ОШ “Стојан Новаковић”
Ш а б а ц

Годишњи план рада
за школску 2021/22. годину

септембар, 2021.
Шабац

1. САДРЖАЈ	
2. Увод	4
3. Услови рада	6
Материјално-технички и просторни услови рада.	6
Материјално-технички услови	10
Просторни услови рада	10
Опремљеност школе наставним средствима и опремом	11
Кадровски услови рада	12
Наставни кадар	12
Разредна настава	12
Предметна настава	14
Стручни сарадници и педагошки асистент	18
Ваннаставни кадар	18
4. Организација образовно-васпитног рада школе	20
Бројно стање ученика и одељења	20
Бројно стање ученика по полу и број ученика који се образују по ИОП-у	21
Одељењске старешине	23
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19	24
Календар образовно-васпитног рада	28
Календар школских активности	29
Културне активности у школи	30
Подела одељења на наставнике и задужења наставника у оквиру непосредног рада са ученицима	32
Разредна настава	32
Предметна настава	33
Структура и распоред активности наставника у оквиру радне недеље	38
Разредна настава	38
Предметна настава	39
Распореди часова	41
Матична школа – други циклус	41
ИО Летњиковац – други циклус	44
ИО Горња Врањска – други циклус	48
5. Планови стручних, руководећих и управних органа школе	51
Планови стручних органа	51
План наставничког већа	51
План одељењских већа	54
Планови рада стручних већа за област предмета	56
План рада стручног већа разредне наставе	57
План рада стручног већа за српски језик	62
План рада стручног већа за математику	65
План рада стручног већа за област предмета техничког и информатичког образовања и физике	66
План рада стручног већа за за област предмета биологије и хемије	68
План рада стручног већа за за област предмета страних језика	69
План рада стручног већа за за област предмета историје и географије	70
План рада стручног већа за за област предмета физичког васпитања	71
План рада стручног већа за за област предмета ликовне и музичке културе	71
План рада стручних актива	73
План рада стручног актива за развој школског програма	73
План рада стручног актива за развојно планирање	74
План активности из Развојног плана за текућу школску годину	75
План рада педагошког колегијума	81
План рада стручних сарадника школе	84
План рада педагога	84
План рада психолога	90

План рада библиотекара	96
План рада руководећих органа	98
План рада директора	98
План рада помоћника директора	101
План и програм рада управних органа	105
План рада Школског одбора	105
Саветодавни орган рада школе – Савет родитеља	106
Чланови Савета родитеља	108
6. Облици образовно-васпитног рада	111
Редовна настава – фонд часова у првом циклусу	111
Редовна настава – фонд часова у другом циклусу	112
Изборни предмети у првом циклусу	113
Изборни предмети и слободне наставне активности у другом циклусу	114
Остали облици образовно-васпитног рада у првом циклусу	115
Остали облици образовно-васпитног рада у другом циклусу	116
Екскурзије ученика и настава у природи	119
7. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	123
Посебни програми образовно васпитног рада	123
Тимови који реализују посебне планове и програме образовно-васпитног рада	124
Планови рада тимова	127
Ученички парламент	153
8. Остали планови рада школе	155
План рада секретара школе	155
Програм рада рачуноводствено финансијске службе	155
Остали послови у школи	157
9. Самовредновање рада школе	159
Акциони план	159
10. Унапређивање образовно-васпитног рада	164
План стручног усавршавања	164
План педагошко-инструктивног рада	166
План подршке новоуписаним ученицима и ученицима из осетљивих група	166
Угледни часови	168
Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду	169
Пројекти који се реализују у школи	170
11. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	171

2. Увод

Школа представља сложен систем различитих активности, од најједноставнијих до најсложенијих чија програмска реализација зависи од јасно дефинисаних задатака наставника, стручних сарадника, директора и осталих извршилаца у процесу рада, а све у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака.

Годишњи план рада школе је општи план чији су саставни делови посебни програми и планови рада.

Полазне основе рада

Полазне основе у изради годишњег плана и програма школе произилазе из:

- Закона о основном образовању и васпитању
- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног обр. и васпитања
- Правилника о изменама и допунама наставног плана и програма основног образовања и васпитања
- Извештаја о педагошком надзору
- Развојног плана
- резултата самовредновања
- Извештаја о раду школе
- Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години
- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања
- Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-1

Тежиште активности биће усмерено на:

- реализацију како општих тако и специфичних циљева образовања
- јачање васпитне функције школе
- јачање одговорности свих радника у извршавању послова и задатака
- квалитетно праћење остваривања задатака утврђених годишњим планом рада школе
- побољшање организације и квалитета свих облика непосредног рада са ученицима
- стварање повољних услова за остваривање постављених задатака, даље развијање успешне сарадње са родитељима ученика и стручним институцијама

М И С И Ј А Ш К О Л Е

Мисија наше школе је да подстичемо све учеснике у образовно-васпитном процесу да се развијају у складу са својим могућностима и интересовањима, да утичемо на изградњу позитивних ставова и моралних вредности.

В И З И Ј А Ш К О Л Е

Желимо да створимо савремену школу која ће бити по мери ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, у којој ће ученици бити активни субјекти, родитељи сарадници, а наставници одговорни, ефикасни и професионално оспособљени, а сви заједно задовољни.

3. Услови рада

Материјално-технички услови рада

Настава у матичној школи у Шапцу одвијаће се у једном објекту у којем наставу похађају ученици распоређени у 15 одељења од I – VIII разреда. Ова школска зграда је израђена 1965. године и у прилично је добром стању. Школа не поседује фискултурну салу, односно настава физичког се одвија у делу павиљона, који не испуњава захтеве за реализацију свих програмских захтева овог предмета, спортски терени у дворишту школе добро су урађени и делимично опремљени наставним средствима.

Посебност и значајан квалитет матичне школе је једносменски рад за ученике од 1. до 8. разреда. Овакав дневни ритам примењен је први пут пре три школске године.

У оквиру наше школе се налазе и три издвојене школске јединице и то су: Летњиковац, Поцерски Причиновић и Горња Врањска.

Школа на Летњиковцу је нова, похађају је ученици од I – VIII разреда распоређени у 27 одељења. Почела је са радом октобра 2002. године. Опремљена је наставним средствима, нема салу за физичко већ се за наставу користи простор свечане сале који самим тим није у потпуности адекватан за реализацију овог програма. Школско двориште је површине преко 4 ha. Удаљена је од матичне школе 2 km и налази се у приградском насељу Летњиковац.

Зграда школе у Поцерском Причиновићу је претходних година генерално реконструисана и сада је то простор који у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу у 4 одељења. Удаљена је од матичне школе 5км. Школа има 2 учионице и 1 канцеларију и у складу са тим врши се промена смена и сам наставни процес. Поседује пространо школско двориште и у близини се налази терен локалног фудбалског клуба.

Школа у Горњој Врањској је смештена у згради која је комплетно реновирана пре три године (замењен кров, урађена спољашња изолација и фасада, замењена унутрашња и спољашња столарија и реконструисани санитарни чворови). Делимично је опремљена наставним средствима. Поседује информатички кабинет али са недовољним бројем рачунара у односу на број ученика. Налази се у центру села. Настава се одвија у 5 учионица у две смене. Ученици су распоређени у 8 одељења.

МАТИЧНА ШКОЛА

НАЗИВ ШКОЛЕ	„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“
АДРЕСА	Војводе Јанка Стојићевића бр. 38
МЕСТО	Шабац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	015/ 334-910; 015/334-911
БРОЈ ФАКСА	015/ 334-911
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	osstojan@gmail.com

ИО ЛЕТЊИКОВАЦ

НАЗИВ ШКОЛЕ:	„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“
Адреса	Петра Лазића 1А
Помоћник директора	Сања Нинковић
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	015/ 392-481; 392-482

ИО ПОЦЕРСКИ ПРИЧИНОВИЋ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“
Адреса	Краља Петра I 192
Помоћник директора	Марија Ђерић
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	015/391-360

ИО ГОРЊА ВРАЊСКА

НАЗИВ ШКОЛЕ	„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“
Адреса	Милоша Стојићевића Поцерца 60
Помоћник директора	Марија Ђерић
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	015/ 395-288

Просторни услови рада

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Школска јединица	Класичне учионице	Кабинети („Smart“, информатика)	Радионица за ТиТ	Сала за физичко
	број	број	број	број
Матична школа Шабац	13	1		1
Летњиковац	16	3	1	1
Горња Врањска	6	1		
Поцерски Причиновић	2			

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ

Школска јединица	Библиотека	Канцеларије	Ходници	Санитарни чвор	Помоћне просторије*
	број	број	број	број	број
Матична школа Шабац	1	6	6	6	5
Летњиковац	1	8	16	9	27
Горња Врањска		1	1	3	2
Поцерски Причиновић		2	1	1	2

* зубна амбуланта, свлачионица, подрум, котларница, трпезарија

ПОДАЦИ О ШКОЛСКИМ ОБЈЕКТИМА

Школа	Укупна површина школског простора m^2	Површина школског простора који се греје m^2	Број смена	Школски објекти који су прикључени на градску вододну мрежу	Школски објекти са сопственим централним грејањем	Површина фискултурне сале m^2
Матична	2390	2302	2	***	***	100
ИОЛетњиковац	4540	3375	2	***	***	240
ИО П.Причиновић	188	186	2	***		
ИО Г.Врањска	565	376	2			

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ДВОРИШТА И ЗЕМЉИШТА

школска јединица	Спортски терени		Платои		Зелене површине	Остале површине	Оранице и шуме	Свега
	број	m^2	број	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2
Матична школа	1	2166	2	999	10237			13402
Летњиковац	1	1400	3	1726	31635			40000
Горња Врањска			1	400	32000	500	3000	35900
Поцерски Причиновић	1	1515						1515

Опремљеност школе наставним средствима и опремом

Наставна средства	Матична	Летњиковац	Горња Врањска	Поцерски Причиновић	УКУПНО
Графоскоп	2	3	1	1	7
Рачунар	12	13	6	1	32
Монитори (диг. уч)	23	29	1	1	54
Касетофон	4	11	1	1	17
Видео бим	1	1	1		3
Штампач	5	4	1	1	11
Клавир		1			1
Скенер	3	3			6
Лаптоп рачунар	5	10	4		19
Магнетне табле	2	5	1		8
Таблет	1	1	1		3
„Смарт“ интерактивна табла		1			1
Пројектор	3	7	3		13
Телевизор	1	2	1		4

Кадровски услови рада

Наставни кадар

Разредна настава

Р.бр.	Презиме и име наставника	*Наставни предмет(и) који-е предаје*	*Одељења ученика у којима предаје*	*Недељни број часова обавезне наставе*	*Врста стручности*	*Степен стручности*	*Лиценца*	*Радни стаж у годинама/ месецима (закључно са 31.12.2020. .год.)*	*Године живота*
1.	Стевић Јелица	Разредна настава	I -1	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*20*	*50*
2.	Исаиловић Марија	Разредна настава	I -2	18	Професор разр. наставе	VII	Не	*8/3*	*32*
3.	Којић Јанковић Јасмина	Разредна настава	I -3	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	*33/4*	*63*
4.	Ђуповац Бранка	Разредна настава	I-4	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	*34/11*	*60*
5.	Туфегџић Ана	Разредна настава	I-5	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	*26/1*	*50*
6.	Мицић Зорица	Разредна настава	I-6	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	29	56
7.	Петровић Наташа	Разредна настава	I-7	18	Професор разр. наставе	VII	Не	*4/3*	*29*
8.	Макевић Драгица	Разредна настава	I-8	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*30/7*	*55*
9.	Марковић Рада	Разредна настава	II -1	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*28/1*	*48*
10..	Марковић Маријана	Разредна настава	II -2	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*25*	*48*
11.	Лекић Сања	Разредна настава	II -3	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*22/3*	*50*
12.	Ђурић Маја	Разредна настава	II -4	17	Професор разр. наставе	VII	Не	*4/11*	*31*
13.	Павловић Љубица	Разредна настава	II-5	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*29*	*55*
14.	Тадић Нада	Разредна настава	II-6	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*20/4*	*52*
15.	Јурошевић Зоран	Разредна настава	II-7	17	Професор разр. наставе	VII	Да	*20/7*	*55*

16.	Матић Ружица	Разредна настава	III -1	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*38*	*63*
17.	Милосављевић Тамара	Разредна настава	III -2	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*23*	*49*
18.	Алимпић Славица	Разредна настава	III -3	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*24/5*	*59*
19.	Којић Гордана	Разредна настава	III -4	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	*39/4*	*64*
20.	Стојићевић Снежана	Разредна настава	III-5	18	Наставник разр. наставе	VI	Да	*29/4*	*51*
21.	Перић Данијела	Разредна настава	III-6	18	Професор разр. наставе	VII	Не	*3/4*	*32*
22.	Жутић Јелена	Разредна настава	III-7	18	Професор разр. наставе	VII	Не	*5*	*30*
23.	Стојићевић Светлана	Разредна настава	III-8	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*18/1*	*48*
24.	Ковачевић Андријана	Разредна настава	IV-1	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*27/8*	*51*
25.	Лазић Младен	Разредна настава	IV-2	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*32/2*	*57*
26.	Петровић Зоран	Разредна настава	IV-3	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*39*	*61*
27.	Милер Весна	Разредна настава	IV-4	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*20*	*48*
28.	Павловић Јасмина	Разредна настава	IV-5	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*29/4*	*53*
29.	Теодорчевић Бранка	Разредна настава	IV-6	18	Професор разр. наставе	VII	Да	*13/3*	*51*
30.	Рувидић Мирослав	Разредна настава	IV-7	18	Професор разр. наставе	VII	Не	*7*	*31*

Предметна настава

Р. бр.	Презиме и име наставника	*Наставни предмет(и) који-е предаје*	*Врста стручности*	*Степен стручности*	*% ангажовања*	*Ангажовање у другој школи*	*Лиценца*	*Радни стаж у годинама/ месецима (закључно са 31.12.2020. год.)*	*Године живота*
1.	Алимпић Раде	Српски језик	Наставник српског језика	VI	100	Не	Да	*40*	*65*
2.	Цвејић Сања	Српски језик	Професор српског језика	VII	100	Не	Да	*19*	*43*
3.	Веселиновић Живадинка	Српски језик	Професор српског језика	VII	100	Не	Да	*31/3*	*58*
4.	Којадиновић Светлана	Српски језик	Професор српског језика	VII	100	Не	Да	*15*	*40*
5.	Церовић Копривица Љиљана	Српски језик	Професор српског језика	VII	100	Не	Да	*14*	*37*
6.	Станковић Ћосић Јелена	Српски језик	Професор српског језика	VII	100	Не	Да	*17*	*43*
7.	Васић Марија	Енглески језик	Професор енглеског језика	VII	100	Не	Да	*19*	*44*
8.	Цветковић Снежана	Енглески језик	Професор енглеског језика	VII	100	Не	Да	*21/4*	*56*
9.	Дејанић Биљана	Енглески језик	Професор француског језика; сертификат Б-2	VII	100	Не	Да	*20*	*51*
10.	Сувајџић Аница	Руски /Енглески језик Ц-1	Професор руског језика сертификат Ц-1	VII	100	Не	Да	*33*	*60*
11.	Церовић Мирјана	Француски језик	Професор француског језика	VII	100	Не	Да	*35*	*61*
12.	Пекић Јасминка	Руски језик Енглески Ц-1	Професор руског језика Сертификат Ц-1	VII	100	Не	Да	*32/1*	*58*
13.	Батановић Биљана	Енглески језик	Професор енглеског језика	VII	20	**ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац ОШ „Краљ А. Карађорђевић“ Прњавор**	Да	*16*	*44*
14.	Николић Марина	Енглески језик	Професор енглеског језика	VII	100	Не	Не	*5/9*	*36*
15.	Вуковић Марина	Немачки језик	Професор немачког језика	VII	90	Не	Не	*10*	*35*
16.	Рашевић Душица	Математика	Наставник математике	VI	100	Не	Не	*6*	*30*

17.	Живковић Милена	Математика	Професор математике	VII	110	Не	Да	*13/3*	*40*
18.	Симић Владан	Математика	Професор математике	VII	110	Не	Да	*18/3*	*46*
19.	Ел Рабади Илија	Математика	Професор математике	VII	110	Не	Не	*15*	*43*
20.	Цветковић Бркић Мирјана	Математика физика	Професор географије	VII	100	Не	Да	*2/6*	*52*
21.	Ковић Бранка	Физика	Професор физичке хемије	VII	100	Не	Да	*21/2*	*47*
22.	Михаиловић Тома	Физика	Професор физике	VII	50	Стручна хемијска и текстилна школа Шабац	Да	*35*	*61*
23.	Илић Милорад	Физика	Професор физике	VII	40	ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац	Да	*21*	*51*
24.	Церовић Владимир	Ликовна култура; Цртање, сликање и вајање	Професор ликовне културе	VII	75	ОШ „Јанко Веселиновић“	Да	*8/10*	*36*
25.	Миљковић Мирјана	Ликовна култура; Цртање, сликање и вајање	Наставник ликовне културе	VI	100	Не	Да	*15/4*	*42*
26.	Гавриловић Милена	Музичка култура	Професор музичке културе	VII	100	Не	Да	*34/4*	*56*
27.	Мићић Маја	Музичка култура	Професор музичке културе	VII	70	ОШ „Мика Митровић“ Богатић	Да	*26/3*	*48*
28.	Марковић Иван	Хор и оркестар	Професор музичке културе; **педагошки саветник**	VII	15	ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева	Да	*16*	*40*
29.	Спајић Споменка	Историја	Професор историје	VII	100	Не	Да	*36/1*	*62*
30.	Живановић Раденка	Историја	Професор историје	VII	100	Не	Да	*19*	*47*
31.	Тодоровић Снежана	Географија	Магистар географије; **педагошки саветник**	VII – 2	100	Не	Да	*27/4*	*53*
32.	Гајић Зоран	Географија	Професор географије	VII	100	Не	Да	*27/9*	*59*
33.	Стојићевић Горан	Географија	Професор географије	VII	10	ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац; Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ Шабац	Да	*21*	*46*

34.	Васић Сања	Хемија; Домаћинство	Професор хемије	VII	100	Не	Да	*20/7*	*47*
35.	Станић Јелена	Хемија	Мастер хемичар	VII	30	ОШ“Лаза К. Лазаревић“ Клење, ОШ “Ната Јеличић,Шабац, ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац, ОШ“ 23. Октобар“ Кленак	Не	*3/5*	*33*
36.	Антонић Љиљана	Биологија	Професор биологије	VII	100	Не	Да	*21/2*	*56*
37.	Ђерић Марија	Биологија	Професор биологије	VII	70	Не	Да	*14/11*	*44*
38.	Кандић Љиљана	Биологија; Чувари природе	Професор биологије	VII	50	ОШ „Војвода Степа“	Да	*17*	*47*
39.	Мишковић Јелена	Биологија; Домаћинство	Професор биологије	VII	30	ОШ „Војвода Степа“ Липолист ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац	Не	*5*	*32*
40.	Љубишић Зоран	Физичко и здравствено в / обавезна физичка активност	Професор физичког васпитања	VII	100	Не	Да	*32/2*	*60*
41.	Гајић Мирјана	Физичко и здравствено в / обавезна физичка активност	Професор физичког васпитања	VII	100	Не	Да	*18/4*	*48*
42.	Новаковић Зоран	Физичко и здравствено в / обавезна физичка активност	Професор физичког васпитања	VII	100	Не	Да	*22/10*	*48*
43.	Прокић Милан	Физичко и здравствено в / обавезна физичка активност	Наставник физичког васпитања	VI	40	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац	Да	*40*	*65*
44.	Михаиловић Никола	Физичко и здравствено в.	Професор физичког васпитања	VII	20	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац	Да	*15*	*45*

45.	Васић Драгана	Техника и технологија	Професор техничког образовања	VII	100	Не	Да	*14/4*	*43*
46.	Ивановић Ирена	Техника и технологија	Мастер професор информатике и технике	VII	100	Не	Не	*10*	*37*
47.	Лазић Марија	Техника и технологија	Мастер професор информатике и технике	VII	100	Не	Не	*2/5*	*29*
48.	Стојићевић Милош	Техника и технологија	Професор информатике и технике мастер	VII	40	ОШ „Војвода Степа“ Липолист	Да	*10*	*34*
49.	Павлица Зоран	Техника и технологија	Професор информатике	VII	30	ОШ „Мајур“ ОШ Дубље	Не	*5/5*	*30*
50.	Московљевић Катарина	Информатика и рачунарство /ТТ	Професор информатике	VII	90 10	Не	Не	*9*	*38*
51.	Будимировић Ненад	Информатика и рачунарство	Професор информатике	VII	100	Не	Да	*19/5*	*45*
52.	Божић Сретен	Веронаука	Богословски факултет	VI	100	Не	Не	*9*	*33*
53.	Симић Милица	Веронаука	Богословски факултет	VI	100	Не	Не	*15/11*	*39*
54.	Стевановић Никола	Веронаука	Богословски факултет	VI	25	Да	Не		*30*
55.	Томанић Славиша	Веронаука	Богословски факултет	VII	30	Да	Не	*15*	*42*

Стручни сарадници

Р. бр.	*Презиме и име*	*Радно место*	*Обим радног времена*	*Врста стручности*	*Степен стручности*	*Ангажовање у другој школи*	*Лиценца*	*Радни стаж у годинама*	*Године живота*
1.	Радукић Новаковић Бојана	Стручни сарадник-психолог	100 %	Дипломирани психолог	VII	Не	Не	*16*	*39*
2.	Ђурић Милијана	Стручни сарадник-педагог	100 %	Дипломирани педагог	VII	Не	Да	*19/3*	*45*
3.	Чупић Тања	Стручни сарадник-педагог	100%	Дипломирани педагог	VII	Не	Не	*3/5*	*35*
4.	Петричић Драгана	Стручни сарадник-библиотекар	100 %	Професор српског језика	VII	Не	Да	*32*	*63*
5.	Алимпић Раде	Стручни сарадник-библиотекар	50%	Наставник српског језика	VI	Не	Да	*40*	*65*

Ваннаставни кадар

Р. бр.	**Презиме и име**	*Радно место*	*Обим радног времена*	*Врста стручности*	*Степен стручности*	*Радни стаж у годинама/ месецима (закључно са 31.12.2020. год.)*	*Године живота*
1.	Вучићевић Милена	Директор школе	100 %	Професор хемије	VII	*22/8*	*47*
2.	Нинковић Сања	Помоћник директора	100 %	Наставник разредне наставе	VI	*28*	*51*
3.	Ђерић Марија	Помоћник директора	30%	Професор биологије	VII	*15*	*45*
4.	Јовановић Сања	Секретар школе	100 %	Дипломирани правник	VII	*13*	*39*
5.	Мићић Тамара	Референт за правне, кадровске и административне послове	50%	Економски техничар	IV	*14*	*41*

6.	Теодоровић Тамара	Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова	100%	Струковни економиста	VI	*5/9*	*29*
7.	Петровић Катарина	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100 %	Економиста	VI	*13*	*43*
8.	Максимовић Владан	Домар/мајстор одржавања; чистач	60% 40%	Ложач	КВ	*34/6*	*63*
9.	Вулетић Драган	Домар/мајстор одржавања; чистач	70 % 30%	Хемијско-технолошки техничар	IV	*33*	*59*
10.	Стојићевић Јованка	Чистачица	100 %	Основна школа	НКВ	*20/3*	*54*
11.	Лукић Нада	Чистачица	100 %	Зубни техничар	НКВ	*24/5*	*55*
12.	Танацковић Лепосава	Чистачица	100 %	Кројач	III	*37*	*63*
13.	Грујић Споменка	Чистачица	100 %	Виша пољопривредна - ратарство	VI – 1	*33/2*	*57*
14.	Нинковић Дејан	Домар/мајстор одржавања; чистач	45 % 55%	Дрвни техничар	IV	*21/6*	*53*
15.	Коларић Верица	Чистачица	100 %	Основна школа	0,1	*28/1*	*62*
16.	Марјановић Мирјана	Чистачица	100 %	Банкарски техничар	IV	*29/3*	*54*
17.	Петровић Гордана	Чистачица	100 %	Прехрамбени техничар	НКВ	*24/10*	*55*
18.	Јовановић Аница	Чистачица	100 %	Трговац – продавац мешовите робе	НКВ	*26*	*56*
19.	Петровић Драгица	Чистачица	100%	Основна школа	НКВ	*27/5*	*59*
20.	Драгојевић Зорка	Чистачица	100 %	Хемијски техничар	IV	*21/6*	*58*
21.	Лукић Славица	Чистачица	100 %	Кројач	III	*19/2*	*50*
22.	Живановић Олгица	Чистачица	100%	Израђивач хемијских производа	III	*19/4*	*45*
23.	Лазаревић Лепосава	Кафе-куварица/сервирка	40% 30%	Израђивач горњих делова обуће	III	*11*	*53*
24.	Пантелић Мара	Чистачица	45%	Женски фризер	III	*2/9*	*42*
25.	Ђурић Давор	Домар/мајстор одржавања	100 %	Машински техничар	IV	*24/7*	*48*
26.	Мићић Ацо	Домар/мајстор одржавања	100 %	Столар	III	*18/8*	*45*

4. Организација образовно-васпитног рада школе

Бројно стање ученика и одељења

разред / школа	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО ОДЕЉЕЊА
Матична школа	19	14	17	17	28	17	18	16	**258**	**15**
	17	15	15	15		17	16	17		
укупно	**36**	**29**	**32**	**32**	**28**	**34**	**34**	**33**		
ИО Летњиковац	21	22	21	21	27	22	22	23	**651**	**27**
	22	27	22	25	28	23	27	24		
	27	23	23	26	29	24	27	27		
	23		25					20		
укупно	**93**	**72**	**91**	**72**	**84**	**69**	**76**	**94**		
ИО Поцерски Причиновић	**8**	**8**	**10**	**7**					**33**	**4**
ИО ГорњаВрањска	**15**	**18**	**12**	**10**	**18**	**24**	**16**	**16**	**129**	**8**
УКУПНО УЧЕНИКА	**152**	**127**	**145**	**121**	**130**	**127**	**126**	**143**	**1071**	**54**

Бројно стање ученика по полу и број ученика који се образују по ИОП-у – први циклус-

Одељење	Мушки	Женски	Свега	ИОП-1	ИОП-2
I-1	13	6	19		
I-2	7	10	17		
I-3	16	5	21		
I-4	11	11	22		
I-5	12	15	27		
I-6	9	14	23		
I-7	4	4	8		
I-8	3	12	15		
∑ I	**75**	**77**	**152**		
II-1	6	8	14		1
II-2	9	6	15		1
II-3	9	13	22		
II-4	12	15	27		
II-5	12	11	23		
II-6	4	4	8		
II-7	11	7	18		
∑ II	**63**	**64**	**127**		**2**
III-1	7	10	17		
III-2	7	8	15		
III-3	12	9	21		1
III-4	15	7	22		
III-5	11	12	23		1
III-6	17	8	25	1	
III-7	4	6	10		
III-8	6	6	12		
∑ III	**79**	**66**	**145**	**1**	**2**
IV-1	6	11	17		
IV-2	11	4	15		
IV-3	12	9	21		1
IV-4	10	15	25		
IV-5	14	12	26	1	
IV-6	4	3	7		1
IV-7	7	3	10		
∑ IV	**64**	**57**	**121**	**1**	**2**
∑ I-IV	**281**	**264**	**545**	**2**	**6**

Бројно стање ученика по полу и број ученика који се образују по ИОП-у – други циклус-

Одељење	Мушки	Женски	Свега	ИОП-1	ИОП-2
V-1	13	15	28		1
V-2	14	13	27		
V-3	17	11	28		
V-4	16	13	29		
V-5	8	10	18		1
∑ V	**68**	**62**	**130**		**2**
VI-1	7	10	17		
VI-2	10	7	17		
VI-3	13	9	22	2	1
VI-4	11	12	23	1	
VI-5	12	12	24		1
VI-6	12	12	24		1
∑ VI	**65**	**62**	**127**	**3**	**3**
VII-1	8	10	18		
VII-2	8	8	16		
VII-3	11	11	22	1	
VII-4	12	15	27		
VII-5	12	15	27	1	1
VII-6	7	9	16		1
∑ VII	**58**	**68**	**126**	**2**	**2**
VIII-1	9	7	16		
VIII-2	8	9	17		
VIII-3	10	13	23		1
VIII-4	12	12	24		1
VIII-5	12	15	27		
VIII-6	11	9	20		1
VIII-7	12	4	16		
∑ VIII	**74**	**69**	**143**		**3**
∑ V-VIII	**265**	**261**	**526**	**5**	**10**
∑ I-VIII	**546**	**525**	**1071**	**7**	**16**

Одељењске старешине

Одељење	Презиме и име	Одељење	Презиме и име
I-1	Стевић Јелица	V-1	Веселиновић Живадинка
I-2	Исаиловић Марија		
I-3	Јанковић Којић Јасмина	V-2	Ел Рабади Илија
I-4	Ђуповац Бранка	V-3	Васић Сања
I-5	Туфегџић Ана	V-4	Цвејић Сања
I-6	Мицић Зорица	V-5	Церовић Копривица Љиљана
I-7	Петровић Наташа		
I-8	Макевић Драгица		
II-1	Марковић Рада	VI-1	Ђерић Марија
II-2	Марковић Маријана	VI-2	Ковић Бранка
II-3	Лекић Сања	VI-3	Сувајџић Аница
II-4	Ђурић Маја	VI-4	Миљковић Мирјана
II-5	Павловић Љубица	VI-5	Симић Милица
II-6	Тадић Нада	VI-6	Николић Марина
II-7	Јурошевић Зоран		
III-1	Матић Ружица	VII-1	Гајић Зоран
III-2	Милосављевић Тамара	VII-2	Живковић Милена
III-3	Алимпић Славица	VII-3	Кандић Љиљана
III-4	Којић Гордана	VII-4	Љубишић Зоран
III-5	Стојићевић Снежана	VII-5	Цветковић Снежана
III-6	Перић Данијела	VII-6	Живановић Раденка
III-7	Жутић Јелена		
III-8	Стојићевић Светлана		
IV-1	Ковачевић Андријана	VIII-1	Станковић Ђосић Јелена
IV-2	Лазић Младен	VIII-2	Васић Марија
IV-3	Петровић Зоран	VIII-3	Тодоровић Снежана
IV-4	Милер Весна	VIII-4	Којадиновић Светлана
IV-5	Павловић Јасмина	VIII-5	Рашевић Душица
IV-6	Теодорчевић Бранка	VIII-6	Московљевић Катарина
IV-7	Рувидић Мирослав	VIII-7	Церовић Владимир

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Школска управа: Ваљево
Општина /град: Шабац
Пун назив основне школе: ОШ „Стојан Новаковић“ Шабац

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ СТОЈАН НОВАКОВИЋ “ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (бр. 601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021.год.) о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022.години Оперативни план рада Основне школе “Стојан Новаковић“ Шабац усклађен је са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години* од и дописом о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи.

Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност.
Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години, обавља се у школи кроз непосредни рад – I модел (и у првом и у другом циклусу).

1. У циљу превенције и заштите здравља свих ученика и запослених у школи, школа је извршила дезинфекцију свих просторија, обезбедила све мере заштите, средства за хигијену, дезинфекцију руку и просторија...

2. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог и другог циклуса (уписати укупан број одељења у првом и другом циклусу) 54 / у матичној школи имамо 15 одељења, од тога 8 одељења у првом циклусу и 7 одељења у другом циклусу; у издвојеном одељењу ИО Летњиковац имамо укупно 27 одељења, 14 одељења у првом циклусу и 13 одељења у другом циклусу, у ИО Поцерски Причиновић имамо 4 одељења у првом циклусу и у ИО Горња Врањска имамо укупно 8 одељења, 4 одељења у првом и 4 одељења у другом циклусу.

3. У **матичној школи**, настава се реализује у **једној смени**, за ученике 1, 2, 3, 5, 6, 7. и 8. разреда настава почиње у 07.30, а за два одељења 4. разреда настава почиње у 11.05. У свим **издвојеним одељењима** настава се одвија у **две смене**. Ученици не мењају учионице. Настава се одвија према приложеним сатницама:

МАТИЧНА ШКОЛА

Прва смена (1, 2, 3, 5, 6, 7. и 8. разред)

1. час	07:30 – 08:15
2. час	08:20 – 09:05
Велики одмор	09:20
3. час	09:25 – 10:10
4. час	10:15 – 11:00
5. час	11:05 – 11:50
6. час	11:55 – 12:40
7. час	12:45 – 13:30

(4. разред)

1. час	11:05 – 11:50
2. час	11:55 – 12:40
3. час	12:45 – 13:30
Велики одмор	13:45
4. час	13:50 – 14:35
5. час	14:40 – 15:25

ИО ЛЕТЊИКОВАЦ, ИО ПОЦЕРСКИ ПРИЧИНОВИЋ, ИО ГОРЊА ВРАЊСКА

Прва смена

1. час	07:30 – 08:15
2. час	08:20 – 09:05
Велики одмор	09:20
3. час	09:25 – 10:10
4. час	10:15 – 11:00
5. час	11:05 – 11:50
6. час	11:55 – 12:40

Друга смена

1. час	13:00 – 13:45
2. час	13:50 – 14:35
Велики одмор	14:50
3. час	14:55 – 15:40
4. час	15:45 – 16:30
5. час	16:35 – 17:20
6. час	17:25 – 18:10
7. час	18:15 – 19:00

*распоред важи када су ученици првог циклуса прва смена

Прва смена

1. час	07:30 – 08:15
2. час	08:20 – 09:05
Велики одмор	09:20 – 09:15
3. час	09:25 – 10:10
4. час	10:15 – 11:00
5. час	11:05 – 11:50
6. час	11:55 – 12:40
7. час	12:45 – 13:30

Друга смена

1. час	13:50 – 14:35
2. час	14:40 – 15:25
Велики одмор	15:25 – 15:45
3. час	15:45 – 16:30
4. час	16:35 – 17:20
5. час	17:25 – 18:10
6. час	18:15 – 19:00

*распоред важи када су ученици другог циклуса прва смена

4. У школи је, током прошле године, изабрана наставна платформа која ће се користити за рад на даљину **– Google Classroom.**

5. Као подршку у реализацији образовно-васпитног рада у школи, и наставници и ученици могу користити часове доступне на РТС Планети.

6. Продужени боравак се не организује у школи.

7. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа ученика, обављаће у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Формативно и сумативно оцењивање ће се вршити искључиво непосредним путем у континуитету за све ученике.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Наставници и стручни сарадници ће бити укључени у пружање подршке ученицима са специфичним потребама кроз сарадњу са родитељима/другим законским заступницима, прилагођавањем наставе и наставног процеса специфичним потребама породице и ученика.Подршка ће бити усмерена у више смерова:

- интелектуална (помоћ у савладавању наставног градива, подстицањем мотивације за учење и успостављање и очување радних навика);
- емоционална и социјална (укљученост ученика у групу, оснаживање ученика за функционисање у новонасталим условима животима и рада).

8. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...): Сарадња са локалном самоуправом, МЗ Шипурске Ливаде, МЗ Летњиковац, МЗ Поцерски Причиновић и МЗ Горња Врањска, Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом Ваљево у складу са ингеренцијама наведених институција, Градским тимом за школе, Заводом за јавно здравље у складу са ингеренцијама наведених институција.

Додатни ресурс су и лични пратиоци ученика, и то:

a. циклус – 3 ученика (подршка у непосредном раду ушколи)
b. циклус – 2 ученика (подршка у непосредном раду ушколи)

9. Начин праћења остваривања оперативног плана активности

Садржај праћења и вредновања	***Начини праћења и вредновања***	***Време***	***Носиоци праћења и вредновања***
Праћење распореда непосредног рада.	• Увид у ес дневник и педагошку документацију наставника.	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници (психолог, педагози)
Праћење здравствене безбедности ученика.	• Праћење примене заштите и безбедности здравља ученика и запослених, редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених за време трајања пандемије...	Током трајања епидемије	Сви запослени у школској установи
Праћење и евалуација реализације програма рада стручних органа.	• Увид у записнике са одржаних седница Наставничких већа, Одељењских већа, стручних већа, и стручних актива на периодичном и годишњем нивоу у циљу праћења континуитета и степена реализације планираног рада стручних органа	Током школске године	Директор, руководиоци стручних већа

	• Поступање по закључцима стручних органа, а који су донешени као мере за подизање квалитета рада. • Извештавање представника стручних органа о годишњем раду.		
Праћење и евалуација реализације програма рада управних органа	• Увид у записнике седница Школског одбора у циљу добијања података о раду Школског одбора • Праћење спровођења одлука донесених као закључци Школског одбора • Извештај председника Школског одбора о раду Школског одбора	Током школске године	Директор, руководиоци стручних већа
Праћење реализације образовно-васпитних задатака	• Наставници школе се током године усмеравају на анализу сопственог рада кроз сарадњу на нивоу Стручних већа, са стручним сарадницима школе (педагогозима, психологом) и то кроз израду и примену инструмената вредновања знања ученика	Током школске године	Директор, руководиоци стручних већа

Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	
	2.	6	7	8	9	10	11	12	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19	
	4.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	27	28	29	30				22
Октобар						1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	25	26	27	28	29	30	31	21
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	
	11.	8	9	10	11	12	13	14	
	12.	15	16	17	18	19	20	21	
	13.	22	23	24	25	26	27	28	
	14.	29	30						20
Децембар				1	2	3	4	5	
	15.	6	7	8	9	10	11	12	
	16.	13	14	15	16	17	18	19	
	17.	20	21	22	23	24	25*	26	22
	18.	27	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 85

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар							1	2	
		3	4	5	6	7*	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
	19.	24	25	26	27	28	29	30	
	20.	31							5
Фебруар			1	2	3	4	5	6	
	21.	7	8	9	10	11	12	13	
	22.	14	15	16	17	18	19	20	
	23.	21	22	23	24	25	26	27	
	24.	28							17
Март			1	2	3	4	5	6	
	25.	7	8	9	10	11	12	13	
	26.	14	15	16	17	18	19	20	
	27.	21	22	23	24	25	26	27	
	28.	28	29	30	31				23
Април						1	2	3	
	29.	4	5	6	7	8	9	10	
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*	
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*	
		25*	26	27	28	29	30		15
Мај								1*	
	32.	2*	3	4	5	6	7	8	
	33.	9	10	11	12	13	14	15	
	34.	16	17	18	19	20	21	22	
	35.	23	24	25	26	27	28	29	
	36.	30	31						20
Јун				1	2	3	4	5	
	37.	6	7	8	9	10	11	12	5
	38.	13	14	15	16	17	18	19	
	39.	20	21	22	23	24	25	26	15
		27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 95

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Календар школских активности

Динамика активности током школске године

- ✓ Почетак школске 2021/2022. године.....1. септембар 2021. године
- ✓ Прослава Дана школе.....1. новембар 2021. године
- ✓ Крај првог класификационог периода.....6. новембар 2021. године
- ✓ Прослава школске славе Свети Сава..... 27. јануар 2022. године
- ✓ Завршетак наставе на крају првог полугодишта .....30. децембар 2021. године
- ✓ Почетак другог полугодишта.....24. јануар 2022. године
- ✓ Крај трећег класификационог периода.....2. април 2022. године
- ✓ Завршетак наставе на крају 2. полугодишта за ученике VIII р.....7. јун 2022. године
- ✓ Завршетак наставе на крају 2. полугодишта за ученике од I доVII р...21. јун 2022. године
- ✓ Подела књижица и сведочанстава.....28. јун 2022. године

✓ Припремна настава за ученике који се упућују на полагање поправних испита биће организована почетком јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у другој половини августа 2022. за ученике од четвртог до седмог разреда.

✓ Пробни завршни и завршни испит за ученике осмог разреда ће се полагати према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

пробни испит – 25. и 26. март 2022. године;
завршни испит - 22, 23. и 24. јуна 2022. године.

Распоред редовних родитељских састанака

- ✓ Први родитељски састанак .....прва /друга недеља септембра 2021. године
- ✓ Други родитељски састанак .....друга/трећа недеља новембра 2021. године
- ✓ Трећи родитељски састанак .....четврта недеља јануара/прва фебруара 2022. године
- ✓ Четврти родитељски састанак .....друга недеља априла 2022. године
- ✓ Пети родитељски састанак.....друга/трећа недеља јуна 2022. године

Измене утврђених термина у календару

- ✓ Настава ће се у среду, 10. новембра 2021. године, реализовати по распореду за петак.

Отворени дани школе

Отворени дани за посете родитеља настави у нашој школи ће се реализовати у школској према следећем распореду:

РАЗРЕД	ОТВОРЕНИ ДАН
1. разред	24.9.2021.
2. разред	26.11.2021.
3. разред	28.1.2022.
4. разред	27.5.2022.
5. разред	29.10.2021.
6. разред	24.12.2021.
7. разред	18.3.2022.
8. разред	15.4.2022.

НАПОМЕНА: Отворени дани школе реализоваће се уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала.

Културно-образовне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Карневал	Весна Милер, одељења 4/4 и 4/5 ИО Летњиковац	Септембар
Европски Дан језика	Актив страних језика	Септембар
Ноћ истраживача	Марија Ђерић, чланови стручних већа за области предмета	Септембар
Дечја недеља ***Недеља спорта***	Учитељи и ученици 1-8. р, Координатори: Мирјана Гајић, Младен Лазић – матична школа Зоран Новаковић, Сања Лекић - ИО Горња Врањска Бранка Теодорчевић – ИО Поцерски Причиновић Милан Прокић, Мирослав Рувидић - ИО Горња Врањска	Октобар, април
Посета Сајму књига	Стручно веће српског језика, библиотекар стручно веће страних језика	Октобар
Сарадња са Геронтолошким центром	Тим за здравствену заштиту ученика и наставника, социјалну заштиту ученика и заштиту животне средине Стручно веће за српски језик и књижевност	Октобар, март
Дан школе	Тим за обележавање Дана школе	1. новембар
Посета Фестивалу науке	Катарина Московљевић, координатор, чланови стручних већа физике, технике и технологије и информатике и рачунарства, хемије и биологије, историје и географије и ученици	Децембар
Новогодишњи маскенбал/журка	Ученички парламент	Децембар
Прослава Св. Саве	Тим за прославу Св. Саве	27. јануар
Дан жена	Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда у оквиру одељењских заједница	Март
Посета Британском савету и Руском дому	Стручно веће страних језика	Мај, јун
Вече науке и технике – историја: ***Холокауст - едукација***	Споменка Спајић, координатор, чланови стручног већа историје и географије, Иван Марковић, наставник музичке културе	Април
Такмичење рецитатора	Учитељи и наставници српског језика и књижевности	Март / април
Ускршњи обичаји	Вероучитељи у ИО Горња Врањска, Љиљана Копривица Церовић, Марија Ђерић	Април
Фестивал мале драме	Сања Цвејић, координатор Чланови стручног већа српског језика и књижевности	Април

Еколошки дан – Птице грабљивице	Стручни актив за развој шк. програма Тим за здравствену заштиту ученика и наставника, социјалну заштиту ученика и заштиту животне средине Соколарско друштво „Киргиз“	Током године
Светски дан Рома	Љубица Павловић	8. април
Прослава мале матуре	Ученици 8. разреда, родитељи и Ученички парламент	Мај
Ликош, Ноћ музеја	Мирјана Миљковић, Владимир Церовић	Мај
Посета позоришту у Београду	Учитељи и наставници	Мај, јун
Музички викенд	Милена Гавриловић, чланови тима	Јун
Географски камп	Снежана Тодоровић, чланови стручног већа географије и историје	Јун
Завршна представа 4. разреда	Актив 4. разреда ИО Летњиковац	Јун
Приредба за будуће прваке	Учитељи и ученици 4. разреда (матична школа, ИО Поцерски Причиновић, ИО Горња Врањска)	Јун /1.септембар
Прослава завршетка 4. разреда	Учитељи и ученици 4. разреда	Јун
Представа добродошлице за прваке	Актив 4. разреда ИО Летњиковац	1. септембар 2022.године
Посете позоришту, библиотеци, музеју и другим установама културе и образовања	Ученици, наставници	Током године
Трибине	Тим за сарадњу са родитељима	Током године

НАПОМЕНА: Све наведене активности реализоваће се у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја везано за епидемиолошку ситуацију.

Подела одељења на наставнике и задужења наставника у оквиру непосредног рада са ученицима

Разредна настава

Р. Бр.	Презиме и име наставника	Одељењско старешинство	Редовна Настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Изборни предмет/ програм	Пројектна настава	ЧОС	СВЕГА
1.	Стевић Јелица	I-1	18	2		3			1	24
2.	Исаиловић Марија	I-2	18	2		3			1	24
3.	Којић Јанковић Јасмина	I-3	18	2		3			1	24
4.	Ђуповац Бранка	I-4	18	2		3			1	24
5.	Туфегџић Ана	I-5	18	2		3			1	24
6.	Мицић Зорица	I-6	18	2		3			1	24
7.	Петровић Наташа	I-7	18	2		3			1	24
8.	Макевић Драгица	I-8	18	2		3			1	24
9.	Марковић Рада	II-1	19	2		2			1	24
10.	Марковић Маријана	II-2	19	2		2			1	24
11.	Лекић Сања	II -3	19	2		2			1	24
12.	Ђурић Маја	II -4	19	2		2			1	24
13.	Павловић Љубица	II-5	19	2		2			1	24
14.	Тадић Нада	II-6	19	2		2			1	24
15.	Јурошевић Зоран	II-7	19	2		2			1	24
16.	Матић Ружица	III-1	18	1	1	2		1	1	24
17.	Милосављевић Тамара	III -2	18	1	1	2		1	1	24
18.	Алимпић Славица	III - 3	18	1	1	1	1	1	1	24
19.	Којић Гордана	III -4	18	1	1	2		1	1	24
20.	Стојићевић Снежана	III -5	18	1	1	2		1	1	24
21.	Перић Данијела	III -6	18	1	1	2		1	1	24
22.	Жутић Јелена	III -7	18	1	1	2		1	1	24
23.	Стојићевић Светлана	III -8	18	1	1	2		1	1	24
24.	Ковачевић Андријана	IV-1	18	2	1	1		1	1	24
25.	Лазић Младен	IV-2	18	2	1	1		1	1	24
26.	Петровић Зоран	IV-3	18	2	1	1		1	1	24
27.	Милер Весна	IV-4	18	2	1	1		1	1	24
28.	Павловић Јасмина	IV-5	18	2	1	1		1	1	24
29.	Теодорчевић Бранка	IV-6	18	2	1	1		1	1	24
30.	Рувидић Мирослав	IV-7	18	2	1	1		1	1	24

Предметна настава

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Ваннаставне активности		Слободна н.активност /пројектна настава	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
				Р	Ч	Р	Ч	Р	Ч				
1.	Алимпић Раде, српски језик и књижевност 5_2, 5_3		**10** 50%	5	1	5	1						**12**
2.	Цвејић Сања, српски језик и књижевност 5_4, 6_3, 6_4, 7_5	V-4	**17** 100%		2		1	Драмска	3			1	**24**
3.	Веселиновић Живадинка српски језик и књижевност 5_1, 6_1, 6_2, 8_1	V-1	**17** 100%		2		2	Литерарна	1		1	1	**24**
4.	Којадиновић Светлана, српски језик и књижевност 7_3, 7_4, 8_3, 8_4, 8_5	VIII-4	**20** 100%		0,5		0,5				2	1	**24**
5.	Церовић Копривица Љиљана, српски језик и књижевност 5_5, 6_6, 7_6, 8_7	V-5	**17** 100%		2		2	Драмска	1		1	1	**24**
6.	Станковић Ћосић Јелена, српски језик и књижевност 6_2, 6_5, 8_1, 8_6	VIII-1	**20** 100%		1		1				1	1	**24**
7.	Васић Марија, енглески језик 5_1, 5_2, , 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 7_3, 8_1, 8_4	VIII-2	**18** 100%		2	8	1	Енглеска	2			1	**24**
8.	Цветковић Снежана, енглески ј. 4_3 ,4_4, 4_5, 6_4, ,7_4,7_5, 8_3, 8_5, 8_6	VII-5	**18** 100%		2	8	1	Енглеска	2			1	**24**
9.	Николић Марина, енглески ј. 1_6, 5_3, 5_4, 5_5, 6_3, 6_5, 6_6,7_6, 8_6, 8_7	VI-6	**20 100%**		2	8	1					1	**24**
10.	Сувајџић Аница 3_3, 3_4 , 3_5, 3_6 – енглески језик $5_{2/3}$, 5_4, 6_3, 6_4, $8_{3/5}$, $8_{4/6}$ - руски језик	VI-3	**20 100%**	7,8	0,5	8	0,5	руска 5-8	1	1		1	**24**
11.	Дејанић Биљана, енглески језик 1_3, 1_7, 1_8, 2_3,2_4 , 2_5,2_6,2_7 3_8, 4_7		**20 100%**	4	1(е)			Енглеска	2	1			**24**

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Секције/ ваннаставне активности		Слободна н.активност/ пројектна настава	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
				Р	Ч	Р	Ч	Р	Ч				
12.	Пекић Јасминка, енглески језик 1_1, 1_2, 1_4, 1_5, 2_1, 2_2, 3_1, 3_2, 4_1, 4_2	-	**20 100%**	4	2			Енглески језик	1	1			**24**
13.	Батановић Биљана, енглески језик 3_7, 4_6	-	**4** 20%										**4**
14.	Церовић Мирјана, француски језик $5_{2/3}$, 5_5, $6_{1/2}$, $6_{4/5}$, 6_6, 7_1, 7_2, 7_6, $8_{1/2}$	-	**18 100%**	5-8	2	8	2	Француски језик	2				**24**
15.	Вуковић Марина, немачки језик 5_1, $6_{1/2}$, $6_{4/5}$, 7_3, 7_5, $8_{1/2}$, $8_{3/5}$, $8_{4/6}$, 8_7	-	**18 100%**		2	8	2	Немачки језик	2				**24**
16.	Рашевић Душица, математика 5_1, 6_2, 6_5, 8_4, 8_5	VIII-5	**20 100%**	5,6, 8	1,5	5,6,8	0,5				1	1	**24**
17.	Живковић Милена, математика 6_1, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	VII-2	**20 110%**	6,7	1	6, 8	1				1	1	**24**
18.	Симић Владан, математика 7_3, 7_4, 7_5, 8_3, 8_6	-	**20 110%**		1,5		1,5				1		**24**
19.	Ел Рабади Илија, математика 5_2, 5_3, 5_4, 6_3, 6_4	V-2	**20 110%**		1,5		1,5					1	**24**
20.	Бркић Цветковић Мирјана, математика 5_5, 6_6, 7_6, 8_7	-	**16 100%**		3		3				2		**24**
21.	Ковић Бранка, физика 6_1, 6_2, 6_5, 7_1, 7_2, 7_3, 7_5, 8_1, 8_2, 8_6	VI-2	**20 100%**		1		1				1	1	**24**
22.	Михаиловић Томислав, физика 6_3, 6_6, 7_6, 8_5, 8_7	-	**10 40%**		0,5		0,5				1		**12**
23.	Илић Милорад, физика 6_4, 7_4, 8_3, 8_4	-	**8 40%**		0,5		0,5				1		**10**

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Ваннаставне активности		Слободна н.активност/ пројектна настава	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
				Р	Ч	Р	Ч	назив	Ч				
24.	Церовић Владимир, ликовна култура 5_1, 5_5, 6_1, 6_2, 6_6, 7_1,7_2, 7_6, 8_1, 8_2, 8_7 Цртање, сликање и вајање – 5_5, 8_7	VIII-7	**13+2** **75%**							Цртање, сликање и вајање 3 (6_6, 7_6)		1	**18**
25.	Миљковић Мирјана, ликовна култура 5_2, 5_3, 5_4, 6_3, , 6_4, 6_5, ,7_3, 7_4 , 7_5, 8_3, 8_4, 8_5,8_6 Цртање, сликање и вајање - 5_2, 6_3, 6_4, 6_5	VI-4	**16+4** **100%**					Ликовна	1	Цртање, сликање и вајање 2 (8_3, 8_4)		1	**24**
26.	Гавриловић Милена, музичка култ. 5_2, 5_3, 5_4, 5_5, 6_3, 6_4, 6_5, 6_6, 7_3, 7_4, , 7_5,7_6, 8_3, 8_4, 8_5, 8_6, 8_7	-	**21** **100%**					Хорска	3				**24**
27.	Мићић Маја, музичка култура 5_1, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2 Хор и оркестар – 5_1, 6_2, 8_1, 8_2	-	**8+4** **70%**					Хорска	2	Хор и оркестар 2 (7_4, , 8_6)			**16**
28.	Марковић Иван Хор и оркестар 6_1, 7_1, 7_2	-	**3** **15%**					Хорска	1				**4**
29.	Спајић Споменка, историја 5_1, 5_2, 5_3,5_4, 6_1, 6_2,6_3,7_1,7_2, 7_4, 8_1, 8_2, 8_3	-	**22** **100%**				1				1		**24**
30.	Живановић Раденка, историја 5_5, 6_4, 6_5, 6_6, 7_3,7_5,7_6, 8_4, 8_5, 8_6, 8_7	VII-6	**21** **100%**				0,5				1,5	1	**24**
31.	Тодоровић Снежана, географија 6_3, 6_4, 6_5, 7_3, 7_4, 7_5, 8_3,8_4, 8_5, 8_6,	VIII-3	**20** **100%**				1	Географско-астрономска	0,5		1,5	1	**24**
32.	Стојићевић Горан, географија 8_7 – географија	-	**2** **10%**										**2**
33.	Гајић Зоран, географија 5_1, 5_2, 5_3, 5_4, 5_5, 6_1, 6_2, 6_6, 7_1, 7_2, ,7_6, 8_1, 8_2	VII-1	**21** **100%**				0,5	Географско-астрономска	0,5		1	1	**24**

	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. Стар.	Редона настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Секције / ваннаставне активности		Слободна н.активност /пројектна настава	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
				Р	Ч	Р	Ч	Назив	Ч				
34.	Васић Сања, хемија 7_1, 7_2, 7_3, 7_4, 7_5, 8_1, 8_2, 8_3, 8_4, 8_6	V-3	**20** **100%**	7,8	0,5	7,8	0,5				2	1	**24**
35.	Станић Јелена, хемија 7_6, 8_5, 8_6	-	**6** **30%**							Домаћинство 1 (8_5)	1		**8**
36.	Антонић Љиљана, биологија 5_2, 5_3, 5_4, 7_4, 7_5, 7_6, 8_3, 8_4, 8_5, 8_6 5_3, 5_4 - чувари природе	-	**18+2** **100%**		0,5		0,5			Чувари природе 1(7_5)	2		**24**
37.	Ђерић Марија, биологија 5_5, 6_1, 6_2, 6_6, 8_1, 8_2, 8_7	VI-1	**14** **70%**					Биолошко-еколошка	1		1	1	**17**
38.	Кандић Љиљана, биологија 5_1, 6_3, 6_4, 6_5, 7_3	VII-3	**10** **50%**							Чувари природе 1(7_3)		1	**12**
39.	Мишковић Јелена, биологија 7_1, 7_2, 7_6		**6** **30%**				1	Биолошко-еколошка	1				**8**
40.	Љубишић Зоран 5_2, 5_3, 5_4, 7_3, 7_4, 7_5 физичко и здравствено васпитање	VII-4	**18** **100%**					Обавезна физичка активност Кошаркашка Крос Пливање	1,5 3,5			1	**24**
41.	Гајић Мирјана 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1 физичко и здравствено васпитање	-	**21** **100%**					Обавезна физичка активност Пливанње Стони тенис фудбал	1,5 1,5				**24**
42.	Новаковић Зоран 6_3, 6_4, 6_5, 8_3, 8_4, 8_5, 8_6 физичко и здравствено васпитање	-	**21** **100%**					Обавезна физичка активност пливање, одбојка, атлетика	1,5 1,5				**24**
43.	Прокић Милан 5_5, 6_6, 7_6 – физичко и здравствено васпитање	-	**9** **40%**					Обавезна физичка активност Крос	1 0,5				**10,5**
44.	Михаиловић Никола 8_7 – физичко и здравствено васпитање	-	**3** **20%**					Кошарка	1				**4**

