда на коме је установљен годишњи План наставе и учења.

У складу са епидемиолошким мерама, а на основу препоруке Министарства просвете, наредни састанак у септембру месецу и сви остали састанци одржавани су онлине (путем вибер групе).

На овом састанку усвојене су све предвиђене мере и подељена упутства и инструкције везане за онлајн наставу, као и упутства везана за редовну наставу, поделу и начин поделе ученика по групама, уписивање часова и решене све евентуалне недоумице. Све мере превенције, начин организовања наставе у школи у складу са епидемиолошким мерама јасно су утврђене и прихваћене.

Редовно су анализирани успех и дисциплина ученика након сваког класификационог периода.

Састанци који нису одржани онајн били су у вези организације школског такмичења из математике (договор око дежурства и прегледања тестова као и анализе резултата).

Такође, чланови Актива 3. разреда састали су се истом приликом ради избора уџбеника за будући 4. разред. Том приликом изабрани су уџбеници издавачке куће ВУЛКАН ЗНАЊЕ.

Представник Стручног већа трећег разреда

Мирослав Рувидић

Извештај актива четвртог разреда

Актив учитеља 4. разреда имао је 7 састанака током школске 2020/2021. године.

Посебан изазов за рад у овој школској години била је организација рада и реализација наставних садржаја у ванредним околностима због пандемије коронавируса (подела одељења на 2 групе, скраћени часови итд.). Због таквих околности састанци су реализовани на даљину а сваки договор у вези са организацијом и реализацијом наставе били су у складу са препорученим епидемиолошким мерама. Осим редовних састанака, учитељи 4. разреда су били сталној у комуникацији у вези са договорима око такмичења, приредби, уџбеника...

Представник Стручног већа четвртог разреда

Ана Туфегџић

Извештај Стручног већа наставника српског језика

Стручно веће за српски језик и књижевност чине наставници: Живадинка Веселиновић, Сања Цвејић, Љиљана Копривица Церовић, Јелена Ћосић Станковић и Светлана Којадиновић.

Септембар

- Усвајање плана активности за нову школску годину.
- Анализа иницијалних тестова .

Октобар

- Договор о обележавању Дана школе (филм о школи) .

Новембар

-Анализа успеха на крају првог класификационог периода.

Јануар

- Анализа наставе на даљину

-Договор о такмичењима .

Март

-Анализа одржаних такмичења .

-Организација наставе на даљину .

-Избор уџбеника .

-Јун

-Завршни испит

Прегледање скенираних тестова организовано је у школи у којој су ученици и полагали.Извештај о постигнућима на Завршном испиту биће изложен на Наставничком већу у августу.

Представник Стручног већа наставника српског језика

Јелена Ћосић Станковић

Извештај Стручног већа наставника математике

Стручно веће наставника математике чине наставници: Владан Симић, Илија Ел Рабади, Јелена Марковић, Милена Живковић и Мирјана Цветковичћ Бркић. У току школске 2020/2021 године одржано је шест састанака Стручног већа наставника математике. Поред редовних састанака наставници су се редовно консултовали путем Вибер групе о организацији и начину рада у новим околностима (комбинована настава и скраћени часови).

На првом састанку Стручног већа наставника математике одржаном 28.8.2020. године за руководиоца већа за школску 2020/2021 годину је одабрана је наставница Милена Живковић, анализиран је План реализације наставе у случају опште ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности. Посебна пажња је усмерена на план за 7. разред које се од ове године мења.

Други састанак Стручног већа је одржан 17.11.2020. године и том приликом су донети следећи закључци: да се часови допунске и додатне наставе одржавају и у школи и

онлајн, тако да се на часовима не могу спајати ни групе ни одељења, да се часови припремне наставе за 8. разред одржавају онлајн; да наставници треба да прилагоде оцењивање ученика отежаним условима рада ослањајући се при том на исходе и стандарде.

Трећи састанак Стручног већа наставника математике је одржан 26.1.2021. године и њему су, осим чланова већа, присуствовали директор школе и руководиоци стручних већа 3. и 4. разреда. На састанку је договорен начин реализације школског такмичења из математике, које је одржано 5.2.2021. уз поштовање препорука Друштва математичара Србије и поштовање епидемиолошких мера и подељена су задужења наставницима и учитељима.

На четвртом састанку одржаном 9.3.2021. чланови већа су се изјаснили о избору уџбеника за наредну школску годину и анализирали успех ученика на општинском такмичењу из математике. Предложено је да се у наредној школској години за ученике 7. и 8. разреда користе уџбеници издавачке куће Клет.

На петом састанку, који је одржан 13. 4. 2021. анализиран је успех ученика на пробном завршном испиту, као и успех ученика на крају трећег тромесечја. На основу анализе резултата на пробном завршном испиту донет је акциони план како би се остварили што бољи резултати из математике на завршном испиту.

Шести састанак Стручног већа је одржан 18.6.2021. и на њему су разматрани начини усаглашавања критеријума оцењивања ученика на писменим проверама из математике, анализирана су упутства за прегледање завршног испита, анализиран је тест за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у и направљен је списак наставних средстава који недостају у кабинетима за математику.

На састанку који је планиран за август биће изабран руководиоца већа за школску 2021/2022 и биће урађен писмени извештај о успеху ученика на завршном испиту из математике. Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту из математике ће бити изложен на наредној седници Наставничког већа.

Представник Стручног већа наставника математике

Милена Живковић

Извештај Стручног већа наставника технике и технологије, физике и информатике и рачунарства

Први састанак стручног актива за предмете физика, ТИО и информатика одржан је 28. 08. 2020. Године. Састанком је координирао Ненад Будимировић уз присуство других чланова, Бранке Ковић, Томе Михаиловића, Милорада Илића, Драгане Васић, Зорана Павице, Сузана Кнежевић и Катарине Московљевић.

Записници са седница стручних већа, 28. 08. 2020.

Активност

- Избор руководиоца стручног већа.
- Осврт на Поделу часова за школску 2020/2021.
- Упознавање са активностима рада стручног већа.
- Усклађивање глобалних и оперативних планова у циљу корелације градива.
- Договор о раду у новим условима, услед Covida 19.

Закључак

За руководиоца стручног већа изабран је Ненад Будимировић. Сви чланови су упознати са активностима стручног већа. Договор око усклађивања оперативних и глобалних планова у циљу остваривања међипредметне компетенције. Анализирани су План реализације наставе у случају опште ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са посебним освртом на план за 8. разред из предмета Рачунарство и информатика који се од ове школске године мења.

Записници са седница стручних већа, 18.11.2020.

Активност

- Анализа реализације наставе на крају првог тромесечја.
- Избор уџбеника за 7 разред.
- Угледни часови.
- Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе.

Закључак

Настава се изводи у отежаним условима рада, часови су скраћени на 30 минута, а ученици су подељени у групе. Самим тим наставници прилагођавају своје захтеве на писменим вежбама, ослањајући се на исходе и стандарде. Договор око избора уџбеника је одложен док не прођу све презентације уџбеника. Сваки

наставник би требао да одржи један угледни час у току школске године. Наставници упознати са обрасцима за ИОП - измене образаца.

Записници са седница стручних већа, 28.01.2021.

Активност

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Усклађивање предавања и начина провере знања за ученике сва 4 разреда из области Рачунарство. Предмет Рачунарство и информатика.

Закључак

Мотивација ученика је изразито смањена, услед примене комбинованог модела похађања наставе. Одсуство ученика појединим данима изузетно лоше утиче на савладавање градива. Договорен рад са одељењима са посебним освртом на 8 разред, због непостојања уџбеника. Који је тек одобрен за следећу школску годину.

Записници са седница стручних већа, 09.03.2021.

Активност

- Разматрање и доношење одлуке о предлогу уџбеника за 7. и 8. разред из следећих предмета: Физика, Хемија, Техника и технологија, Рачунарство и информатика.

Закључак

- Рачунарство и информатика-Вулкан за 7 и 8 разред.
- Техника и технологија-Вулкан за 7 и 8 разред.
- Хемија-Логос за 7 и 8 разред.
- Физика-Klett за 7 и 8 разред.

Записници са седница стручних већа, 08.06.2021.

Активност

- Усаглашавање критеријума оцењивања наставника Физике, Хемије, Технике и технологије, Рачунарстава и информатике.
- Консултације о потребним наставним средствима за наредну школску годину.

