

*ОШ “СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ ШАБАЦ*

***ИЗВЕШТАЈ***  
***О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ***

*ОД 1.2.2021. ДО 31.8.2021.*  
*ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ*

*ШАБАЦ,*  
*15.9.2021.*

**ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА			
			1	2	3	4
<p><b>Развој културе учења</b></p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p>	<p>Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика</p>	<p>*Набављена су наставна средства и опрема за образовање у износу од 93.600,00 динара Наставна средства су набављена на основу предлога стручних већа и актива, а у складу са потребама школе. *МЗ Летњиковац донирала је за ИО Летњиковац 100.000,00 динара за грађевински материјал који је школи потребан за уређење школског дворишта *МЗ Поцерски Причиновић донирала је за ИО Поцерски Причиновић 100.000,00 динара за уџбенике за први разред и лектиру *МЗ Горња Врањска донирала је за ИО Горња Врањска 100.000,00 динара за извођење радова на адаптацији котларнице * Сопствени приходи- куповина косачице за ИО Горња Врањска у износу од 30.599,00 динара и куповина 25 школских столица у износу од 14.000,00 динара</p>				*
	<p>Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам</p>	<p>*током другог полугодишта запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (углавном је тема била дигитална писменост у условима наставе на даљину) *школа је претплаћена на следеће часописе: „Просветни преглед,, , „Савремена пракса,, , „ИПЦ часописи,, , „Правник у јавном сектору,, и „Просветни гласник,. *У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања</p>				*

	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	<ul style="list-style-type: none"> <li>*колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу</li> <li>*подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења</li> <li>*редовним онлајн и телефонским консултацијама одржавала сам висок ниво информисаности и мотивисаности запослених за рад у новонасталим околностима наставе на даљину</li> </ul>				*
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	<ul style="list-style-type: none"> <li>*фотографије најуспешнијих ученика се налазе на видним местима у школи</li> <li>*подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт</li> </ul>				*
	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора</li> <li>*редовно контактирам са члановима Ученичког парламента (одржан је један састанак у другом полугодишту)</li> <li>*са члановима УП договорене су активности око обележавања матурске вечери (у организацији родитеља) и о резултатима такмичења</li> </ul>				*
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници					*

<p><b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p>	<p>Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика</p>	<p>*у ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера у школи, као и са правима и обавезама истих</p> <p>* На почетку наставе на даљину одељењске старешине и предметни наставници су подсетили ученике на безбедно коришћење интернета и правила комуникације на друштвеним мрежама. Ученици су у великој мери поштовали правила, а у случајевима непоштовања изрицане су благовремено опомене које су дале позитивне ефекте, тако да није било потреба за даљим мерама.</p> <p>* Веома одговорно сам приступила спровођењу свих мера прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља у превенцији и спречавању ширења корона вируса.</p>				*
	<p>Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</p>	<p>* старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима</p> <p>* директор редовно прати рад стручних сарадника у школи</p> <p>* сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише (у току другог полугодишта акценат ми је био на праћењу понашања ученика у дигиталном окружењу)</p>				*
	<p>Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</p>	<p>*на сајту школе објављивани садржаји који су у условима наставе на даљину упућивали ученике како да брину о свом здрављу, како да квалитетно осмисле слободно време....</p> <p>* праћење и надзор остваривања дечјих и људских права</p>				*
	<p>Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</p>	<p>*обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту</p> <p>*средства за одржавање хигијене се редовно набављају</p> <p>* редовно пратим рад техничке службе у школи</p> <p>*радници на одржавању хигијене воде дневнике са активностима у току дана као и отклањање кварова на школском објекту</p> <p>*организујем уређење и редовно одржавање школских објеката</p>				*

<p><b>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса</p>	<p>Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији</p>	<p>*новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем</p>				*
	<p>Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу</p>	<p>* РС рачунар *осмишљавање и градња летње учионице са ботаничком баштом у ИО Летњиковац у оквиру пројекта „Зелени инкубатор“ *један телевизор</p>				*
	<p>Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења</p>	<p>*ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности *у условима наставе на даљину ученици у настави свих предмета користе ИКТ</p>				*
	<p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</p>	<p>*сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ваннаставних активности *сагледавам недељне планове израђене у складу са потребама ученика и са условима наставе на даљину</p>				*
	<p>Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења</p>	<p>*континуирано водим евиденцију о свом раду *старам се да се води евиденција свих активности запослених</p>				*