Р. Бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет, одељење	Одељ. Стар.	Редовна настава (часови и %)	Допунска настава		Додатна настава		Ваннаставне активности		Слободна н.активност/ пројектна н.	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
				Р	Ч	Р	Ч	Назив	Ч				
45.	Будимировић Ненад, информатика и рачунарство $5_{1А}$, $5_{1В}$,$5_{2А}$, $5_{3А}$, $5_{4А}$, 6_1, 6_2, $6_{3А}$, $6_{4А}$, $6_{5А}$, 7_1, 7_2, $7_{3А}$, $6_{4А}$, $7_{5А}$,8_1, 8_2, $8_{3А}$, $8_{4А}$, $8_{5А}$	-	**20** **100%**					Програмирање	4				**24**
46.	Московљевић Катарина, информатика и рачунарство $5_{2Б}$, $5_{3Б}$, $5_{4Б}$, 5_5, $6_{3Б}$, $6_{4Б}$, $6_{5Б}$, $6_{6А}$, $6_{6Б}$, $7_{3Б}$, $7_{4Б}$, $7_{5Б}$, 7_6, $8_{3Б}$, $8_{4Б}$ $8_{5Б}$, 8_6, 8_7 8_6 – техника и технологија	VIII-6	**18+2** **90%+10%**					Програмирање	3			1	**4**
47.	Васић Драгана, техника и технологија $5_{1А}$, $5_{1Б}$, 6_1, 6_2, $6_{3Б}$, $6_{5Б}$, 7_1,7_2, 8_1,8_2	-	**20** **100%**					Саобраћајна Моделарска	4				**24**
48.	Павлица Зоран, техника и технологија $5_{2Б}$, $8_{4А}$, $8_{5Б}$		**6** **30%**					Саобраћајна Моделарска	1				**7**
49.	Лазић Марија, техника и технологија $5_{2А}$, $5_{3А}$, $5_{4А}$, $6_{3А}$,$6_{4А}$, $6_{5А}$, $7_{3А}$,$7_{4А}$, $7_{5А}$,$8_{3А}$,	-	**20** **100%**					Саобраћајна Моделарска	4				**24**
50.	Ивановић Ирена, техника и технологија $5_{3Б}$, $5_{4Б}$, $6_{4Б}$, $7_{3Б}$, $7_{4Б}$, $7_{5Б}$, $8_{3Б}$,$8_{4Б}$,$8_{5А}$		**18** **100%**				2	Саобраћајна Моделарска	4				**24**
51.	Стојићевић Милош, техника и технологија 5_5, $6_{6а}$, $6_{6б}$, 7_6, 8_7		**10** **40%**					Саобраћајна Моделарска	1				**11**
52.	Божић Сретен, верска настава 1_1, 1_2, 2_1, 2_2,2_3, 2_4, 3_1, 3_2, 4_1,4_2,4_3,4_4,4_5, 5_1, 6_1, 6_2,7_1, 7_2, 8_1, 8_2	-	**20** **100%**					Драмска	4				**24**
53.	Симић Милица, верска настава 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 2_5 , 3_4,3_5 ,3_6, 5_2, 5_3, 5_4, 6_3, 6_4,, 6_5, 7_3, 7_4, 7_5, 8_3, 8_4, 8_5, 8_6	VI-5	**21** **100%**					Драмска Калиграфска	2			1	**24**
54.	Стевановић Никола, верска настава 1_7, 2_6, 3_7, 4_6, 7_6,	-	**5** **25%**					Драмска	1				**6**
55.	Томанић Славиша , верска настава 1_8, 2_7, 3_8, 4_7, 5_5, 6_6, 8_7		**7** **35%**					Драмска	2				**9**

Структура и распоред активности наставника у оквиру радне недеље

Разредна настава

Р.бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и ес Дневника	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Замена часова	Стручно усавршавање/ реализација часа у	Културне и јавне активности	Остало	Свега
1.	Стевић Јелица	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
2.	Исаиловић Марија	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
3.	Којић Јанковић Јасмина	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
4.	Ђуповац Бранка	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
5.	Туфегџић Ана	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
6.	Мицић Зорица	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
7.	Петровић Наташа	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
8.	Макевић Драгица	10	0,5	1,5	0,5	1		1	1	0,5	40
9.	Марковић Рада	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
10.	Марковић Маријана	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
11.	Лекић Сања	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
12.	Ђурић Маја	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
13.	Павловић Љубица	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
14.	Тадић Нада	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
15.	Јурошевић Зоран	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5	40
16.	Матић Ружица	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
17.	Милосављевић Тамара	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
18.	Алимпић Славица	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
19.	Којић Гордана	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
20.	Стојићевић Снежана	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
21.	Перић Данијела	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
22.	Жутић Јелена	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
23.	Стојићевић Светлана	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
24.	Ковачевић Андријана	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
25.	Лазић Младен	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
26.	Петровић Зоран	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
27.	Милер Весна	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
28.	Павловић Јасмина	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
29.	Теодорчевић Бранка	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40
30.	Рувидић Мирослав	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1		40

Предметна настава

Р.бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и ес Дневника	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Замена часова	Стручно усавршавање/ реализација часа у 4.разред	Културне и јавне активности	Остало	Свега
1.	Алимпић Раде, српски ј. и књиж.	6		0,5	0,5			0,5	0,5		20
2.	Цвејић Сања, српски језик и књиж.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
3.	Веселиновић Живадинка,српски ј.и к.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
4.	Којадиновић Светлана, српски ј. и к.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
5.	Церовић Копривица Љиљана, срп.ј.к.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
6.	Станковић Ћосић Јелена, српски ј. и к.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
7.	Васић Марија, енглески језик	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
8.	Цветковић Снежана, енглески језик	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
9.	Николић Марина, енглески језик	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
10	Сувајџић Аница, енглески и руски ј.	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
11.	Пекић Јасминка, енглески језик	12		1	0,5		0,5	0,5	0,5	1	40
12.	Батановић Биљана, енглески језик	3		1							8
13.	Дејанић Биљана, енглески језик	12	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	40
14.	Церовић Мирјана, француски језик	12	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	40
15.	Вуковић Марина, немачки језик	12	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	40
16.	Рашевић Душица, математика	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	40
17.	Живковић Милена, математика	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	40
18.	Симић Владан, математика	12	0,5	1	0,5		0,5	0,5		1	40
19.	Ел Рабади Илија, математика	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	40
20.	Цветковић Бркић Мирјана,математика	12	0,5	1	0,5		0,5	0,5		1	40
21.	Церовић Владимир, ликовна култура	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2	30
22.	Миљковић Мирјана, ликовна култура	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1,5	40
23.	Гавриловић Милена, музичка култура	10	0,5	1	1,5		0,5	0,5	1	1	40
24.	Мићић Маја, музичка култура	6	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	26
25.	Марковић Иван, хор и оркестар	2	0,5						0,5		7

Р.бр.	Презиме и име наставника, наставни предмет	Припрема за наставу	Такмичења ученика	Вођење писане документације и ес Дневника	Рад у стручним органима и	Сарадња са родитељима	Замена часова	Стручно усавршавање/ реализација часа у 4.разред	Културне и јавне активности	Остало	Свега
26.	Спајић Споменка, историја	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	2,5	40
27.	Живановић Раденка, историја	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	40
28.	Стојићевић Горан, географија	1	0,5	0,5							4
29.	Тодоровић Снежана, географија	10	0,5	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	40
30.	Гајић Зоран, географија	10	0,5	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	40
31.	Михаиловић Томислав, физика	3	0,5	0,5	0,5		0,5				17
32.	Илић Милорад, физика	4		1	0,5		0,5				16
33.	Ковић Бранка, физика	10	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		2	40
34.	Васић Сања, хемија	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2,5	40
35.	Станић Јелена, хемија	4		1	0,5		0,5				14
36.	Антонић Љиљана, биологија	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	2,5	40
37.	Ђерић Марија, биологија	7	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	28
38.	Кандић Љиљана, биологија	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			20
39.	Мишковић Јелена, биологија	4		1	0,5		0,5				16
40.	Љубишић Зоран, физичко и здрав.в.	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40
41.	Гајић Мирјана, физичко и здрав. в.	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	0,5	2	40
42.	Новаковић Зоран, физичко и здрав.в.	10	0,5	1	1		0,5	0,5	0,5	2	40
43.	Прокић Милан, физичко и здрав.в.	4		1	0,5					0,5	16
44.	Михаиловић Никола, физичко и з. в.	2	0,5	1							8
45.	Будимировић Ненад, инфо. и рач.	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5		3	40
46.	Московљевић Катарина, инф. и р,тт.	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2,5	40
47.	Васић Драгана, техника и технологија	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	1	2	40
48.	Ивановић Ирена, техника и технолог.	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	1	2	40
49.	Павлица Зоран, техника и технологија	3		0,5	0,5		0,5	0,5			12
50.	Лазић Марија, техника и технологија	10	0,5	1	0,5		0,5	0,5	1	2	40
51.	Стојићевић Милош, техника и технол.	3	0,5	0,5	0,,5			0,5			16
52.	Божић Сретен, веронаука	10		1	0,5		0,5	0,5	1	2,5	40
53.	Симић Милица, веронаука	10		1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2	40
54.	Стевановић Никола, веронаука	3			0,5				0,5	1	11
55.	Томанић Славиша, веронаука	3			0,5				0,5	1	14

Распореди часова

Матична школа – други циклус

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Веселиновић Живадинка				5-1		6-1	8-2	5-1	7-1	6-1	8-2						7-1	5-1	5-1	6-1	8-2					7-1	6-1			5-1	7-1	8-2	5-1		
Станковић Ћосић Јелена				6-2	8-1	7-2	8-1					8-1	6-2							6-2	7-2				7-2	6-2	8-1					8-1	7-2		
Васић Марија	5-1	6-1	6-2		7-2	8-1									6-2	8-2	5-1	8-2	7-1										8-1	8-2	7-2		7-1	6-1	
Церовић Мирјана								6-1,2	8-1,2	7-1	7-2											8-1,2	6-1,2	7-2	7-1										
Вуковић Марина								6-1,2	8-1,2	5-1												8-1,2	6-1,2		5-1										
Мићић Маја								8-2	6-1	6-2		7-1			5-1	6-2	8-1	7-2	8-1			5-1		5-1	8-2										
Марковић Иван																													7-1		6-1	7-2			
Церовић Владимир	8-2	5-1	5-1	6-1	6-2										8-1	7-1	7-2																		

Спајић Споменка	6-1	6-2	8-2					8-1	5-1	7-2	7-1											7-1	7-2	6-2	6-1		8-2	8-1							
Гајић Зоран	7-1	7-2													7-1	5-1	8-2	6-2	6-1		8-1								7-2	8-1	8-2	6-2	6-1	7-1	

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Ђерић Марија	8-1	8-2	6-1															8-1	6-2	8-2	6-1					6-1	6-2								
Мишковић Јелена								7-1	7-2													7-2	7-1												
Кандић Љиљана													5-1							5-1															
Живковић Милена	7-2	7-1	8-1	8-2								7-2	6-1	8-1	8-2	6-1		7-1	7-2			6-1	8-1	7-1		8-2	7-2	7-2	8-2	6-1	8-1	7-1			
Рашевић Душица					5-1	6-2					5-1	6-2										6-2	5-1						5-1	6					
Ковић Бранка	6-2	8-1	7-1	7-2	6-1	8-2									6-1	8-1	6-2		8-2	7-2									6-2	7-1					
Васић Сања										8-2	8-1		7-1	7-2										8-1		7-2	7-1	8-2							

Будимировић Ненад												8-2	7-2	5-1 b						7-1	5-1 a										6-2	6-1	8-1		
Васић Драгана				7-1	7-1	5-1 a	5-1 a								7-2	7-2	6-1	6-1					8-2	8-2	8-1	8-1	5-1 b	5-1 b						6-2	6-2
Гајић Мирјана			7-2	8-1	8-2	7-1		7-2	6-2	8-1	6-1	5-1	8-2							8-1	7-1			6-1	6-2	5-1			6-1	7-2	5-1		6-2	8-2	7-1
Божић Сретен											6-2	6-1	8-1	7-1																		5-1	8-2	7-2	

ИО Летњиковац – други циклус

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Алимпић Раде						5-3	5-2	5-3	5-2										5-2	5-3		5-2	5-3										5-2	5-3	
Цвејић Сања	5-4	6-4	6-3	7-5				7-5		6-3	5-4	5-4			5-4	6-3	7-5	6-4				6-4		6-3	5-4	7-5				6-4	5-4				
Станковић Ћосић Јелена								6-5		8-6							6-5	8-6				6-5	8-6						8-6	6-5					
Којадиновић Светлана						8-3	8-4				7-3	7-4	8-4	8-5	8-5	8-4	8-3		8-4	7-3	7-4			8-5	7-3	7-4	8-3		8-4	8-5	7-4	7-3	8-3		
Васић Марија								5-2	7-3													7-3	5-2												
Николић Марина	5-3	5-4		6-5	8-4	6-3																5-4	6-3	6-5	8-4	5-3									
Цветковић Снежана				8-6	7-5	8-5		8-6	6-4	8-3	7-4				7-5		7-4	8-5								8-3	6-4	7-5							
Сувајџић Аница					5-4	5-2	63,45									83,5	84,6	7-4	5-3	63,45	5-2								7-4	84,6	83,5	6-3	5-4		5-3

Церовић Мирјана						5-2	6-3,45												5-3	63,45	5-2														5-3
Вукови марина						7-3	6-5								6-5	8-3,5	8-4,6		7-5	6-4	7-3								6-4	84,6	83,5	7-5			
Миљковић Мирјана	8-5	8-3	8-6		6-5	8-4		5-4	5-4		6-3	6-4	6-4	7-3	5-2	5-2									7-4	6-4	6-5		5-3	5-3	6-3	5-2	7-5		
Гавриловић Милена	8-3	8-4	7-5	5-2	7-3	7-4	5-4					8-5	5-2	6-4										5-3		6-3	5-4	8-6					5-3	6-5	
Спајић Споменка															7-4	5-4	6-3		8-3	5-2												5-3	6-3	8-3	7-4
Живановић Раденка								8-4	8-5	6-4	8-6	7-3			6-4	7-5		7-3	6-5				8-4	8-6	6-5	8-5	7-5							
Тодоровић Снежана				6-3	6-4	6-5		7-4	7-5		8-5	8-3	6-3		8-4	8-6	6-4	8-3	7-3			7-4	7-5	8-4		8-6	7-3		8-5	8-3	6-5				
Гајић Зоран				5-3	5-2	5-4																													
Антонић Љиљана	8-4	8-6	8-5	8-3						5-2	5-3	8-4	7-4	8-3					8-6		7-5	8-5	7-4	5-4	5-2	5-4	5-3		5-4	7-5	5-3				
Кандић Љиљана															6-3	6-4	7-3	6-5											6-5	6-3		6-4	7-3	7-3	

Симић Владан	7-5	7-4	8-3	7-3	8-6			8-3	8-6	7-5					7-3	7-4		7-5							8-6	7-3	7-4	8-3	7-5	7-4	7-3	8-3	8-6		
Рашевић Душица	6-5	8-5	8-4					8-5	6-5										8-5	8-4						8-4	8-5	6-5				8-5	6-5	8-4	
Ел Рабади Илија			5-2		5-3	6-4				5-3	6-4	5-2	5-4	6-3			5-2	5-3	6-3	5-4	6-4	6-3	5-4	5-2	5-3	5-2			6-3	5-4	6-4				
Ковић Бранка										7-3	7-5		6-5	8-6										7-3	7-5	6-5	8-6								
Илић Милорад								6-4	8-4	7-4	8-3											8-4	6-4	7-4	8-3										
Михаиловић Тома												6-3	8-5														6-3	8-5							
Васић Сања	8-6	7-5	7-3	8-4	8-3										8-6	7-3	5-3	8-4	7-4	7-5														7-4	8-3
Станић Јелена				8-5																					8-5										
Будимировић Ненад	5-2	5-3	5-4	6-4	6-3				7-4	8-4						6-5						7-5	8-5						8-3	7-3					
Московљевић Катарина	5-2	5-3	5-4	6-4	6-3				7-4	8-4		8-6	8-6			6-5						7-5	8-5						8-3	7-3	8-6	8-6			

Васић Драгана								6-3 b	6-3 b	6-5 b	6-5 b																								
Павлица Зоран																													5-2 b	5-2 b	8-4 b	8-4 b	8-5 a	8-5 a	
Лазић Марија	7-3 a	7-3 a	7-4 a	7-4 a				6-3 a	6-3 a	6-5 a	6-5 a	7-5 a	7-5 a		5-3 a	5-3 a	5-4 a	5-4 a				8-3 a	8-3 a	6-4 a	6-4 a				5-2 a	5-2 a					
Ивановић Ирена	7-3 b	7-3 b	7-4 b	7-4 b								7-5 b	7-5 b		5-3 b	5-3 b	5-4 b	5-4 b				8-3 b	8-3 b	6-4 b	6-4 b						8-4 a	8-4 a	8-5 b	8-5 b	
Симић Милица	6-4	6-3	6-5					7-3	5-3	5-4	5-2	6-5	8-3																		7-5	7-4	8-4	8-6	8-5
Љубишић Зоран	7-4	5-2	5-3	5-4	7-4							5-3	7-3	7-5				5-2	5-4	7-4		5-3	7-3	7-5					7-3		5-2	5-4	7-4	7-5	
Новаковић Зоран	6-3	6-5	6-4		8-5	8-6			8-3	8-5	8-4				8-3		8-5	6-3	6-4	8-6	8-4	8-6	6-5	8-3	6-3							6-5	6-4		8-4

ИО Горња Врањска – други циклус

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Копривица Церовић Љиљана	5	6						7	6	5	8				5	6	5	8	7						5		7	8			7	8	5	6	
Николић Марина											5	8	6				7	5	6	8									7	6					
Церовић Мирјана		5	6	7																											5	7	6		
Вуковић Марина													8	8																					
Гавриловић Милена																			5	7									8	5	6				
Церовић Владимир																						5	5	8	8							5	7	8	6
Живановић Раденка	6	7	8	5		7																										6	8	7	
Гајић Зоран												6	7	5								7	6												

Стојићевић Горан															8	8																				
Ђерић Марија					6			8	5	6																			5	8						
Мишковић Јелена											7	7																								
Цветковић Бркић Мирјана			5	6	7	8		5	8	7					6	5	8							5	6	7			6	7	8				
Михаиловић Тома								6	7	8												6	8	7												
Станић Јелена	7	8																				8	7													
Стојићевић Милош				8	8	5	5								7	7	6	6																		
Московљевић Катарина																		7	8	6 b						5	6 a									
Прокић Милан											6	5	5	7										6	7	6	5	7								
Михаиловић Никола	8																									8	8									

Томанић Славиша					5	6	8																													
Стевановић Никола			7																																	

5. Планови стручних, руководећих и управних органа школе

Планови стручних органа

План рада наставничког већа

Програмски садржаји	Носиоци	Временска динамика
1. Припремљеност школе и наставника за реализацију о-в рада у условима пандемије COVID-19 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГП за 2020/21. годину и Извештаја о раду директора 3. Разматрање и усвајање ГП за 2021/22. 4. Разматрање и усвајање Анекса 2 Школског програма 5. Усвајање распореда писмених провера за прво полугодиште (од 1. до 8. разреда) 6. Информација о броју ученика који имају потребе за додатном подршком и одлуке о начину рада са њима 7. Информација о броју ученика за које је потребан додатни, обогаћени, рад 8. Информације о ЕсДневнику	Директор, помоћници директора, стручни сарадници Директор школе Тим за инклузију Тим за инклузију Координатори за ЕсДневнику	Септембар
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање на крају првог класификационог периода – извештај и анализа 3. Проглашење одељења тромесечја 4. Извештај и закључци са састанака стручних већа 5. Анализа и усвајање одлуке о ученицима који похађају додатну наставу и који су кандидати за такмичења 6. Обележавање Дана школе 7. Праћење евиденције у ЕсДневнику	Директор, стручни сарадници Руководиоци стручних већа Наставници, стручни сарадници УП, директор Директор, координатори за ЕсДневнику	Новембар
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање на крају првог полугодишта - извештај и анализа 3. Проглашење одељења тромесечја 4. Анализа анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом 5. Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (од 1. до 8. разреда) 6. Планирање новогодишње журке 7. Обележавање Дана Св. Саве 8. Праћење евиденције у ЕсДневнику	Директор, стручни сарадници Тим за сарадњу са родитељима Руководиоци одељењских већа Директор, координатори за ЕсДневнику	Децембар

1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање на крају трећег класификационог периода – извештај и анализа 3. Проглашење одељења тромесечја 4. Припреме за извођење екскурзија (од 1. до 8. разреда) и наставе у природи 5. Анализа пробног завршног испита 6. Праћење евиденције у ЕсДневнику	Директор, стручни сарадници Тим за екскурзије Стручна већа, стручни сарадници Директор	Април
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 3. Организација припремне наставе за завршни испит 4. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 5. Припреме за завршни испит 6. Изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно-дисциплинских мера (за осмаке) 7. Усвајање предлога за спортисту генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома 8. Избор одељења тромесечја 9. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима 10. Праћење евиденције у ЕсДневнику	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, Тим за такмичење Директор, координатори за ЕсДневнику	Јун-1
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање ученика 8. разреда после поправних испита 3. Усвајање предлога за Ђака генерације 4. Успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта – извештаји и анализе 5. Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта 6. Извештај о резултатима полагања завршног испита 7. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија 8. Припреме за израду годишњих извештаја, анализа и планова за следећу годину	Директор, стручни сарадници тим за екскурзије Директор, наставници, стручни сарадници,стручна и одељењска већа већа	Јун-2
1. Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита 2. Анализа резултата завршног испита (по предметима и образовним стандардима) са предлогом мера за текућу годину	Директор Руководиоци стручних већа	Август-1

3. Анализа остварености жеља осмака и избора средњих школа 4. Извештај стручних већа о резултатима завршног испита 5. Избор председника стручних, разредних и одељењских већа и руководилаца тимова 6. Информација о календару за школску 2022/23. годину и распореду смена	Стручни сарадници Руководиоци стручних већа Директор	
1. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године 2. Информација о реализацији израде ГПРШ и потребним извештајима и плановима 3. Информација о новинама у образовно-васпитном процесу у школи 4. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2022/23. години 7. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства; задужења наставника до 24 и 40 часова; 5. Праћење евиденције у ЕсДневнику	Директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова Директор, координатори за ЕсДневнику	Август-2

План рада одељењских већа

Ред. Бр.	АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	- Усвајање планова рада одељењског већа и свих облика образовно-васпитног рада у условима пандемије COVID-19 ; - Именовање руководилаца одељењских већа; - Идентификација ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика; - Планирање заједничких часова са наставницима предметне наставе у оквиру актива 4. разреда - усвајање распореда писмених провера за прво полугодиште (V-VIII разред)	I-VIII	Септембар
2.	- Успех и владање ученика на првом класификационом периоду; - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група; предлог мера - Одлука о ученицима који похађају додатну наставу; - Избор одељења тромесечја (анкетирањеV-VIII)	I-VIII	Новембар
3.	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта; - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група; предлог мера - Избор одељења тромесечја (анкетирањеV-VIII) - усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (V-VIII разред); - Пример добре праксе;	I-VIII	Децембар
4.	- Успех и владање ученика на трећем тромесечју; - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група; предлог мера - Избор одељења тромесечја – анкетирање (V-VIII); - Организовање екскурзије у првом, петом шестом и седмом разреду); - Договор за наставу у природи за I-IV разред;	I-VIII	Април

5.	- Успех и владање ученика VIII разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група; предлог мера - Списак ученика носилаца Вукове дипломе и посебних диплома; -Избор Спортисте генерације;	VIII	Јун
6.	- Успех и владање ученика на крају школске 2020/2021. године - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група; предлог мера - Избор одељења тромесечја – анкетирање (V-VIII); - Избор Ђака генерације;	I-VII	Јун
7.	Успех ученика по завршеним поправним и разредним испитима	V – VII	Август

Планови рада стручних већа за област предмета

У нашој школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ ВЕЋА
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Ковачевић Андријана (разредна настава) координатори по разредима: Петровић Наташа (1. разред) Марковић Маријана (2. разред) Стојићевић Светлана (3. разред) Ковачевић Андријана (4. разред)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	Цвејић Сања
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ	Рашевић Душица
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ и РАЧУНАРСТВА	Ивановић Ирена
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	Антонић Љиљана
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Сувајџић Аница
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	Живановић Раденка
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Гајић Мирјана
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	Церовић Владимир

Планови рада стручних већа разредне наставе

План рада стручног већа првог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	- Административна припреме за успешну реализацију наставног плана и програма у текућој школској години; - Израда распореда часова; - Израда педагошке документације о напредовању ученика; - Разматрање предлога стручног усавршавања; - Разматрање могућности међупредметног повезивања; - Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; - Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима и исходима постигнућа) - Предаја оперативних планова за школску 2021/2022. годину; - Одређивање дана за индивидуалне разговоре (отворена врата).	чланови Актива, чланови Стручног већа
Октобар	- Месец књиге; - Обележавање Дечје недеље - Организација допунске и додатне наставе; - Обележавање Дана здраве хране.	чланови Актива, чланови Стручног већа
Новембар	-Обележавање Дана школе; - Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Припрема другог родитељског састанка; - Обележавање Дана детета.	чланови Актива, чланови Стручног већа
Децембар	- Анализа реализације плана и програма; - Сређивање документације; - Новогодишњи празници	чланови Актива, чланови Стручног већа
Јануар	- Утврђивање степена постигнућа на крају првог полугодишта школске 2020/21. - Украшавање хола школе и учионица поводом школске славе Светог Саве; - Припрема трећег родитељског састанка.	чланови Актива
Фебруар	- Дан матерњег језика;	чланови Актива
Март	- Светски дан позоришта за децу - Дан жена; - Дани поезије;	чланови Актива, чланови Стручног већа

	- Светски дан воде; - Дан пролећа.	
Април	- Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2020/21. - Припрема четвртог родитељског састанка; - Светски дан књиге за децу - 2. април – сарадња са градском библиотеком - Васкрс - Дан здравља; - Дан планете Земље.	чланови Актива
Мај	- Пролећни крос и дружење на спортским теренима; - Дан породице; - Светски дан писања писма;	чланови Актива, чланови Стручног већа
Јун	Анализа степена постигнућа на крају наставне године; - Реализација плана и програма свих облика образовно васпитног рада; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Избор руководиоца Актива; - Дан заштите животне средине.	чланови Актива, чланови Стручног већа

Напомена: план не садржи екскурзију, рекреативну наставу, као ни посете које се организују у оквиру предмета Чувари природе, због безбедносних мера у условима пандемије. Као такав подложан је променама ако се за то стекну услови.

План рада стручног већа другог разреда

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњег плана образовно-васпитног рада у складу са епидемиолошком ситуацијом(редовна настава,допунска,ваннаставне активности, одељенска заједница.....) -Мере безбедности у ситуацији ванредних оолности -Критеријуми за поделу ученика на групе -Распоред часова -Разматрање могућности међупредметног повезивања(корелације) - Интегрисана настава - Договор око реализације једнодневне екскурзије, екскурзије Чувари природе и наставе у природи - Обележавање и учешће у Дечијој недељи - Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују	Август, Септембар, Октобар 2021.г.	Актив учитеља другог разреда

- Организација и учешће у обележавању Дана школе		
- Тромесечје; анализа васпитно-образовног рада - Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика - Реализација наставног плана и програма	Новембар 2021.г.	Актив учитеља другог разреда
- Стручно усавршавање- Зимски сусрети учитеља - Праћење успеха ученика и реализација наставе-оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) - Извештај о активностима ученика и припрема пригодног програма за прославу школске славе Светог Саве	Децембар 2021.г., Јануар 2022.г.	Актив учитеља другог разреда
- Договор о избору уџбеника за нову школску годину - Припрема пригодног програма за прославу 8.марта	Фебруар, Март 2022г.	Актив учитеља другог разреда
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима - Реализација наставног плана и програма	Април 2022.г.	Актив учитеља другог разреда
-Реализација екскурзија и наставе у природи - Евалуација рада свих разреда по одељењима (реализација наставног плана и програма,успех и понашање ученика,резултати ваннаставних активности на крају школске године) - Предлог похвала и казни - Евалуација рада актива учитеља другог разреда, предлог плана рада за наредну школску годину;Извештај о раду	Мај, Јун 2022.г.	Актив учитеља другог разреда

План рада Стручног већа трећег разреда

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (редовна настава, настава на даљину, допунска,слободне активности, одељенска заједница, могућности међупредметног повезивања(корелације)) - Договор око реализације једнодневне екскурзије, екскурзије Чувари природе и наставе у природи - Обележавање и учешће у Дечијој недељи	Август, Септембар, Октобар	Актив учитеља трећег разреда

- Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују - организација и учешће у обележавању Дана школе	2021.г.	
- Тромесечје; анализа васпитно-образовног рада - Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика - Реализација наставног плана и програма	Новембар 2021.г.	Актив учитеља трећег разреда
- Стручно усавршавање- Зимски сусрети учитеља - Праћење успеха ученика и реализација наставе-оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) - Извештај о активностима ученика и припрема пригодног програма за прославу школске славе Светог Саве	Децембар 2021.г., Јануар 2022.г.	Актив учитеља трећег разреда
- Полугодиште; анализа васпитно-образовног рада - Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика - Реализација наставног плана и програма - Припрема пригодног програма за прославу 8.марта	Фебруар, Март 2022.г.	Актив учитеља трећег разреда
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Резултати остварени у допунској настави, ваннаставним активностима и пројектној настави - Реализација наставног плана и програма	Април 2022.г.	Актив учитеља трећег разреда
-Реализација екскурзија и наставе у природи - Евалуација рада свих разреда по одељењима (реализација наставног плана и програма,успех и понашање ученика,успеха ученика на такмичењима, резултати ваннаставних активности на крају школске године) - Предлог похвала и казни - Евалуација рада актива учитеља другог разреда, предлог плана рада за наредну школску годину;Извештај о раду	Мај, Јун 2022.г.	Актив учитеља трећег разреда

Напомена: Реализација планираних активности попут једнодневних екскурзија, излета, наставе у природи, Зимских сусрета учитеља... биће усклађена са тренутном ситуацијом везаном за пандемију Ковида19.