Закључак

- На предлог директора, а након семинара за директоре (Институт за право и економију просвете), Физике, Хемије, Технике и технологије, Рачунарстава и информатике су разматрали начине усаглашавање критеријума за оцењивање ученика на писменим проверама.
- Наставници Физике, Хемије, Технике и технологије, Рачунарстава и информатике су направили списак наставних средстава која недостају у кабинетима и списак ће бити прослеђен директору школе.

*Представник Стручног већа наставника Технике и технологије, физике
информатике и рачунарства Ненад Будимировић*

Извештај Стручног већа наставника страних језика

Ову школску годину обележила је пандемија вируса Covid-19, тако да се и наш актив прилагодио условима које је изазвала ова пошаст. У току школске године одржано је пет састанка у - септембру, новембру, фебруару, марту и јуну као и велики број онлајн састанака током ванредне ситуације.

На састанку у септембру договорено је да се усагласе планови за реализацију наставе, која се одвија по комбинованом моделу, као и часови додатне, допунске наставе као и секције. Европски дан језика – манифестација која се одржава сваке године 26. септембра, ове године у нашој школи обележена је интерно, у самој школи. Тема је била – Поруче подршке, охрабрења, љубави и пријатељства, а у складу са ситуацијом у којој смо се нашли. Учествовали су ученици од 1.-8. разреда, који су поново показали висок степен креативности и одговорности. Поруче су писали на језицима који су заступљени у нашој школи – енглески, немачки, француски и руски језик. Овим поводом ученица Марија Павловић 7/2 поставила је презентацију на сајт школе. Обједињени радови наших ученика

постављени су на сајт школе, у виду електронског часописа „Стојановац“, који је поставила учитељица наше школе Ружица Матић.

На састанку, који је одржан у новембру, анализирали смо успех на крају првог тромесечја и разговарали о мерама које треба предузети у даљем раду са децом која имају потешкоће у праћењу наставе. Договорили смо се и око уређења панона у учионицама.

Децембар је месец који нам је донео и наставу на даљину. Наставни садржаји су постављани на сајт школе. На састанку у фебруару разговарало се о сажимању градива, као и о распореду писаних провера које је требало прилагодити постојећој ситуацији. На одржаном општинском такмичењу, ученица Сташа Радосављевић 8/4 пласирала се на окружно такмичење из енглеског језика, док се Ана Јовановић 8/2 пласирала на окружно такмичење из руског језика.

Окружно такмичење из енглеског језика одржано је у нашој школи. Поново успех наше две ученице које су се пласирале на републичко такмичење.

Март нам је поново донео онлајн наставу путем апликације Google classroom. Наставници су успоставили комуникацију са ученицима и путем мејла или вајбер групе, све у складу са техничким могућностима свих ученика.

Наставници овог актива су одржавали редовне консултације око усаглашавања оперативних планова. На састанку од 12.3.2021. договорено је да се у следећој школској години користе уџбеници Издавачких кућа „Дата Статус“, „Клет“ и „Фреска“.

На последњем састанку у јуну анализирали смо рад у школској 2020/2021. години, која је била и тешка и изазовна како за ученике тако и за наставнике.

Представник Стручног већа страних језика

Снежана Цветковић

Извештај Стручног већа наставника биологије и хемије

Активности	Временска динамика и носи-оци активности	Реализовано/није реализовано (разлог)
<p>-Доношење програма рада Стручног већа за школску годину 2020/2021.годину</p> <p>-Усклађивање рада већа са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19</p> <p>-Избор руководиоца већа</p> <p>-Договор о динамици одржавања састанака</p> <p>-Подела задужења наставницима С. већа</p> <p>- Усклађивање глобалних и оперативних планова са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу</p> <p>-Усклађивање глобалних и оперативних планова у циљу корелације градива</p> <p>-Анализа резултата завршног испита</p> <p>-Усклађивање индивидуалних образовних планова</p> <p>-Задужења за израду плана слободних активности</p> <p>-Задужење за израду иницијалног теста и анализа</p> <p>-Организација додатне,допунске и</p>	<p>Авгу-ст/ Чланови већа</p>	<p>РЕАЛИЗОВАНО</p>

припремне наставе -Пријава за угледни час		
-Анализа успеха на првом класификационом периоду са посебним освртом на број недовољних оцена -Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе -Припрема за такмичење у Регионалном центру за таленте у Лозници	Новембар / чланови већа	Реализована-не прве две тачке. Није реализована-на припрема за такмичење у Регионалном центру у Лозници, због епидемиолошке ситуације.
-Анализа успеха на крају првог полугодишта са посебним освртом на број недовољних оцена -Организација школских такмичења -Усклађивање термина за одржавање припремне наставе	Фебруар/ чланови већа	Реализована-на прва и трећа тачка. Није реализовано школско такмичење из биологије по одлуци СБД.
-Израда задатака за пробни испит ученика који раде по ИОП-у -Одлазак на реку Саву у оквиру светског дана вода 22.март	Март/ чланови већа	Реализована прва тачка. Одлазак на Саву није

		реализован, због пандемије.
<p>-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода са посебним освртом на број недовољних оцена</p> <p>-Извештаји о резултатима са такмичењима</p> <p>-Извештаји и анализа резултата са пробног завршног испита из биологије и хемије и предлог мера</p>	Април-мај/ чланови већа	РЕАЛИЗОВАНО
<p>-Анализа успеха на крају школске године</p> <p>-Анализа реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе</p> <p>-Реализација и анализа годишњих тестова и предлог мера</p> <p>-Анализа рада Стручног већа</p> <p>-Предлози мера и план за следећу школску годину</p>	Јун/ чланови већа	РЕАЛИЗОВАНО

Представник Стручног већа наставника биологије и хемије

Љиљана Кандић

Извештај о раду Стручног већа историје и географије

У овој школској години извођење наставе било је отежано због Пандемије Ковида 19, током целе године. Настава је извођена кобиновано, онлајн и по групама. Коришћена је МЕЕТ платформа у онлајн настави, вибер, мејл и друго.

Пред почетак школске године одржан је састанак на коме је усвојен план рада Већа у 2020/2021. У току године одржано је неколико састанака Већа а чланови су били стално у контакту путем телефона. Сви су прихватили своја задужења (редовна настава, додатна, допунска, припремна, чос, секције, такмичења).

У септембру је обављено иницијално тестирање, практичним вежбама са солидним успехом. Чланови су обавештени о одржавању часова у четвртом разреду као и о угледним часовима.

На крају првог класификационог периода констатовано је 4 недовољне оцене из историје и 6 из географије. Договорено да се традиционални Квиз знања И и Г одржи у децембру, за ученике шестог разреда. На крају првог полугодишта било је 4 јединице из историје и 5 из географије. У другом полугодишту такмичења из географије су отказана а из историје су одржана (март-мај). Ученик Јованић Лазар освојио је прво место на општинском и окружном такмичењу а треће на републичком. Пајић Мина је освојила треће место на општинском такмичењу.

Наставници су се определили за уџбенике за наредну школску годину – Историја за Едуку а Географија за Нови Логос.

Излет на Саву поводом Светског дана вода 22. Марта у оквиру обе секције није реализован, због епидемиолошке ситуације. Такође и стручна екскурзија није реализована из истог разлога. На крају трећег тромесечја успех се поправио. Из историје је била једна а из географије две недовољне оцене.

Пробни завршни испит обављен је у априлу. Задаци су били средње тежине а резултати задовољавајући. Шести географски камп реализован је онлајн, путем мејла за ученике седмог разреда. На крају наставне године није било недовољних оцене из оба предмета. Завршни испит реализован је у јуну. Тестови у школу су стигли тек у августу али без идентификације (шифровани). Прегледали смо на нивоу целе школе. Ученици су из историје остварили 58,22 % а из географије чак 87,50 %.

Представник стручног већа наставника историје и географије

Зоран Гајић

Извештај стручног већа ликовне и музичке културе

Планиране активности као тематске изложбе поводом Дечије недеље, Дана школе, Нове године, Божића, Светог Саве, Васкрса су реализоване у складу са условима и мерама заштите од вируса КОВИД

Традиционалне активности наше школе „ Музички викенд “ и „ ЛИКОШ “ нису реализоване због пандемије.

Представник стручног већа наставника ликовне и музичке културе

Владимир Церовић

Извештај Стручног већа наставника физичког васпитања и здравственог васпитања

Ред Бр.	Дневни ред	Време састанка	Напомене
1.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у стоном тенису	29.09.2020 год.	
2.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у атлетици	06.10.2020 год.	
3.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у пливању	25.03.2021 год.	
4.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у одбојци	11.05.2021 год.	
5.	1.Састанак за формирање такмичарске екипе у кошарци	17.05.2021 год.	