<p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</p>	<p>Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихових различитости</p>	<p>*старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама</p>				*
	<p>Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</p>	<p>*продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе</p>				*
	<p>Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика</p>	<p>*радим на пружању сваке врсте подршке ученицима *подржавам активности тимова *сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе</p>				*
	<p>Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови</p>	<p>*у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије</p>				*
	<p>Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они долазе</p>	<p>*у школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем *трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова *одељењска већа и стручни сарадници прате процес прилагођавања ученика на нову средину</p>				*

<p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p> <p><u>Опис стандарда</u></p> <p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p>	<p>Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика</p>	<p>*анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)</p>				*
	<p>Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика</p>	<p>*у другом полугодишту самовредноване су области квалитета рада школе – етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе;</p>				*
	<p>Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика</p>	<p>*обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика</p>				*
	<p>Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа</p>	<p>* књигама и дипломама су награђени најуспешнији ученици и наставници школе</p>				*

**ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<p><b>Планирање рада установе</b></p> <p><b>Опис стандарда</b></p> <p><i>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове</i></p>	<p>Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изразом</p>	<p>*упознала сам чланове Наствничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана</p> <p>*организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе</p> <p>*равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе</p> <p>*организовала сам рад установе у новонасталим околностима (настава на даљину)</p> <p>*издавала сам решења о коришћењу годишњих одмора за све запослене</p>				*
	<p>Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене</p>	<p>*на наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе</p> <p>* старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања</p> <p>*трудила сам се да информације буду тачне и благовремене, а током наставе на даљину примењивала сам све безбедне и препоручене начине информисања и комуникације</p> <p>*старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси</p>				*
	<p>Упућујем планове установе органу који их доноси</p>	<p>*пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана педагошко-инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси</p>				*



<p><b>Организација</b> <b>установе</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> <i>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</i></p>	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	*у креирању организационе структуре укључени су и други запослени *вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места *учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене током школске године				*	
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	*обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе)					*
	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке	*свакодневно се договорам са запосленима у вези планова за тај дан				*	
	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	*у складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререћењу запослених					*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организацио-них јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, а, једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова *руководила сам Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе				*	
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* у другом полугодишту одржала сам три састанка Педагошког колегијума, девет седница Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила) (пет састанака су одржавани онлајн, а четири уживо).					*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* редовно одржавам састанке са координаторима тимова					*

<p><b>Контрола рада установе</b></p> <p><b>Опис стандарда</b></p> <p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера</p>	<p>Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених</p>	<p>*контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе</p> <p>*редовно правим план посете часовима и водим чек-листе са посећених часова</p> <p>*Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем</p>				*	
	<p>Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа</p>	<p>*пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту</p> <p>*упознајем Наставничко већа са извештајима</p> <p>*усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора</p> <p>*учествујем у изради Извештаја о раду школе</p> <p>*активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана</p> <p>*у току другог полугодишта одржано је две седнице одељењских већа млађих и три седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања</p>					*
	<p>Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене</p>	<p>*све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли</p> <p>*сајт школе се редовно ажурира (у периоду наставе на даљину био је веома посећен и служио је благовременом и објективном информисању ученика, родитеља и запослених, као и при реализацији наставе)</p> <p>*летопис школе се уредно води</p> <p>* школа издаје електронски часопис „Стојановац“</p>					*
	<p>Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених</p>	<p>*обезбеђује се јавност</p> <p>*промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини</p> <p>*у школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика</p>					*
	<p>Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</p>	<p>*у току другог полугодишта није било никаквих одступања од планираних активности</p>					*

	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	*седнице Школског одбора се редовно одржавају (од почетка другог полугодишта одржане су четири седнице) *свим члановима Школског одбора материјал за седнице се доставља уредно *сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања				*
<b>Управљање информационом системом установе</b>	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	*запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем мејла, телефона и сајта школе				*
<b>Опис стандарда</b> <i>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</i>	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	*функционисање информационог система се обавља кроз програм ЈИСП *подаци се редовно ажурирају *у школи постоје лица задужена за ове послове				*
	Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	*у школи је уведена обавеза електронске комуникације *наставници су информатички писмени и континуирано се усавршавају			*	
<b>Управљање системом обезбеђења</b>	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	*редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области				*
	Обезбеђујем изградњу система	*редовно се врши самовредновање и анализирају активности				*