План рада Стручног већа четвртог разреда

Време реализације	Садржај рада	Реализатор
Август	-Израда годишњег плана рада у складу са епидемиолошком ситуацијом – Мере безбедности у ванредним околностима	Одељ. старешине, ППС
Септембар	- Реализација наставе у ванредним околностима - Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима; -Планирање писмених и контролних задатака; -Договор о одржавању родитељских састанака; -Договор о реализацији програма Основи безбедности деце	Одељењски старешина, ППС Припадници Министарства унутрашњих послова
Октобар	-Активности поводом Дечје недеље; -Планирање активности поводом Дана школе;	Одељ.старешине, активи I-IV
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја; -Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе; -Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; -Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;	Одељењске старешине и Одељењско веће
Децембар Јануар	-Организовање прославе Нове године; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација часова редовне, допунске, слободних и других активности ученика; -Организовање родитељског састанка поводом полугодишта; -Припреме за прославу Светог Саве; -Планирање писмених и контролних задатака;	Одељењски старешина
Фебруар	-Извештај о ефикасности мера за ученике који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; - Договор о задужењима за припрему позоришне представе поводом дочека првака	Одељењске старешине, ППС
Март	-Припреме за такмичење	Одељ.старешине, ППС
Април	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја; -Анализа реализације наставног плана и програма; -Анализа резултата са такмичења; -Организовање родитељског састанка поводом тромесечја;	Одељењске старешине, педагог, директор
Мај	-Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину;	Одељенске старешине, педагог, директор

Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; -Анализа реализације наставног плана и програма; -Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима; -Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, екскурзијама,рекреативној и амбијенталној настави; -Извештај о раду Одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог за новог руководиоца.	Одељенске старешине

План рада стручног већа за српски језик

Време реализације	***Активности / Теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	**Доношење плана рада за школску 2020/21. годину* **Организовање рада секција, додатне и допунске наставе* **Планирање угледних часова и међупредметног повезивања* **Распоред писаних провера* **Обележавање Међуинародног дана писмености (8.9.)*	*-Усмени договор* *- Састанак чланова већа* *-Писање извештаја*	*Чланови стручног већа*
Октобар	**Литерарни Конкурс Геронтолошког центра-Октобар месец солидарности са старима*	*-Избор радова за конкурс* *-Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и*	*Чланови стручног већа*

	**Посета Сајму књига у Београду* **Припрема Дана школе*	*предлозима Министарства просвете*	
Новембар	**Прослава Дана школе* **Анализа успеха на крају првог класификационог периода* **Мере за побољшање успеха ученика* **Припрема за такмичење и план припреме*	*-Усмени договор* *- Састанак чланова већа* *-Писање извештаја*	*Чланови стручног већа и учитељи*
Децембар	**Договор о организовању такмичења*	*Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и предлозима Министарства просвете*	*Чланови стручног већа*
Јануар	**Светосавска приредба* **Припрема за организовање школског такмичења из књижевности - Књижевна олипијада* ** Анализа успеха на крају првог полугодишта.*	*Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и предлозима Министарства просвете*	*Чланови стручног већа*
Фебруар	**Анализа школског такмичења из књижевности - Књижевна олипијада* **Општинско такмичење из*	*Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и предлозима Министарства просвете*	*Чланови стручног већа*

	књижевност- Књижевна олипијада **Обележавање Дана матерњег језика (26.2.)*		
Март	**Општинско такмичење из језика и књижевности* **Анализа успеха на крају трећег класификационог периода*	*Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и предлозима Министарства просвете*	*Чланови стручног већа*
Април	**Окружно такмичење из српског језика и из књижевности* **Анализа такмичења Обележавање Дана дечије књиге (2.4.)* **Обележавање Светског дана књиге (23.4.)*	*Начин реализације у складу са епидемиолошком ситуацијом и предлозима М Министарства просвете*	*Чланови стручног већа*
Мај	**Обележавање Дана словенке писмености (24.5.)* **Републичко такмичење из Српског језика и језичке културе и из књижевности - Књижевна олимијада*	*-Усмени договор* *- Састанак чланова већа* *-Писање извештаја*	*Чланови стручног већа*
Јун/ Август	**Анализа успеха на завршном испиту* **Анализа рада Стручног већа и предлози за следећу годину*	*-Усмени договор* *- Састанак чланова већа* *-Писање извештаја*	*Чланови стручног већа*

План рада стручног већа за математику

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
АВГУСТ	– избор руководиоца стручног већа – осврт на поделу часова за школску 2021/2022 – анализа Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу – осврт на резултате завршног испита из математике	Чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР	– договор око задужења часова допунске и додатне наставе – усвајање глобалног плана рада – усвајање распоред писмених задатака и тестова – анализа плана за 8. разред – анализа иницијалних тестова – договор о уједначавању критеријума оцењивања – договор око организовања припремне наставе из математике за ученике 8. разреда – планирање угледних часова и међупредметног повезивања у школској 2021/2022 – предлози за набавку наставних средстава која недостају у кабинетима за математику	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	– анализа реализације наставе на крају првог тромесечја – анализа напредовања ученика и разматрање начина пружања подршке даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у напредовању – анализа календара такмичења – подела задужења за организовање школског такмичења	Чланови стручног већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	– анализа успеха на крају првог полугодишта – анализа успеха ученика на такмичењу из математике – анализа реализације редовних часова, допунске наставе и додатне наставе – предлагање мера за побољшање успеха у другом полугодишту, мотивација ученика	Чланови стручног већа
МАРТ АПРИЛ	– осврт на посећеност часова допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа

	– избор уџбеника за наредну школску годину – анализа зимског семинара – подела задужења за организовање такмичења "Мислиша" – анализа успеха ученика на такмичењима – анализа реализације припремне наставе за ученике 8. разреда	
МАЈ ЈУН	– анализа успеха ученика свих разреда на крају школске године – анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања – анализа успеха на Завршном испиту – предлог поделе задужења по одељењима следећу школску годину – предлог руководиоца већа за школску 2022/2023. – израда извештаја о раду	Чланови стручног већа

План рада стручног већа за област предмета техника и технологија, информатика и рачунарство и физика

Активности/	Временска динамика	Носиоци активности
• Доношење програма рада С.В. за школску 2021/2022. годину • Договор о динамици одржавања седница и њиховом садржају • Подела задужења члановима С.В. • Усаглашавање глобалних и оперативних планова • Индетификација ученика који ће радити по ИОП 1,2,3 плану и израда тих планова • Усаглашавање програмских садржаја сродних предмета • План израде писмених вежби, тестова и контролних задатака за прво полугодиште • Пријаве за угледни час • Одабир стручних семинара које ће наставници похађати	Август/септембар	Чланови већа
• Анализа редовности похађања наставе због Корона вируса и успех ученика на крају првог тромесечја, са предлогом мера за његово побољшање • Организација додатне, допунске и припремне наставе	Новембар/децембар	Чланови већа

• Подстицање и развијање код ученика математичке, природно – научне и информатичке писмености кроз секције из ТиТ и Информатике и рачунарства • Рад на изради очигледних наставних средстава (пано, слике, мапе, модели) • Организовање посете Фестивалу науке (уколико епидемиолошка ситуација буде повољна)		
• Анализа успеха на крају првог полугодишта • Избор и припрема ученика за школска такмичења • Израда тестова за школска такмичења • Планирање помоћи ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе • Извештај о раду стручног већа у 1.полугодишту.	Јануар/фебруар	Чланови већа
• Анализа успеха на крају трећег тромесечја • Анализа успеху на такмичењима • Припремање и учешће ученика за такмичења на вишим нивоима • Извештај о учешћу на конкурсима и манифестацијама • Извештај и анализа резултата са пробног теста из физике	Април/мај	Чланови већа
• Предлог за деделу диплома, награда и похвале успешним ученицима • Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на на крају 2. полугодишта • Завршни извештај са одржаних такмичења • Анализа реализације наставних планова по програму. • Анализа реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе • Анализа резултата са завршног испита • Сарадња са другим стручним већима у школи и ван ње • Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	Јун	Чланови већа

План рада стручног већа за област предмета биологије и хемије

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
-Доношење програма рада Стручног већа за школску годину 2021/2022.годину -Усклађивање рада већа са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног радау основној школи у школској 2021/2022. години, које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19 -Избор руководиоца већа -Договор о динамици одржавања састанака -Подела задужења наставницима С. већа - Усклађивање глобалних и оперативних планова са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу -Усклађивање глобалних и оперативних планова у циљу корелације градива -Анализа резултата завршног испита -Усклађивање индивидуалних образовних планова -Задужења за израду плана слободних активности -Задужење за израду иницијалног теста и анализа -Организација додатне, допунске и припремне наставе -Пријава за угледни час	Август Септембар	Чланови већа
-Анализа успеха на првом класификационом периоду са посебним освртом на број недовољних оцена -Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе -Припрема за такмичење у Регионалном центру за таленте у Лозници	Новембар	Чланови већа
-Анализа успеха на крају првог полугодишта са посебним освртом на број недовољних оцена -Организација школских такмичења -Усклађивање термина за одржавање припремне наставе	Јануар Фебруар	Чланови већа
-Израда задатака за пробни испит ученика који раде по ИОП-у -Одлазак на реку Саву у оквиру светског дана вода 22.март	Март	Чланови већа
-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода са посебним освртом на број недовољних оцена	Април Мај	Чланови већа

-Извештаји о резултатима са такмичењима -Извештаји и анализа резултата са пробног завршног испита из биологије и хемије и предлог мера		
-Анализа успеха на крају школске године -Анализа реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе -Реализација и анализа годишњих тестова и предлог мера -Анализа рада Стручног већа -Предлози мера и план за следећу школску годину	Јун	Чланови већа

План рада стручног већа за област предмета страних језика

Интерним договором између чланова Већа утврђена су четири редовна састанка овог Већа у току школске године, који ће се одржати у августу, децембру, фебруару и мају. Исто тако, кад год се укаже потреба, састанци ће се одржавати по групама за енглески, француски и руски језик за време великих одмора или пре или после наставе и о томе се неће водити посебна писана евиденција.

АВГУСТ

- Анализа рада у протеклом периоду са освртом на наставу на даљину
- Доношење плана рада за школску 2021/2022.годину
- Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова у складу са школским програмом.
- Усаглашавање планова и програма према стандардима.
- Израда педагошке документације и иницијалних тестова
- Избор новог руководиоца Стручног већа.

СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР

- Организовање допунског, додатног рада као и секције.
- Договор око реализације Европског дана језика.
- Анализа реализације наставе страних језика у време пандемије
- Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе.

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду
- Уређење паноа у учионицама
- Редовна настава и ваннаставне активности –проблеми, консултације, активности у циљу побољшања ваннаставних активности.
- Стручно усавршавање наставника у овој школској години.
- Учешће на зимским семинарима.

ЈАНУАР, ФЕБРУАР

- Договор о критеријумима за предстојеће школско такмичење.
- Разговор о времену реализовања школских такмичења.
- Анализа успеха ученика на такмичењу.
- Договор о избору уџбеника.

МАРТ, АПРИЛ

- Разговор о усклађивању критеријума оцењивања.
- Учешће на општинском такмичењу и анализа резултата.

МАЈ, ЈУН

- Анализа рада у школској 2021/2022.години.
- Предлози за унапређење рада у настави страних језика.
- Организовање посете Британском савету или Руском дому у Београду.
- Анализа плана рада Већа.
- Разно

План рада стручног већа за за област предмета историје и географије

1. Усвајање плана рада Већа за школску 2021/2022.годину.(август)
2. Анализа програмског садржаја редовне наставе историје и географије и разматрање могућности остваривања корелације у овим, али и са другим сродним предметима. (август)
3.Утврђивање програма и плана рада додатне наставе,секције и припремне наставе из историје и географије. (септембар)
4. Избор семинара за стручно усавршавање (септембар)
5. Организовање и анализа иницијалног теста у свим разредима током прве половине септембра 2021.године.
6. Излет историјско-географске секције: манастир Манасија – Свилајнац - Природњачки музеј (септембар)
7. Анализа успеха на крају првог класификационог периода са посебним освртом на број недовољних оцена (новембар)
8. Извођење угледних часова (у току школске године)
9. Организовање квиза знања из историје и географије (децембар)
10. Анализа успеха на крају првог полугодишта ,као и реализација наставних програма.
11. Прирпрема и реализација школских такмичења (јануар)
12. Организовање манифестације „Вече историје“(у току другог полугодишта)
13. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. (април)
14. Анализа општинских и окружних такмичења из историје и географије (април)
15. Излет на реку Саву у оквиру светског дана вода 22.марта.
16. Излет историјско-географске секције са циљем упознавања историје и географских одлика Подриња
17. Анализа пробног завршног испита (април)
18. Реализација и анализа годишњих тестова (мај,јун)
19. Организовање Географског кампа „Летњиковац“ (јун)
20. Анализа резултата завршног испита и предлог мера (јун)

План рада стручног већа за за област предмета физичког и здравственог васпитања

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о подели задужења	Август	Летњиковац	Зоран Новаковић
Састанак за формирање такмичарске екипе за пливање	Септембар	Летњиковац	Мирјана Гајић Зоран Љубишић Зоран Новаковић
Састанак за формирање такмичарске екипе за крос	Септембар	Летњиковац	Мирјана Гајић Зоран Љубишић Милан Прокић
Састанак за формирање такмичарске екипе за стони тенис	Септембар	Летњиковац	Мирјана Гајић
Састанак за формирање такмичарске екипе за одбојку	Октобар	Летњиковац	Зоран Новаковић
Састанак за формирање такмичарске екипе за кошарку	Новембар	Летњиковац	Зоран Љубишић Никола Михаиловић
Састанак за формирање такмичарске екипе за фудбал	Новембар	Летњиковац	Мирјана Гајић
Састанак за формирање такмичарске екипе за атлетику	Април	Летњиковац	Зоран Новаковић
Састанак за формирање такмичарске екипе за крос	Мај	Летњиковац	Мирјана Гајић Зоран Љубишић Милан Прокић
Програм „Расти здраво“	Сваки месец	Матична школа Летњиковац	Зоран Љубишић

План рада стручног већа за област предмета ликовне и музичке културе

СЕПТЕМБАР- I састанак

1. Анализа и усаглашавање наставних и ваннаставних активности
2. Планирана такмичења, изложбе и приредбе
3. Измене у плану и програму за 2021/2022. годину
4. Избор понуђених семинара у ЦСУ
5. Изложба за дечију недељу

ОКТОБАР-II састанак

1. Задужења за прославу Дана школе
2. Задужења за Светосавску приредбу
3. Изложба за Нову годину
4. Сценарио за „Музички викенд“
5. Текућа питања

ФЕБРУАР-III састанак

1. Анализа прославе Дана школе
2. Анализа Светосавске приредбе
3. План организације ЛИКОШ-а

ЈУН-IV састанак

1. Учешће на семинарима
2. Анализа ваннаставних активности
3. Текућа питања

План рада стручних актива

План рада Стручног актива за развој Школског програма

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
Конституисање стручног актива	Септембар	Чланови актива
Анализа препорука за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (Завод за унапређивање образовања и васпитање) Анализа плана наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу	Септембар	Чланови актива, педагошки колегијум
Израда Анекса Школског програма	Септембар	Чланови актива
Представљање и усвајање Анекса Школског програма	Септембар	Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор
Праћење реализације Школског програма	Током школске године (на класификационим периодима)	Чланови стручног актива, директор, помоћници директора
Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма	Јануар и август	Чланови стручног актива

Стручни актив за израду и развој Школског програма	***Координатор***	***Чланови***
	Снежана Тодоровић	*Тања Чупић, Бојана Новаковић Радукић, Раденка Живановић, Драгица Макевић, Бранка Ковић, Сања Цвејић, Милена Живковић,Маријана Марковић, Јасмина Павловић, Славица Алимпић, Милијана Ђурић*

План рада стручног актива за развојно планирање

Садржај активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
-Координирање реализације активности из Развојног плана планираних за ову школску годину	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови стр. актива	Записници, извештаји
- Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови стр. актива	Записници, извештаји
- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови стр. актива, чланови тима	Записници, извештаји
-Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину	ТОКОМ ГОДИНЕ (тромесечно)	Чланови стр. актива	Записници, извештаји, анализа

Стручни актив за развојно планирање	***Координатор***	***Чланови***
	Марија Ђерић	*Милена Вучићевић, Сања Нинковић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Чупић, Мирослав Рувидић, Бранка Теодорчевић, Споменка Спајић, Томислав Михаиловић, Милан Прокић, Јасминка Пекић* *Никола Веселиновић – представник локалне заједнице, представник Савета родитеља: Милица Мијановић представник Ученичког парламена*

План активности из Развојног плана за текућу школску годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
-анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину -анализа Развојног плана -анализа Школског програма -учешће у изради сегмената ГП -анексирање документа према потреби	Август, септембар 2021. године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова
-подршка у планирању и реализацији активности у новонасталим епидемиолошким околностима	Август, септембар 2021. године	Стручни актив за развој школског програма

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
-планирање ПИ рада -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор) -реализација угледних часова -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама	Током школске године, почев од 2020/2021.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сви запослени у настави, наставници из других школа
-израда презентације на основу протокола -презентовање на одељењским већима или наставничком већу -анализа	Током школске године, почев од 2020/2021.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Период реализације	Носиоци активности
-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -израда Годишњег плана рада на основу анализе -презентација резултата и плана на наставничком већу -реализација планираних активности -организација припремне наставе -обавеза израде и задавања полугодишњег и годишњег теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту	Август, септембар сваке школске године, почев од 2019. током шк.године	Директор школе, Педагошки колегијум
-организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика -примена и промоција Правилника о награђивању ученика -примена и промоција Правилника о награђивању запослених	Од августа 2019.	Директор школе, тим за такмичење
-планирање сарадње са средњим школама -информисање стручних сарадника у средњим школама -прикупљање података -анализа и дефинисање мера -извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу	Април, 2020. године и у априлу сваке наредне године	Стручни сарадници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
- проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика	Од 2019.	Тим за инклузију, наставници, стручни сарадници, педагошки асистент, директор, помоћник директора, родитељи Помоћник директора, педагошки асистент

- функционално укључивање педагошког асистента у рад са децом са сметњама и тешкоћама у развоју са децом ромске популације -рад на терену са ученицима и родитељима ромске националности (тренутним и потенцијалним) -укључивање ових ученика у ваннаставне активности		Педагошки асистент
-испитивање потреба и потешкоћа које родитељи имају (у сарадњи са Тимом за сарадњу са родитељима) -укључивање родитеља у Савет родитеља -јачање мреже подршке у школи и локалној заједници -обележавање Светског дана Рома	Два пута годишње 8. април, сваке године почев од 2009.	Педагошки асистент, одељењске старешине Школа, Удружење Рома, институције из локалне заједнице
- мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима – примена Правилника о награђивању наставника - процена даровитости, израда ИОП-а3 -сарадња са Регионалним центром за таленте у Лозници - сарадња са Истраживачком станицом у Петници -медијско представљање успешних ученика и наставника	Август, септембар, 2020. Од 2019/2020. Од 2018/2019. Од 2019/2020. Од школске 2018/2019. године	Руководство школе, Тим за такмичења и секретар школе Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи Стручни сарадници, предметни наставници Стручни сарадници, предметни наставници Тим за промоцију школе, ученици, наставници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ЕТОС**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
-израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом -укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, трибине, предавања, родитељске састанке и акције)	Од 2019/2020.	Тим за сарадњу са родитељима
-праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса -израда пројекта -аплицирање	Током школске године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
-израда годишњег плана тима за медијску промоцију -остваривање контаката са представницима медија -реализација сарадње -израда извештаја тима	Од 2018/2019.	Тим за медијску промоцију
-израда годишњег плана -упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика -сагледавање безбедносне ситуације – анкете -анализа анкете и предлог мера	Од 2019. до 2024. године	Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације,на сиља, злостављања и занемаривања
-формирање тима за медијацију -прилагођавање сценарија за радионице -утврђивање критеријума за избор ученика за вршњачки тим за медијацију -обука вршњачког тима -имплементација вршњачке медијације, анализа и извештавање	Од школске 2019/2020. гоине	Тим за вршњачку медијацију

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Активности	Период реализације	Носиоци активности
-анализа задужења у претходној шк.години и доприноса раду тимова -индивидуални разговори директора са запосленима -израда задужења за следећу школску годину	2021/2022.	Директор школе, секретар
-мотивисање за укључивање у ваннаставне активности -мотивисање за спровођење наложених мера након посете часу -мотивисање за стручно усавршавање	Од 2019/2020.	Директор школе, стручни сарадници
-ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података -дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и подела задужења	Од 2018/2019.	Директор школе, секретар, Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника
-израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у школи на Летњиковцу -замена унутрашњих врата у матичној школи	2019/2020. од 2018/2019. 2019/2020. 2019/2020.	Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, пројектни биро, извођачи радова
- континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима - планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи - уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима и постављање ограде у ИО Горња Врањска	Од школске 2018 – 2019. 2019/2020. 2018/2019. 2019/2020.	Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе
- традиционално организовање Ликовне колоније основних школа града Шапца	Од школске 2018/2019.	Тим за Ликовну колонију, Тим за музички викенд , Тим за Фестивал мале драме,

- традиционално организовање Музичког викенда за основне школе на подручју града - традиционално организовање Фестивала мале драме основних школа града Шапца - организовање Географског кампа за основне школе на нивоу града - организовање спортских активности за основне школе на нивоу града		Актив наставника географије, Актив наставника физичког васпитања, директор школе
-организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у мултимедијалној учионици -организовање наставе које укључује и рад са инклузивном децом у летњој учионици -адекватно коришћење савремених ИК технологија у раду са ученицима	Од школске 2018/2019.	Наставници, стручни сарадници, педагошки асистент
-акција „Дрво мог детињства“- сађење -сакупљање старог папира и рециклажног материјала	Септембар (од школске 2013/2014) Март (од школске 2013/2014)	Наставници биологије, одељењске старешине 1. разреда Наставници биологије, одељењске старешине
- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником -наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања	Од школске 2018/2019. године	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац

План рада педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

1. Вучићевић Милена, председавајућа
2. Нинковић Сања
3. Ђерић Марија
4. Ђурић Милијана
5. Радукић Новаковић Бојана
6. Чупић Тања
7. Тодоровић Снежана
8. Марковић Иван
9. Петровић Наташа
10. Марковић Маријана
11. Стојићевић Светлана
12. Ковачевић Андријана
13. Рашевић Душица
14. Цвејић Сања
15. Ивановић Ирена
16. Антонић Љиљана
17. Сувајџић Аница
18. Живановић Раденка
19. Гајић Мирјана
20. Церовић Владимир

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације
-Избор чланова Педагошког колегијума, -Доношење плана рада за школску 2021/22. годину -Договор о начину планирања и реализације наставе у складу са свим упутствима министарства у актуелној епидемилошкој ситуацији -Избор области самовредновања -Упознавање са програмом стручног усавршавања - Педагошко инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда - Разматрање и усвајање ИОП-а	Септембар	Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Руководилац Тима за самовредновање, Помоћник директора Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК

- праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемилошке ситуације - Праћење примене ИОП-а -Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Новембар	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК Стручни сарадници, Чланови ПК
- праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемилошке ситуације -Праћење остваривања Развојног плана -Анализа реализације акционог плана за самовредновање -Припреме такмичења -Праћење примене ИОП-а -Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Фебруар	Руководилац Тима за развојно планирање, Чланови ПК Руководилац тима за самовредновање Чланови ПК Руководилац Тима за такмичења, Чланови ПК Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК Стручни сарадници, Чланови ПК
праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемилошке ситуације -Анализа пробног завршног испита -Праћење примене ИОП-а -Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Април	Чланови ПК, одељењске старешине 8. разреда Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК Стручни сарадници, Чланови ПК

- праћење реализације наставе и ваннаставних активности у условима актуелне епидемилошке ситуације -Анализа реализације програма стручног усавршавања - Анализа завршног испита -Анализа успеха и владања ученика -Анализа реализације ИОП-а -Извештај о педагошко-инструктивном надзору -Евалуација рада Педагошког колегијума	Јун	Чланови ПК, координатор тима за стручно усавршавање Директор, помоћник директора, стручни сарадници Директор, пом.директора Чланови ПК

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм свих облика рада стручног сарадника - педагог

На основу Правилника 5/12. од 26.06.2012. прецизиране су области рада стручног сарадника – педагога школе. Стручни сарадник - педагог учествују у пословима:
Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- рада са васпитачима, односно наставницима,
- рада са децом, односно ученицима и полазницима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Р.бр.	*Програмски садржаји*	*Динамика рада*											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада												
1.	*Учествовање у изради анекса школског програма, плана самовредновања*	*	*										*
2.	*Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)*	*											*
3.	*Сачињавање годишњих и месечних планова рада педагога*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
4.	*Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског, додатног рада, рада одељењске заједнице ваннаставних активности, наставе на даљину (по потреби)*	*											*
5.	*Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика (слободна наставна активност), родитеља (задовољство сарадњом са школом)*					*				*	*		
6.	*Учешће у припреми ИОП-а за ученике*			*					*				
7.	*Примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, смена, формирању одељења, додели одељењског старешинства, расподели новоуписаних ученика*	*											*
8.	*Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9.	*Учешће у планирању и реализацији манифестација (пријем рвака, Дечја недеља...) у складу са епидемиолошким мерама*	*	*				*	*			*		
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада												
1.	*Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.	*Праћење ефеката иновативних активности и нових облика рада*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3.	*Праћење и вредновање примене нера индивидуализације и ИОП-а*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4.	*Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника*	*по потреби*											
5.	*Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање*		*	*									

6.	*Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручних друштава у циљу унапређивања во рада*	*								*			
7.	*Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика*			*		*				*		*	
8.	*Праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање*			*		*				*		*	
9.	*Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе*								*		*		*
10.	*Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11.	*Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха*			*			*				*		*
12.	*Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, праћење начина вођења документације*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Рад са наставницима												
1.	*Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада*	*											*
2.	*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	*Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда*	*											*
4.	*Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
6.	*Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7.	*Праћење начина вођења педагошке документације наставника*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8.	*Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

9.	*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10.	*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11.	*Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12.	*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13.	*Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, и родитељским састанцима (Савет родитеља)*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14.	*Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција*	*											*
15.	*Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика*	*											*
16.	*Сарадња са одељењским старешинама у процесу организације рада одељењске заједнице и укључивање у рад исте, помоћ у сарадњи са породицом*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
17.	*Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу*	*по потреби*											
18.	*Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Рад са ученицима													
1.	*Испитивање спремности деце за полазак у 1. разред*									*	*		
2.	*Рад са ученицима 1. и 5. разреда који имају проблема у адаптацији, адаптација новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3.	*Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)*	*	*										
4.	*Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, ученицима који прелазе у или из друге школе*	*	*										
5.	*Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

6.	*Рад са ОЗ ученика на реализацији педагошких тема, пружање подршке у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима на реализацији тема из области вршњачке медијације*	*	*	*	*			*	*	*	*		
7.	*Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8.	*Рад на професионалној оријентацији, подручја рада, уписна политика, мрежа школа*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10.	*Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена, нарочито појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11.	*Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота (индивидуални разговори, одељењске заједнице, вршњачки тим)*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12.	*Учешће у изради и евалуацији педагошких профила и ИОП-а*	*	*			*					*		
13.	*Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14.	*Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Рад са родитељима / старатељима												
1.	*Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.	*Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе*	*	*							*	*		
3.	*Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада*		*							*			
4.	*Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима*									*			
6.	*Инструктивно-саветодавни рад са родитељима*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7.	*Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету*	*		*			*		*		*		
8.	*Укључивање родитеља у у поједине облике рада установе*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

9.	*Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа*		*					*	*	*	*		
10.	*Испитивање степена задовољства родитеља радом школе*				*						*		
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика													
1.	*Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе*	*											*
2.	*Сарадња у оквиру рада тимова и стручних органа, редовна размена информација*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3.	*Сарадња на формирању одељења и расподели старешинства*	*											*
4.	*Сарадња у оквиру подршке деци у процесу инклузије; сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5.	*Сарадња на планирању и реализацији активности јачања личних и професионалних компетенција, сарадња на истраживању и унапређењу ов праксе; тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6-	*Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања*	*по потреби*											
Рад у стручним органима и тимовима													
1.	*Учешће у раду Наставничког већа – подношења извештаја*			*	*				*		*		*
2.	*Учешће у раду одељењских већа: усмеравање рада већа у циљу веће ефикасности; давање сугестија у вези постојећих чинилаца успеха ученика*	*		*	*				*		*		*
3.	*Учешће у раду стручних актива, стручних већа и тимова: помоћ и сугестије за израду планова рада; помоћ у припреми појединих питања у вези унапређења наставе*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
Сарадња са надлежном установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом													
1.	*Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