Представник Стручног већа наставника физичког васпитања

Мирјана Гајић

Извештај о раду Стручног актива за израду и развој Школског програма

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
Конституисање стручног актива	Септембар	Чланови актива
Анализа препорука за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (Завод за унапређивање образовања и васпитање) Анализа плана наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу	Септембар	Чланови актива, педагошки колегијум
Израда Анекса Школског програма	Септембар	Чланови актива
Представљање и усвајање Анекса Школског програма	Септембар	Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор
Праћење реализације Школског програма и прилагођавање у реализацији Школског програма у време наставе на даљину	Током школске године (новембар, јануар, март и април)	Чланови стручног актива, директор, помоћници директора
Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма	Децембар и август	Чланови стручног актива

Координатор стручног актива за развој школског програма

Снежана Тодоровић

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализације
Дневни ред: 1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање 2. Израда годишњег плана рада 3. Дефинисање активности из Развојног плана планираних за школску 2020/2021. годину 4. Текућа питања	4.9.2020.	Чланови стручног актива
Дневни ред: 1. Праћење и евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину 2. Текућа питања	11.2.2020.	Чланови стручног актива
Дневни ред: 1. Евалуација реализованих активности из Развојног плана за школску 2020/2021. годину 2. Евалуација рада стручног актива 3. Текућа питања	20.8.2020.	Чланови стручног актива

Напомена: Записници о активностима налазе се у архиви школе

Реализација активности из Развојног плана за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
-анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину -анализа Развојног плана -анализа Школског програма	Август, септембар 2020. године	Директор, помоћник директора, стручни	Реализовано

-учешће у изради сегмената ГП -анексирање документа према потреби		сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова	
-подршка у планирању и реализацији активности у новонасталим епидемиолошким околностима	Август, септембар 2020. године	Стручни актив за развој школског програма	Реализовано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
-планирање ПИ рада -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама
-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор) -реализација угледних часова -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сви запослени у настави, наставници из других школа	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама
-израда презентације на основу протокола -презентовање на одељењским већима или наставничком већу -анализа	Током школске године, почев од 2020/2021.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> -анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -израда Годишњег плана рада на основу анализе -презентација резултата и плана на наставничком већу -реализација планираних активности -организација припремне наставе -обавеза израде и задавања полугодишњег и годишњег теста знања за предмете који се полагају на завршном испиту 	<p>Август, септембар сваке школске године, почев од 2019.</p> <p>током шк.године</p>	<p>Директор школе, Педагошки колегијум</p>	<p>Реализовано</p>
<ul style="list-style-type: none"> -организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика -примена и промоција Правилника о награђивању ученика -примена и промоција Правилника о награђивању запослених 	<p>Од августа 2019.</p>	<p>Директор школе, тим за такмичење</p>	<p>Реализовано у складу са епидемиолошким мерама</p>
<ul style="list-style-type: none"> -планирање сарадње са средњим школама -информисање стручних сарадника у средњим школама -прикупљање података -анализа и дефинисање мера -извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу 	<p>Април, 2020. године и у априлу сваке наредне године</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<p>Реализовано у складу са епидемиолошким мерама</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
<p>- проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика</p> <p>-рад на терену са ученицима и родитељима ромске националности (тренутним и потенцијалним)</p> <p>-укључивање ових ученика у ваннаставне активности</p>	Од 2019.	<p>Тим за инклузију, наставници, стручни сарадници, педагошки асистент, директор, помоћник директора, родитељи</p> <p>Помоћник директора, педагошки асистент</p>	<p>Реализовано у складу са проценом предметних наставника и тима за инклузију</p> <p>Реализовано у складу са епидемиолошким мерама</p>
<p>-испитивање потреба и потешкоћа које родитељи имају (у сарадњи са Тимом за сарадњу са родитељима)</p> <p>-укључивање родитеља у Савет родитеља</p> <p>-јачање мреже подршке у школи и локалној заједници</p> <p>-обележавање Светског дана Рома</p>	<p>Два пута годишње</p> <p>8. април, сваке године почев од 2009.</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>Школа, Удружење Рома, институције из локалне заједнице</p>	<p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>
<p>- мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима – примена Правилника о награђивању наставника</p> <p>- процена даровитости, израда ИОП-а3</p>	<p>Август, септембар, 2020.</p> <p>Од 2019/2020.</p>	<p>Руководство школе, Тим за такмичења и секретар школе</p> <p>Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Стручни сарадници, предметни наставници</p>	Реализовано

-сарадња са Регионалним центром за таленте у Лозници - сарадња са Истраживачком станицом у Петници -медијско представљање успешних ученика и наставника	Од 2018/2019. Од 2019/2020. Од школске 2018/2019. године	Стручни сарадници, предметни наставници Тим за промоцију школе, ученици, наставници	
---	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
-израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом -укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, трибине, предавања, родитељске састанке и акције)	Од 2019/2020.	Тим за сарадњу са родитељима	Реализовано
-праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса -израда пројекта -аплицирање	Током школске године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Реализовано
-израда годишњег плана тима за медијску промоцију -остваривање контаката са представницима медија -реализација сарадње -израда извештаја тима	Од 2018/2019.	Тим за медијску промоцију	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама
-израда годишњег плана -упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика -сагледавање безбедносне ситуације – анкете -анализа анкете и предлог мера	Од 2019. до 2024. године	Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације, на сила, злостављања и занемаривања	Реализовано

-формирање тима за медијацију -прилагођавање сценарија за радионице -утврђивање критеријума за избор ученика за вршњачки тим за медијацију -обука вршњачког тима -имплементација вршњачке медијације, анализа и извештавање	Од школске 2019/2020. гоине	Тим за вршњачку медијацију	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама
---	-----------------------------	----------------------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Реализација
-анализа задужења у претходној шк.години и доприноса раду тимова -индивидуални разговори директора са запосленима -израда задужења за следећу школску годину	2020/2021.	Директор школе, секретар	Реализовано
-мотивисање за укључивање у ваннаставне активности -мотивисање за спровођење наложених мера након посете часу -мотивисање за стручно усавршавање	Од 2019/2020.	Директор школе, стручни сарадници	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама
-ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података -дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и подела задужења	Од 2018/2019.	Директор школе, секретар, Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника	Реализовано
-израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у матичној школи	2019/2020. од 2018/2019. 2019/2020. 2019/2020.	Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, пројектни биро, извођачи радова	Није реализовано

- замена крова на згради матичне школе и изградња стазе око школске зграде	Јануар, фебруар, 2021.	Директор школе, локална самоуправа	Реализовано
-опремање кабинета за информатику у ИО Горња Врањска - опремање канцеларије за помоћника директора и стручне сараднике	Март, 2021.	Директор школе, помоћник директора	Реализовано
-континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима -планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи -уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима и постављање оградe у ИО Горња Врањска	Од школске 2018 – 2019. 2019/2020. 2018/2019. 2019/2020.	Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе	Реализовано
-традиционално организовање Ликовне колоније основних школа града Шапца -традиционално организовање Музичког викенда за основне школе на подручју града - традиционално организовање Фестивала мале драме основних школа града Шапца -организовање Географског кампа за основне школе на нивоу града -организовање спортских активности за основне школе на нивоу града	Од школске 2018/2019.	Тим за Ликовну колонију, Тим за музички викенд , Тим за Фестивал мале драме, Актив наставника географије, Актив наставника физичког васпитања, директор школе	Није реализовано
-организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у мултимедијалној учионици -организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у летњој учионици -адекватно коришћење савремених ИК технологија у раду са ученицима	Од школске 2018/2019.	Наставници, стручни сарадници, педагошки асистент	Реализовано у складу са епидемиолошким мерама и наставом на даљину

-акција „Дрво мог детињства“- сађење	Септембар (од школске 2013/2014)	Наставници биологије, одељењске старешине 1. разреда	Реализовано
-сакупљање старог папира и рециклажног материјала	Март (од школске 2013/2014)	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализовано
- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником -наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања	Од школске 2018/2019. године	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац	Реализовано

Напомена: активности су углавном делимично реализоване из разлога примене епидемиолошких мера у складу са упутствима министарства. Приоритети су одређивани у сарадњи са другим тимовима у школи и у складу са актуелном ситуацијом.