<b>квалитета у установи</b>  <b>Опис стандарда</b> Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	предвиђене Развојним планом *сваке школске године прави се нов акциони план *врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у другом полугодишту одржана су два онлајн састанка Стручног актива за развојно планирање *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, нарочит допринос чланови су дали у осмишљавању решења и превазилажењу тешкоћа у реализацији наставе на даљину.					
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	*у току другог полугодишта одржана су три (2 онлајн, један у школи) састанка Тима за самовредновање * самовредноване су две области квалитета - етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе; *у истраживању учествују ученици, наставници, чланови Педагошког колегијума и тима за самовредновање. * испитивање мишљења и ставова ученика и родитеља о настави на даљину спроведено је онлајн *пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха					*
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	*анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су представљени наставничком већу *донете су мере за побољшање резултата завршног испита *у школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита					*
	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	*Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе					*

## ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<p><b>Планирање, селекција и пријем запослених</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p>	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	*пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *на основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених				*
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	*увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области *у току другог полугодишта у школи је настава заступљена стручно 95%				*
	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	*у поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама				*
	Обзбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*на почетку школске године, на седницама стручних органа донета је одлука о избору ментора за увођење приправника у посао *у току другог полугодишта, у школи има један приправник				*

<p><b>Професионални развој запослених</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених у установи</p>	<p>Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој</p>	<p>*урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање</p> <p>*сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника</p>				*
	<p>Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</p>	<p>*сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања</p> <p>*у Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа, али због новонастале ситуације и наставе на даљину, акценат је стављен на дигиталне компетенције</p>				*
	<p>Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе</p>	<p>*организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе</p> <p>*наставници и стручни сарадници су укључени и учествовали су у раду стручних удружења на нивоу општине</p> <p>*наставници су учествовали у семинарима на нивоу округа</p> <p>*редовно се прати стручна литература и часописи</p>				*

<p><b>Унапређивање међуљудских односа</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	<p>*континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи</p> <p>* личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама</p> <p>*уvek и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог</p> <p>* Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе, стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се наставни процес и током наставе на даљину успешно реализује.</p>				
	Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању					
	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад					
	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда					
	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање рада ученика					
	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно					
<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p>	Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	<p>*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама</p> <p>*најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа</p> <p>*у школи постоји Правилник о награђивању ученика</p> <p>*најуспешнији ученици и наставници награђују се књигама, а ученици и бесплатном екскурзијом</p>				
	Користитим различите начине за мотивисање запослених					
	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима					

**ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,  
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<p><i>Сарадња са родитељима/старатељима</i></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља</p>	<p>Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета</p>	<p>*представници родитеља су укључени у израду Развојног плана</p> <p>* представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана одређених кључних области</p> <p>*представници родитеља су укључени у процес самовредновања рада школе</p> <p>*родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе</p> <p>*родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама</p> <p>*родитељи учествују у изради ИОП-а</p> <p>*родитељи су дали значајан допринос успешној реализацији наставе на даљину (сарадња са школом, мотивација ученика, техничка подршка деци...)</p>				*
	<p>Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</p>	<p>*у току другог полугодишта одржана су два родитељска састанка</p> <p>*родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода</p> <p>*родитељи се упознају са резултатима завршног испита</p>				*
	<p>Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</p>	<p>*наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина</p>				*



	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	*у току другог полугодишта одржана је један састанак Савета родитеља * директор је упознао Савет родитеља са Извештајем о свом раду, Извештајем о раду школе, Извештајем о самовредновању.				*
<p><i>Сарадња са органом управљања и репрезент.синд. у установи</i></p> <p><b>Опис стандарда</b> <i>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</i></p>	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* у току другог полугодишта одржан је један састанак Школског одбора *о свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише				*
	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	*ШО је разматрао успех и владање ученика на крају школске године *ШО је разматрао резултате завршног испита				*
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	*члановима Школског одбора презентовала сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању				*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	*моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу				*
	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*у школи постоји синдикална организација				*

<p><b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>	<p>Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе</p>	<p>*представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима</p>				*
	<p>Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава</p>	<p>*школа активно сарађује са локалним културним, образовним и спортским институцијама *школа је партнер са Фондом „Хумано срце Шапца“</p>				*
	<p>Добро познајем расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници</p>	<p>*школа активно сарађује са Месним заједницама у свим сегментима *МЗ Летњиковац донирала је израду стазе и чесме за ботаничку башту *МЗ Поцерски Причиновић купила је уџбенике за прваке и књиге за библиотеку *МЗ Горња Врањска донирали су 100.000,00 динара како би се реновирала котларница *Спортски савез Града Шапца организовао је Сеоску олимпијаду (на општинском и окружном нивоу); коришћене су учионице уИО Летњиковац и спортски терени; том приликом је Спортски савез донирао школи: - 10 струњача - 100 m<sup>2</sup> заштитне мреже - 9 лопти *донација мештана локалне заједнице за опремање канцеларије у ИО Горња Врањска *донација мештана локалне заједнице закуповину косачице за траву у ИО Горња Врањска</p>				*