2.	*Учешће у истраживањима*	*									*		
3.	*Учешће у раду стручног актива на локалном нивоу (руковођење активом у овој школској години)*	*			*			*			*		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање													
2.	*Дневник рада*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3.	*Евиденција о раду са ученицима; Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4.	*Евиденција о поднетим извештајима, анализама и предавањима*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5.	*Евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7.	*Праћење стручне литературе*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8.	*Посета часовима, израда и попуњавање протокола*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9.	*Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима, институцијама о заједничким задацима, активностима у школи и изван ње*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10.	*Учешће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11.	*Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
12.	*Индивидуално стручно усавршавање*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Напомена: *у месечним плановима рада педагога представљени су начин реализације и сарадници.*

План рада психолога

ОБЛАСТ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Учествоваање у припреми, допуњавану(изради анекса) Развојног плана школе	мај, јун, август	анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања,истражижања и радионице са родитељима и ученицима	Стручни актив за развојно планирање, психолог, педагог, директор
2.Учествовање у припреми концепције и изради Годишњег плана рада	август, септембар	усклађивање са законском регулативом, анализа реализованих-нереализованих активности у дефинисаних ГП за предходну годину	психолог педагог, директор, помоћник
3.учествовање у изради индивидуалних образовних планова за ученике	током године	консултације, прикупљање података о ученицима, израда педагошких профила, рад са родитељима, сарадња са предшколском установом, интерресорном комисијом	психолог, педагог, Тим за инклузивно образовање
4.Сарадња са наставницима у изради планова: редовне наставе, додатног рада, слободних активности, одељењских заједница, тематских дана, актива, тимова, родитељских састанака-радионица и трибина	током године	консултације, припремање лирературе и примера добре праксе, израда сценарија	психолог, наставници

5. Припремање плана посете часовима	септембар, јануар-фебруар	планирање врсте часова који ће се посетити (редовна, допунска, изборна, припремна), избор наставника, разреда и одељења	психолог, педагог, директор, ПК
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	од септембра континуирано	утврђивање потреба школе, и усклађивање са законском регулативом и професионалним преференцијама	психолог, директор
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јун, август	утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања акредитованих програма обуке и стручних скупова; планирање активности стручног усавршавања на нивоу школе; израда портфолиа	психолог, директор, ПК, Тим за стручно усавршавање

ОБЛАСТ 2: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Учествоваање у праћењу и вредновању о-в рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	мај, јун, август	учешће у реализацији критеријских тестова у 4. И 7. Разреду; анализа пробних тестова за осмаке; анализа оставарених резултата ученика 8. Разреда ; укључивање наших ученика у међународне пројекте за процену фуккионалности наученог (ТИМС и сл.); презентовање остварених резултата свим интересним групама	психолог, педагог, директор, стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља
2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током године	континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа кроз истраживање и анализе , информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и дефинисање препорука за унапређење постигнућа	психолог, одељењске старешине
3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	од октобра континуирано	индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, учешће у евалуацији и ревизији ИОП-а, посете часовима	психолог, педагог, ученици, родитељи, наставници, СТИО
4.Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности и пројеката	од октобра континуирано	посета угледним часовима, презентација примера добре праксе	психолог, педагог, ПК
5.Учествовање у изради годишњих извештаја о реализацији рада психолога , Тима за инклузију, превентивних радионица, тимова, сарадње са родитељима и локалном заједницом	јун, август	евидентирање, анализе, извештаји	психолог, педагог, директор, ПК, тимови и активи
6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања в-о рада	према потреби	Учешће у истраживавањима које организује актив стручних сарадника, ШУ, стучна друштва и институције самостално (у складу са личним афинитетима и потребама школе) дефинисање истраживачких пројеката	психолог, директор, ПК
7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	континуирано	према индикаторима кључне области, помоћ у изради инструмената, обради података и анализи резултата	психолог, Тим за самовредновање

ОБЛАСТ 3: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Саветодавни рад усмерен ка праћењу процеса и посматрања дечјег напредовања	континуирано	учешће у избору поступака посматрања, праћења и вредновања постигнућа, помоћ у изради портфолиа за ученике	психолог, педагог, наставници
2.Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	континуирано	упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика, ажурирање досијеа ученика, учешће у организацији слободних активности	психолог, педагог, наставници
3.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног о-в рада са ученицима	континуирано	учешће у планирању и реализацији иновативних часова, прилагођавање рад о-в потребама ученика, избора и примене различитих техника учења; стварање подстицајне атмосфере	психолог, педагог, наставници

		на часу;развијање конструктивне комуникације у одељењу;помоћ у изради сценарија за иновативне часове и радионице;рад са приправницима	
4.Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима:рада са ученицима који раде по имењеним и модификованим програмима, комуникације и сарадње,конструктивног решавања проблема,подршке развоју личности	континуирано	прикупљање и презентовање примера добре праксе;учешће у изради сценарија за поједине часове одељењског старешине, активне наставе, угледних часова, радионица и трибина	психолог, наставници
5.Упознавање наставника саузрасним карактеристикама ученика, психолошким принципима успешног учења,групне динамике,социјалне интеракције,природом мотивације за учење,методама за подстицање различитих врста интилигенције,стратегијама учења	континуирано	консултације, обезбеђивање стручне литературе, презентације искуства са семинара	психолог, наставници
6.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања, способности и остварених образовних постигнућа	континуирано	психолошка процена индивидуалних карактеристика (способности,мотивације,особина личности,професионалних интересовања);помоћ у дефинисању критеријума и начина оцењивања ученика	психолог, наставници
7.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	континуирано	Учешће у идентификовању ученика за додатну подршку;помоћ у изради педагошких профила;учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	психолог, наставници
8.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	континуирано	учешће у идентификовању даровитих ученика;упознавање са карактеристикама тих ученика коришћењем резултата сопствених психолошких процена и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду,слободним активностима,такмичењима, манисестацијам и медијском представљању школе; повезивању ученика са научним и истраживачким станицама	психолог, наставници
9.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости	од октобра континуирано	Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама тих ученика,предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,праћење њиховог напредовања, подстицање сарадње наставник-родитељ,иницирање и организовање трибина и семинару у области разбијања предрасуда и стереотипа	психолог, педагог, педагошки асистент, наставници
10.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних	од октобра континуирано	индивидуални разговори са ученицима и родитељима;психолошка опсервација ученика;сарадња са релевантним установама;	психолог, одељењске старешине

стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење		саветодавни (понекад и терапијски) рад	
11.Оснаживање наставника да препознају способности,интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја	од октобра континуирано	Учешће у реализацији програма професионалне орјентације ученика;израда радионица за одељењске старешине;психолошко тестирање способности и интересовања ученика осмог разреда	психолог, одељењске старешине
12.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	од октобра континуирано	по потреби,испитивање социометријске структуре одељења;указивање на постојање поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера	психолог, одељењске старешине
13.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељимљ	континуирано	Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака;упознавање наставника са породичним условима ученика првог и петог разреда	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
14.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење	од октобра континуирано	посета часовима,преглед педагошке документације,примена протокола за праћење часа,консултације са наставницима	психолог,наставници
15.увођење иновација у о-в рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју децеи процесу учења,кроз инструктивни рад	од октобра континуирано	учешће у планирању и реализацији иновативних часова,присуство часовима,израда евиденционих листа за праћење реализације иновативних часова	психолог,педагог, наставници
16.Оснаживање наставника за тимски рад	континуирано	подстицање на реализацију заједничких активности;кординација активности стручних већа,тимова,комисија;организовање психолошких радионица	психолог,педагог, наставници,стручни тимови,директор

ОБЛАСТ 4: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Учешће у организацији пријема ученика,праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар (интензивно), а током године по потреби	консултације са наставницима првог и петог разреда;посета часовима; групни и индивидуални разговори са ученицима и родитељимљ	психолог, одељењске старешине,родитељи, ученици
2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	континуирано	прикупљање амнестичких података о ученицима	психолог, одељењске старешине,родитељи, ученици
3.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа	континуирано	прикупљање података о ученицима;психолошка процена на основу тестирања;кординирање рада тима за инклузију и ушењће у раду малих тимова	психолог, одељењске старешине,родитељи, ученици
4.Испитивање деце уписаних у основну школу и провера спремности за полазак у школу деце старости до шест и по година	април, мај, јун	психолошко тестирање ученика, обрада резултата, процена интелектуалног, когнитивног емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад	психолог
5.Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда	август	прикупљање података, утврђивање критеријума поделе, консултације са учитељима и васпитачима	психолог, учитељи, васпитачи
6.Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са учениветосцима и других послова	континуирано	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних орјентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	психолог, ученици, наставници, родитељи

7.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања	континуирано	индивидуални разговори; психолошко тестирање и процене; праћење напредовања	психолог, ученици, наставници, родитељи
8.Пружање подршке ученицима који раде по индивидуализацији и ИОП-у	континуирано	индивидуални разговори; психолошко тестирање и процене; праћење напредовања; саветодавни рад са родитељима; сарадња са интерресорном комисијом	психолог, ученици, наставници, родитељи
9.Пружање подршке ученицима из осетљивих група	континуирано	израда радионица из области ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема, уважавање различитости...	психолог, педагог, педагошки асистент, одељењске старешине
10.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	континуирано	идентификовање даровитих ученика, сарадња са наставницима у одабиру одговарајућих садржаја за рад са овим ученицима, сарадња са истраживачким центрима,праћење остварених резултата	психолог, педагог, педагошки асистент, одељењске старешине
11.Подршка развоју професионалне каријере ученика путем сагледавања личник капацитета, професионалним информисањем и саветовањем	фебруар, март, април, мај	Тестирање интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика 8.разреда; информисање ученика о подручјима рада, уписној политици средњих школа; индивидуални разговори са ученицима и родитељима; организовање презентација средњих школа.	Психолог, ученици, родитељи
12.Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама	континуирано	идентификација кризних ситација, укључивање одељењских старешина и стручних тимова; ангажовање других институција	психолог, ученици, наставници, родитељи
13.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	континуирано	идивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима; пружање подршке одељењсским старешинама; праћење ефеката предузетих мера	психолог, педагог, педагошки асистент, одељењске старешине, родитељи
14.Организовање и реализовање предавања, трибина и радионица за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	према договору	за 8.разред предавања из области професионалне орјентације; 7.раз. из области планирања породице; 6.раз. развијање социјалних вештина; 5.раз.технике учења; 4.раз.пубертетске промене	психолог, ученици, одељењске старешине

ОБЛАСТ 5: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	април, мај, јун, август, септембар	интервју са родитељима ученика који се уписују у први разред или прелазе из друге школе	психолог, родитељи
2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	континуирано	индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	психолог, родитељи
3.Подршка јачању родитељских компетенција	континуирано	информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	психолог, родитељи
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни надзор	континуирано	индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	психолог, родитељи, одељењске старешине
5.Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	континуирано	информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација; учешће у изради ИОП-а, упућивање на интерресорну комисију	психолог, родитељи
6.Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце која указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општех и професионалног развоја	континуирано	информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	психолог, родитељи
7.Учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима	У складу са програмом Тима	учешће у припреми и реализацији Дана отворених врата; планирање тема за трибине, сарадња са лустановама и	психолог, педагог, Тим за сарадњу са

		институцијама; израда сцеанарија за родитељске састанке, као и њихова реализација	родитељима, одељењске старешине
8.Сарадња са Саветом за родитеље	континуирано	информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају	психолог, директор
9.Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	континуирано	индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	психолог, родитељи, одељењске старешине

ОБЛАСТ 6: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности о-в рада школе	континуирано	консултације у погледу менторског рада, избора одељењских старешина, формирања стручних тимова, аплицирања за пројекте	психолог, директор
2.Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, анализа, извештаја	континуирано	учешће у изради Годишњег плана рада и његовој реализацији; израда програма и извештаја за стручни тим о инклузији; анализе о успеху наших ученика	психолог, директор
3.Сарадња са директором и педагогом на припреми трибина, предавања, радионица	континуирано	договор, планирање	психолог, директор,педагог
4.Сарадња са педагогом о реализацији планираних активности , превазилаљењу уочених проблема, унапређивању квалитете рада и живота у школи	континуирано	договор, планирање,извођење	психолог, педагог

ОБЛАСТ 7: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Учествовање у раду Наставничког већа	континуирано	припрема презентација и извештаја; давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа и истраживања и других активности од значаја за о-в рад	психолог, директор,педагог
2.Учествовање у раду стручних тимова у својству координатора и члана	континуирано	координирање, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења, израда инструмената за праћење ефикасности и ефективности рада, прикупљање потребних података, информисање	психолог, директор,педагог, стручни тимови
3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	континуирано	присуство састанцима, учешће у изради планова, инструмената	психолог, директор,педагог, стручни активи

ОБЛАСТ 8: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	континуирано	сарадња са ШУ,интерресорном комисијом, ЦСР, здравственом установом, предшколском установом, ПУ , РЦТ- у Лозници, ИЦ у Петници, основним и средњим школама, ЦСУ	психолог, педагог, директор
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	континуирано	сарадња са невладиним организацијама, канцеларијом за младе и одељењем за друштвене делатности, Хуманим срцемТВ Шабац и друге локалне телевизије	психолог, педагог, директор
3.Учествовање у раду стручних удружења	континуирано	присуство састанцима, трибинама, научним скуповима;	психолог
4.Сарадња са психолозима и другим стручним сарадницима који раде у другим школама и институцијама	континуирано	сарадња и учешће у раду Актива стручних сарадника ; сарадња са сарадницима	психолог

ОБЛАСТ 9: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.Вођење евиденције о сопственом раду	континуирано	дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика	психолог,
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	континуирано	вођење документације о анализама и истраживањима у оквиру развојног плана и самовредновања; вођење документације о извршеним тестрањима, педагошко-инструктивном раду, успесима ученика	психолог, педагог, директор,наставници
3.Припреме за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима психолога	континуирано	израда одговарајућих инструмената и материјала, проучавање стручне литературе	психолог,
4.Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	континуирано	вођење документације о васпитно-дисциплинским мерама, о реализацији додатне образовне подршке...	психолог,
5.Сручно усавршавање	континуирано	праћење стручне литературе и активности Друштва психолога Србије ;похађање акредитованих семинара, стручних скупова и трибуна	психолог,

План рада библиотекара

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

-Планирана и континуирана обнова књижног фонда

-Инвентарисање и каталошка обрада нових књига

-Систематско информисање читалаца о новим књигама, стручним и дечјим часописима и некњиженој грађи

-Непосредни рад са ученицима

-Системско упознавање ученика са књижном и некњижном грађом

-Обучавање ученика да користе информације преко каталога,библиографие и интернета

-Организовање наставних часова у библиотеци

-Развијање читалачких способност ученика

-Сарадња са наставницима око утврживања месечних и годишњих планова обраде лектире и коришћења стручне литературе

-Припремање изложбе из библиотечких фондова

-Организовање рада библиотечке секције

-Учествовање у припреми и изради школских листова

-Организовање културне и јавне делатности школе: књижевни сусрети, трибине, квиз такмичења

-Учествовање у организацији програма прославе Дана школе и Светог Саве

-Вршење међу библиотечке позајмице

-Сарадња са матичном библиотеком

Рад са ученицима, наставницима,управом и родитељима у испуњавању мисије школе

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

УВОД

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне делатности сваке школе. У њој се прикупља образује и даје на коришћење

књижна и некњижна грђа ученицима и наставницима школе. Њен основни циљ је оргенизован библиотечко-наставни рад као основ образовно-васпитног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања.

Програм рада школске библиотеке ја део васпитно-образовног процеса школе у којој делује.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима:

-Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци

-Развијање читалачких способности

-Одржавање часова у библиотеци

-Рад у читаоници

-Организовање рада библиотечке секције

Рад са наставницима:

-Упознавање наставника са књижним фондом и новим књигама

-Помоћ наставницима за одржавање часова

-Планирана набавка нових наслова

-У сарадњи са наставницима

-Сарадња са свим активностима наставника

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ:

-Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига

-Обрада књижног фонда

-Каталошка обрада књига

-Израда статистике

-Праћење читаности књига

-Вођење књиге уписа

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ:

-Анимирање ученика за коришћење књижног фонда

-Припремање изложби нових књига

-Организовање књижевних сусрета у сарадњи са директором школе

-Учешће у културним програмима школе

-Награда најактивнијимкорисницимабиблиоке

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА

-Стално праћење издавачке делатности

-Праћење литературе из области библиотекарства

-Обавештеност о културним догађајима у локалној заједници

-Присуствовање семинарима

- Сарадња са матичном библиотеком

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

-Израда програма и извештаја о раду библиотеке

-Присуствовање седницама наставничког већа

-Сарадња са родитељима

-Текући послови

План рада руководећих органа

План рада директора

Ред. Бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације
	Руковођење васпитно-образовним процесом	
1.	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручном службом школе, помоћником, руководиоцима стручних већа, координаторима Тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Август – септембар
2.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (приоритетни задаци, материјално-технички услови, финансијски ресурси, кадар, годишњи фонд часова и подела предмета, 40-о часовна радна недеља, план и програм директора, тимова и комисије, стручно усавршавање, план и програм сарадње са друштвеном средином, промоција и маркетинг школе и издавачка делатност..) и контрола свих осталих делова – презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	
3.	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе	
4.	Израда извештаја о раду директора и презентовање на Школском одбору	Септембар Фебруар
5.	Прикупљање података и изрда информационог система „Доситеј“	Током школске године
6.	Прикупљање података од финанскијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	Септембар-октобар
7.	Учешће у изради Финансијког плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијком и правном службом)	Август-септембар
8.	Учешће у планирању рада и конституисању стручних већа, тимова, саветодавних и управних органа школе	Септембар-октобар
9.	Учешће у изради анекса Школског програма и Развојног плана у складу са новим законом о основном образовању и васпитању	Септембар-октобар
10.	Ажурирање школске документације у складу са новим Законом о основном образовању и васпитању	Септембар – јануар
	Планирање, организовање и контрола рада установе	
1.	Организација, свакодневно праћење образовно- васпитног рада школе и решавање текућих проблема (реализација распоредам распореда коришћења учионица и кабинета, дежурства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље..)	Током целог периода

2.	Пријем и упућивање у рад нових наставника	Август-септембар
3.	Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са Школском управом, локалном самоуправом и Школским одбором)	Септембар
4.	Организовање и стално праћење рада административно-финансијске службе, рада помоћника директора и помоћног особља	Током целог периода
5.	Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме – расписивање јавних набавки мале вредности	Октобар – новембар
6.	Организовање радова у школи – расписивање јавних набавки мале вредности (разглас, заштитна мрежа за Летњу учионицу на Летњиковцу)	Октобар-јануар
7.	Организовање расписивања јавног огласа и послова око ученичких екскурзија	Октобар, мај-јун
8.	Организовање, учешће и припрема седница стручних, саветодавних и управних органа школе	Током целог периода
9.	Организовање, учешће и праћење рада тимова и комисија, као и рада одељењских старешина	
10.	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе и РП-а	
11.	Сталан увид у наменско коришћење финансијких и других средстава и ресурса школе	
12.	Организовање Завршног испита и такмичења	Мај-јун
13.	Израда пројектне документације за изградњу фискултурних сала у матичној школи и у ИО Летњиковац	Током школске године
14.	Израда пројектне документације за енергетску ефикасност (у циљу изналажења економичнијег енергента за грејање школе у ИО Летњиковац	Током школске године
Праћење и унапређење рада запослених		
1.	Педагошко – инструктивни рад са приправницима и менторима	Октобар-јануар
2.	Педагошко – инструктивни (посете часовима и саветодавни рад са сарадницима у настави) и увид у рад наставника (преко стручне службе и ментора)	Током целог периода
3.	Педагошко – инструктивни рад са одељењским старешинама, кроз појединачне састанке и 3 заједничка (садржај родитељских састанака, израда извода из Закона и правилника, појачан васпитни рад, инклузија, екскурзије..)	
4.	Праћење реализације часова редовне, изборне наставе и ваннаставних активности и предузимање мера	
5.	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	
6.	Сарадња и саветодави рад са родитељима	
7.	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, ученичким парламентом	
8.	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и стручном службом)	Током целог периода
9.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и РП-а (заједно са помоћником и стручном службом)	

10.	Анализа и израда извештаја о раду директора и школе за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар-фебруар
11.	Анализа и самовредновање рада школе	Током целог периода
12.	Анализе и извештаји за потребе Министарства, Школске управе, Градске управе	
13.	Анализа финансијких извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова и плана јавних набавки (заједно са финансијком и правном службом)	Новембар-децембар
14.	Стално вођење дневника рада	Током целог периода
15.	Унапређивање школске евиденције и документације (инклузија, ИОП, планови рада стручних већа и тимова, записници, припреме за час)	
16.	Увид и праћење правне и финансијске документације	
17	Увид и праћење документације стручних, саветодавних и управних органа школе, као и тимова и комисија (планови, записници, извештаји)	
18.	Стално прегледање Књиге дежурних наставника и ученика	
19.	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Октобар – јануар
20.	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током целог периода
21.	Посећивање стручних семинара	
22.	Праћење стручне литературе и часописа	
Развој сарадње са родитељима/законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
1.	Припремање, организовање и вођење седница наставничког већа	Септембар, октобар, новембар, децембар
2.	Учешће у седницама одељењских већа	
3.	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитења, Школског одбора и Педагошког колегијума	
4.	Припремање и координирање рада тимова и комисија	Током целог периода
5.	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона, евалуација стања школских објеката) и Школском управом	Током целог периода
6.	Сарадња са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности (технолошки вишкови, финансирање сталних трошкова и потрошног материјала, инвестиције, размена информација..)	
7.	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	
8.	Сарадња са културним и јавним институцијама и установама у граду као и НВО	
9.	Сарадња са другим школама у граду, са предшколском установом и медијима поводом разних активности у школи и у граду	
10.	Изградња тротоара у Горњој Врањској – сарадња са локалном заједницом	Током целог периода
10.	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	

11.	Сарадња са културним и јавним институцијама и установама у граду као и НВО	
12.	Сарадња са другим школама у граду, са предшколском установом и медијима поводом разних активности у школи и у граду	
13.	Изградња тротоара у Горњој Врањској – сарадња са локалном заједницом	Током целог периода
Обезбеђивање законитости рада установе		
1.	Сарадња са просветном инспекцијом и поступање по налозима	Током целог периода
2.	Сарадња са осталим инспекцијским службама (санитарна, радна инспекција, комунална полиција...)	Током целог периода
3.	Стална сарадња са просветним инспектором (Годишњи план рада, Школски програм, РП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у самовредновању..)	Током целог периода

План рада помоћника директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре годишњег програма школе	Јул
Израда одређених сегмената ГПР школе	Јул / август
Програм и план рада помоћника	Јул / август
Извештај о раду школе – поједини сегменти, ако треба	Август
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Током године
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства...)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Септембар
Помоћ око израде распореда часова (редовна и дод. Односно доп. Настава)	Септембар
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	Током године
Педагошко – инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и писане припреме наставнока	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика, ОЗ и УП	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године
Рад у стручним органима, активима и већима	Током године

Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, дневник ваннаставних активности	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	Током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Класиф. Период
Израда различитих извештаја за потребе школе	Током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	Током године
Наставничко веће	Током године
Одељењска већа	Током године
Стручни активи	Током године
Педагошки колегијум	Током године
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	Током године
Израда документације за праћење реализације програма рада школе	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	Током године
Праћење организације и реализације наставе	Током године
Праћење кретања успеха ученика (у сарадњи са стручним сарадницима)	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Током године
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године
Помоћ у организовању стручног усавршавања	Током године

Оперативни план рада помоћника директора

Стални послови у току сваког месеца:

- Увид у дневну организацију рада школе
- Педагошко – инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ПП службом, секретаријатом
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	➢ Утврђивање организационе шеме рада школе у складу са упутствима министарства ➢ Помоћ у формирању одељења и снимање бројног стања ученика ➢ Организација седница стручних органа ➢ Помоћ при прављењу распореда часова (ако је потребно) ➢ Верификација глобалних и оперативних планова наставника

	➢ Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом ➢ Екскуруије и настава у природи (припремене радње)
ОКТОБАР	➢ Унапређивање организације образовно – васпитно рада школе ➢ План педагошко – инструктивног рада ➢ Сарадња са наставницима – приправницима ➢ Анализа текућих проблема и решавање истих ➢ Сарадња са друштвеном средином и организацијама
НОВЕМБАР	➢ Праћење реализације фонда одржаних часова ➢ Анализа успеха и изостајања ученика (помоћ стручној служби, ако је потребно) ➢ Предлог евентуалних мера за унапређивање образовно – васпитног рада ➢ Сарадња са родитељима и родитељски састанци ➢ Анализе и помоћ у изради извештаја за потребе стручних органа
ДЕЦЕМБАР	➢ Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања (заједно са ПП службом) ➢ Праћење реализације фонда сати на полугодишту ➢ Анализа рада школе (заједно са стручном службом, ако је потребно) ➢ Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања
ЈАНУАР	➢ Организација контроле вођења педагошке документације ➢ Израда потребних анализа и извештаја ➢ Помоћ у припреми прославе школске славе
ФЕБРУАР	➢ Педагошко – инструктивни рад ➢ Постављање организације рада у другом полугодишту ➢ Унапређивање организације дежурства у школи ➢ Сарадња са ученицима, ОЗ и родитељима ➢ Праћење реализације додатне и допунске наставе
МАРТ	➢ Анализа рада Тимова ➢ Анализа реализације фонда часова ➢ Анализи успеха и изостајања са стручним сарадницима ➢ Предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада
АПРИЛ	➢ Културна и јавна делатност школе ➢ Техничке припреме за извођење екскурзија и наставе у природи ➢ Припремни послови око реализације набавке уџбеника у претплати
МАЈ	➢ Припрема седница за ученике осмог разреда ➢ Инструкције и организација вођења педагошке документације ➢ Организовање прославе матуре ➢ Праћење реализовања припремне наставе ➢ Припрема за обављање матуре за ученике 8. разреда
	➢ Припрема седница за разредну и предметну наставу

ЈУН	➢ Праћење реализације фонда сати редовне наставе и додатне и допунске наставе ➢ Завршни испит ученика 8. разреда ➢ Организација поделе сведочанстава ➢ Одређивање одељенских старешина за следећу школску годину
ЈУЛ	➢ Помоћ у сређивању документације везано за крај школске године
АВГУСТ	➢ Контрола педагошке документације: Дневници ОВ рада и Днрвници осталих облика ОВ рада ➢ Припрема седница ➢ Помоћ у изради ГП и школских програма ➢ Помоћ у изради распореда часова (ако је потребно) ➢ Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика ➢ Материјалн априпрема за почетак школске године ➢ Организациони послови за почетак школске године

План и програм рада управних органа

План рада Школског одбора

Р. Бр.	Активности	Време	Носиоци реализације
1.	Разматра и усваја Годишњи извештај о раду школе и о раду директора за претходну школску годину	До 15. септембра	Чланови Школског одбора и директор школе
2.	Разматра и усваја Годишњи план рада школе за текућу школску годину	До 15. септембра	
3.	Разматра питања материјалног пословања школе и сагледава могућности за његово побољшање	У току школске године	
4.	Разматрање других питања из делокруга рада Школског одбора која су значајна за живот и рад школе	У току школске године	
5.	Доношење одлука из делокруга надлежности Школског одбора	У току школске године	
6.	Извештај о раду директора школе за полугодишњи период	Јануар – фебруар 2022. године	
7.	Доношење финансијског плана за текућу годину	Јануар 2022. године	
Начини праћења рада Школског одбора		Записници са састанака Школског одбора	

Чланови Школског одбора:

Р. Бр.	***Име и презиме***	***Овлашћени предлагач***
1.	Никола Веселиновић	Локална самоуправа
2.	Драган Лукић	Локална самоуправа
3.	Драгана Стојићевић	Локална самоуправа
4.	Илија Ел Рабади	Наставничко веће
5.	Споменка Спајић	Наставничко веће
6.	Светлана Стојићевић	Наставничко веће
7.	Горан Бабић	Савет родитеља
8.	Данијела Недић	Савет родитеља
9.	Тања Ђурђевић	Савет родитеља

* Напомена: Састанцима Школског одбора присуствују и представник синдиката и два представника Ученичког парламента.