Координатор стручног актива за развојно планирање

Миљана Ђурић

4.СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисан тим и израђен годишњи план рада	Септембар	Чланови тима
Разматрана актуелна ситуација у сарадњи са другим тимовима и стручним већима и дате смернице за израду анекса Школског програма и сегмената Годишњег плана)	Септембар	Чланови тима
Праћена реализација наставе у условима пандемије, подршка стручним већима на превазилажењу текућих проблема у реализацији наставе на даљину	Током школске године	Чланови тима
Учествовању у избору методологије самовредновања	Новембар	Чланови тима и координатор тима за самовредновање
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на стандарде у образовању, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Током школске године	Чланови тима
Праћење напредовања ученика у односу на стандарде и праћење адаптираности, продуктивности и задовољства ученика у условима новог модела наставе	Септембар, класификациони периоди	Чланови тима
Анализа рада тима, израда годишњег извештаја о раду	Август	Чланови тима

*Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Милена Вучићевић*

Извештај Тима за инклузивно образовање

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
<p>Први састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог годишњег плана 2. Дефинисање основних смерница за рад 3. Текућа питања 	2.9.2020.	Чланови тима
<p>Други састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа приспелих извештаја од стране одељењских старешина 2. Евиденција чланова тима 	14.9.2020.	Чланови тима
<p>Трећи састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дефинисање следећих корака и начина рада 	2.10.2020.	Чланови тима
<p>Четврти састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активности тима до краја првог полугодишта 2. Усвајање нових предлога за утврђивање права на ИОП 3. Текућа питања 	24.11.2020.	Чланови тима
<p>Пети састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Усвајање нових предлога за утврђивање права на ИОП 6. Припреме за пробни завршни испит за инклузивне ученике 7. Учешће на конкурсима „Дај ми реч да је насликама“ 8. Текућа питања 	8.3.2021.	Чланови тима
<p>Шести састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање нових предлога за утврђивање права на ИОП 2. Анализа пробног завршног испита и примењених тестова 3. Израда акционих планова за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 4. Предлог образовних профила/занимања за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2 5. Текућа питања 	14.5.2021.	Чланови тима
<p>Седми састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о упису у средњу школу 2. Извештај о броју ученика који се образују уз додатну подршку – крај школске године 3. Евалуација рада тима 	24.8.2021.	Чланови тима

Напомена: записници и остала документација о раду тима налазе се у архиви школе

Координатор тима за инклузивно образовање
Милијана Ђурић

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2020/2021. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом урадио је следеће:

- На почетку школске године именовани су чланови Тима;
- Чланови Тима за заштиту, детаљно су се упознали са протоколом, врстама и нивоу насиља и редоследу поступака у интервенцији.
- Донета је одлука о појачаном дежурству наставника у холу и дворишту школе.
- Ученици као и родитељи су упознати о васпитно-дисциплинским мерама и правилима понашања ученика
- На улазу у холу школе је постављен пано Тима за заштиту, за ученике и родитеље
- Информисање запослених, родитеља и ученика о раду и улози Националне платформе „ Чувам те“
- Запослени су упознати са важећим обрасцима ове школске године:
- Образац за ученике у догађају;
- Образац за пријаву насиља;
- Образац за запосленог који је сведок насиља или је био обавештен о насиљу непосредно након дешавања истог.

Превентивне радионице у вези са конфликтима и њиховим решавањем на часовима одељенске заједнице

Дечија недеља одржана је од 5.10 – 11.10.2020. године по утврђеном плану и у складу са епидемиолошким мерама.

Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 24.2.2021. године.

У оквиру интервентних активности Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је урадио следеће:

- Случајеви насиља који су процењени као први ниво насиља (2 случаја дигитално насиље у 5. и 8. разреду) додељени су одељенским старешинама да у сарадњи са стручном службом спроводе појачан васпитни рад
- Случајеви насиља који су процењени као трећи ниво насиља (2 случаја, физичко насиље у 7 и 8. разреду), редослед поступања, предузете мере и активности су у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања.

Координатор тима

Бојана Новаковић Радукић, психолог

**Извештај рада Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика
и заштиту животне средине**



Ученици наше школе су добитници награда на ликовно-литерарном конкурс у „Крв живот значи“

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1.	Едукација ученика о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	1. Предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини 2. Постављањем едукативног материјала и видео филмова о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.	учитељи, одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, стручна служба школе	РЕАЛИЗОВАНО
2.	Едукација ученика и родитеља о мерама смањења ризика од уноса и ширења корона вируса у школској средини и старање да се поменуте мере спроводе	1. Предавања о придржавању следећих мера: - мерење температуре - одржавање физичке дистанце - ношење маски - редовно и правилно прање руку - дезинфекција	учитељи и одељењске старешине, дежурни наставници, ненаставно особље и родитељи	РЕАЛИЗОВАНО

		заједничких предмета и површина 2. Слање едукативног материјала родитељима електронском поштом		
3.	Поступање са ученицима који имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19	Изоловање ученика са сумњивим симптомима. <u>Ученику одмах</u> ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.	учитељи, наставници, особа одређена за чување ученика, родитељи, хигијенско особље	РЕАЛИЗОВАНО
3.	Безбедност деце у саобраћају	Предавање и радионице	Саобраћајна полиција, учитељи, одељењске старешине, ученици	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
4.	Систематски прегледи ученика и вакцинација	-обављање прегледа и вакцинација ученика у здравственој установи у присуству родитеља	здравствене установе	РЕАЛИЗОВАНО
5.	Систематски прегледи ученика, који иду на наставу у природи и на дводневну екскурзију	-обављање прегледа у здравственој установи	здравствена установа и школа	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
6.	Стоматолошки систематски прегледи и санација	-кроз редован рад Стоматолошке службе у школи	школски стоматолог	РЕАЛИЗОВАНО
7.	"Крв живот значи"- конкурс У организацији Црвеног крста	-Учешће на конкурс путем ликовних и литералних радова ученика	Ученици, наставници ликовног и српског језика, Црвени крста	РЕАЛИЗОВАНО
8.	"Борба против трговине људима"	Предавањем обележити Светски или Европски дан борбе против трговине људима	Припадници МУП-а, ученици, учитељи. одељењске старешине	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
9.	Превенција болести зависности, укључујући и зависност од интернета	трибине, радионице, час, предавања,	ученици, родитељи, наставници у сарадњи са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља	РЕАЛИЗОВАНО
10.	Обележавање значајних датума	-часови одељењског старешине, часови биологије,	одељењске старешине, предметни наставници	РЕАЛИЗОВАНО

	везаних за здравствену превенцију			
11.	Недеља Црвеног крста	-такмичење из прве помоћи	ученици наше школе и средње медицинске школе " Др. Андра Јовановић", наставници биологије	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
12.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здраво растимо	-спортске активности	наставници физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи	РЕАЛИЗОВАНО
13.	Одржавање хигијене личног и школског простора	-на часовима одељењског старешине редовним часовима и одморима	ученици, одељењски старешина, учитељ	РЕАЛИЗОВАНО
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
14.	Идентификација ученика са лошим социо-економским статусом и проналажење најефикаснијег вида пружања подршке	-анализом одељења, сарадњом са предшколском установом, разговори са родитељима и Центром за социјални рад	одељењске старешине, ПП служба, педагошки асистент, секретар	РЕАЛИЗОВАНО
15.	Сарадња са родитељима идентификованих ученика	-саветодавно-инструктивни рад са родитељима	одељењске старешине, ПП служба, педагошки асистент, секретар	РЕАЛИЗОВАНО
16.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (бесплатни уџбеници, екскурзије, рекреативна настава	-разговор са родитељима -помоћ при прикупљању документације	одељењске старешине, ПП служба, директор школе	РЕАЛИЗОВАНО
17.	Сарадња са социјалним	предавања, саветодавни разговори, студија случаја	Центар за социјални рад, запослени у школи	РЕАЛИЗОВАНО