	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	*у просторијама школе не реализују се спортски тренинзи због актуелне епидемиолошке ситуације				*
<p><b>Сарадња са широм заједницом</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	*школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу				*
	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искустава	<p>*до сада је школа аплицирала за учешће у више пројеката, евиденција оних који се реализују налази се у Годишњем плану</p> <p>*наставници показују иницијативу у аплицирању за пројекте за унапређење квалитета наставе у оквиру свог одељења или наставног предмета</p> <p>* Наша школа је одабрана да учествује у међународном тестирању <i>International Civic and Citizenship Education Study</i> (у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Међународне асоцијације за евалуацију образовних постигнућа из Холандије)</p>				*

**ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<p><b>Управљање финансијским ресурсима</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p>	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	<p>*директор је учествовао у изради финансијског плана</p> <p>*школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала</p> <p>*извештаји о финансијском пословању уредно су подношени на разматрање и усвајање Школском одбору</p> <p>*одлука и извештај о утрошку ученичких средстава се доноси на Савету родитеља</p>				*
	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава					
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате					
<p><b>Управљање материјалним ресурсима</b></p> <p><b>Опис стандарда</b> Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</p>	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	<p>*У Годишњем плану рада школе, а у складу са Развојним планом, планирана је делимична реконструкција школских објеката у циљу обезбеђења што подстицајнијег амбијента за реализацију образовно-васпитног процеса</p> <p>*при набавци наставних средстава и њиховом распоређивању вођено је рачуна о приоритетима</p>				*
	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано					
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					

	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	<p>* Коришћење средстава од <b>локалне самоуправе</b>: 7.904.000,00 динара (у складу са финансијским планом). Посебно истичем следећа улагања, од наведених средстава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опремање учионице и наставничке канцеларије намештајем (клупе, столице, ормари)</li> <li>- Уградња котла на биомасу- пелет у ИО Горња Врањска</li> <li>- један рачунара</li> <li>- кречење 8 учионица за прваке</li> <li>- санирање хаварије у канализацији</li> </ul>				*
	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	* у другом полугодишту организоване су посете за ученике у оквиру слободне наставне активности и изборног предмета Чуvari природе				*
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају	* адаптација котларнице у ИО Горња Врањска (прелазак са чврстог горива на био-масу)				*
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира					

<p><b>Управљање административним процесима</b></p> <p><b>Опис стандарда</b></p> <p>Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом</p>	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	*сва документа се доносе у року *сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом				*
	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	*сва прописана документација се води благовремено и уредно				*
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	*сва прописана документација се води благовремено и уредно *сва прописана документација се редовно ажурира *сва прописана документација се систематично архивира *два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге *у сарадњи са координаторима, имам редован увид у електронске дневнике				*
	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	*извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *финансијски извештај разматра и локална самоуправа *извештаје о раду школе и раду директора школе шаљу се Министарству просвете (ШУ Ваљево) *сви извештаји су транспарентни				*

## ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ							
			1	2	3	4				
<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>  <b>Опис стандарда</b> <i>Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе</i>	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе				*				
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом									
	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији									
<b>Израда општих аката и документације установе</b>  <b>Опис стандарда</b> <i>Директор обезбеђује израду општих аката и документацију која је у складу са законом и</i>	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	*школа је сва документа ускладила са Законом				*				
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	*општи акти и документација установе су у складу са Законом *општински просветни инспектор је извршио контролу општих аката установе								*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу	* општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом								

<i>другим прописима, јасна и доступна свима</i>	са законом				
<b>Примена општих аката и документације установе</b> <b>Опис стандарда</b> <i>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</i>	Обезбеђујем да се поштују процеси, општа акта установе и води установљена документација	* водим рачуна о законитости рада установе *сва прописана документација се уредно води и редовно ажурира			*
	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	* благовремено сам поступала по налогу инспекцијских органа *докази о предузетим мерама налазе се у архиви школе			*

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ ДАНА 15.9.2021. ГОДИНЕ.**

*Директор школе*

*Председник Школског одбора*

---

Милена Вучићевић

---

Светлана Стојићевић