Саветодавни орган рада школе – Савет родитеља

План рада

<u>Прва седница</u> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Доношење Плана рада савета родитеља 4. Разматрање актуелне епидемиолошке ситуације и начина реализације наставе 5. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 7. Разматрање Анекса 1 Школског програма за период од 2019-2023. године 8. Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања и избор осигуравајуће куће 9. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља 10. Анализа избора средњих школа наших ученика 8. разреда 11. Одређивање висине дневница за извођење екскурзија и наставе у природи 12. Текућа питања	Септембар	Састанци у просторијама школе	Председник Савета родитеља, директор, педагог, психилог

Друга седница 1. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Разматрање владања ученика на крају првог класификационог период 3. Разматрање безбедности ученика 4. Извештај о прослави Дана школе	Новембар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
Трећа седница 1. Разматрање извештаја о успеху и владању на полугодишту	фебруар		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
Четврта седница 1. Разматрање владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Утврђивање листе изборних предмета за наредну школску годину 3. Предлог за организовање матурске вечери ученика осмог разреда	Април		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог
Пета седница 1. Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Разматрање владања ученика на крају другог полугодишта 3. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама 4. Резултати такмичења 5. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама	Јун		Председник Савета родитеља, директор, педагог, психолог

Начин праћења реализације	Носиоци праћења реализације
Записници са састанака	Директор школе

Чланови Савета родитеља

Разред и одељење	Име и презиме родитеља	Адреса и контакт телефон, мејл адреса	Стручна спрема
1-1	**Санела Поповић**	Милоша Црњанског 35; 065/ 2442884 n.sanela@gmail.com	ВСС
1-2	**Милица Мијановић**	Фрушкогорска 45; 065/9144934 milica.mijanovic1122@gmail.com	ВСС, дипломирани инжињер технологије
1-3	**Марија Милутиновић**	Аугуста Цесарца 23, П.Причиновић; 064/3851752 kokikando@hotmail.com	ССС књиговођа
1-4	**Гордана Силић**	markovicsilicgordana@gmail.com 060/5114939	ВШС - васпитач
1-5	**Андријана Мићић**	Тимочка 8, П.Причиновић; 065/4418318 jananikolic87@yahoo.com	ВСС
1-6	**Дине Васић**	Војводе Јанка Стојићевића 124 063/332556 dine.vasic@gmail.com	ВШС економиста
1-7	**Иван Стојићевић**	Роберта Толингера 62; 064/25-86-712 ivan.stojicevic1986@gmail.com	ССС Аутомеханичар
1-8	**Слађана Ракић**	Војводе Мишића 003///, Горња Врањска; 065/8290926 sladjana.vet@gmail.com	ВСС - ветеринар
2-1	**Катарина Спајић**	Краља Радослава 41; 060/6251811 kajaspajic1993@gmail.com	ССС – женски фризер
2-2	**Ивана Вучинић Мићић**	Јована Дучића 51, 15000 Шабац 065-516-74-25 ivanavucinicmicic@gmail.com	ССС - трговац
2-3	**Радица Нешковић**	Ђуре Пуцара 140; 060/0694053 radica.neskovic@yahoo.com	ССС
2-4	**Тања Павловић**	Љ.Павловић 2, Поцерски Причиновић; 064/36-79-549 peratanja@gmail.com	ВСС-професор ликовног васпитања
2-5	**Виолета Тубица**	Ивана Шајковића 15; 069/4708454 violeta.tubica@gmail.com	ВССдипл.инг.менаџмента за пословне комуникације
2-6	**Драгана Павловић**	Иве Андрића 32, П. Причиновић 065/5076997 dragana.187.pavlovic@gmail.com	ССС трговац
2-7	**Гордана Стојићевић**	Јанка Стојићевића 15, Г.Врањска 064/2291126 gordanastojicevic98@gmail.com	ССС – прехрамбени техничар
3-1	**Јелена Ружичић**	Милана Ракића 44; 064/1874399 mikiruzicic@gmail.com	ССС - медицинска сестра
3-2	**Љиљана Рисовић**	Кнегиње Зорке 6; 060/3074071 ljiljanarisovic84@gmail.com	Виша медицинска сестра

3-3	**Драгана Мићић**	Милоша Милојевића 59, Шабац; 064 3056 407, 015 392 270 dragana.micic82@gmail.com	ССС-продавац
3-4	**Марина Рашевић**	060/6621471; Стевана Сремца 14 marinarasevic1@gmail.com	ССС
3-5	**Тадић Слађана**	Владимира Карића 10 Шабац 0644503518 sladjatadic20@gmail.com	ВШС - васпитачица
3-6	**Сузана Стевановић**	Петра Лазића 35; 069/5088225 suzanastevanovic662@yahoo.com	ССС - предузетник
3-7	**Ана Васић**	0649390184; Роберта Толингера, 30, Поцерски Причиновић boskodragan2012@gmail.com	ССС – економски техничар
3-8	**Ана Анђелић**	Јанка Стојићевића 13, Горња Врањска; 063/ 8811752 prokicana@yahoo.com	ВСС – дипломирани правник
4-1	**Сандра Лукић**	Милана Ракића 4; 060/5306260 sandrakovacevic@gmail.com	ВСС – дипломирани правник
4-2	**Снежана Матић**	Милана Ракића 2; 060/3360556 isailovicsnezana979@gmail.com	ВШС - службеник
4-3	**Зоран Јовановић**	Косовских Јунака 11; 065/5214332 inesizoranjovanovic@gmail.com	ОШ-возач
4-4	**Слађана Лазић**	Вука Караџића 15, Мишар; 064/243-57-55 lazicsladjana01@gmail.com	ВСС-струковна медицинска сестра
4-5	**Матић Јасмина**	Краља Петра Првог 58, Шабац; 064/14-98-660 buvicasabac@gmail.com	ССС-трговац
4-6	**Славка Ранковић**	Ђуре Пуцара 7, 0643145098 Поцерски Причиновић slavkarankovicc@gmail.com	ССС - фризер
4-7	**Милијана Јовановић**	Дунавска 38, Горња Врањска 064/ 5494653 milijanajevtic.jovanovic@gmail.com	ВСС – инжињер заштите биља
5-1	**Драгана Драгићевић**	Милана Ракића 32; 064/2435656, 0646127195 sile202145@yahoo.com	ВШС - васпитач
5-2	**Данијела Гајић**	Владимира Станимировића бб,, П.Причиновић; 064/24-96-197 danijela.gajic.1990@gmail.com	ВСС
5-3	**Бранислава Стипетић**	Лазара Васића 17, Шабац; 015/390-694, 060/3111461 brankastankovic755@gmail.com	ССС
5-4	**Дарко Живановић**	Мике Петровића Аласа 79; 065/87-88-510 darko.zivanovic82@gmail.com	ВШС, наставник ликовне културе
5-5	**Владимир Петровић**	Заблаће, 064/2814484 vladaognjen@gmail.com	ССС
6-1	**Ана Ивковић**	Жике Поповића 42/2/12, 15000 Шабац; 0642233854 ivkovica82@gmail.com	ВСС – професор ликовне културе
6-2	**Мирјана Вуковић**	Војводе Јанка Стојићевића; 060/ 3371211 mikisa80@gmail.com	ОШ - домаћица

6-3	**Славица Пантелић**	Омладинска 15, П.Причиновић; 0643912761 slavicapantelic.90@gmail.com	ССС-пословни секретар
6-4	**Биљана Андрић**	Живојина Мишића 9; Поцерски Причиновић biljana.andric1983@gmail.com	ВШС
6-5	**Светлана Јанковић**	Светлана Јанковић, Шабац Летњиковачка 18, 066288488 jautovlada@gmail.com	ССС
6-6	**Дамњан Дамњановић**	Хиландарска бб, Заблаће; 064/085-36-11 ddamnjanovic79@gmail.com	ССС-трговац
7-1	**Горан Бабић**	Јована Дучића 1; 064/ 1324615 snekibabic3208@gmail.com	ССС – економски техничар
7-2	**Јагода Симић**	Ђуре Даничића 19; 0642435445 jagoda.simic@gmail.com	Виша медицинска сестра
7-3	**Јелена Петровић**	Мачванска 8/59; 069/48-999-28 jelenapetrovicsabac@gmail.com	ВСС
7-4	**Наташа Арсовић**	Живана Витомировића бб; 061/1038591 natasaarsovic24@gmail.com	ССС-трговац
7-5	**Данијела Давидовић**	М.Милојевића 89, Шабац 064/2155075 ddavidovic259@gmail.com	ССС- медицинска сестра,васпитач
7-6	**Нада Глигорић**	Г.Врањска, Цара Душана 10; 064/395-22-20 nadagligoric5@gmail.com	ССС-домаћица
8-1	**Тања Ђурђевић**	Стојана Бошковића 12, Шабац 064 15 36812 t.djurdjevic.nielsen@gmail.com	ВШС
8-2	**Мирјана Павловић**	15000 Шабац, Срдан Илије 32, 0648595518 mirjanapavlovic25@gmail.com	ССС
8-3	**Маријана Васиљевић**	Пуковника Крсте Смиљанић 56; 064/1267489 paunicmarijana084@gmail.com	ССС
8-4	**Слађана Марковић**	Вука Цвијановића 34, П.Причиновић 063/193-62-23 sasa.80.markovic@gmail.com	ССС-трговац
8-5	**Тамара Мићић**	Петра Лазића бр.1; 064/5691903 tamaramicic80@gmail.com	ССС-економски техничар
8-6	**Жељко Васиљевић**	Добросава Живановић бр. 3 П. Причиновић; 0638767509 zeljkovsiljevic@gmail.com	ССС-Израђивач хемијских производа
8-7	**Јелена Стојићевић**	Милоша Стојићевића Поцерца 32, Горња Врањска 064/5138884 0641742079 stojicevicjelena5@gmail.com	ССС домаћица

6. Облици образовно-васпитног рада

којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

РЕДОВНА НАСТАВА

Обавезни наставни предмети – фонд часова у ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	Г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друштво					2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36				
УКУПНО	**20**	**720**	**21**	**756**	**20**	**720**	**20**	**720**

Обавезни наставни предмети – фонд часова у ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	Г	н	г	н	г
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	**68**
Физичко и здравствено васпитање + обавезна физичка активност	2	72+54	2	72+54				
Физичко и здравствено васпитање					3	108	3	**102**
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	**36**
УКУПНО	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**954**

Изборни предмети / програми у ПРВОМ ЦИКЛУСУ

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
1-1		X
1-2		X
1-3		X
1-4		X
1-5		X
1-6		X
1-7		X
1-8		X
2-1		X
2-2		X
2-3		X
2-4		X
2-5		X
2-6		X
2-7		X
3-1		X
3-2		X
3-3	X	
3-4		X
3-5		X
3-6		X
3-7		X
3-8		X
4-1		X
4-2		X
4-3		X
4-4		X
4-5		X
4-6		X
4-7		X
БРОЈ ГРУПА	1	29

Изборни програми и слободне наставне активности у ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ					СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТИ				
			2. СТРАНИ ЈЕЗИК							
ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	Ф	Р	Н	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ и ВАЈАЊЕ	ХОР и ОРКЕСТАР	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОМАЋИНСТВО	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ
5-1		X			X		X			
5-2		X		X		X				
5-3		X	X					X		
5-4		X		X				X		
5-5		X	X			X				
УК .5.р.		5	2	2	1	2	1	2		
5-1		X	X				X			
5-2		X			X		X			
5-3		X		X		X				
5-4		X	X			X				
5-5		X			X	X				
5-6		X	X			X				
УК .6.р.		6	3	1	2	4	2			
6-1		X	X				X			
6-2		X	X				X			
6-3		X			X			X		
6-4		X		X			X			
6-5		X			X			X		
6-6		X	X			X				
УК. 7.р.		6	3	1	2	1	3	2		
7-1		X	X				X			
7-2		X			X		X			
7-3		X		X		X				
7-4		X		X		X				
7-5		X			X				X	
7-6		X			X		X			
7-7		X			X	X				
УК. 8.р.		7	1	2	4	3	3		1	
УКУПНО ГРУПА		24	9	6	9	10	9	4	1	

Оостали облици образовно-васпитног рада у ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта од I до IV разреда

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД			
	I	II	III	IV
број часова недељно	24	14	16	7
број часова годишње	864	504	576	252

Допунска настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ *српски језик, математика, енглески ј.*	РАЗРЕД			
	I	II	III	IV
број часова недељно	16	14	8	14
број часова годишње	576	504	288	504

Додатна настава - математика

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	III разред	IV разред
Укупно часова недељно	8	7
Укупно часова годишње	288	252

Час одељењске заједнице

РАЗРЕД	I	II	III	IV
Број одељења	8	7	8	7
Број часова по одељењу годишње	36	36	36	36
УКУПНО	288	252	288	252

Пројектна настава

РАЗРЕД	III	IV
Број одељења	8	7
Број часова по одељењу годишње	36	36
УКУПНО	288	252

Остали облици образовно-васпитног рада у ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Ваннаставне активности – секције

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ		РАЗРЕД	НАСТАВНИК
1.	***Драмска***	5-8.	Цвејић Сања
		5-8.	Церовић Копривица Љиљана
		5-8.	Божић Сретен
		5-8.	Симић Милица
		5-8.	Стевановић Никола
		5-8.	Томанић Славиша
2.	***Литерарна***	5-8.	Веселиновић Живадинка
3.	***Енглеска***	5-8.	Васић Марија
		4-8.	Цветковић Снежана
		1-4.	Пекић Јасминка
		1-4.	Дејанић Биљана
4.	***Руска***	5-8.	Сувајџић Аница
5.	***Француска***	5-8.	Церовић Мирјана
6.	***Немачка***	5-8.	Вуковић Марина
7.	***Ликовна***	5-8.	Миљковић Мирјана
8.	***Хорска***	5-8.	Гавриловић Милена
		5-8. 5-8.	Мићић Маја Марковић Иван
9.	***Географско-астрономска***	5-8.	Тодоровић Снежана
		5-8.	Гајић Зоран
10.	***Биолошко-еколошка***	5-8.	Ђерић Марија
		5-8.	Мишковић Јелена
11.	***Кошаркашка***	8.	Михаиловић Никола
		8.	Љубишић Зоран
12.	***Крос***	5-8.	Љубишић Зоран
		5-8.	Прокић Милан
13.	***Атлетска***	6,7,8.	Новаковић Зоран
14.	***Стоно-тениска***	6-8.	Гајић Мирјана
15.	***Фудбалска***	7, 8.	Гајић Мирјана
16.	***Одбојкашка***	7,8	Новаковић Зоран
17.	***Пливање***	5-8.	Љубишић Зоран
		5-8.	Новаковић Зоран
		5-8.	Гајић Мирјана

18.	***Моделарска***	5-8.	Васић Драгана
		5-8.	Павлица Зоран
		5-8.	Лазић Марија
		5-8.	Ивановић Ирена
		5-8.	Стојићевић Милош
19.	***Саобраћајна***	5-8.	Васић Драгана
		5-8.	Павлица Зоран
		5-8.	Лазић Марија
		5-8.	Ивановић Ирена
		5-8.	Стојићевић Милош
20.	***Програмирање***	5-8.	Будимировић Ненад
		5-8.	Московљевић Катарина
21.	***Микробит***	5-8.	Будимировић Ненад
		5-8.	Московљевић Катарина
22.	***Калиграфска***	5-8	Симић Милица

Допунска настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број часова недељно
Српски ј. и књиж.	**8,5**
Математика	**8,5**
Енглески ј.	**9**
Руски језик	**0,5**
Француски ј.	**2**
Немачки ј.	**2**
Физика	**2**
Хемија	**0,5**
Биологија	**0,5**
УКУПНО часова недељно	**33,5**

Додатна настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број часова недељно
Српски ј. и књиж.	**7,5**
Математика	**7,5**
Енглески ј.	**3**
Руски ј.	**0,5**
Француски ј.	**2**
Немачки ј.	**2**
Физика	**2**
Географија	**1,5**
Хемија	**0,5**
Биологија	**2,5**
Историја	**1,5**
Техника и технологија	**2**
УКУПНО часова недељно	**32,5**

Час одељењске заједнице

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII
Број одељења	5	6	6	7
Број часова по одељењу	36	36	36	34
УКУПНО	216	216	216	238

Припремна настава

Припремна настава организује се за:

- ученике који буду упућени на поправни испит у јуну 2022. године (за ученике **осмог** разреда, а у августу 2022. године за ученике **четвртог, петог, шестог** и **седмог** разреда);
- за ученике осмог разреда за полагање завршног испита припремна настава биће организована током школске године, а интензивније у другом полугодишту и по завршетку наставне године. Детаљан план припремне наставе утврдиће Педагошки колегијум на предлог стручних већа.

НАПОМЕНА: Наставници израђују годишње (глобалне) планове, оперативне планове и дневне припреме за рад у складу са Стандардима квалитета рада школе и препорукама министарства.

Екскурзије ученика и настава у природи

*** Редовне екскурзије (8)**
*** Настава у природи (1)**
*** Стручне посете (6)**
***Колективна путовања (2)**

***Редовне екскурзије, 1-8. Разред (8)**

Први разред: „Завичајна, кроз Подриње“ – пролеће 2022.

Релација	Сатница	Км
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике у Г. Врањску, ПП и Летњиковац; Координирано сачекивање на обилазном путу. Почетак екскурзије.	07.00-08.00 08.00	0
Текериш – **Спомен комплекс Церске битке**	08.45-10.00	32
Манастир Троноша, чесма „9 Југовића“	11.00-12.30	64
Тршић – **Вукова кућа**; **ручак** у етно ресторану; шетња и разонода	13.00-16.00	78
Бања Ковиљача	16.30-17.30	91
Шабац ... завршетак екскурзије	До 19.00	155

Други разред: „Ваљевски крај“ – октобар 2021.

Релација	Сатница	Км
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике на Летњиковац, ПП и Г. Врањску. Почетак екскурзије; вожња преко Матијевца на ваљевски пут.	07.00-08.00 08.00	0 7
Бранковина	09.00-10.30	60
Манастир Лелић	11.00-12.30	80
Ваљељо – **Музеј, Муселимов конак**, Тешњар	12.50-15.40	90
Манастир Каона	16.30-18.00	135
Шабац ... завршетак екскурзије	До 19.00	165

Трећи разред: „За Београд, први пут“ – октобар 2021.

Релација	Сатница	Км
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе;	07.00-08.00 08.00	0

Одлазак по ученике на Летњиковац, ПП и Г. Врањску; Почетак екскурзије.		
Румска раскрсница - аутопут	08.30	30
Београд – Храм Св. Саве	09.45-11.00	90
Београд – Калемегдан, доњи град (паркинг)- подела у две групе **Крстарење бродом** (1) и шетња Калемегданом (2) и обрнуто **ЗОО врт** (Врт добре наде)	11.30-16.00	95
Нови Београд – Мек (код Змаја)	16.30-17.30	105
Шабац ... завршетак екскурзије	До 19.00	185

Четврти разред: „Фрушка Гора, Нови Сад“ – октобар 2021.

Релација	**Сатница**	**Км**
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике на Летњиковац, ПП и Г. Врањску; Почетак екскурзије испред Матичне школе	07.00-08.00 08.00	 0
Манастир Ново Хопово	09.00-10.00	53
Петроварадин – **Музеј и катакомбе**	10.30-12.00	73
Нови Сад – **Природњачки музеј;** центар града-Мек и пешачка зона	12.15-15.00	78
Сремски Карловци	15.20-17.10	88
Шабац ... завршетак екскурзије	До 19.00	160

Пети разред: „Фрушка Гора, Нови Сад“ – пролеће 2022.

Релација	**Сатница**	**Км**
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике у Г. Врањску и на Летњиковац; Почетак екскурзије испред Матичне школе.	06.30-07.30 07.30	 0
Манастир Ново Хопово	09.00-10.00	53
Петроварадин – **Музеј и катакомбе**	10.30-12.00	73
Нови Сад – **Природњачки музеј**; центар града-Мек и пешачка зона	12.15-15.00	78
Сремски Карловци	15.20-17.10	88
Шабац (аутопутем) ... завршетак екскурзије	До 19.30	160

Шести разред: „Кроз Војводину“ – пролеће 2022.

Релација	Сатница	Км
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике у Г. Врањску и на Летњиковац; Почетак екскурзије испред Матичне школе.	06.30-07.30 07.30	 0
(Ириг), Манастир Крушедол	08.30-09.15	54
(Нови Сад), аутопут (једна пауза)		
Суботица – **Градска кућа**, МЕК	11.15-14.00	200
Палић – **ЗОО врт** (?) и шетња поред језера	14.15-16.00	208
Аутопут (пауза 15 мин.), Нови Сад, Иришки венац (пауза 30 мин.)	16.00-18.45	325
Шабац ... завршетак екскурзије	До 20.00	380

Седми разред: „Шумадија и Карађорђевићи“ – пролеће 2022.

Релација	Сатница	Км
Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе; Одлазак по ученике у Г. Врањску и на Летњиковац; Почетак екскурзије (обилазни пут)	06.30-07.30 07.30	 0
Дебрц, Уб, Лазаревац – **Спомен костурница**	09.00-10.00	72
Аранђеловац – Буковичка Бања	10.40-12.30	102
Топола – **Карађорђев конак**	12.50-13.40	117
Опленац – **Црква Св. Ђорђа и кућа краља Петра I**	13.45-16.00	119
Младеновац, Мали Пожаревац, аутопут, МЕК (Н. Београд код Змаја)	17.15-18.15	201
Шабац ... завршетак екскурзије	До 19.30	280

Осми разред: „Српско Поморавље, Ниш“ – октобар 2021. (два дана)

Релација		Сатница	Км
ПРВИ ДАН	Припрема: Долазак аутобуса и преглед полиције испред Матичне школе: Одлазак по ученике у Г. Врањску и на Летњиковац: Почетак екскурзије испред Матичне школе.	06.30-07.30 07.30	 0
	Румска раскрсница, аутопут, пауза (МЕК код Велике Плане)	09.00-09.45	
	Јагодина – **ЗОО врт, Музеј воштаних фигура,** парк Поток	11.00-14.30	226
	Манастир Раваница	15.00-15.45	247
	Чегар	17.00-17.45	352
	Ниш – Хотел комп. Видиковац; смештај,**вечера, дискотека** (зат. типа),**ноћење**	18.15	362
ДРУГИ Д.	Ниш – Хотел, **доручак** **Ћеле кула, Медијана,** Нишка тврђава, центар града Хотел, **ручак** Повратак	 14.00	 370
	Аутопут, пауза (Еко пумпа код Јагодине)		
	Нови Београд – МЕК (код Змаја)	17.30-18.30	620
	Шабац ... завршетак екскурзије	До 20.00	700

***Настава у природи – Рекреативна (1-4. разред) – пролеће 2022.**
Златибор (7 дана)

***Стручне посете (6)**
Пројектна наст.; Свет око нас, природа и друштво (1-4. разред): „Засавица“ – пролеће 2022.

Шабац – Пећинци, **Музеј хлеба –** Сремска Митровица, **Сирмијум** и пешачка зона – Засавица, **вожња бродом** и разгледање резервата - Шабац

Биологија (5-8. разред): „Едукативни центар Чардак, Делиблатска пешчара“ – јун 2022.

Шабац – аутопут (Београд) – Панчево, центар града и еколошка едукација – **ЕЦ ЧАРДАК,** Делиблатска пешчара – Нови Београд (МЕК код Змаја) - Шабац

Историја и географија (5-8. разред) + Наградна екскурзија: „Свилајнац“ – октобар 2021.

Шабац – аутопут (Београд) – МЕК (Велика Плана) – Манастир Манасија – **Парк минијатура**, Деспотовац - Свилајнац (**Природњачки сентар**) – Нови Београд (МЕК код Змаја) – Шабац.

Историја и географија (5-8. Разред) + наградна екскурзија: „Јадарски крај“- април 2022.

Шабац – Сунчана река – Лозница – Тршић, **Вукова кућа - Манастир Троноша –** Текериш, **Спомен комплекс Церске битке** - Шабац

Српски језик (5-8. Разред + наставници): „Сајам књига у Београду“- октобар 2021.

Шабац – Београд, **Сајам књига** – (+нешто?) - Шабац

Природне науке (5-8. Разред): „Сајам науке у Београду“- новембар или децембар 2021.

Шабац – Београд, **Сајам науке -** Шабац

***Колективна путовања (2)**
Кобасицијада у Турији – Фебруар 2022.

Шабац – Нови Сад – Србобран – Турија - Шабац.

Ђердап – јун 2022. (два дана, један пун пансион)

Шабац – аутопут (Београд) – Сребрно језеро – Голубац (Голубачки град) – **Лепенски вир** – Кладово (**Хотел „Ђердап“, један пун пансион + вожња бродом) –** Манастир Тумане - Шабац

7. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада

Посебни програми образовно-васпитног рада

- Програм сарадње са породицом
- Програм школског спорта и спортских активности
- Програм слободних активности
- Програм културних активности
- Програм заштите од насиља
- Програм професионалне оријентације
- Програм здравствене заштите, социјалне заштите и заштите животне средине
- Програм сарадње са локалном самоуправом
- Програм излета, екскурзија и наставе у природи
- Програм рада школске библиотеке

Напомена: *Ови програми су саставни део Школског програма, а тимови их реализују кроз своје активности планиране на годишњем нивоу.*

Тимови који реализују посебне планове и програме образовно-васпитног рада

Р.бр.	*ТИМ*	*КООРДИНАТОР*	*ЧЛАНОВИ*
1.	***Тим за инклузивно образовање***	*Милијана Ђурић*	*Бојана Новаковић Радукић, Тања Чупић, Марија Исаиловић, Драгица Макевић, Вања Манојловић, Маријана Марковић, Славица Алимпић, Снежана Стојићевић, Данијела Перић, Светлана Стојићевић, Зоран Петровић, Јасмина Павловић, Бранка Теодорчевић, Мирослав Рувидић, Живадинка Веселиновић, Љиљана Копривица Церовић, Аница Сувајџић, Мирјана Миљковић, Милица Симић, Марина Николић, Љиљана Кандић, Снежана Цветковић, Раденка Живановић, Снежана Тодоровић, Светлана Кој адиновић, Катарина Московљевић, Владимир Церовић, Душица Рашевић, Ненад Будимировић* *представник Савета родитеља:* *Гордана Силић* *представник ученичког парламента*
2.	***Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	*Бојана Новаковић Радукић*	*МАТИЧНА ШКОЛА:* *Милијана Ђурић, Сретен Божић, Живадинка Веселиновић, Сања Јовановић, Дејан Нинковић*
			ИО ЛЕТЊИКОВАЦ: *Сања Нинковић, Сања Лекић, Маја Ђурић, Снежана Стојићевић, Ацо Мићић*
			ИО ПОЦЕРСКИ ПРИЧИНОВИЋ: *Марија Ђерић, Нада Тадић, Драган Вулетић*
			ИО ГОРЊА ВРАЊСКА: *Марија Ђерић, Мирјана Цветковић Бркић, Зоран Јурошевић, Владан Максимовић*
			представник Савета родитеља: *Тамара Мићић* *представник Ученичког парламена*
3.	***Тим за самовредновање школе***	*Тања Чупић*	*Милена Вучићевић, Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић, Нада Тадић* *представник Савета родитеља:* *Данијела Давидовић* *представник Ученичког парламена*
4.	***Тим за стручно усавршавање и професионални развој***	*Андријана Ковачевић*	*Бранка Ђуповац, Марина Николић* *представник Савета родитеља:* *Андријана Мићић* *представник Ученичког парламена*

5.	***Тим за екскурзије и наставу у природи***	*Зоран Гајић*	*Младен Лазић, Весна Милер, Јасмина Павловић, Љубица Павловић, Споменка Спајић, Раденка Живановић, Мирјана Цветковић Бркић*
6.	***Тим за професионалну орјентацију ученика***	*Јелена Ћосић Станковић*	*Милијана Ђурић, Бојана Новаковић Радукић Живадинка Веселиновић, Тања Чупић, Владан Симић, Марија Васић, Снежана Тодоровић, Светлана Којадиновић, Душица Рашевић, Катарина Московљевић, Владимир Церовић*
7.	***Тим за медијску промоцију школе***	*Марија Ђерић*	*Бранка Теодорчевић, Ружица Матић, Илија Ел Рабади*
8.	***Тим за сарадњу са родитељима***	*Бранка Ковић*	*Катарина Московљевић, Сања Васић, Живадинка Веселиновић, Иван Марковић, Младен Лазић*
9.	***Тим за организацију и реализацију такмичења***	*Раденка Живановић*	*Снежана Тодоровић, Зоран Гајић, Споменка Спајић, Душица Рашевић, Милена Живковић*
10.	***Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине школске***	*Љиљана Кандић*	*Јелена Мишковић, Љиљана Антонић, Марија Ђерић, Љубица Павловић, Драгица Макевић, Маја Мићић, Ирена Ивановић, Марија Лазић*
11.	***Тим за прославу Дана школе и прославу Св.Саве***	*Сања Цвејић*	*Милена Вучићевић, Владан Симић, Милена Гавриловић, Драгица Макевић, Зоран Јурошевић, Милица Симић, Сретен Божић, Славиша Томанић, Немања Радовановић, Зоран Новаковић, Зоран Љубишић, Мирјана Миљковић, Јелена Ћосић Станковић, Милорад Илић, Милан Прокић, Сања Лекић, Светлана Којадиновић, Иван Марковић, Љиљана Копривица Церовић*
12.	***Тим за манифестације:*** ***1. Карневал*** ***2. Дечија недеља*** ***3. Светски Дан Рома*** ***4. Музички викенд***	*Весна Милер* *Марија Ђерић* *Љубица Павловић* *Милена Гавриловић*	***Карневал:*** *Јасмина Павловић* ***Дечија недеља:*** *Зоран Новаковић, Зоран Љубишић, Мирјана Гајић, Драгана Васић, Нада Тадић* ***Светски дан Рома:*** *Милица Симић, Ана Туфегџић, Гордана Којић, Наташа Петровић* ***Музички викенд:*** *Маја Мићић, Иван Марковић, Снежана Цветковић, Мирјана Гајић, Мирјана Церовић*