	институцијама			
18.	Хуманитарне акције са циљем помоћи социјално угроженим и болесним (Друг другу)	1. прикупљање половне одеће, обуће, школског прибора... 2. прикупљање новца поклона за новогодишње пакетиће,	ученици , наставници, Ученички парламент, Црвени крст	
19.	Обележавање Месеца солидарности са остарелим особама	Пригодан програм и сарадња са Геронтолошким центром,	Наставница Јелена Ћосић и остали наставници српског језика, ученици	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	
1.	Реализација тема из области заштите животне средине у оквиру ЧОС као и часова биологије, географије, хемије , Чуvara природе и др.	-предавања -радионице - еколошке акције	ученици, наставници учитељи	РЕАЛИЗОВАНО
2.	Рад биолошко-еколошке секције	према плану секције	ученици и наставници биологије	РЕАЛИЗОВАНО
3.	Обележавање значајних датума везаних за планету Земљу -Светски дан вода, - Дан планете Земље	-излет на Саву -предавања -израда паноа	ученици наставници биологије, географије, историје, хемије ТИТ	РЕАЛИЗОВАНО
4.	Акција Дан без аутомобила (Вожња бицикла са друштвеном организацијом „Вози улице“)	-рекреативна и такмичарска вожња бицикла	ученици, одељењске старешине, наставници биологије и остали запослени у нашој школи, родитељи	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
5.	Посета заштићеним природним објектима и националним парковима	-екскурзије са еколошком и географском секцијом и у оквиру предмета Чуvari природе	ученици, учитељи, одељењске старешине, наставници биологије , географије	РЕАЛИЗОВАНО
6.	Коришћење обновљивих извора енергије	-загревање школе на биомасу	локална заједница и руководство школе	РЕАЛИЗОВАНО
7.	Пројектна настава	-обрада еколошких тема методом пројектне наставе	ученици и учитељи првог и другог разреда	РЕАЛИЗОВАНО
8..	Сађење дрвећа у	-сађење дрвећа у	ученици и учитељи првог разреда	РЕАЛИЗОВАНО

	оквиру Дечије недеље	школском дворишту свих наставних јединица		
9..	Упознајмо угрожене животињске врсте - СЛЕПИ МИШЕВИ	-предавање еминентних стручњака Завода за заштиту природе Србије -радионице -израда паноа	Ученици, Марија Ђерић и остали наставници биологије, научници ЗЗПС	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
10.	Акција уређења школског дворишта и гајења цвећа у просторијама школе	одржавање простора	ученици, одељењске старешине, наставници биологије, помоћни радници	РЕАЛИЗОВАНО

НАПОМЕНА: Све реализоване активности су се одвијале у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, као и у договору са горепоменим институцијама (Црвени крст...)

*Координатор Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине
Љиљана Антонић*

Извештај о предузетим мерама превенције против Ковид-19

Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика је у 2020/21. школској години, предузео низ активности како би се спречило ширење респираторних инфекција у школи, а на основу дописа из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1. Ученици и запослени су се придржавали следећих личних мера превенције:

- Држање прописане дистанце
- Маска је била обавезна у школи
- Маскесу мењане на свака два сата
- Ученици су правилно и често прали руке
- Ученици нису рукама додиривали уста, нос, очи
- Избегавано руковање, грљење и љубљење
- Коришћене су једнократне папирне марамице
- Уместо у длан, треба кашљати и кијати искључиво у подручју унутрашње стране лакта
- Уколико је ученик или члан његове породице имао симптоме респираторних инфекција, остајао је код куће и о томе обавештавао одељењског старешину

- Уколико је ученик у току наставе осећао неке симптоме, попут главобоље, температуре, кашљања, обраћао се одељењском старешини или дежурном наставнику
- Био је забрањен је улазак у школско двориште ученика из групе која је тог дана на онлајн настави
- Забрањен је био и улазак у школско двориште ученика из других школа

2. Хигијена школских просторија, посебно просторија где бораве ученици

- Обезбеђена је довољна количина средстава за одржавање хигијене (сапун за руке, алкохол, папирних убруса...)
- Редовно је вршена дезинфекција столова, тастатура, квака на вратима и прозорима, гелендера, подова)
- Редовно је вршено проветравање учионица и осталих школских просторија
- Пражњење смећа је обављано уз обавезну употребу рукавица

3. Едукација и подршка ученика

- Одељењске старешине су сваки час одељењске заједнице користиле за подсећање ученика на поштовање препоручених мера превенције
- На почетку школске године одржан је посебан час одељењске заједнице на којем је приказан видео материјал : <https://we.tl/t-P7WJ8BGFHj>
- Ученички парламент је такође узео учешће у подстицању ученика на придржавање превентивних мера

4. На видним местима у школи, у свакој учионици, у холу и на улазним вратима, излепљени су постери са мерама превенције

5. Сарадња родитеља је била на коректном нивоу, поштовали су забрану да не улазе у школу и школско двориште, благовремено су обавештавали школу о појави или сумњи на инфекцију код ученика или чланова њихових породица

**Координатор Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика
и животне средине
Љиљана Антонић**

Извештај о раду Тима за медијску промоцију школе

Тим за медијску промоцију школе предузео је низ активности у школској 2020/2021. години, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Неке од тих активности су:

- обележавање Дана школе, школске славе и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација децје недеље
- увођење електронских новина у школи, пре свега електронског дневника
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама, сарадња са ЦСУ
- сарадња са Црвеним крстом,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта
- промовисање успешних ученика и награђивање (књиге, бесплатне екскурзије)
- сарадња са представницима МЗ и донаторима школе
- отварање ботаничке баште у дворишту школе
- уређење школског дворишта и животне средине

Успостављена је добра сарадња са медијима ТВ Шабац, ТВ АС, РТС Шабац, Глас Подриња, ТВ Прва.

Координатор тима за медијску промоцију школе

Марија Ђерић

Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за самовредновање је од почетка школске 2020/2021. године вредновао рад школе у две области квалитета. На основу тих података и евалуације претходног развојног плана, стручни актив за развојно планирање дефинисао је јаке и слабе стране и осмислио развојне циљеве и активности за наредних пет годин

Област квалитета 5 – Етос

Ниво остварености: 4 (3,52)

Јаке стране:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. За новоприслиле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа пружа подршку у раду ученичког парламента и других ученичких тимова.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Слабе стране:

Родитељи су у претходној школској години у мањој мери активно учествовали у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи су, такође, у мањој мери организовали заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Ова два показатеља су у великој мери последица специфичности школске године у условима пандемије. Тим ће настојати да у плану активности за наредну школску годину осмисли и бројне активности које се могу реализовати онлајн, ако епидемиолошке мере буду и даље на снази.

Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Ниво остварености: 4 (3,54)

Јаке стране:

У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета. У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

У току наставе на даљину директор је благовремено, електронским путем информисао запослене. Сви састанци и све седнице одржавани су у складу са прописаним мерама.

Наставници су укључени у стручно усавршавање, школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређењем наставе. У складу са епидемиолошком ситуацијом, све обуке су одржаване онлајн.

Слабе стране:

Материјално технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл) могу се у наредном периоду оптималније користити у функцији наставе и учења.

Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника може се такође унапредити у наредном периоду.

*Координатор Тима
Светлана Стојићевих*

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију ученика за школску 2020-21. чине следећи чланови: одељенске старешине осмог разреда, школски педагог и психолог.

План и програм професионалне оријентације и план рада Тима за исту усвојен је почетком школске године. Сходно епидемиолошкој ситуацији и према инструкцијама струке за ванредне ситуације, прилагођене су активности, као и динамика реализације истих и прикупљање информација важних за професионалну оријентацију са нарочитим освртом на ученике који се образују по ИОП-у. У току школске године реализоване су радионице информативног карактера у служби школског педагога и психолога. Поред физичког састанка, разговори и информације везане за ЗИ, разредне старешине обављале су путем вибера, маила или СМС-а, као и путем гугл учионице.

Први родитељски састанак реализован је онлајн у септембру. Дате су основне информације о завршном испиту - шта се полаже, како се полаже, термин пробног и термин завршног испита, начин бодовања успеха у шестом, седмом и осмом разреду и сабирање са бодовима са завршног испита. Најављено одржавање заједничких родитељских састанака, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Посебно је истакнуто

да децу треба мотивисати да редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит.

У Априлу 2021. на одељенској заједници, ученици су обавештени о начину извођења, терминима и потребном материјалу за пробни завршни испит. Све се одвија у матичној школи. Сва обавештења и детаљи налазе се и у гугл учионици. И родитељима су прослеђена сва упутства у вибер групу.

Родитељима је прослеђена презентација о полагању завршног испита и упису у средње школе коју су направили стручни сарадници. Ученицима су прослеђене презентације у којима су се средње школе представиле. Током године родитељи и деца су упућени на календар активности ЗИ, који им је прослеђен путем вибера, као и лично на стручној презентацији.

Родитељски састанак у презентацији педагога Тање Чупић и психолога Бојане Новаковић, на тему завршног пријемног испита, одржан је у јуну текуће године у холу школе на Летњиковцу уз придржавање епидемиолошких мера. Родитељи су током презентације упознати са свим могућностима, активностима, правилима и терминима везаним за упис у средњу школу. Узета је сагласност родитеља за индивидуални разговор и процену ученика о професионалној оријентацији од стране школског психолога Бојане Новаковић, који је благовремено реализован.

Обављени су индивидуални разговори са ученицима који су имали тешкоће и недоумице у избору средње школе. Обављени су индивидуални разговори са родитељима и ученицима у вези са попуњавањем листе жеља.

Координатор тима за професионалну оријентацију

Наташа Недић

Извештај о раду Тима за организацију и реализацију такмичења

У претходној школској години реализоване су следеће активности:

- Организовано општинско такмичење из физике.(фебруар)
- Организовано окружно такмичење из енглеског језика (април)
- Организован пробни завршни испит.(април)
- Организовано дежурство за завршни испит.(јун)
- Реализован избор за Ђака генерације и Спортисту генерације.(јун)
- Организовано континуирано праћење успеха наших ученика на такмичењима и извештавање о томе путем паноа у све три наставне јединице , на сајту наше школе и путем књиге обавештења
- Урађена анализа резултата са такмичења на седници Наставничког већа (јун 2021.)
-Одржано је укупно **6 састанака** и сви чланови тима су активно учествовали .

Чланови тима: Снежана Тодоровић, Зоран Гајић, Владан Симић, и Катарина Московљевић. Чланови тима су били и наставници физике и страних језика.

Координатор тима за организацију и реализацију такмичења

Раденка Живановић

Изештај о резултатима са такмичења

У школској 2020 – 2021. години ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

- Општинско и окружно такмичење из математике
- Општинско такмичење из физике
- Општинско, окружно и републичко такмичење из књижевне олимпијаде
- Општинско, окружно и републичко такмичење из српског језика и књижевности
- Општинско, окружно и републичко такмичење из историје
- Општинско такмичење из хемије
- Општинско, окружно и републичко такмичење у знању страних језика
- Из области физичког васпитања одржано је такмичење у пливању, одбојци и атлетици

На овим такмичењима остварили су следеће резултате:

Ранг такмичења	Награђено ученика	Похваљено ученика
Општинско такмичење из математике	4	6
Окружно такмичење из математике	1	1
Општинско такмичење из физике	2	2
Општинско такмичење из енглеског језика	1	
Окружно такмичење из енглеског језика	1	
Републичко такмичење из енглеског језика		1
Општинско такмичење из књижевне олимпијаде	2	2
Окружно такмичење из књижевне олимпијаде	3	
Републичко такмичење из књижевне олимпијаде	1	
Општинско такмичење из руског језика	1	

Окружно такмичење из руског језика	1	
Републичко такмичење из руског језика		1
Општинско такмичење из српског језика и књижевности	2	
Окружно такмичење из српског језика и књижевности	2	
Републичко такмичење из српског језика и књижевности		1
Општинско такмичење из хемије	1	
Општинско такмичење из историје	2	
Окружно такмичење из историје	1	
Републичко такмичење из историје	1	
Окружно и међуокружно такмичење из атлетике	6	
Окружно такмичење у пливању	17	
Републичко такмичење у пливању		6
Укупно	49	20

На **Окружном** такмичењу у **одбојци** екипа наше школе је освојила **I** место у екипној конкуренцији девојчице.

*Координатор тима за организацију
и реализацију такмичења*

Раденка Живановић

Извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој

План и програм рада Тима за школску 2020/2021. годину је делимично реализован. Укупна епидемиолошка ситуација утицала је и на процес реализације стручног усавршавања.

Праћењем епидемиолошке ситуације одлучивало се о реализацији семинара.

Из познатих разлога већи број семинара у Центру за стручно усавршавање је био редукован, тако да је и интересовање наставника за учешће било смањено.

Од предвиђених семинара у Центру, само мањи број је реализован уз поштовање епидемиолошких мера.

Акцент је био на индивидуалном усавршавању наставника, усавршавању путем онлајн праћења различитих вебинара понуђених од стране издавачких кућа и на обукама од стране Министарства просвете.

У оквиру унутрашњег усавршавања организоване су обуке подршке наставника за праћење и одржавање наставе на даљину путем Google Classroom сервиса које су водили професори информатике у нашој школи, затим вршено је упознавање са правилницима и њиховом применом на креирање наставног плана и програма у складу са епидемиолошком ситуацијом, као и вођење школске евиденције и креирање школског програма.

Координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој

Андрејана Ковачевић

Извештај Тима за обележавање Дана школе и Светог Саве

Тим за обележавања Дан школе и Светог Саве реализовао је у овој школској години две манифестације.

прва манифестација

Основна школа „Стојан Новаковић“ обележила је ове године 55 годинава васпитно-образовног рада. Због епидемиолошке ситуације у којој се одвијала насатава и посебних мера, школа није организовала свечану академију поводом јубилеја нити је у просторијама школе организовала прославу Дана школе.

Тим за обележевање Дана школе, оводом наведеног јубилеја, снимио је филм под називом „*Наших 55 година*“. Филм урађен по идеји у сценарију Сање Цвејић, наставнице српског језика; сниматељ је Дејан Нинковић а монтажа Исо Суљић.

Филм има три сегмента:у првом су говорили бивши наставници и учитељи који су у школи радили 20 и више година; у другом сегменту су говорили бивши ђаци школе који су данас успешни у различитим областима (музика, глума, наука, религија) и трећи сегмент су садашњи ђаци школи, који су причали о свом односу према школи.

Филм се налази на следећем линку: https://youtu.be/BotXEa_WqS0

Поводом Дана школи ученици нижих разреда приредили су ликовну изложбу на тему „У потрази за сном“.

друга манифестација

Тим је обележио и Савиндан, 27.01.2021. Због епидемиолошке ситуације Тим није организовао приредбу повод Савиндана. Школску славу је свако одељење обележило у својој учионици са својим учитељима и одељенским старешинама пригодним садржајем, који су припремили вероучитељи Милица Симић и Сретен Божић.

Координатор Тима за обележавање Дана школе и Светог Саве

Сања Цвејић

Извештај Тима за Фестивал мале драме



Овогодишњи 4.Фестивал мале драме није реализован због ванредне ситуације и епимедије Ковида-19. Планирана манифестација је требала да буде 10.4.2021. у школи на Летњиковцу.

Координатор Тима за фестивал мале драме

Сања Цвејић

Извештај Тима за сарадњу са родитељима

Дефинисане и усвојене активности плана тима за ову школску годину су успешно реализоване.

Тим је одржао пет састанака (септембар, децембар, јануар, јун и август) а поред тога се бавио: организацијом активности у области сарадње са родитељима, координирањем, истраживањем, анализом, презентацијом и евалуацијом рада тима.

Остварење програма тима за сарадњу са родитељима, почиње већ почетком школске године, када стручни сарадници заједно са одељенским старешинама (у новембру месецу), држе **заједнички родитељски састанак за ученике осмих разреда у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, на коме се истиче значај припремне наставе за успех на пријемном испиту.**

У сарадњи са стручном службом школе, **крајем првог полугодишта, организовано је анкетање на тему- Задовољство родитеља наставом на даљину која се реализује у нашој школи.**

Анализом анкете дошло се до следећих закључака:

- од укупног броја анкетираних родитеља, 36% су родитељи ученика осмог разреда, 18,9% седмог, 27,1% шестог и 18% петог разреда.
- 91,9% ученика редовно прати онлајн наставу
- 90,1% ученика редовно прати материјал који наставници постављају (96,55% Вибер, 82,7% Зум- најзасупљеније апликације, мањи проценат заузимају остале платформе)
- 65% родитеља је задовољно материјалима које наставници постављају (задовољни су количином материјала, јасна су упутства, јасне су презентације наставника, довољна количина домаћих задатака)
- 55% ученика се сналази у овом виду наставе
- 79,3% ученика каже да наставнике могу увек контактирати и тражити помоћ приликом наставе
- 79,3% родитеља сматра да би наставници требало једнообразно да раде, путем исте платформе
- 64,9% родитеља се изјаснило да је настава на даљину у нашој школи, боља у овој школској години у односу на претходну школску годину
- што се тиче потешкоћа које су ученици имали, родитељи у највећој мери кажу да су оне техничке природе (лош интернет, немају лаптоп, мобилни телефон) и много времена ученици проводе за рачунааром што штети њиховом здрављу.