	5. ***Ликовна колонија*** 6. ***Европски дан страних језика*** 7. ***Дан жена*** 8. ***Приредба за будуће прваке*** 9. ***Представа за будуће прваке***	*Мирјана Миљковић* *Биљана Дејанић*	***Ликовна колонија:*** *Владимир Церовић, Бранка Теодорчевић, Вања Манојловић, Сања Васић, Бранка Ковић, Јелица Стевић* ***Европски дан страних језика:*** *Актив страних језика* ***Дан жена:*** *Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда у оквиру одељењских заједница* ***Приредба за будуће прваке:*** *Учитељи и ученици 4. разреда* ***Представа за будуће прваке:*** *Учитељи и ученици ИО Летњиковац*
13.	***Тим за организовање културно-образовних догађаја:*** 1. ***Веће науке и технике – историја „Холокауст – презентација***		***„Веће науке и технике – историја“:*** *Стручно веће историје и географије Иван Марковић, наставник муузичке културе*
14.	***Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника***	*Илија Ел Рабади*	*Ружица Матић, Катарина Московљевић, Зоран Новаковић, Милена Живковић, Ненад Будимировић*
15.	***Тим за Фестивал мале драме***	*Сања Цвејић*	*Љиљана Копривица Церовић, Раде Алимпић, Светлана Којадиновић, Јелена Ћосић Станковић, Марија Васић*
16.	***Тим за вршњачку медијацију***	*Драгана Васић*	*Зоран Новаковић, Зоран Љубишић, Милица Симић, Ана Туфегџић*
17.	***Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва***	*Јасминка Пекић*	*Данијела Перић, Светлана Којадиновић представник Савета родитеља: Сандра Лукић представник Ученичког парламена*
18.	***Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе***	*Милена Вучићевић*	*Милена Вучићевић, Сања Нинковић, Марија Ђерић, Бојана Новаковић Радукић, Милијана Ђурић, Тања Чупић, Андријана Ковачевић, Снежана Тодоровић, Иван Марковић представник Савета родитеља: Драгана Драгићевић представник Ученичког парламена*

Планови рада тимова

План активности тима за инклузију

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Усвајање извештаја за 2020/21. годину	август	анализа програма рада	образовање тим за инклузивно
2. Дефинисање програма рада за 2021/22.годину	август	анализа ефеката урађеног и усклађивање са планираним развојним циљевима школе	образовање тим за инклузивно
3. Анализа резултата на завршном испиту	август	сагледавање постигнућа на тетстовима и избор занимања	психолог, педагог
4. Израда педагошких профила	септембар	обједињавање прикупљених података за све предмете и области, и идентификовање приоритетних области за подршку	стручни сарадници, одељењске старешине, наставници, родитељи
5. Предлог за утврђивање права за мере индивидуализације	септембар	сагледавање профила ученика који су понављали и ученика код којих није индивидуализацијом постигнут очекивани напредак	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
6. Предлог за утврђивање права на ИОП-1	септембар	сагледавање профила ученика који су понављали и ученика код којих није индивидуализацијом постигнут очекивани напредак	тим за инклузивно образовање, на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник или родитељ
7. Предлог за утврђивање права на ИОП-2	септембар	сагледавање дефинисаних планова активности за ученике који су радили по прилагођеном програму а нису	тим за инклузивно образовање, на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник или родитељ

		постигли очекиване резултате	
8. Предлог за утврђивање права на ИОП-3	септембар	сагледавање високих ученичких постигнућа, у претходној години из различитих области	тим за инклузивно образовање, на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник или родитељ
9. Утврђивање тимова за пружање додатне подршке ученику	континуирано, по потреби	одабир чланова на основу утврђених приоритета	тим за инклузивно образовање
10. Доношење и усвајање ИОП-а	септембар/октобар	Координатор тима представља предлоге члановима педагошког колегијума	педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
11. Праћење и допуњавање педагошких профила	октобар	анализа написаних профила (уколико је потребно, вратити на корекцију)	стручни сарадници, одељењске старешине, наставници, родитељи
12. Израда плана активности	октобар	прилагођавање простора, метода рада, садржаја, темпа рада, наставних средстава (у зависности од потреба ученика); измене наставних садржаја и услова рада	тимови за пружање додатне подршке ученику
13. Праћење, евалуација и корекција плана активности	до краја првог полугодишта, континуирано	процена нивоа остварености планираних циљева, вођење евиденције	тимови за пружање додатне подршке ученику
14. Извештај о реализацији планираних активности и предузетих мера	до краја првог полугодишта	извештај о нивоу остварености планираних циљева	тимови за пружање додатне подршке ученику
15. Доношење одлуке о изради нових ИОП-а	јануар/фебруар	анализа постојећег стања, одређивање приоритета, подела задужења, договор са родитељима	педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање

16. Израда ИОП-а	фебруар/март	израда педагошких профила, одређивање приоритете подршке, конкретизација активности подршке	тимови за пружање додатне подршке ученику
17. Допуњавање тимова за пружање додатне подршке ученику	фебруар/март	укључивање нових чланова у зависности од утврђрних приоритете (у складу са решењем Интересорне комисије и одлукама Тима за инклузију)	тим за инклузивно образовање, директор
18. Праћење и евалуација ИОП-а	од фебруара континуирано	процена нивоа и остварености планираних циљева, вођење евиденције, извештавање	тим, наставници, учитељи, родитељи, Педагошки колегијум
19. Праћење кретања кроз образовни систем ученика који остварују додатну подршку	континуирано	консултације, анализе	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, стручни сарданици из других основних и средњих школа; сарадници из других установа за подршку
20. Сарадња са интерресорном комисијом	према потреби	консултације	тим за инклузивно образовање
21. Сарадња са школском управом	континуирано	консултације, предавања	тим за инклузивно образовање
22. Сарадња са мрежом подршке	континуирано	консултације, предавања	тим за инклузивно образовање
23. Праћење рада тима	од септембра континуирано	увид у документацију	директор
24. Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за инклузивно образовање	на крају првог и другог полугодишта	читање извештаја и достављање у писаној форми	координатор
25. Израда програма рада тима за инклузивно образовање	август 2022.године	анализа планираних и остварених активности, усаглашавање са Развојним планом	тим

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Временска динамика**
-Састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године -Предлог Акционог плана за превенцију насиља	-Преглед превентивних активности реализованих током прошле године -Предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину	Координатор Чланови тима	Август - септембар
-Праћење и иницирање реализације планираних превентивних активности	-Извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељенских заједица -Реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних и других активности	Чланови тима	Током године
-Редовни састанци тима и анализа стања у школи	-Анализа дежурства у школи -Разматрање законских процедура -Анализа случајева првог и другог нивоа насиља -Процена ризика и доношење одлука у случају сумње да с дешава насиље -Анализа вођења евиденције о насиљу	Координатор Чланови тима	Једном месечно

-Састанци тима поводом хитних случајева интервенције (активирање УЗМ и по потреби СЗМ)	-Упознавање са садржајем пријаве у року од 24 часа -Прикупљање информација и релевантних чињеница -Процена нивоа угрожености детета -Пријављивање одговарајућим институцијама -Планирање појачаног васпитног рада -Вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера -Архивирање документације	Одељенски старешина Чланови тима Координатор	По потреби
-Сарадња са представницима СЗМ	-Писање извештаја и захтева -Реализовање васпитних мера и поступака	Директор Координатор	По потреби
-Извештавање о раду тима и реализовању превентивних и интервентних активности	-Упознавање стручих органа школе са реализованим активностима	Координатор	На класификационом периоду
-Евалуација рада	-Вредновање појачаног васпитног рада -Вредновање превентивних активности -Писање извештаја	Чланови тима Координатор	На крају првог и другог полугодишта

План рада тима за самовредновање

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Формирање Тима	Септембар	Чланови тима
2.	Израда плана самовредновања	Септембар	Чланови тима
3.	Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар, током школске године	Чланови тимова
4.	Избор предмета праћења и вредновања)кључне области, подручја вредновања, показатеља)	Новембар	Чланови тима, чланови Педагошког колегијума
5.	Припрема и штампање материјала који ће се користити за прикупљање података	Новембар	Координатор тима
6.	Избор наставника који ће учествовати у анкетирању и подела анкетних листића истим	Новембар	Чланови тима и сви запослени
7.	Обрада прикупљеног анкетног Материјала, анализа добијених података и писање извештаја	Јануар - април	Координатор, чланови тима
8.	Прављење акционог плана на основу резултата добијених самовредновањем за следећу школску годину	Мај	Координатор тима, Чланови тима
9.	Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља о резултатима самовредновања за 2021-2022. годину	Јун	Координатор тима

План рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Активности	Носиоци	Примена	Начин праћења	Време реализације
Израда плана рада Тима за стручно усавршавање за школску 2021/2022.	Тим	Унапређење наставе	Анализа, потреба, договор	Јун
Анализа одобрених програма обуке из важећег каталога и предлог програма за обуку наставника и стручних сарадника за текућу школску годину у складу са компетенцијама за које су запослени у нашој школи показали највеће интересовање	Чланови Тима	Унапређење наставе и рада са ученицима, напредовање у струци	Анализа, разговор, договор…	Септембар
Упознавање са правилницима и њихова примена на креирање наставног плана и програма, вођење школске евиденције, креирање школског програма…	Директор, педагог	Унапређење наставе, јачање компетенције наставника	Презентација, извештавање, увид у документацију	Септембар/Јун
Угледни часови (избор наставних јединица за угледне часове и тематског дана и недеље извршен на нивоу Стручних већа)	Учитељи, наставници	Унапређење наставе и рада са ученицима	Увид у документацију (записници Стручних већа, припреме наставника)	Током школске године
Присуствовање угледном часу уз дискусију и анализу (договорено на	Учитељи, наставници, директор, педагог	Унапређење наставе и рада са ученицима	Увид у документацију (записници Стручних већа, припреме наставника,	Током школске године

нивоу Стручних већа)			извештаји о извршеној анализи часа)	
Реализација радионица (избор радионица које ће бити реализоване извршен на нивоу Струних већа)	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Унапређење рада са ученицима, превенција насиља, дискриминације и развој толеранције	Увид у документацију (записници Стручних актива, припреме за реализацију радионице)	Током школске године
Присуствовање радионицама (договорено на нивоу Стручних већа)	Учитељи, наставници, директор, Стручна служба	Унапређење рада са ученицима, превенција насиља, дискриминације и развој толеранције	Увид у документацију (записници Стручних актива, припреме за реализацију радионице, извештаји о реализованој радионици)	Током школске године
Инклузивно образовање	Руководилац Тима за ИО	Јачање компетенције наставника, унапређење рада са ученицима са посебним потребама	Анализа, разговор, размена искустава	Јануар/фебруар
Излагање наставника на седници Наставничког већа о темама које су савладали на семинарима (договорено на нивоу Наставничког већа)	Наставници, учесници семинара	Унапређење рада наставника	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Током школске године
Праћење стручне литературе и коришћење интернета	Наставници, учитељи, директор, педагог	Унапређење рада наставника, педагога, директора	/	Током школске године
Усавршавање ван школе				
Зимски сусрети учитеља	Реализатори семинара (учешће	Унапређивање наставног рада	Сертификати	Јануар/фебруар

	учитеља и педагога)	и рада са ученицима		
Посета сајмова (књига, учила, науке, технике…)	Директор, стручни сарадници, наставници	Унапређивање наставног рада и рада са ученицима	Организовани одлазак и долазак, посета…	Према календару организатора
Учешће у акредитованим семинарима од стране Министарства просвете и имплементација нових искустава у настави	Аутори програма обуке (учешће учитеља, наставника, Стручне службе)	Унапређивање наставног рада и рада са ученицима	Присуство семинарима, сертификати	Током школске године
Примери добре праксе – савремене методе наставе и наставни материјали	Реализатори семинара (учешће наставника, учитеља, педагога)	Унапређивање наставног рада и рада са ученицима	Присуство семинарима, сертификати	Мај/јун

План рада тима за ескурзије и наставу у природи

<u>Први састанак</u> – <u>6.09.2021. Дневни ред:</u>
1.План и програм екскурзија у наредној школској години
2.Усвајање плана и програма екскурзија за 2021/2022.
3.Разно (гратиси, наградне екскурзије, дневнице наставника...)

<u>Други састанак</u> – <u>У ходу – током јесени 2021.</u>:
1.Припрема и реализација екскурзија у јесењем периоду
2.Спровођење анкете после реализације екскурзије 8. разреда

<u>Трећи састанак</u> – <u>У ходу - Пролеће 2022. Дневни ред</u>:
1.Анализа реализованих екскурзија у првом полугодишту
2.Анализа анкета екскурзије 8. разреда
3.Разно

<u>Четврти састанак</u> – <u>јун 2022.:</u>
1.Анализа реализације свих екскурзија
2. План за наредну школску годину
3. **Извештај** – Екскурзије 2021/2022.

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика,
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци програма

- упознавање ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе,
- пружање помоћи ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања,
- пружање помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма професионалне оријентације у вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе, радионице које реализују педагог и психолог. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика у циљу пружања помоћи ученицима да донесу одлуку о избору средње школе и будућег занимања.

Време	Активности	Учесници
VIII IX	- Прављење плана активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са професионалном оријентацијом за текућу школску годину са посебним освртом на ученике који се образују по ИОП-у. - Формирање Вршњачког тима за професионалну оријентацију и прављење плана његових активности	Стручни сарадници, чланови тима, вршњачки тим за професионалну оријентацију
X	- Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле - Припрема радионица које ће бити реализоване на ЧОС-у. - Реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје- школски педагог и психолог - Припрема и реализација информативних разговора на часовима одељењског старешине о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Стручни сарадници, одељењске старешине, вршњачки тим, ученици, родитељи

	- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности	
XI	- Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима – задужења за чланове вршњачког тима - Реализација радионица из области информисања о занимањима - Реализација родитељског састанка: "Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са програмом професионалне оријентације"	Стручни сарадници, одељењске старешине, вршњачки тим, ученици, родитељи
XII	- Разговор на ЧОС-у о занимањима родитеља ученика, прављење зидних новина од датог материјала - Радионице из области упознавања мреже школа	ОС, ученици, родитељи
II	- Радионица – У свету интересовања - Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању - Обрада и анализа података након тестирања	Стручни сарадници, ученици
III	- Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место - Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању - Обрада и анализа података након тестирања - Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата - задужења за чланове вршњачког тима - Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју	Стручни сарадници, ученици
IV	- Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“ - Израда информативног паноа професионалне оријентације - Пробни завршни испит у организацији МП	Стручни сарадници, ученици родитељи
V	- Саветовање – израда предлога усмеравања ученика у средње школе - Представљање средњих школа у нашој школи - Пробно попуњавање листа жеља	Чланови тима,стручни сарадници, ученици родитељи
током школске године	- Постављање значајних информација у вези са професионалном оријентацијом на сајт школе, као и континуирано уређивање паноа у простору школе; припрема материјала за учење на даљину - Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	чланови вршњачког тима, психолог

План рада Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију ученика за школску 2020/21. годину чине следећи чланови: одељенске старешине осмих разреда, педагог и психолог.

Активности	**Планирано време**	**Реализатори и сарадници**
Усвајање плана и програма професионалне оријентације и плана рада Тима	септембар	чланови Тима
Формирање школског Вршњачког тима и обука за рад на пољу проф. оријентације. Координација радом Вршњачког тима	септембар	чланови Тима и ђачки парламент
Сарадња са Тимом за инклузију и Тимовима за подршку ученицима	Током школске године	чланови Тима
Повезивање са локалном заједницом – планирање активности у вези са реалним сусретима	новембар, фебруар, март	чланови Тима стручни сарадници управа школе
Реализација одабраних радионица са ученицима	током школске године	
Анкетирање ученика да би се установила њихова професионална интересовања. Анализа анкете, класификација, даље планирање идивидуалног рада са ученицима	новембар	Одељенске старешине, Стручни сарадници, родитељи
Подршка ученицима који се образију по ИОП-	током шк.године	чланови Тима, стручни сарадници
Организација посете Сајму образовања, реализација, анализа, извештај	фебруар	чланови Тима
Организација посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата. Припрема, реализација, анализа , дискусија, извештај	март, април, мај	чланови Тима
Посета родитеља који би представили ученицима своју професију и на тај начин их мотивисали	април	чланови Тима родитељи стручни сарадници
Реализација родитељских састанака	током школске године	чланови Тима
Тестирање способности, особина личности и проф.интересовања ученика који имају потребу за подршком Обрада , анализа , саветовање, сарадња са родитељима	октобар, новембар, март	одељенске старешине стручни сарадници
Информисање свих заинтересованих у вези са професионалном оријентацијом путем школског сајта, паноа за професионалну оријетацију	током школске године	психолог, Вршњачки тим

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ДАНЕ
„ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ“
И ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1- турнир у малом фудбалу за дечаке у нижим разредима	Октобар и април	Матична школа Летњиковац Горња Врањска Поцерски Причиновић	Учитељи и ученици од 1. до 8. разреда Координатори: Мирјана Гајић, Младен Лазић – матична школа Зоран Новаковић, Сања Лекић – ИО Летњиковац Бранка Теодорчевић – ИО Поцерски Причиновић Милан Прокић, Мирослав Рувидић - ИО Горња Врањска
2- турнир између две ватре за девојчице у нижим разредима	Октобар и април	Матична школа Летњиковац Горња Врањска Поцерски Причиновић	
3- турнир у мини одбојци за девојчице у вишим разредима	Октобар и април	Матична школа Летњиковац Горња Врањска	
4- турнир у ножном тенису за дечаке у вишим разредима	Октобар и април	Летњиковац	
5- турнир у малом фудбалу за дечаке у вишим разредима	Октобар и април	Матична школа Горња Врањска	

СПОРТСКА НЕДЕЉА

Јесењи крос, као и спортску недељу, реализовати почетком октобра на теренима у подручној школи на Летњиковцу.
Пролећни крос, као и спортску недељу, реализовати почетком априла на теренима у подручној школи на Летњиковцу.
Стаза за крос биће обележена. Дужину стазе одредиће наставници физичког васпитања према узрасту ученика.
Крос и спортске дане реализовати у дане „Спортске недеље“, које ће бити планирана у годишњем плану рада школе.
При реализацији кроса и „Спортске недеље“ укључити одређено наставно особље школе.
Спортка недеља ће садржати такмичења у малом фудбалу, одбојци, мини одбојци, стоном тенису и између две ватре.
У склопу „Спортске недеље“ организовати такмичење у спортовима са лоптом између родитеља и ученика, као и између наставника и ученика.

План рада тима за медијску промоцију школе

План рада:

1. Предлог и усвајање плана рада
2. Учествовање у спровођењу превентивних мера и поступака у функцији спречавања појаве и ширења корона вируса
3. Трибине на нивоу школе
4. Представљање рада школе у медијима
5. Активности на припреми и објављивању школског листа
6. Праћење и представљање ученика на манифестацијама
7. Организовање дружења наших ученика из свих школских јединица
8. Обележавање јубилеја и значајних датума
9. Увођење електронских новина у школи
10. Анализа рада тима

Задаци Тима за медијску промоцију:

- Сарадња овог Тима са осталим тимовима наше школе,посебно са Тимовима задуженим за ажурирање школског сајта и издавање школских новина;
- Сарадња са ученицима-представницима Ђачког парламента;
- Сарадња са локалним телевизијама и штампаним медијима;
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

План рада тима за сарадњу са родитељима

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са родитељима, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Циљ програма сарадње са родитељима:

Подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, тј. старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. При укључивању родитеља настоји се да се оствари принцип пропорционалног укључивања родитеља из социјално осетљивих група.

Области сарадње са родитељима:

1. Међусобно информисање;
2. Укључивање у наставне и остале активности школе;
3. Учешће у доношењу одлука;
4. Педагошко образовање родитеља.

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Индикатори
1.	Припрема плана сарадње са родитељима	август	чланови тима	Годишњи план школе
2.	Сарадња са другим тимовима у школи и стручним активима -Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине, Тим за развојно планирање.....	током школске године	чланови тима	Акциони планови
3.	Анкетирање родитеља-анкета на тему-Развој међупредметне компентенције одговоран однос према здрављу (да ли су задовољни мерама које је школа предузела по том питању).	током другог тромесечја	чланови тима	Анкета, презентација за наставничко веће
4.	Израда акционог плана на основу резултата анкете, за побољшање мера заштите здравља ученика ,у школи и ван ње, уз уважавање предлога родитеља.	крајем првог полугодишта	чланови тима, стручни сарадници, директор	Акциони план
5.	Дан отворених врата (праћење и анализа)	једном недељно (полугодишње)	наставници, чланови тима	записници
6.	Отворени дани (праћење и анализа)	полугодишње	наставници, чланови тима	записници
7.	Родитељски састанци	током године	одељенске старешине	записници
8.	Заједнички родитељски састанци (за ученике 8.разреда): - значај припремне наставе за успех на пријемном испиту;	октобар	одељенске старешине 8. разреда, стручна служба	записници
	-завршни испит и упис у средњу школе	мај		
9.	Укључивање родитеља у културне активности, манифестације и приредбе	током године према календару дешавања	чланови тимова, директор, стручни сарадници	објаве на сајту школе

10.	Организовање радионица за родитеље на тему- Здрави стилови живота	током године	стручна служба, чланови тима	план рада, фотографије, извештај о раду
11.	Рад Савета родитеља	током године	директор школе	записници
12.	Анкетирање родитеља на тему- Одговоран однос према здрављу	током четвртог тромесечја	чланови тима	извештај о анкети, презентација за наставничко веће
13.	Евалуација рада тима	на крају школске године	чланови тима	извештај

План рада тима за организацију и реализацију такмичења

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање општинских и окружних такмичења у школи	Руководство школе,чланови тима	Друго полугодиште (март,април)
Организовање пробних и завршних испита	Руководство школе,чланови тима	Друго полугодиште(април,јун)
Праћење и обавештавање о успесима наших ученика на такмичењима преко паноа,на сајту школе и књиге обавештења	Чланови тима	Друго полугодиште
Анализа општинских,окружних и републичких такмичења на седници Наставничког већа	Чланови тима	Друго полугодиште(јун)
Избор Ђака и Спортисте генерације	Одељењско веће осмог разреда, чланови тима	Друго полугодиште(јун)
Израда трајних паноа са сликама ученика носиоца дипломе,,Вук Караџић“	Руководство школе,чланови тима	Друго полугодиште

План рада тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1.	Едукација ученика о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	1. Предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини 2. Постављањем едукативног материјала и видео филмова о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.	учитељи, одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, стручна служба школе	први дан школске године;током трајања пандемије
2.	Едукација ученика и родитеља о мерама смањења ризика од уноса и ширења корона вируса у школској средини и старање да се поменуте мере спроводе	1. Предавања о придржавању следећих мера: - мерење температуре - одржавање физичке дистанце - ношење маски - редовно и правилно прање руку - дезинфекција заједничких предмета и површина 2.Слањеедукативногматерија ла родитељимаелектронском поштом	учитељи и одељењске старешине, дежурни наставници, ненаставно особље и родитељи	током трајања пандемије
3.	Поступање са ученицима који имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19	Изоловање ученика са сумњивим симптомима. <u>Ученику одмах</u> ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.	учитељи, наставници, особа одређена за чување ученика, родитељи, хигијенско особље	током трајања пандемије

3.	Безбедност деце у саобраћају	Предавање и радионице	Саобраћајна полиција, учитељи, одељењске старешине, ученици	Током године
4.	Активности за унапређење међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу	Радионице	Учитељи, одељенске старешине, Милијана Ђурић-педагог и ученици	Током школске године
5.	Активности у Ботаничкој башти: одржавање, брига о биљкама, надоградња и проширење	-рад на терену -планирање -писање пројеката и конкурисање	Учитељи ИЈ Летњиковац, Милица Симић. Љубица Павловић, ученици од првог до четвртог разреда, наставници који предају Чуваре природе и ученици који слушају Чуваре природе	Током школске године
6.	Систематски прегледи ученика и вакцинација	-обављање прегледа и вакцинација ученика у здравственој установи у присуству родитеља	здравстене установе	током године
7.	Систематски прегледи ученика, који иду на наставу у природи и на дводневну екскурзију	-обављање прегледа у здравственој установи	здравствена установа и школа	пред одлазак на екскурзију и рекреативну наставу *** ако епидемиолошка ситуација дозволи**
8.	Стоматолошки систематски прегледи и санација	-кроз редован рад Стоматолошке службе у школи	школски стоматолог	током године
9.	" Крв живот значи"- конкурс У организацији Црвеног крста	-Учешће на конкурсу путем ликовних и литералних радова ученика	Ученици, наставници ликовног и српског језика, Црвени крста	Мар-април 2021.

10.	"Борба против трговине људима"	Предавањем обележити Светски или Европски дан борбе против трговине људима	Припадници МУП-а, ученици, учитељи. одељењске старешине	Током године
11.	Превенција болести зависности , укључујући и зависност од интернета	трибине,радионице,чос,предавања,	ученици , родитељи, наставници у сарадњи са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља	током године
12.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењнског старешине,часови биологије,	одељењске старешине, предметни наствници	током године
13.	Недеља Црвеног крста	-такмичење из прве помоћи	ученици наше школе и средње медицинске школе " Др. Андра Јовановић", наставници биологије	Мај
14.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здраво растимо	-спортске активности	наставници физичког васпитања,одељењске старешине, учитељи	током године
15.	Одржавање хигијене личног и школског простора	-на часовима одељењског старешине редовним часовима и одморима	ученици, одељењски старешина, учитељ	током године
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
16.	Идентификација ученика са лошим	-анализом одељења,сарадњом са	одељењске старешине, ПП	током године

	социо-економским статусом и проналажење најефикаснијег вида пружања подршке	предшколском установом,разговори са родитељима и Центром за социјални рад	служба, педагошки асистент, секретар	
17.	Сарадња са родитељима идентификованих ученика	-саветодавно-инструктивни рад са родитељима	одељењске старешине, ПП служба, педагошки асистент, секретар	током године
18.	„Стећи знање није лако, ако знаш као“	-помоћ ученицима првог разреда	Љубица Павловић. КУД Шабачке мажореткиње	-током школске године
19.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (бесплатни уџбеници, екскурзије, рекреативна настава	-разговор са родитељима -помоћ при прикупљању документације	одељењске старешине, ПП служба, директор школе	током године
20.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, студија случаја	Центар за социјални рад, запослени у школи	према потреби
21.	Хуманитарне акције са циљем помоћи социјално угроженим и болесним (Друг другу)	1. прикупљање половне одеће, обуће, школског прибора... 2.прикупљање новца поклона за новогодишње пакетиће,	ученици , наставници, Ученички парламент, Црвени крст	током године
22.	Обележавање **Месеца солидарности са остарелим особама**	Пригодан програм и сарадња са Геронтолошким центром,	Наставница Јелена Ћосић и остали наставници српског језика, ученици	октобар

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Р. бр.	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
1.	Реализација тема из области заштите животне средине у оквиру ЧОС као и часова биологије, географије, хемије , Чувара природе и др.	-предавања -радионице - еколошке акције	ученици, наставници учитељи	током године
2.	Рад биолошко-еколошке секције	према плану секције	ученици и наставници беологије	током године

3.	Обележавање значајних датума везаних за планету Земљу -Светски дан вода, - Дан планете Земље	-излет на Саву -предавања -израда паноа	ученици наставници биологије,географије, историје,хемије ТИТ	према календару
4.	Акција Дан без аутомобила (Вожња бицикла са друштвеном организацијом „Вози улице“)	-рекреативна и такмичарска вожња бицикла	ученици, одељењске старешине, наставници биологије и остали запослени у нашој школи, родитељи	мај
5.	Посета заштићеним природним објектима и националним парковима	-екскурзије са еколошком и географском секцијом и у оквиру предмета Чувари природе	ученици,учитељи, одељењске старешине, наставници биологије ,географије	октобар-јун
6.	Коришћење обновљивих извора енергије	-загревање школе на биомасу	локална заједница и руководство школе	у грејној сезони
7.	Пројектна настава	-обрада еколошких тема методом пројектне наставе	ученици и учитељи првог и другог разреда	током године
8..	Сађење дрвећа у оквиру Дечије недеље	-сађење дрвећа у школском дворишту свих наставних јединица	ученици и учитељи првог разреда	октобар
9..	Упознајмо угрожене животињске врсте - **СЛЕПИ МИШЕВИ**	-предавање еминентних стручњака Завода за заштиту природе Србије -радионице -израда паноа	Ученици, Марија Ђерић и остали наставници биологије, научници ЗЗПС	у току школске године
10.	Акција уређења школског дворишта и гајења цвећа у просторијама школе	одржавање простора	ученици, одељењске старешине, наставници биологије, помоћни радници	током године

НАПОМЕНА: Све планиране активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом, препорукама Министарства здравља и Министарства просвете и у договору са горепоменутим институцијама (Црвени крст, МУП, Медицинска школа...)