Тим је узео у обзир резултате анкете и све предлоге родитеља и на Наставничком већу (одржано је онлајн) изложио како да се настава на даљину у нашој школи учини још квалитетнијом у наредном периоду.

У другом полугодишту (јун месец), сходно тренутној ситуацији у којој смо се затекли, спроведено је онлајн истраживање на тему- Настава на даљину у нашој школи.

На сајт школе постављен је упитник за родитеље ученика од петог до седмог разреда, на основу кога ћемо закључити:

- у којој мери су родитељи задовољни наставом на даљину и комбинованом наставом која се реализује у нашој школи, након примене акционог плана који смо добили на основу анализе претходне анкете..
- да ли су родитељи задовољни јединственом платформом, гугл учионицом коју користимо у настави за све предмете,
- колико су задовољни резултатима њихове деце ове школске године
- када су ученици имали већу мотивацију за рад, да ли путем онлајн наставе или путем комбиноване наставе
- да ли сматрају да би било корисно да наставимо понекада коршћење гугл учионице и ако се пређе на редовну наставу у школи у потпуности, а све у циљу подизања квалитета наставе.

Анализом упитника добили смо јасне показатеље, да је настава на даљину у нашој школи у многоме напредовала увођењем Гугл учионице, као јединствене платформе за све наставнике. Родитељи су задовољнији наставом у односу на претходни период јер су

ученици имали већу мотивацију за рад, што показују и њихови постигнути резултати. Смартују да би било корисно и даље понекада користити Гугл учионицу и када се потпуно пређе на редовну наставу.

Тим је координирао укључивање родитеља у културне, спортске и хуманитарне активности школе.

Анализирани су и презентовани резултати анкета на Наставничком већу, Савету родитеља и родитељским састанцима (онлајн).

Све активности у организацији школе и других тимова, Тим за сарадњу са родитељима је на адекватан начин пропратио.

*Координатор тима за сарадњу са родитељима
Бранка Ковић*

Извештај Тима за манифестације

Шабачки карневал школске 2020 - 2021. године није одржан због епидемиолошке ситуације. Учитељи су у својим одељењима подсетили ученике на дугогодишњу традицију одржавања карневала у нашем граду путем фотографија и видео презентација.

*Координатор тима
Весна Милер*

Дечија недеља

Од 5. до 9. октобра 2020. године у нашој школи је обележена Дечија недеља низом различитих активности које су ове године због новонастале ситуације услед Covida 19 измењене и спроведене уз поштовање свих епидемиолошких мера. Учествовали су сви ученици од I до VIII разреда са својим учитељима и наставницима на тему „Подељена срећа, два пута је већа“. Током ове недеље одржано је предавања о Дечијој недељи, правима и потребама деце. Учествовали су у спортским активностима, радили ликовне радове, посетили библиотеку.

Деца су уживала у „Дечијој недељи“ и показала велико интересовање и залагање у свакој организованој активности.





Дан Рома (8.април) обележен је у складу са епидемиолошком ситуацијом. Одржане су 4 ликовне радионице са ученицима млађих разреда наше школе и засађена 4 стабла у ботаничкој башти у дворишту школе на Летњиковцу.

Радионице су реализоване по разредима – због броја ученика, а затим је сваки разред засадио по једно стабло у ботаничкој башти.

Ботаничка башта

У школском дворишту на Летњиковцу, 28.6.2021.године одржано је свечано отварање и промоција Ботаничке баште за будуће генерације, коју су покренуле Љубица Павловић и Милица Симић.

Пројекат је финансирала Организација за бригу о животињама ОРКА, износом од 48.000 динара. У оквиру пројекта је одржано 26 радионица, са ученицима млађег узраста, израда предмета од рециклажног материјала и постављена изложба у холу на Летњиковцу. Засађено је 26 стабала ретких садница, свака група ученика са својим учитељем је засадила по једну садницу. Сви учитељи подржали и активно учествовали у пројектним активностима. Пројекат је трајао два месеца, успешно завршен 31.марта 2021. и послат извештај.

Акцији садње придружио се Европски центар за екологију, Шабац који је донирао 7 садница и довео 10 волонтера који су помогли у постављању ботаничке баште. Акцију су подржали и родитељи који су учествовали у садњи и донирали цвеће и лековите биљке. .

Предузеће Југокоп донирало камен за постављање оквира око садница.

Еликсир фондација је подржала акцију и донирала летњу учионицу, вредност 320.000 динара. Потписан Уговор о донацији, радови су започели, али нас мало временски услови ометају. Изградња летње учионице би требало да буде завршена до краја априла месеца.

У међувремену је одобрен пројекат Надоградње ботаничке баште од стране Младих истраживача Србије, у износу 233.823 динара, Уговор је потписан и почиње реализација. Млади истраживачи су на нивоу Србије подржали 4 пројекта, један од та четири је наш. Биће одржано 26 еколошких радионица, засађено још 26 садница, урађене стаже кроз башту и постављена чесма од камена. У оквиру овог пројекта је планирано свечано отварање 28.06.2021. године.

Ауто кућа Холидеј, Шабац је донирала 10.000 динара. Месна заједница Летњиковац обећала помоћ у материјалу за изградњу фонтане са језером и стаза кроз башту.

Ауто кућа Тојота одобрила донацију у вредности 8 садница за башту, изградња јапанског врта и клупу, која ће се реализовати у току априла месеца.

Помоћна радница Зорка Мићић донирала 5 канти за отпатке од дрвета.

***Координатор тима
Љубица Павловић***

Музички викенд

Према плану рада Тима били су одрђени датуми састанка али услед преласка на извођење наставе на даљину, план није било могуће остварити.

***Координатор тима
Милена Гавриловић***

Ликовна колонија

Планиране активности везане за одржавање ликовне колоније су одложене због ванредне ситуације у школској 2020/2021. години. Било је планирано да се ЛИКОШ одржи крајем априла 2021. године. Све активности су померене за следећу школску годину.

***Координатор тима
Мирјана Миљковић***

Европски дан страних језика

Савет Европе охрабрује свих 800 милиона Европљана, грађана 47 држава чланица, да уче језике без обзира на године и окружење. Верујући да је језичка разноликост начин за постизање већег степена међукултуролошког разумевања и важна компонента богатог културолошког наслеђа нашег континента, Савет Европе промовише вишејезичност у целој Европи.

На иницијативу Савета Европе, Европски дан језика се прославља 26. септембра сваке године од 2001. – у сарадњи са Европском комисијом.

Наша школа редовно и успешно учествује у овој манифестацији у нашем граду. Ове године Европски дан језика обележавамо интерно, у самој школи. Осмислили смо да тема буду - Поруке подршке, охрабрења, љубави и пријатељства а у складу са ситуацијом у којој смо се нашли.

***Координатор тима
Биљана Дејанић***

Ноћ истраживача

У оквиру Ноћи истраживача, и ове школске године, узели смо учешће предавањем о Инвазивним врстама Србије. Због епидемиолошке ситуације, радионица није одржана уживо већ је снимљен едукативни филм са ученицима 5/1 наше школе и стручњацима из ЗЗПС. У нашој едукативној авантури откривамо ко су незвани гости у флори Србије, кога угрожавају и како могу утицати на читаве екосистеме.

Научни клуб

У јуну, у ЦСУ Шабац, са ученицима наше школе, одржана је радионица под називом У царству биљака. Ученици су упознати са основним особинама биљака, поделом, грађом ,значајем са појмом хербаријума и потребним материјалом за његово формирање. Након тога су добили списак биљака са фотографијама истих, које су тражили и прикупљали на терену. Другог дана, одржано је предавање о лековитим, зачинским, отровним и ендемичним врстама Србије, уз чајанку. Затим је уследио теренски рад, односно сакупљање, пресовање и сушење биљака за хербаријум.

***Координатор тима
Марија Ђерић***

Извештај Тима за израду и ажурирање школског сајта

Тим за израду и ажурирање школског сајта током 2020/21. године определио се за следеће активности:

- редовно ажурирање садржаја у циљу информисања и боље сарадње са родитељима, ученицима, колегама, локалном заједницом
- доступност линкова сваком стручном већу
- израда још једног сајта за учење на даљину
- пријављивање школе на платформу гугл учионица
- отварање налога за све запослене и све ученике на Гугл учионици

Све активности су успешно спроведене. Сматрамо да је сајт функционалан, прегледан, атрактиван, да су информације, документи, извештаји свима доступни благовремено. У време наставе на даљину ученици су благовремено добијали информације и наставне материјале, како преко сајта у току првог полугодишта тако и преко Гугл платформе у току другог полугодишта.

*Координатор тима за израду и ажурирање школског сајта
Илија Ел Рабади*

Извештај Тима за екскурзије и наставу у природи

У овој школској години планирано је 13 екскурзија. Реализоване су само 2. Разлог је Пандемија Ковид вируса.

Реализоване екскурзије

Чувари природе (1-4. Разред) – Огледно добро Радмиловац, Винча ; 370 ученика; Тур. агенција Венературс; 18., 21. и 22. Јун 2021. Вођа пута: Сања Нинковић.

Биолошка секција (5-8. Разред) – Виминацијум, Смедерево; 250 ученика; Тур. агенција Венературс; 21. и 22. Јун 2021. Вођа пута: Марија Ђерић. Предлог екскурзија за наредну школску годину биће достављен ускоро.

Координатор тима за екскурзије и наставу у природи

Зоран Гајић

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим је у протеклој школској години, у отежаним условима рада које је диктирала епидемиолошка ситуација у земљи, делимично успео да реализује активности, планиране за ту школску годину. Ученици и наставни кадар су информисани и упознати о значају стицања потребних вештина и способности за предузетништво, као и о могућности оснивања ученичке задруге у нашој школи. Због немогућности физичког окупљања комуникација између чланова Тима, ученика и наставног особља реализована је путем Интернета (мејлови, презентације, договори).

Сложили смо се да ситуација није повољна за оснивање Ученичке задруге, али су секције за рециклажу секундарних сировина и за друштвено-хуманитарни рад наставиле са уобичајеним активностима, наравно у складу са појачаним безбедносним мерама.

Наставили смо са појачаном сарадњом наставника предметне наставе и учитеља у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика, што се најбоље види у броју одржаних тематских дана и тематских недеља.

Кординатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Јасминка Пекић

Извештај Тима за вршњачку медијацију

Тим се у протеклој школској, прилагодио реализацију плана наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности у основној школи. Сходно условима рада чланови тима су се договорили да ставе акценат на непосредан рад са ученицима посредством електронске комуникације. Посебна пажња је усмерена на дигитално насиље и злоупотребу друштвених мрежа наручито током реализације наставе на даљину. Тим је био на располагању за размену информација и искуства, са циљем да донесе осећај сигурности и подршке колегама и ученицима. Родитељи и ученици су посредством одељенских старешина добили су потребан материјал у виду презентација за лакше превазилажење проблема као и додатну едукацију, са чиме је био упознат и ученички парламент.

Координатор тима за вршњачку медијацију

Драгана Васић

Извештај Тима за организовање културно-образовних догађаја

Европски дан страних језика обележен је у складу са условима у којима је организована цела школска година – комбиновањем наставе у учионици и на даљину. Наиме, како је тема била „Поруке подршке и љубави“, са ученицима смо урадиле поруке које смо представиле на сајту школе, у школском часопису и проследили смо их Културном центру, како би била настављена вишегодишња сарадња; при том смо имале велику подршку учитељице Ружице Матић која је све поруке уклопила у леп филм.

Новогодишња приредба није одржана.

Дан жена је обележен у оквиру сваког одељења појединачно кроз радионице и друге активности уз договор са ученицима а у складу са актуелном ситуацијом.

Приредба за будуће прваке је одложена.

Координатор тима за организовање културно-образовних догађаја

Биљана Дејанић

5.РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Резултати завршног испита школске 2020/2021

Да би боље сагледали постигнућа наших осмака, поредили смо њихове укупне бодове и бодове по тестовима са ученицима других школа нашег Округа.

Основна школа	Просечан број бодова на тесту		
	Српски језик	Математика	Комбиновани
„Стојан Новаковић“	7,87	7,21	9,63
„Јанко Веселиновић“	8,75	8,17	11,07
„Јеврем Обреновић“	8,30	7,49	9,52
„Николај Велимировић“	8,85	8,47	9,90
„Лаза К. Лазаревић“	8,61	7,99	10,34

„Вук Караџић“	8,09	6,36	9,37
„Ната Јеличић“	8,62	7,32	9,54
„Мајур“	8,10	7,16	9,56
„Војвода Степа“	7,77	6,64	8,93
„Краљ А. Карађорђевић“	7,27	6,77	9,08
„Јован Цвијић“	7,41	6,56	8,82
„Доситеј Обрадовић“	5,63	4,95	7,32
РАНГ ОШ „Стојан Новаковић“	8.	6.	4.

Опредељење ученика за средње школе

Средња школа	Број уписаних ученика
Техничка школа	21
Стручна хемијска и текстилна школа	18
Медицинска школа „Др Андра Јовановић“	17
Шабачка гимназија	17
Економска школа „Стана Милановић“	14
Школа Примењених уметности	12
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац	10
Посавотамнавска средња школа Владимирци	5
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“	1
Укупно	115

Упис према листи опредељења

Редни број опредељења	Број уписаних ученика
1.опредељење	49 (42,6%)
2.	21 (18,3%)
3.	10 (8,7%)
4.	6 (5,2%)
5.	3 (2,6%)
6-10.	15 (13,1%)
11-20.	6 (5,2%)
Други круг	2 (1,7%)
Ученици који се образују по ИОП-у 2	2 (1,7%)
Августовски рок	1 (0,9 %)

Расподела носилаца дипломе „Вук Караџић“ по средњим школама

Име и презиме ученика	Уписана школа
Лазар Јованић	Шабачка гимназија
Сташа Радосављевић	Шабачка гимназија
Мина Пајић	Шабачка гимназија
Емилија Ракић	Шабачка гимназија
Софија Ракић	Шабачка гимназија
Наталија Живановић	Шабачка гимназија
Сара Инђић	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“
Лука Малишевић	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“
Невена Ранковић	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД I ДО VII РАЗРЕДА

- крај школске 2020-2021. године -

Успех ученика

Успех	Први циклус II -IV	Други циклус V-VII
Одличан	229	120
Вр.добар	96	150
Добар	52	108
Довољан	5	5
Недовољан	/	/
Неоцењен	3	4

Успех ученика првог разреда

Укупан број ученика	Успешно завршили први разред	Неоцењени (нису похађали)
130	125	4

Владање ученика

Разред	Примерено (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Укупно
V	122	1	/	/	123
VI	124	2	/	/	126
VII	140	3	/	/	143
УКУПНО:	386	6	/	/	392

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА

-крај школске 2020-2021.године-

Успех/Период	Крај школске године
Одличан	34
Одличан (5,00)	10
Врло добар	32
Добар	45
Довољан	1
Недовољан	3
Неоцењен	/

Број оцена Недовољан (1) током школске године

Полугодиште	Крај школске године
19	4

Преглед Недовољних оцена по предметима

8.разред	
Математика	2
Физика	1
Хемија	1

Владање ученика

8.разред	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)
Крај школске године	107	8	/	/

Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“

1. Сара Инђић

2. Лазар Јованић

3. Сташа Радосављевић

4. Мина Пајић

5. Емилија Ракић

6. Софија Ракић

7. Наталија Живановић

8. Лука Малишевић

9. Невена Ранковић

6.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Реализација часова предметне наставе у 4. разреду је планирана Годишњим планом рада, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању, члан 35. Годишњим планом и задужењем директора, планирано је 84 часа. Анализом извештаја уочено је да, у неколико случајева, није испоштована предложена динамика реализације часова.

7.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине. Остварена је сарадња са КЦ-ом, другим школама, Полицијском управом Шабац, Домом здравља Шабац.

Све активности ове врсте имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице. Реализација ових активности одвијала се према утврђеном програму, који је саставни део Годишњег плана рада школе. У оквиру ове делатности организоване су изложбе ученичких радова, одржавана спортска такмичења, реализовани културно-уметнички програми за ученике и родитеље.

8.САЈТ ШКОЛЕ

На сајту школе www.stojanovaskolasabac.edu.rs могу се добити све најновије и најважније информације у вези са школом. Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања. На мејл школе osstojan@gmail.com родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Годишњи извештај о раду основне школе „Стојан Новаковић“ Шабац за школску 2020/2021.годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 15.09.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Светлана Стојићевећ)