План рада тима за прославу Дана школе и прославу Св. Саве

Тематске области	**Оријентациони број часова**	**Време реализације**	**Основни облици рада**
1. Припрема програма за ДАн школе -	12	IX	Рад у групи
2.Припрема програма за Дан школе и пробе	12	X	Рад у групи
3. Обележавање Дана школе	16	XI	Рад у групи
4.Припрема програма за обележавање Савиндана	8	XI, XII	Рад у групи
5. Припрема програма за обележавање Савиндан	16	XII,I	
6.Обележавање Савиндана	12	I	
Укупно	72		

План рада тима за Фестивал мале драме

Тематске области	Оријентациони број часова	Време реализације	Основни облици рада
1. Припрема представе за Фестивал	12	I,II	Рад у групи
1. Припрема представе за Фестивал	12	III	Рад у групи
3.Реализација фестивала мале драме	12	Април	Рад у групи
Укупно	36		

План рада тима за манифестације

Врста манифестације	Координатори предвиђених активности	Време реализације
1.Чивијашки карневал	Весна Милер	Септембар
2. Дечја недеља	Марија Ђерић	Прва седмица у октобру 2021.
3. Светски дан Рома	Љубица Павловић	8. април 2022.
4.Музички викенд	Милена Гавриловић	Мај
5. Ликовна колонија	Владимир Церовић	Мај
6.Европски дан страних језика	Аница Сувајџић	Септембар
7.Дан жена	Учитељи од 1. до 4.р.	8.март
***8.*Завршна представа 4. разреда**	Учитељи 4. разреда ИО Летњиковац	Јун
9.Представа за будуће прваке	Учитељи 4. разреда ИО Летњиковац	септембар 2021.
10.Приредба за будуће прваке	Учитељи 4. разреда	Јун, септембар 2021.

План рада тима за организовање културно-образовних догађаја

Врста манифестације	Носиоци предвиђених активности	Време реализације
Вече науке и технике - историја	Споменка Спајић, координатор чланови стручног већа Иван Марковић, наставник музичке културе	Април

План рада тима за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Изарада плана рада тима	Август	Чланови тима
Праћење актуелних дешавања у школи	Током шк. године	Чланови тима
Ажурирање сајта	Током шк. године	Чланови тима
Иновирање сајта	Током шк. гдине	Чланови тима
Координирање између министарства просвете, науке и технолошког развоја и наставника на пословима везаним за вођење електронског дневника	Током шк. гдине	Координатори за EsDnevnik, директор школе
Решавање проблема у вођењу евиденције у електронском дневнику	Током шк. гдине	Координатори за Ес Дневник, директор школе
Израда и ажурирање распореда часова	Током шк. гдине	Јасминка Пекић

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

•Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у нашој школи, који ће обухватити представнике наставног особља, руководства школе, ученика и родитеља, планирано је за месец септембар.

•Промоција Тима у сарадњи са педагогом школе, истицање значаја стицања потребних вештина и способности за предузетништво, које ће ученицима помоћи да се припреме за изазове који их очекују по изласку из система образовања и васпитања. (у току првог полугодишта);

•Предлог и избор пројек(а)та уз узимање у обзир свих важних параметара (реални услови који постоје у школи за реализацију пројекта) и постављање временског оквира за реализацију истог (у току првог полугодишта);

•Реализовање једног или више пројеката, изабраних од стране чланова Тима. Пружање сваке могуће подршке ученицима – реализаторима пројекта и документовање свих активности, као и њихово објављивање на сајту школе у циљу промовисања Тима као и школе. (у току школске године);

•Промоција реализованих пројеката у локалној заједници (штампа, ТВ), која има за циљ промоцију вредности које Тим подржава – оспособљеност ученика да већ у младим годинама осмишљавају, планирају и остварују пројекте, који ће заједници донети новчану или неку другу врсту добити. (до краја другог полугодишта).

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање тима и израда годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима	Записници, годишњи план
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (смернице за израду анекса Школског програма и сегмената Годишњег плана)	Септембар	Чланови тима	Записници, резултати анализа и истраживања, Школски програм, Годишњи план
Праћење реализације наставе у условима пандемије, подршка стручним већима	Током школске године	Чланови тима	Записници
Учествовању у избору методологије самовредновања	Новембар	Чланови тима	Записници
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током школске године	Чланови тима	Записници, стручна мишљења
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на стандарде у образовању, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Током школске године	Чланови тима	Записници, чек листе, анализе
Праћење напредовања ученика у односу на стандарде и праћење адаптираности, продуктивности и задовољства ученика у условима новог модела наставе	Септембар, класификациони периоди	Чланови тима	Записници, анализе, презентације
Анализа рада тима, израда годишњег извештаја о раду	Август	Чланови тима	Записници, годишњи извештај

План рада тима за вршњачку медијацију

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање тима и израда годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима
Израда сценарија за радионице на основу стручне литературе, са нагласком на приручник „ Основци медијатори“ (семинар који су чланови тима похађали 2010. године)	Септембар, октобар	Чланови тима
Формирање Вршњачког тима медијатора	Октобар	Чланови тима, одељењске старешине
Реализација радионица за Вршњачки тим медијатора	Новембар- мај	Чланови тима
Реализација радионица за ученике 3. и 4. разреда	Новембар, децембар	Чланови тима
Праћење ефеката вршњачке медијације	Друго полугодиште	Чланови тима, одељењске старешине
Анализа рада тима, израда годишњег извештаја о раду	Август	Чланови тима

Напомена: Планиране активности свих тимова биће усклађиване са епидемиолошком ситуацијом изазваном COVID 19 , препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја и плановима рада школе у измењеним условима рада.

Ученички парламент

Годишњи план рада ученичког парламента за школску 2021/2022.годину			
Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**
Септембар	- Одржавање часова одељенског старешине у одељењима седмог и осмог разреда и избор два члана за УП; - Конститутивна седница УП.Избор руководства УП за школску 2021/2022.годину; -Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту) -Годишњи извештај о раду ученичког парламента за 2020/2021.годину; -Извештај о самовредновању рада установе за школску 2020/2021.године; -Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2020/2021.године;	Координатор; Одељенске старешине; Ученици;	-Часови ОЗ -Састанци УП -Предлагање -Дискусија
Октобар	-Учешће у организовању Дечије недеље; -Обележавање Светског дана здраве хране;	Координатор; Парламентарци;	Састанци УП; Дискусија;
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине; -Тематски дан-16 новембар Међународни дан за толеранцију;	Координатор; Парламентарци;	Састанци УП; Дискусија;
Децембар/Јануар	Тематски дан Обележавање 1.децембра -Светски дан против сиде; - Припрема свечаности поводом дана Светог Саве;	Кординатор; Парламентарци;	-Предлагање -Договор -Учествовање
Фебруар	-Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; -Упознавање са предстојећим такмичењима; -Како безбедно користити интернет;	Координатор; Парламентарци;	-Излагање

Март	Организација 8. марта;	Координатор; Парламентарци;	-Излагање
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање; -Припрема активности за прославу Дана школе; -Обележавње Светског дана књиге;	Координатор; Парламентарци;	-Излагање -Дискусија
Мај	-Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; -Организција прославе мале матуре; -Припреме за завршни испит; -Прављење паноа са сликама о раду ученичког парламента за школску 2021/2022.годину;	Координатор; Парламентарци;	-Излагање -Дискусија
Јун	-Анализа успеха и владања на крају школске године; -Анализа рада УП у протеклој школској години, и израда годишњег извештаја рада УП;	Кординатор; Парламентарци;	-Излагање -Дискусија

8. Остали планови рада школе

План рада секретара школе

Управне и нормативно-правне послове у школи обавља секретар и то:

- Израда, измене и допуне општих аката
- Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручне помоћи у обради тих аката
- Припрема уговоре са правним и физичким лицима,
- Праћење законских и других прописа
- Заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама
- Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитељ ради давања објашњења и тумачења
- Пртавно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе
- Стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника
- Стручне адмионистративно техничке послове у вези са пријемом, престанком радног односа и других промена радно-правног статуса радника
- Вођење кадровске евиденције за раднике Школе
- Послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежне службе запошљавања
- Обавља и друге послове у складу са законом и дргим актима.
- Израда и ажурирање информационог система.

Програм рада рачуноводствено-финансијске службе

Из оперативног плана рада рачуноводствено-финансијске службе школе, издвајамо најважније послове којима ће се ова служба бавити у школској 2021/2022. години:

1. *Послови и задаци шефа рачуноводства*

- Израда финансијских планова за Министарство финансија и градску управу,
- пријем документације (вирмана, благајне, рачуна),
- контирање документације,
- књижење контиране финансијске документације,
- књижење аналитике добављача и кредита радника,
- сабирање дневника и картица и слагање са синтетиком,
- састављање месечног извештаја о финансијском пословању Школе,
- састављање образаца за УЈП и Министарство просвете и спорта,
- сарадња за УЈП-ом,
- примена нормативних аката,
- састављање периодичних обрачуна у току године и завршног рачуна и подношење УЈП-у и Министарству просвете и спорта,
- праћење прописа,
- статистички извештај KGI,
- затварање књига на крају године и отварање нових,
- рад на рачунару, у оквиру радног места,
- остали послови и задаци које повери директор.

2. *Послови и задаци административних радника*

- вођење књига за достављање документације за књижење,
- вирманске и готовинске исплате,
- обрачун и исплата: личних доходака, продуженог рада, из грађанско-правних односа, боловања,
- вођење картона личних доходака, потрошачких кредита и осталих обустава,
- благајнички послови (пријем пазара, уплате и исплате, дневник благајне)
- статистички извештај – рад на рачунару, у оквиру радног места, RAD-1 и остали,
- обрасци М-4 са обавештењима,
- издавање потврда о личним дохоцима,
- овера потрошачких кредита,
- вођење картона основних средстава и књига основних средстава,
- вођење картона ситног инвентара,
- сравнивање инвентара са комисијом о финансијском књиговодству,
- координација рада са финансијском службом,
- рад са странкама,
- сарадња са УЈП-ом,

- остали послови (рекреативне наставе и др.)
- испостављање фактура,
- примена нормативних аката
- рад на рачунару у оквиру радног места,
- остали послови које повери директор
- обавља дактилографске послове
- води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима и преводницама
- обавља упис ученика у току школске године
- издаје потврде о редовном школовању ученика
- ради на експедицији поште
- води евиденцију о ученицима путницима
- одлаже документацију у архиву и архивском материјалу води евиденцију
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу директора и секретара

Остали послови у школи

Према динамици послова образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години редовно ће се обављати послови одржавања чистоће учионица и канцеларија, грејање просторија и чување школске зграде.

За ове послове у Школи су задужени помоћни радници, ложачи и домар који ће у складу са описом послова реализовати своје задатке и то:

Домар:

- одржава све инсталације и ватрогасне апарате и стара се о њиховој исправности,
- брине о инвентару Школе,
- врши све поправке у границама своје стручне оспособљености,
- набавља материјал за одржавање зграде,
- обавештава секретара Школе о свим насталим штетама,
- после наставе прегледа и искључује све инсталације,
- обилази школску зграду у току дана и у вечерњим сатима,
- обавља курирске послове,
- води евиденцију извршених поправки,
- обавља остале послове које му повери директор.

Радници за одржавање чистоће:

- чисте и одржавају хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром Школе отклањају последице елементарних непогода у згради и дворишту Школе,
- одговорни су за инвентар и опрему којом рукују, као и друге послове које им повери директор Школе.

9.Самовредновање рада школе

Акциони план самовредновања

ОБЛАСТ	СЛАБОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Некритичко коришћење готових оперативних планова (неуважавање специфичности одељења и школе при планирању)	- Приликом планирања у колони „напомене“ истицати специфичности одељења	Сви наставници разредне и предметне наставе	Од августа, 2015.
	Недовољна садржајна и временска корелација између предмета у свим разредима	- Дефинисање тема за корелацију на нивоу актива за сваки разред (од 1. до 8. разреда)	Стручни активи разреда и стручни активи за области предмета	Од августа, 2016.
	Недовољно тематске интеграције у разредној настави	- Стручни активи утврђују теме за интегрисани приступ - Тематске целине које се већ обрађују интегрисано учинити видљивим (планови, панои, Летопис, обавештења...)	Стручни актив разредне наставе	Од августа, 2016.
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Традиционална настава	- Обавезност одржавања иновативних часова (један у току школске године за сваког наставника) - Анализа степена задовољства ученика часовима иновативне наставе - Прављење базе припрема и презентација реализованих иновативних часова	Сви наставници, стручни сарадници	Од школске 2015/2016.

		који представљају пример добре праксе - Реализовање иновативних часова који су пример добре праксе у Центру за стручно усавршавање		
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Лоша постигнућа на завршном испиту	- Наставак реализације акционих планова стручних већа за српски језик, математику и стручних већа за предмете из комбинованог теста	Наставници српског језика и математике	Током школске године, почев од 2014/2015.
	Недовољна заступљеност додатне наставе	- Могућност да ученици похађају часове додатне наставе и код других наставника из предметног актива	Директор школе, наставници	Од школске 2015/2016. године
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Недовољна подршка и промоција ученика са изузетним способностима	- Идентификовање даровитих ученика - Израда ИОП-а 3 - Коришћење програма установа за рад са даровитима (Центар за таленте Лозница, ИС Петница, ОКЦ „Вук Караџић“ Тршић)	Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Од школске 2019/2020. године
	Недостатак прецизне евиденције о броју укључених ученика у ваннаставне активности и културне и јавне манифестације	- Достављање извештаја после сваке манифестације тиму за организацију такмичења о броју укључених ученика	Координатори тимова за манифестације и спортске активности, тим за такмичење	Од школске 2014/2015. Године

5. ЕТОС	Недовољно промовисање резултата ученика са сметњама у развоју	- Обавезно укључивање у јавне манифестације - Промовисање радова на изложбама, у школском часопису, на паноима... - Израда годишње анализе о учешћу ученика у поменутим активностима	Наставници Тим за инклузију	Од школске 2015/2016. године
	Не преиспитују сви наставници сопствену васпитно-образовну праксу са циљем да је унапреде, те их је неопходно мотивисати и оснажити да се неизоставно баве тим сегментом сопственог рада.	- Представљање примера добре праксе самовредновања на стручним већима и органима - Присуство угледним часовима и учешће у дискусији - Вредновање сопствене праксе на дневном, месечном и годишњем нивоу	Педагошки колегијум, наставници, стручни сарадници	Од школске 2019/2020. године
	Родитељи су у претходној школској години у мањој мери активно учествовали у животу и раду школе.	- Заједничке активности са тимом за сарадњу са родитељима - Испитивање потреба родитеља - Реализација и промоција заједничких активности (родитељи, школа)	Координатори и чланови тимова, одељењске старешине, родитељи	Од школске 2021/2022. године

	Наставници, ученици и родитељи су у мањој мери организовали заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	- Заједничке активности са тимом за сарадњу са родитељима - Испитивање потреба родитеља - Реализација и промоција заједничких активности (ученици, родитељи, школа)	Координатори и чланови тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	Од школске 2021/2022. године
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Недовољна видљивост резултата рада појединих тимова	- Процена квалитета рада тимова на Педагошком колегијуму и истицање примера добре праксе на наставничком већу	Педагошки колегијум, координатори тимова	Од школске 2015/2016. Године
	Настава физичког васпитања се изводи у импровизованим условима	- Тим за пројекте аплицира најмање два пута годишње за прибављање додатних средстава у опремању школе	Тим за пројекте	Током школске године од 2014/2015.
	Лоши подови у учионицама (посебно у ИО Летњиковац)	- Тим за пројекте аплицира најмање два пута годишње за прибављање додатних средстава у опремању школе	Тим за пројекте	Током школске године од 2014/2015.
	Оптимално коришћење материјално техничких ресурса ван школе у образовно-васпитном процесу (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл)	- Осмишљавање адекватног начина коришћења ресурса кроз наставне и ваннаставне активности	Стручна већа, предметни наставници	Почетком школске године, почев од 2021/2022.

	Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника може се такође унапредити у наредном периоду.	- Испитивање могућности сарадње - Аплицирање и развој сарадње	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током школске године, почев од 2021/2022.

НАПОМЕНА: Акциони план самовредновања сачињен је на основу резултата самовредновања и Плана унапређивања квалитета рада школе. Поједине активности су делимично реализоване у претходном периоду и наставиће се са њиховом реализацијом. Уведене су и нове активности, у складу са резултатима самовредновања из претходне школске године.

10. Унапређивање образовно-васпитног рада

План стручног усавршавања

Стручно усавршавање у школи – активности
Упознавање са правилницима и њихова примена на креирање наставног плана и програма, вођење школске евиденције, креирање школског програма…
Угледни часови (избор наставних јединица за угледне часове и тематског дана и недеље извршен на нивоу Стручних актива)
Присуствовање и реализовање угледног часа уз дискусију и анализу (договорено на нивоу Стручних већа)
Стручно предавање и презентација за чланове наставничког већа-обрада стручне теме (договорено на нивоу Наставничког већа)
Инклузивно образовање
Излагање наставника на седници Наставничког већа о темама које су савладали на стручним семинарима (договорено на нивоу наставничког већа)
Праћење стручне литературе и коришћење интернета
Стручно усавршавање ван школе – активности
Учешће у акредитованим семинарима од стране Министарства просвете и имплементација нових искустава у настави
Примери добре праксе- угледни часови у Центру за стручно усавршавање Шабац
Стручно усавршавање приправника
Одређивање ментора
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођење педагошке документације и са литературом
Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуствовањем часовима
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима

Семинари за које су се определила стручна већа

Редни број	*Каталошки број*	*Компетенције и приоритети*	*Број дана/бодови*	*Назив семинара*
1.	537	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Повезивањем знања до нових сазнања
2.	494	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Може то и боље - конкретна примена иновативних активности у настави
3.	476	К2 П3	2 дана (16 бодова)	Креативност у настави као фактор успешног учења
4.	314	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави
5.	379	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Математика у игри
6.	448	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Иновативне праксе подучавања
7.	551	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту
8.	649	К4 П3	1 дан (8 бодова)	Хоризонтално учење/усавршавање наставника - ослонац за боља постигнућа ученика
9.	318	К2 П1	1 дан (8 бодова)	Коришћење рачунара за припрему ефектније наставе
10.	427	К2 П1	3 недеље (online)	Дигитална наставна средства - корак ка савременој активној настави
11.	432	К2 П3	1 дан (8 бодова)	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави
12.	518	К2 П3	2 дана (16 бодова)	Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа
13.	645	К4 П3	1 дан (8 бодова)	Тематски дан - заједнички рад (партнерство) наставника, ученика и родитеља
14.	513	К2 П3	1 дан (8 бодова)	Обука наставника за примену различитих метода учења у настави
15.	639	К4 П3	1 дан (8 бодова)	Од самовредновања до екстерног вредновања

План педагошко-инструктивног рада

Планирање педагошко-инструктивног рада је изузетно важан сегмент ангажовања директора, помоћника директора, стручних сарадника и педагошких саветника.

Основни циљеви посете часовима:
1) да се оствари општи увид у наставу**;**
2) да се помогне наставницима приправницима и новим наставницима**;**
3) да се сагледа квалитет припремања наставног рада**;**
4) да се сагледа квалитет организације и извођења наставног рада **(**наставне методе**,** поступак евалуације и самоевалуације у настави и слично**);**
5) да се сагледа положај ученика у наставном процесу **(**активна или пасивна позиција**);**

За текућу школску годину, у односу на постављене циљеве и резултате наших ученика у претходној школској години, акценат ћемо ставити на следеће:

- Посета часовима одељења у којима се образују ученици према ИОП-у ради праћења и подршке у планирању и реализацији;
- Посета угледним/огледним часовима, часовима пројектне наставе и тематским данима;
- Посета часовима приправника и новозапослених радника;
- Посета часовима у 1. и 5. разреду – праћење адаптације ученика;
- Посета часовима припремне наставе за завршни испит
- Посета часовима наставника код којих се јављају потешкоће у реализацији наставног процеса.

План подршке новоуписаним ученицима и ученицима из осетљивих група

План за распоређивање нових ученика у одељења

1. Стручни сарадници заједно са одељењским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама…)
2. Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новоуписаног ученика

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу,понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.

3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:одељењски старешина информише родитеље, одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује IQ-потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.
5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.
6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новодошле ученике.

Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

1.Идентификација ученика који нередовно похађају наставу, проналажење и отклањање узрока.
2.Идентификација ученика који имају проблеме у учењу и понашању и рад са њима (допунски и диференцирани рад, помоћ у изради домаћих задатака). Формирати групе према типу потешкоћа, направити поделу задужења са наставницима и утврдити распоред рада са сваким учеником.
3. Рад са ОЗ у циљу оспособљавања деце за толеранцију, за препознавање стереотипа и предрасуда у мишљењу за ненасилно решавање конфликтних ситуација.
4. Организовање акције прикупљања неопходне помоћи сиромашним породицама.
5. Унапредити сарадњу са родитељима ромске деце.
6. Организовање рада педагошког асистента, као споне између школе и породице како би се повећала мотивација и деце и родитеља за образовањем.
7. Обезбедити предуслове за редовно школовање: превоз, прибор, уџбеници, исхрана, по могућству и одећа, излети, екскурзије и друга школска плаћања.
8. Преко асистената обезбедити помоћ у учењу и код куће.
9. Укључити, у складу са заинтересованошћу родитеља ромске деце, у школске органе представнике ромске популације.
10. Школа да редовно сарађује са локалном самоуправом, надлежним Министарством и свим институцијама које се баве образовањем и заштитом права маргинализованих и мањинских група.

Угледни часови

Р. бр.	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД и ОДЕЉЕЊЕ	МЕСЕЦ
1.	Марковић Иван	Хор и оркестар	Сви путеви музике воде до здравља	6/1	Септембар
2.	Станковић Ћосић Јелена	Час одељењског старешине	Поруке пријатељства, љубави и успеха - цитати	8/1	Септембар
3.	Живковић Милена	Математика	Врсте троуглова	6/1	Октобар
4.	Новаковић Зоран	Физичко и здравствено васпитање	Двокорак шут на кош, обучавање	6/5	Новембар
5.	Миљковић Мирјана	Ликовна култура	Арабеска	7	Новембар
6.	Кандић Љиљана	Биологија	Размножавање човека	6/5	Децембар
7.	Божић Сретен	Верска настава	Васкрсење и педесетница	4/1	Април
8.	Цвејић Сања	Српски језик и књижевност	Марк Твен „Доживљаји Тома Сојера“	5/4	Април
9.	Којадиновић Светлана	Српски језик и књижевност	М. Бојић „Плава гробница“	7/3	Април
10.	Макевић Драгица	Свет око нас	Нежива природа	1/8	Април
11.	Церовић Мирјана	Француски језик	Le club des explorateurs	6/6	Април
12.	Рашевић Душица	Математика	Приказ података у координатно систему	6/2	Април
13.	Симић Владан	Математика	Ваљак	8/6	Мај
14.	Церовић Копривица Љиљана	Српски језик и књижевност	Ентеријер и екстеријр – говорна вежба на тексту Стара породична кућа, Павле Угринов	7/6	Мај
	Церовић Владимир	Ликовна култура			
15.	Ковић Бранка	Физика	Структура атома и нуклеарне силе	8/2	Мај
	Васић Сања	Хемија			
16.	Сувајџић Аница	Руски језик	„Москва“	5	Мај
17.	Спајић Споменка	Историја	Римска култура	5	Мај
18.	Ел Рабади Илија	Математика	Осна симетричност фигуре	5/2	Јун
19.	Тодоровић Снежана	Географија	Аустралија	7/3	Јун

Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Живадинка Веселиновић – 4/1
2. Јелена Станковић Ћосић – 4/2
3. Раде Алимпић – 4/3
4. Сања Цвејић – 4/4
5. Светлана Којадиновић – 4/5
6. Љиљана Копривица Церовић – 4/6, 4/7

МАТЕМАТИКА

1. Милена Живковић – 4/1
2. Душица Рашевић – 4/2
3. Илија Ел Рабади – 4/3
4. Владан Симић- 4/4, 4/5
5. Мирјана Цветковић Бркић – 4/6, 4/7

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. Владимир Церовић – 4/1,2,6,7
2. Мирјана Миљковић – 4/3,4,5

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. Милена Гавриловић – 4/4,5,6,7
2. Маја Мићић – 4/1,2,3

ИСТОРИЈА

1. Споменка Спајић – 4/1,2,3
2. Раденка Живановић – 4/4,5,6,7

ГЕОГРАФИЈА

1. Снежана Тодоровић – 4/3,4,5
2. Зоран Гајић – 4/1,2,6
3. Горан Стојићевић – 4/7

БИОЛОГИЈА

1. Љиљана Кандић – 4/2, 4/3
2. Марија Ђерић – 4/6,7
3. Љиљана Антонић – 4/4, 4/5
4. Јелена Мишковић – 4/1

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

1. Драгана Васић – 4/1, 4/2
2. Марија Лазић – 4/3
3. Ирена Ивановић – 4/4, 4/5
4. Зоран Павлица – 4/6
5. Милош Стојићевић – 4/7

ИНФОРМАТИКА и РАЧУНАРСТВО

1. Ненад Будимировић – 4/1,2,3,4
2. Катарина Московљевић - 4/5,6,7

ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. Мира Гајић- 4/1, 4/2
2. Зоран Љубишић – 4/3, 4/4
3. Зоран Новаковић – 4/5
4. Никола Михаиловић – 4/6
5. Милан Прокић – 4/7

СТРАНИ ЈЕЗИК

-Руски језик-

Аница Сувајџић – 4/2,3,4,5,6,7

-Француски језик-

Мирјана Церовић – 4/1,2,3,4,5,6,7

-Немачки језик-

Марина Вуковић – 4/1,2,3,4,5,6,7

НАПОМЕНА:

- Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за 4. разред у сарадњи са учитељима
- Реализују се по 2 часа у сваком одељењу (један у првом и један у другом полугодишту, осим часова страног језика који се реализују по један у току школске године – што је укупно 3 часа страног језика по одељењу-руски, француски и немачки језик)
- Часови се евидентирају у дневнику 4. разреда. У напомени се уписује да су час тог дана одржали учитељ и предметни наставник.
- Ови часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима учитеља

Пројекти и програми који се реализују у школи

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОЦИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	„2000 дигиталних учионица“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Наставници	Током школске године
2.	„ДИЛС“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Тим за инклузију, ученици,родитељи	Током школске године
3.	„Школа без насиља“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, UNICEF	Запослени у школи, ученици, родитељи	Током школске године
4.	„Спорт у школе – расти здраво“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
5.	„Шабац – град без непливача“	Локална самоуправа	Професори физичког васпитања	Током школске године
6.	Основи безбедности деце (1, 4. и 6. разред)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство унутрашњих послова	Припадници МУП-а	Током школске године
7.	„Пут и ја“ (од 1. до 8. разреда)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство унутрашњих послова	Припадници МУП-а	Током школске године
8.	Унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Завод за унапређивање образовања и васпитања	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године

11. Праћење и евалуација реализације Годишњег плана

Р. бр.	*Врста активности*	*Инструменти праћења*	*Носиоци праћења*	*Време праћења*	*Стручни органи одлучивања*
1.	*Реализација активности у току 40-часовне радне недеље*	*Планови рада, школска документација, посете часовима*	*Директор, помоћници директора, педагог и психолог*	*У току школске године*	*Наставничко веће, школски одбор*
2.	*Месечно праћење остваривања планова рада појединаца и тимова*	*Планови рада, школска документација, посете часовима и активностима*	*Директор, помоћници директора*	*Сваки месец*	*Наставничко веће*
3.	*Праћење и вредновање успеха и владања ученика*	*Анализе, извештаји*	*Педагог и психолог*	*Класификац. периоди*	*Одељењско веће, Наставничко веће*
4.	*Праћење културне и јавне делатности*	*Јавни наступи*	*Директор*	*У току школске године*	*Наставничко веће*
5.	*Праћење ефеката ваннаставних активности и манифестација*	*Јавни наступи*	*Стручни сарадници*	*У току школске године*	*Наставничко веће, Савет родитеља*
6.	*Праћење реализације укупног о-в рада у школи*	*Извештаји, анализе*	*Директор, педагог и психолог*	*Фебруар, јун, август*	*Наставничко веће, Школски одбор*

ШАБАЦ,

15. септембар 2021. година

Директор школе

_____

(Милена Вучићевић)

Председник Школског одбора

_____

(Светлана Стојићевић)